

**UCHWAŁA NR XIV/153/2025
RADY GMINY SZTUTOWO**

z dnia 20 października 2025 r.

w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury w Sztutowie oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), w związku z art. 9, art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 87), Rada Gminy Sztutowo uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Sztutowie, z siedzibą w Sztutowie, przy ul. Obozowej 16. Gminny Ośrodek Kultury w Sztutowie nie jest instytucją artystyczną w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 2. Do zadań Gminnego Ośrodka Kultury w Sztutowie należy wykonywanie zadań własnych Gminy w zakresie organizowania działalności kulturalnej na terenie Gminy.

§ 3. Gminny Ośrodek Kultury w Sztutowie uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Sztutowo.

§ 4. Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Sztutowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sztutowo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Zieliński

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury w Sztutowie, zwany dalej SZOK, jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, tj. z dnia 18 września 2024 r.
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, tj. z dnia 16 stycznia 2024 r..
3. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych, tj. z dnia 11 września 2024 r..
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, tj. z dnia 4 listopada 2022 r.
5. Niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Gminnego Ośrodka Kultury w Sztutowie jest Gmina Sztutowo.

2. Gminny Ośrodek Kultury w Sztutowie jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Sztutowo i posiada osobowość prawną.

3. Gminny Ośrodek Kultury w Sztutowie może używać nazwy skróconej SZOK.

§ 3. 1. SZOK obejmuje swoją działalnością teren Gminy Sztutowo.

2. SZOK może prowadzić działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

3. SZOK posługuje się pieczęcią podłużną z nazwą w pełnym brzmieniu wraz z adresem siedziby.

§ 4. Siedziba Gminnego Ośrodka Kultury w Sztutowie znajduje się w Sztutowie przy ul. Obozowej 16.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 5. Przedmiotem działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Sztutowie (dalej SZOK), jako samorządowej instytucji kultury jest prowadzenie wielokierunkowej działalności kulturalnej, upowszechnianie i promocja kultury, rozpoznawanie, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych społeczności lokalnej, szeroko pojęta edukacja kulturalna oraz działania na rzecz lokalnej społeczności, świadomie uczestniczącej i współtworzącej swoją małą ojczyznę, ze szczególnym uwzględnieniem budowania tożsamości regionalnej, budowanej wokół kultury Żuław i Mierzei Wiślanej, zarówno tej zakorzenionej historycznie w regionie, jak i tej powojennej, tzw. osadniczej.

Zasadniczym celem działalności SZOK jest pozyskiwanie i przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 6. 1. Podstawowymi zadaniami SZOK są:

- 1) integracja kulturalna społeczności lokalnej oraz ochrona i promocja jej dziedzictwa kulturowego,
- 2) współpraca z organizacjami społecznymi, placówkami oświatowymi i instytucjami artystycznymi,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- 4) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych społeczności lokalnej,
- 5) promowanie lokalnych twórców, artystów oraz zespołów działających na terenie gminy,
- 6) wspieranie rozwoju folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 7) upowszechnianie współczesnych trendów w kulturze i sztuce,
- 8) popularyzowanie dorobku kulturalnego innych narodów i krajów, w tym prowadzenie współpracy i wymiany kulturalnej z gminami partnerskimi Gminy Sztutowo,
- 9) organizowanie wydarzeń kulturalnych, artystycznych i masowych, w tym również w formie mobilnych inicjatyw (pokazy kinowe, wędrujące wystawy, warsztaty).

- 10) prowadzenie działań edukacyjnych i animacyjnych na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych mieszkańców,
- 11) wspieranie integracji i aktywności społecznej osób starszych, w tym poprzez prowadzenie przestrzeni i programów aktywizujących osoby w wieku senioralnym,
- 12) wspieranie integracji międzypokoleniowej poprzez organizację projektów łączących różne grupy wiekowe, z uwzględnieniem edukacji obywatelskiej, kulturalnej i historycznej,
- 13) podejmowanie działań na rzecz dostępności kultury i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, w szczególności osób z niepełnosprawnościami, osób starszych, dzieci i młodzieży z obszarów defaworyzowanych,
- 14) popularyzowanie lokalnego dziedzictwa historycznego, kulturowego i przyrodniczego oraz koordynowanie współpracy w celu budowania tożsamości historycznej i regionalnej poprzez organizację wydarzeń, wystaw, publikacji, spacerów tematycznych i warsztatów edukacyjnych,
- 15) prowadzenie działań edukacyjno-kulturalnych w zakresie ochrony środowiska, zrównoważonego rozwoju oraz budowania świadomości ekologicznej,
- 16) doskonalenie kompetencji kadry SZOK oraz jego rozwój instytucjonalny, w tym pozyskiwanie środków zewnętrznych, udział w sieciach współpracy oraz wdrażanie nowoczesnych rozwiązań organizacyjnych i technologicznych,
- 17) prowadzenie współpracy międzynarodowej i międzyregionalnej w zakresie kultury, edukacji i dziedzictwa, w tym udział w programach wymiany, projektach partnerskich oraz działaniach sieciujących,
- 18) wspieranie budowania odporności społecznej poprzez działania kulturalne i edukacyjne służące integracji lokalnej, rozwijaniu umiejętności współpracy, przeciwdziałaniu dezinformacji oraz kształtowaniu postaw obywatelskich i solidarności społecznej, w szczególności w sytuacjach kryzysowych i nadzwyczajnych,
- 19) prowadzenie działań z zakresu edukacji dla bezpieczeństwa i kultury prewencji, obejmujących m.in. organizację spotkań, warsztatów, prelekcji i kampanii informacyjnych we współpracy z odpowiednimi służbami, organizacjami społecznymi i instytucjami edukacyjnymi.

