

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP
na realizację zadania pn.:**

„Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy”

Zatwierdził :

(-) mgr Krzysztof Michalec

Wójt Gminy Szulborze Wielkie

Szulborze Wielkie, 16 luty 2012r.

I. Zamawiający : Gmina Szulborze Wielkie
ul. Romantyczna 2
07-324 Szulborze Wielkie
Tel./fax (86) 475-40-75
www.bip.ugszulborze.pl
e-mail: ugszulborze@hi.pl
NIP: 723-11-49-409

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zm.), o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem inwestycji jest Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Szulborzu Wielkim wraz z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej.
Pracę polegać będą na:
 - dociepleniu ścian zewnętrznych budynku styropianem i wykonanie tynku elewacyjnego,
 - dociepleniu dachu wełną mineralną gr. 18 cm i wykończeniu płytami gipsowo-kartonowymi,
 - wymianie stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej,
 - wykonaniu pochylni dla osób niepełnosprawnych,
 - rozbudowie schodów zewnętrznych,
 - wykonaniu zadaszenia nad wejściem głównym.
2. Wspólny słownik zamówień CPV: 45000000-7 – roboty budowlane,
3. Zamówienie będzie realizowane w jednym etapie.
4. Szczegółowy zakres robót określają, stanowiące załączniki do SIWZ:
 - 1) projekt budowlany – Termomodernizacja,
 - 2) projekt budowlany – Przebudowa i rozbudowa wejścia głównego do budynku,
 - 3) specyfikacje techniczne,
 - 4) przedmiary robót.
5. Informacje dodatkowe:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 3) Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1 pkt. 6 Prawa Zamówień Publicznych.
 - 4) Do zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. W celu jej uzyskania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu umowę z podwykonawcą (lub jej projekt), wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie (lub projekcie).
 - 5) Zamawiający zastrzega, że nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela (tzw. cesja).
 - 6) Wymagany termin gwarancji minimum 5 lat.
 - 7) Termin płatności faktury do 40 dni od daty określonej w rozdziale IV SIWZ.

- 8) Ilekroć w dalszej części SIWZ będzie mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zm.).

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do **14 sierpnia 2012r.**, przy czym za dzień zakończenia wykonania zamówienia uważa się dzień podpisania protokołu odbioru robót bez usterek.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 2)posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował min. 3 zamówienia na roboty budowlane wykonane na budynkach użyteczności publicznej, o wartości brutto min. 100.000,00 złotych każde.
 - 3)dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej 1osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - 4)sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Spełnianie warunków musi być potwierdzone odpowiednimi dokumentami i oświadczeniami dołączonymi do oferty.
3. Spełnianie warunków będzie oceniane za pomocą formuły (spełnia/nie spełnia).
4. Dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonych w ofercie Wykonawcy oświadczeń i dokumentów.
5. Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentów a następnie dokona sprawdzenia warunków według zasady spełnia/nie spełnia co musi jednoznacznie wynikać z treści oświadczeń i dokumentów.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego i łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca składa następujące dokumenty, oświadczenia i informacje:

1. Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podst. art. 22 i 24 ustawy oraz o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 ustawy) – załącznik nr 2 do SIWZ (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, oświadczenie to może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z wykonawców lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu*)
3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*).
4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia - przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*).
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia - przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*).
6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817).
7. Wykaz robót budowlanych w branży wodno-kanalizacyjnej, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ

(Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni złożyć jeden wykaz).

8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności uprawnionych do kierowania robotami budowlanymi w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Jeżeli wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wykaz należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
9. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
10. Kosztorys ofertowy **szczegółowy** *(Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny kosztorys).*
11. Potwierdzenie wpłaty wadium.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów i wskazanie osoby do kontaktów

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - pisemnie,
 - faksem,
 - drogą elektroniczną,przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Adres do korespondencji:
Urząd Gminy Szulborze Wielkie
ul. Romantyczna 2
07-324 Szulborze Wielkie
fax. 86 475 40 75
e-mail: ugszulborze@hi.pl
z dopiskiem „Dot. przetargu na termomodernizację budynku Urzędu Gminy”
4. Osobą odpowiedzialną za kontakty z wykonawcami jest Marek Marciniak (kontakt w godz. 8.00 – 15.00)
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść

zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania oraz przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.ugszulborze.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwota określona powyżej winna być przelana na konto nr 37 8923 1050 0800 0420 2008 0009 Bank Spółdzielczy o/Zaręby Kościelne, a Wykonawca winien dołączyć do oferty kserokopię polecenia przelewu. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie, należy stosowne dokumenty dołączyć do oferty.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Opakowanie i adresowanie oferty
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym jak obok.

Nadawca:

Nazwa i adres
Wykonawcy
(pieczęć).

