

UCHWAŁA NR
RADY GMINY SZULBORZE WIELKIE

z dnia 2013 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Szulborze Wielkie z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536. ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Szulborze Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Szulborze Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szulborze Wielkie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Aneta Niemira

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Gminy Szulborze Wielkie

z dnia.....2013 r.

Program współpracy Gminy Szulborze Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekcroć w niniejszym Programie mówi się o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, ze zm.).
- 2) *organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia – nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, z zastrzeżeniem art.3 ust. 4 ustawy.
- 3) *innych podmiotach* – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) *działalności pożytku publicznego* – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.
- 5) *Programie* – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Szulborze Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok”.
- 6) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Szulborze Wielkie.
- 7) *Radzie Gminy* – należy przez to rozumieć Radę Gminy Szulborze Wielkie.
- 8) *Wójcie* – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szulborze Wielkie.

**Rozdział II.
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wsparcie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz szanowanie jej tradycji,
- 3) poprawę jakości życia mieszkańców,
- 4) umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji projektów zadań publicznych dotychczas prowadzonych przez samorząd,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

**Rozdział III.
Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może odbywać się na zasadach:

- 1) *pomocniczości* – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Budżet Gminy nie powinien stanowić jedynego źródła finansowania organizacji pozarządowych i realizowanych zadań,

- 2) *suwerenności stron* – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) *partnerstwa* – oznacza to, że Gmina, organizacje pozarządowe i inne podmioty są równoprawnymi partnerami w definiowaniu problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) *efektywności* – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) *uczciwej konkurencji* – oznacza to zobowiązanie Gminy do równego traktowania wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadania publicznego przy zastosowaniu tych kryteriów, przy dokonywaniu oceny tych działań i przy podejmowaniu decyzji o ich finansowaniu,
- 6) *jawności* – oznacza to, że współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są powszechnie wiadome, dostępne, jasne, zrozumiałe w zakresie zastosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywać się będzie w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy a w szczególności w zakresie:

- 1) naukę, edukację, oświatę i wychowanie,
- 2) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji,
- 3) kulturę fizyczną i sport,
- 4) ekologię i ochronę środowiska,
- 5) ochronę zdrowia,
- 6) bezpieczeństwo publiczne i ochronę przeciwpożarową,
- 7) pomoc społeczną i przeciwdziałanie alkoholizmowi.

Rozdział V. Formy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może się odbywać w szczególności w formach:

- 1)) zlecenia realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 4 Programu,
- 2) publikowania informacji dotyczących podejmowania działań objętych Programem na stronie internetowej Gminy,
- 3) udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sesjach Rady Gminy,
- 4) uzgadniania z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów kierunków działań, priorytetów, opracowania listy zadań publicznych przeznaczonych do realizacji w drodze konkursu ofert,
- 5) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach objętych działalnością statutową organizacji pozarządowych,
- 6) w miarę możliwości udostępniania terenów gminnych do realizacji przedsięwzięć,
- 7) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań organizacji pozarządowych i innych podmiotów z mieszkańcami Gminy, w tym bezpłatne udostępnianie lokalu, środków technicznych itp.
- 8) wzajemnego wykorzystania wiedzy pracujących w samorządzie i w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach,
- 9) wzajemnego wspierania się w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy,
- 10) promowania działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów uczestniczących w realizacji Programu.

Rozdział VI.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Program przewiduje w 2014 roku priorytetowe zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami:

- 1) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i rekreacyjnych służących rozbudzeniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców,
- 2) wydawanie broszur, katalogów folderów promujących Gminę,
- 3) organizacja projektów promujących zdrowy styl życia w środowisku,
- 4) wspieranie imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy,
- 5) pomoc społeczna rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
- 6) wykorzystaniu walorów turystycznych Gminy poprzez propagowanie wśród mieszkańców tworzenia bazy noclegowo-gastronomicznej,
- 7) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego, w tym ochrona i zachowanie zabytków,

§ 7. Lista zagadnień priorytetowych, o których mowa w § 7 może zostać rozszerzona o inne zadania wymienione w art. 4 ustawy na wniosek Wójta lub organizacji pozarządowych i innych podmiotów w drodze zmiany niniejszej uchwały.

Rozdział VII.

Okres realizacji programu

§ 8. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na podstawie Programu i działania te obejmują rok kalendarzowy 2014.

Rozdział VIII.

Sposób realizacji Programu

§ 9. 1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez poszczególne stanowiska pracy Urzędu Gminy w Szulborzu Wielkim w szczególności poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie zadania wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym,
- 4) realizację inicjatyw lokalnych.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, o ile odrębne przepisy nie przewidują innego trybu zlecenia.

3. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu zlecenie realizacji zadania może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

Rozdział IX.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 10. 1. Rada Gminy w uchwale budżetowej na 2014 rok określi wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, na łączną kwotę 2.000 zł.

2. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2014.

Rozdział X.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 11. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

§ 12. W ramach kontroli, o której mowa w § 12 uprawniony pracownik Urzędu Gminy w Szulborzu Wielkim może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

§ 13. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy w Nurze może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na dofinansowanie zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów ustawy.

§ 14. Nie później niż do 30 kwietnia każdego roku Wójt będzie przedkładać Radzie oraz publikować w BIP urzędu sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

Rozdział XI.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 15. 1. Projekt Programu przygotowuje Wójt.

2. Projekt Programu umieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu: <http://bip.ugszulborze.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Szulborzu Wielkim.

3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą wносить uwagi i propozycje w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia.

4. Po rozpatrzeniu uwag i propozycji projekt Programu przedstawiany jest pod obrady Rady.

Rozdział XII.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16. 1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

2. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w załączniku do zarządzenia.

§ 17. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) pracownicy Urzędu Gminy w Nurze wskazani przez Wójta,
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty biorące udział w konkursie.

§ 18. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
- 3) wszystkie osoby powołane w skład komisji konkursowej podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

§ 19. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

§ 20. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest bezpłatne.

Rozdział XIII.
Postanowienia końcowe

§ 21. Na podstawie sprawozdania z realizacji programu, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany jest kolejny roczny program.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Aneta Niemira