

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP
na realizację zadania pn.:**

**„Termomodernizacja i remont budynku przeznaczonego
na działalność społeczno-kulturalną”**

Zatwierdził :

(-) mgr Krzysztof Michalec

Wójt Gminy Szulborze Wielkie

Szulborze Wielkie, 09-01-2015r.

I. Zamawiający : Gmina Szulborze Wielkie
ul. Romantyczna 2
07-324 Szulborze Wielkie
Tel./fax (86) 475-40-75
www.bip.ugszulborze.pl
e-mail: ugszulborze@hi.pl
NIP: 723-11-49-409

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont budynku biblioteki gminnej zlokalizowanej na działce nr ew. 163/7 w obrębie geodezyjnym Szulborze-Koty, gm. Szulborze Wielkie.
2. Planowana inwestycja polegać będzie na wykonaniu następujących robót budowlanych:

2.1. Roboty zewnętrzne:

- demontaż instalacji elektrycznej na budynku,
- rozbiórka istniejących warstw pokrycia dachu z blachy oraz eternitu, obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
- docieplenie dachu wraz ze zmianą pokrycia dachowego na blacho dachówkę,
- oczyszczenie i naprawa istniejących wypraw tynkarskich zewnętrznych,
- remont istniejącej stolarki okiennej drewnianej w pom. 0/2,0/3,0/4,0/5,
- wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej oraz części stolarki okiennej,
- docieplenie budynku styropianem gr. 10cm wraz ze zmianą kolorystyki budynku,
- docieplenie cokołów styrodurem ekstrudowanym gr. 8cm do poziomu terenu, wraz ze zmianą kolorystyki budynku,
- montaż nowych parapetów z blachy,
- oczyszczenie istniejącej balustrady zewnętrznej tarasu oraz konstrukcji zadaszenia, odmalowanie,
- skucie schodów zewnętrznych na taras oraz murowanie nowych schodów,
- remont betonowego tarasu wraz z ułożeniem gresu antypoślizgowego, mrozoodpornego,
- tynkowanie ścian zewnętrznych i cokołów,
- montaż nowych obróbek blacharskich, rynien PCV 12cm i rur spustowych PCV ø10cm,
- montaż nowej instalacji odgromowej oraz wcześniej zdemontowanych instalacji elektrycznych,

2.2. Roboty wewnętrzne:

- 2.2.1. Wykonanie kotłowni na ekogroszek o mocy 25kW , składu opału (pom. 0/3,0/4) oraz instalacji c.o. w budynku:

- roboty rozbiórkowe: rozbiórka ściany działowej oraz drzwi do pom. kotłowni i składu opału; poszerzenie otworu drzwiowego do składu opału; skucie istniejących płytek ceramicznych na ścianach oraz skucie posadzki terakotowej; wykonanie przebicia w ścianie zewnętrznej pod kanał nawiewny; wykonanie otworu w stropie kotłowni pod komin;
- wstawienie drzwi o odporności ogniowej EI60 oraz EI30
- wykonanie fundamentu pod kocioł grzewczy
- wstawienie komina dymowego systemowego, jednociągowy z wentylacją ;
- wykonanie kanału nawiewnego w ścianie zewnętrznej
- wykonanie instalacji c.o.; Ogrzewanie z własnej kotłowni. Budynek projektowany i istniejący ogrzewany będzie przy pomocy pieca na paliwo stałe (ekogroszek) na parterze i poddaszu ciepło rozprowadzane będzie przy pomocy grzejników płytowych- wg projektu c.o.
- wykonanie posadzek oraz cokołów po obwodzie wys. 10cm z płytek gresowych;
- przecieranie ścian i sufitów oraz pomalowanie ich dwukrotnie farbami akrylowymi, do wys. 1,6m lamperia w kolorze w/g doboru inwestora;

2.2.2. Roboty rozbiórkowe w budynku (parter):

- rozbiórka warstw podposadzkowych w parterze budynku (usunięcie legarów drewnianych oraz warstw linoleum/terakoty/wykładziny) w pom. 0/6, 0/7, 0/8
- rozbiórka posadzki z terakoty w pomieszczeniach 0/3 , 0/4
- rozbiórka okładzin ściennych z terakoty w pomieszczeniach 0/3 , 0/4
- demontaż ościeżnicy
- demontaż drzwi oraz ościeży (bez drzwi do pom. strychu)
- demontaż krat okiennych oraz drzwiowych
- demontaż instalacji wod-kan oraz ceramiki łazienkowej (WC, umywalka, zlewozmywak, kabina prysznicowa) w pom. 0/3 , 0/4,