GMINA SZULBORZE WIELKIE
ul. Romantyczna 2, 07-324 Szulborze Wielkie

oferta na realizację zadania pn.:
„Termomodernizacji budynku Urzędu Gminy”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert
06-03-2012r. godz. 12⁰⁰

2. Podpisy

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Informacje pozostałe

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
- 4) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 5) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) musi być parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 6) kartki oferty muszą być spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 7) oferta musi być opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (zał. nr 1)

5. Zmiana / wycofanie oferty

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

6. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w Urzędzie Gminy w Szulborzu Wielkim, ul. Romantyczna 2, pok. nr 2
2. Termin składania ofert upływa dnia **06-03-2012r.** o godz. **11⁵⁰**
3. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający otworzy oferty w obecności oferentów, w dniu składania ofert o godz. 12⁰⁰ w siedzibie zamawiającego. Po otwarciu ofert zamawiający poda zawarte w każdej ofercie informacje takie jak:
 - 1) nazwę oferenta,
 - 2) adres lub siedzibę oferenta,
 - 3) cenę oferty,
 - 4) termin wykonania zamówienia,
 - 5) okres gwarancji,
 - 6) warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podstawą obliczenia ceny oferty jest rodzaj i zakres prac podanych w rozdziale III SIWZ.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji ustala się wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonego w oparciu o przedmiar robót i dokumentację techniczną, która stanowi załącznik do SIWZ.
3. Kosztorys ofertowy musi być sporządzony metodą szczegółową. Wykonawca powinien w przedkładanym do oferty kosztorysie ofertowym zachować kolejność pozycji, a ich opis powinien być zgodny z załączonym do specyfikacji przedmiarem robót.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wyszczególnienia w kosztorysie ofertowym wszystkich pozycji występujących w przedmiarze robót oraz wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w kosztorysie ofertowym spowoduje odrzucenie oferty. Wstawienie w pozycji w kosztorysie ofertowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
5. Cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego brutto. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
7. Cena ofertowa winna zawierać należny podatek od towarów i usług.
8. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, a także koszty wszelkich robót przygotowawczych, organizacji i zagospodarowania placu budowy oraz jego zabezpieczenia, koszty dokumentacji powykonawczej, koszty ubezpieczenia budowy itp.
9. Wszystkie ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i w sposób nie budzący wątpliwości i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium tj. ceny brutto wykonania zamówienia.
2. Oferta wypełniająca w największym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.
3. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednia mniejsza liczba punktów.

kryterium: cena brutto całości zamówienia – 100%

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Po dokonaniu formalności określonych w art. 92 ustawy Zamawiający zawrze umowę z oferentem, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej brutto.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią załącznik nr 5 do SIWZ.

XVII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks

Nr NIP

Nr REGON

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Szulborze Wielkie
ul. Romantyczna 2
07-324 Szulborze Wielkie

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: **Termomodernizacji budynku Urzędu Gminy**

Cena nettozł

(słownie) :

Podatek VAT% tj.zł

Cena bruttozł

(słownie)

Oświadczam, że :

- 1) cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (z uwzględnieniem postanowień zawartych w SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji),
- 2) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty,
- 3) akceptuję wskazany w SIWZ okres związania złożoną ofertą tj. 30 dni,
- 4) **Akceptuję bez zastrzeżeń istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy** i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,

5) **Upoważnionym przedstawicielem** do uczestnictwa w postępowaniu, do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:

Termin płatności : do 40 dni

Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia : 14-08-2012r.

Okres gwarancji 5 lat

Inne :

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty :

-
-
-
-
-
-

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione :

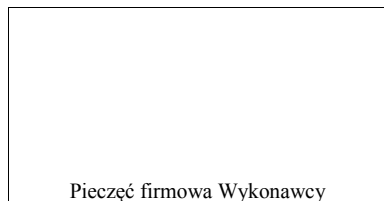
.....
.....

Następujące części zamówienia Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom :

powierzone czynności	uwagi

(imię i nazwisko)

Podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

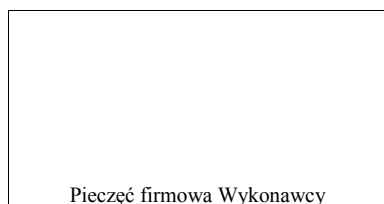
OŚWIADCZAM, ŻE:

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 i art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.):

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą **„Termomodernizacji budynku Urzędu Gminy”** na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.)
2. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Termomodernizacji budynku Urzędu Gminy”** dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień),
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dn.....

.....
Podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy



Dane dotyczące zamawiającego
Gmina Szulborze Wielkie
ul. Romantyczna 2
07-324 Szulborze Wielkie

Przedmiot zamówienia: „**Termomodernizacji budynku Urzędu Gminy**”

WYKAZ ROBÓT WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ (min. 3)

Oświadczam, że wykonałem następujące roboty budowlane na budynkach użyteczności publicznej:

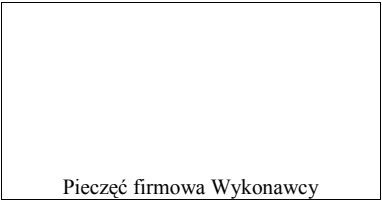
1.1.	Rodzaj i zakres robót	Zleceniodawca	Miejsce wykonania robót	Okres realizacji		Wartość wykonanych robót
				Data rozpoczęcie	Data zakończenie	

Do wykazu załączam dokumenty, iż roboty te zostały wykonane należycie.

.....,dn.

.....

Podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy



Dane dotyczące zamawiającego
Gmina Szulborze Wielkie
ul. Romantyczna 2
07-324 Szulborze Wielkie

Przedmiot zamówienia: **„Termomodernizacji budynku Urzędu Gminy”**

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że niniejsze zamówienie wykonywać będą następujące osoby:

1.1.	<i>Imię i nazwisko</i>	Kwalifikacje zawodowe nr i opis uprawnień	doświadczenie	Podstawa dysponowania daną osobą

.....,dn.

.....
Podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA,
KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1) Przedmiot umowy

Przedmiot umowy został określony w rozdziale III SIWZ.

2) Termin wykonania

Termin realizacji zamówienia został określony w rozdziale IV SIWZ.

3) Wynagrodzenie

Wysokość wynagrodzenia zostanie określona w formularzu ofertowym.

4) Płatności

1) Zapłata należności Wykonawcy nastąpi po wykonaniu robót objętych niniejszym zamówieniem na podstawie faktury VAT i protokołu końcowego odbioru robót. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego robót, podpisany przez umocowanych do tej czynności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

2) Faktura VAT płatna będzie w terminie określonym w rozdziale III ust. 5pkt. 7 SIWZ na rachunek bankowy Wykonawcy. Zamawiający zastrzega, że nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela (tzw. cesja).

5) Obowiązki zamawiającego

1) Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy i dokumentację techniczną w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.

2) Zamawiający dokona odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w pkt. 8.

3) Zamawiający powołuje Inspektora nadzoru w osobie

6) Obowiązki Wykonawcy

1) Wykonawca poinformuje Zamawiającego o rozpoczęciu robót.

2) Koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji terenu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, utrzymania zaplecza budowy, wszelkie koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty oznakowania terenu budowy, koszty związane z realizacją inwestycji, koszty odwadniania wykopów, koszty wynikające z uzgodnień i decyzji (np. nadzór archeologiczny, nadzór nad urządzeniami istniejącej infrastruktury) koszty wykonania badań i prób, jak również koszty dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz wszelkie tego typu roboty towarzyszące, niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy obciążają wykonawcę.

3) Wykonawca jest zobowiązany naprawić wszystkie szkody powstałe w wyniku realizacji zamówienia.

4) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót przez podwykonawców jak również za szkody przez nich wyrządzone osobom trzecim.

5) Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie

7) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1) Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XV SIWZ.

- 2) Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp

8) Odbiór robót

- 1) Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
- 2) Wykonawca (Kierownik robót) zgłosi Inwestorowi gotowość odbioru.
- 3) Inwestor wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamia o tym Wykonawcę.
- 4) Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.
- 5) Termin wyznaczony na usunięcie wad w wykonaniu przedmiotu umowy nie wstrzymuje biegu ostatecznego terminu jej wykonania.
- 6) Inwestor może podjąć decyzje o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie jego trwania ujawniono istnienie takich wad i usterek, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu ich usunięcia.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Inwestora (Inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
- 8) Wraz z pisemnym powiadomieniem Inwestora o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Inwestorowi wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a szczególności:
 - a) Dziennik budowy,
 - b) Świadectwa jakości,
 - c) Kosztorys powykonawczy,
 - d) Atesty i certyfikaty na zastosowane i wybudowane prefabrykaty, materiały i urządzenia,
 - e) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań,
 - f) Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami.
- 9) Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
 - a) nadające się do usunięcia, to zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad,
 - b) nie nadają się do usunięcia, to w zamian może:
 - jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczenia wykonawcy naliczonych zastrzeżonych kar umownych
 - w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi odstąpić od umowy z winy wykonawcy.
- 10) Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze, o którym mowa ust. 10 rozpoczyna swój bieg termin na zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Gwarancja

- 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 5 lat od dnia odbioru końcowego.
- 2) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia go przez Użytkownika. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
- 3) Wady, które nastąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Użytkownika Wykonawca usunie w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
- 4) Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
- 5) Jeżeli w wykonaniu obowiązku z tytułu gwarancji, Wykonawca dokonał usunięcia istotnych wad przedmiotu umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili odbioru robót wykonawczych w ramach gwarancji.
- 6) Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
- 7) Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
- 8) Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

10. Kary umowne

Wykonawca, niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 7 zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy;
- 2) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki;
- 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, w którym upłynął termin wyznaczony na usunięcie wad.
- 4) strony poza karami umownymi mogą dochodzić odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

11. Inne istotne postanowienia

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 3) Wykonawca z powodów niezależnych od Zamawiającego opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy dłużej niż 10 dni,
 - 4) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi i wskazaniem Zamawiającego,

- 5) złożono wobec Wykonawcy wniosek o ogłoszenie upadłości, ogłoszono upadłość lub likwidację Wykonawcy,
 - 6) wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy został oddalony,
 - 7) wszczęto wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne,
 - 8) wykonawca nie reguluje swoich płatności wobec podwykonawców.
2. Strony rozliczą roboty wykonane do momentu odstąpienia od umowy, w oparciu o zapisy umowy i Kodeksu Cywilnego.
 3. Odstąpienie od umowy wymaga dla swej skuteczności formy pisemnej.
 4. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.