2.2.3. Roboty remontowe w budynku (parter):

- przygotowanie podłoża - gruntowanie podłoży i wykonanie warstwy wyrównującej;
- wykonanie nowych warstw podposadzkowych wraz z dociepleniem w pom. 0/6, 0/7, 0/8
- wykonanie nowych posadzek gresowych w pomieszczeniach 0/3 , 0/4, 0/6, 0/7, 0/8
- wykonanie cokołów przyściennych o wys. 10cm z płytek gresowych w pomieszczeniach 0/3 , 0/4, 0/6, 0/7, 0/8
- wykucie otworu o wym 100x205cm , w ścianie działowej gr. 12cm (pom.0/8)
- wstawienie nowej stolarki drzwiowej na parterze (montaż drzwi wraz z obróbką ościeży)
- wykończenie gładzi, wymiana parapetów
- oczyszczenie ścian oraz sufitów i uzupełnienie ubytków, wyrównanie tynkiem, zagruntowanie

- przygotowanie powierzchni do malowania, dwukrotne malowanie tynków farbą akrylową (ściany, sufity) oraz lateksową (lamperie)
- wymiana krat wentylacyjnych na nowe
- oczyszczenie, odmalowanie krat okiennych i drzwiowych

2.2.4. Roboty remontowe w budynku (piętro):

- oczyszczenie ścian oraz wykonanie sufitów z pyt g/k i uzupełnienie ubytków, wyrównanie tynkiem, zagruntowanie
- przygotowanie powierzchni do malowania, dwukrotne malowanie tynków farbą akrylową (ściany, sufity) oraz lateksową (lamperie),

Wspólny słownik zamówień CPV:

45000000-7 - Roboty budowlane,

45300000-0 - Roboty w zakresie instalacji budowlanych.

Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, oraz przedmiar robót, będące załącznikami do niniejszej SIWZ.

3. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:

- 1) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
- 2) zabezpieczenie terenu budowy i prowadzenia robót budowlanych,
- 3) oznakowanie terenu budowy,
- 4) zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej,
- 5) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu,
- 6) wykonanie dokumentacji powykonawczej, łącznie z dokumentacją geodezyjną wszystkich wykonanych prac,
- 7) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,

4. Informacje dodatkowe :

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1 pkt. 6 Prawa Zamówień Publicznych.
- 4) Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelność na osobę trzecią (tzw. cesja).
- 5) Termin płatności do 14 dni od otrzymania faktury.
- 6) Ilekroć w dalszej części SIWZ będzie mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

IV. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia do **15.06.2015r.**, przy czym za dzień zakończenia wykonania zamówienia uważa się dzień podpisania protokołu odbioru robót bez usterek.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 2)posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował min. 2 zamówienia polegające na remoncie obiektów użyteczności publicznej o wartości min. 150 tys. złotych każde,
 - 3)dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 4)sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:
 - Wykonawca posiada środki lub zdolność kredytową na kwotę min. 150 tys. zł.
 - Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 200. tys. zł.
2. Spełnianie warunków musi być potwierdzone odpowiednimi dokumentami i oświadczeniami dołączonymi do oferty.
3. Spełnianie warunków będzie oceniane za pomocą formuły (spełnia/nie spełnia).
4. Dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonych w ofercie Wykonawcy oświadczeń i dokumentów.
5. Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentów a następnie dokona sprawdzenia warunków według zasady spełnia/nie spełnia co musi jednoznacznie wynikać z treści oświadczeń i dokumentów.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego i łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca składa następujące dokumenty, oświadczenia i informacje:

1. Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podst. art. 22 i 24 ustawy oraz o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 ustawy) – załącznik nr 2 do SIWZ *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, oświadczenie to może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z wykonawców lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu)*
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).*
4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia - przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).*
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia - przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).*
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 r.) przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także

osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentów wskazanych w rozdz. VI pkt 6 SIWZ).

8. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

(Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni złożyć jeden wykaz).

9. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Jeżeli wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

10. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

(Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej polega na zasobach innych podmiotów przedkłada również informację dotyczącą tych podmiotów).

11. Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przedkłada dokumenty dotyczące:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

12. Wykonawca, wraz ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

13. Ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł., słownie: dwieście tysięcy złotych *(polisa z dowodem jej opłacenia)*.

14. Potwierdzenie wpłaty wadium.

15. Kosztorysy ofertowe uproszczone.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów i wskazanie osoby do kontaktów

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - pisemnie,
 - faksem,
 - drogą elektroniczną,przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Adres do korespondencji:
Urząd Gminy Szulborze Wielkie
ul. Romantyczna 2
07-324 Szulborze Wielkie
fax. 86 475 40 75
e-mail: ugszulborze@hi.pl
z dopiskiem „Dot. przetargu na termomodernizację i remont budynku przeznaczonego na działalność społeczno-kulturalną”
4. Osobą odpowiedzialną za kontakty z wykonawcami jest Marek Marciniak (kontakt w godz. 8.00 – 15.00)
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania oraz przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.ugszulborze.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwota określona powyżej winna być przelana na konto nr 37 8923 1050 0800 0420 2008 0009 Bank Spółdzielczy o/Zaręby Kościelne, a Wykonawca winien dołączyć do oferty kserokopię polecenia przelewu. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie, należy stosowne dokumenty dołączyć do oferty.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Opakowanie i adresowanie oferty
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym jak obok.

2. Podpisy

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Informacje pozostałe

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

Nadawca:

Nazwa i adres
Wykonawcy
(pieczęć).

GMINA SZULBORZE WIELKIE
ul. Romantyczna 2, 07-324 Szulborze Wielkie

oferta na realizację zadania pn.:
**„Termomodernizacja i remont budynku
przeznaczonego na działalność społeczno-kulturalną”**
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert
30-01-2015r. godz. 12⁰⁰

3) oferta musi być sporządzona:

- a) w języku polskim,
- b) w formie pisemnej.

4) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

5) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) musi być parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,

6) kartki oferty muszą być spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

7) oferta musi być opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (zał. nr 1)

5. Zmiana / wycofanie oferty

1. zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

2. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

3. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

4. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

6. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w Urzędzie Gminy w Szulborzu Wielkim, ul. Romantyczna 2,

2. Termin składania ofert upływa dnia **30-01-2014r.** o godz. 11⁵⁰

3. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający otworzy oferty w obecności oferentów, w dniu składania ofert o godz. 12⁰⁰ w siedzibie zamawiającego. Po otwarciu ofert zamawiający poda zawarte w każdej ofercie informacje takie jak:

- 1) nazwę oferenta,
- 2) adres lub siedzibę oferenta,
- 3) cenę oferty,
- 4) termin wykonania zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podstawą obliczenia ceny oferty jest rodzaj i zakres prac podanych w rozdziale III SIWZ

2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji ustala się **wynagrodzenie kosztorysowe** ustalone w oparciu o przedmiary robót, kosztorysy ofertowe, dokumentację techniczną, stanowiące załączniki do SIWZ.

3. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.

4. Cena ofertowa winna zawierać należny podatek od towarów i usług.

5. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, a także koszty wszelkich robót

przygotowawczych, organizacji i zagospodarowania placu budowy, pełną obsługę geodezyjną wraz z inwentaryzacją i dokumentacją powykonawczą, robót których nie przewidziano w momencie opracowywania dokumentacji technicznej a ich wykonanie jest konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, koszty ubezpieczenia budowy itp.

6. Cena podana w ofercie powinna być określona jednoznacznie i w sposób nie budzący wątpliwości i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium tj:
 - a) Cena - 90%
 - b) Gwarancja jakości wykonanych robót, wbudowanych materiałów i zamontowanych urządzeń – 10%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.
3. Sposób przyznawania punktów:
 - a) Cena

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 90$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

$C_{\min}$ – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad} – cena (brutto) oferty badanej

- b) Gwarancja jakości wykonanych robót, wbudowanych materiałów i zamontowanych urządzeń

$$Gw = \frac{Gw_{\min}}{Gw_{\text{bad}}} \times 10$$

gdzie:

Gw – ilość punktów oferty badanej w kryterium gwarancja jakości wykonanych robót, wbudowanych materiałów i zamontowanych urządzeń

Gw_{bad} – ilość miesięcy gwarancji w ofercie badanej

$Gw_{\max}$ – najwyższa zaoferowana ilość miesięcy gwarancji jakości spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+Gw)

5. Minimalny okres gwarancji jakości wykonanych robót, wbudowanych materiałów i zamontowanych urządzeń – 36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę krótszej gwarancji jakości, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
6. Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości wykonanych robót, wbudowanych materiałów i zamontowanych urządzeń – 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji jakości licząc od daty odbioru przedmiotu umowy w liczbie miesięcy 60 i więcej – otrzyma 10 pkt.
7. W przypadku gdy którykolwiek z wykonawców zaoferuje gwarancję jakości wykonanych robót, wbudowanych materiałów i zamontowanych urządzeń licząc od daty odbioru przedmiotu umowy dłuższą niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich wykonawców w kryterium gwarancja jakości (Gw) przyjmie okres gwarancji jakości ($G_{w_{max}}$) jako 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.
8. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Po dokonaniu przez Zamawiającego formalności określonych w art. 92 ustawy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przedkłada Zamawiającemu:
 - 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 2) oświadczenie Kierownika budowy o przejęciu obowiązków.
 - 3) kosztorys ofertowy szczegółowy.
2. Po dokonaniu formalności, o których mowa w ust. 1 Zamawiający zawrze umowę z oferentem, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią załącznik nr 5 do SIWZ.

XVII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XVIII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo

1. Zamawiający zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenie do projektu umowy lub umowy o podwykonawstwo w przypadku gdy:
 - 1) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 - 2) Wartość umowy o podwykonawstwo przewyższa kwotę stanowiącą 100% wartości zamówienia,
 - 3) Wartość kolejnej umowy o podwykonawstwo spowoduje przekroczenie kwoty stanowiącej 100% wartości zamówienia,
 - 4) Wartość umowy z podwykonawcą przewyższać będzie ogólną wartość zakresu robót zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy określoną w kosztorysie złożonym przez wykonawcę przed podpisaniem umowy.