2. SZOK realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) edukację kulturalną i artystyczną,
- 2) prowadzenie działalności impresaryjnej, polegającej na organizowaniu, współorganizowaniu oraz prezentowaniu wydarzeń artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych tworzonych przez zewnętrzne podmioty i artystów, w tym koncertów, spektakli teatralnych, występów kabaretowych i pokazów tanecznych; prowadzenie działalności agencyjnej i wystawienniczej; działalność ta może być prowadzona odpłatnie lub nieodpłatnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz możliwościami finansowymi SZOK,
- 3) organizowanie różnych form amatorskiej działalności artystycznej,
- 4) organizowanie koncertów, spektakli teatralnych, wystaw, pokazów filmowych i innych wydarzeń artystycznych,
- 5) działalność szkoleniową i warsztatową w różnych dziedzinach kultury i edukacji,
- 6) prowadzenie galerii sztuki oraz przestrzeni wystawienniczej,
- 7) realizację projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych – krajowych i zagranicznych,
- 8) współpracę z wolontariuszami oraz wspieranie lokalnych inicjatyw obywatelskich w dziedzinie kultury,
- 9) organizowanie działań animacyjnych i edukacyjnych wspierających rozwój kompetencji cyfrowych, kulturowych, społecznych i obywatelskich,
- 10) organizowanie wydarzeń edukacyjnych, informacyjnych i integracyjnych służących budowaniu odporności lokalnej, kształtowaniu kompetencji społecznych, wzmacnianiu postaw obywatelskich i promowaniu współpracy między mieszkańcami w sytuacjach zagrożenia lub kryzysu,
- 11) współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego, służbami ratowniczymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami edukacyjnymi przy realizacji projektów z zakresu edukacji dla

bezpieczeństwa, zapobiegania kryzysom społecznym oraz ochrony dziedzictwa kulturowego w sytuacjach nadzwyczajnych.

12) tworzenie i udostępnianie cyfrowego archiwum lokalnych zasobów kulturowych i historycznych, w tym zbiorów muzycznych, fotograficznych oraz dokumentów dotyczących tradycji Żuław i Mierzei Wiślanej.

3. W celu realizacji zadań statutowych SZOK współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi, uczelniami wyższymi, partnerami społecznymi i gospodarczymi, a także sieciami i stowarzyszeniami o podobnym profilu działalności. Współpraca ta może obejmować realizację wspólnych projektów, wymianę doświadczeń, rozwój kompetencji, promocję dziedzictwa oraz działania służące rozwojowi kulturalnemu społeczności lokalnej.

4. SZOK może podejmować inne działania odpowiadające na potrzeby mieszkańców Gminy Sztutowo oraz instytucji i organizacji działających na jej terenie, w szczególności w zakresie edukacji, integracji społecznej, rozwoju kompetencji, wspierania aktywności obywatelskiej oraz przeciwdziałania wykluczeniu. Działania te mogą być realizowane samodzielnie, we współpracy lub na zlecenie innych podmiotów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. SZOK może zarządzać infrastrukturą kultury oraz innym mieniem powierzonym przez Gminę Sztutowo lub inne podmioty, na podstawie odrębnych decyzji, uchwał lub umów. Zarządzanie obejmuje w szczególności administrowanie, utrzymanie, udostępnianie i bieżącą eksploatację obiektów, przestrzeni oraz wyposażenia wykorzystywanego w działalności instytucji lub przekazanego do jej dyspozycji.

§ 7. SZOK organizuje, wspiera i promuje społeczny ruch artystyczny poprzez:

- 1) zapewnienie instruktorów prowadzących zajęcia i warsztaty,
- 2) udostępnianie pomieszczeń i przestrzeni na działalność amatorskich zespołów i grup artystycznych,
- 3) organizowanie imprez kulturalnych i integracyjnych z udziałem zespołów amatorskich,
- 4) wsparcie finansowe oraz rzeczowe działalności artystycznej,
- 5) prowadzenie działań animacyjnych i edukacyjnych w zakresie podnoszenia kompetencji cyfrowych, kulturalnych i społecznych uczestników ruchu artystycznego,
- 6) wspieranie inicjatyw integrujących różne grupy społeczne, w szczególności seniorów, w tym inicjatywy międzypokoleniowe oraz osoby zagrożone wykluczeniem społecznym,
- 7) organizowanie wydarzeń promujących współpracę i wymianę doświadczeń między zespołami amatorskimi, również na płaszczyźnie międzynarodowej i międzyregionalnej,
- 8) wspieranie edukacji i działań prewencyjnych z zakresu bezpieczeństwa, kultury prewencji i budowania odporności społecznej w środowiskach artystycznych oraz organizacjach i grupach nieformalnych działających w obszarze kultury.

Rozdział 3.

Organizacja SZOK

§ 8. 1. SZOK może prowadzić świetlice, działające jako filie SZOK.

2. Organizację wewnętrzną SZOK określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

Rozdział 4.

Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 9. 1. Gminnym Ośrodkiem Kultury w Sztutowie zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jego działalności.

2. Dyrektora SZOK powołuje i odwołuje Wójt Gminy Sztutowo na okres 5 lat.

3. Dyrektor SZOK składa oświadczenia w imieniu SZOK i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Dyrektor SZOK wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w SZOK pracowników i jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w SZOK.

5. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami SZOK,
- 2) kształtowanie programu działalności,
- 3) przygotowanie i zatwierdzanie planów rzeczowych i finansowych,
- 4) prowadzenie efektywnej gospodarki składnikami majątkowymi i środkami finansowymi,
- 5) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
- 6) wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec pozostałych pracowników SZOK,
- 7) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
- 8) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń i regulaminów.

§ 10. 1. W SZOK działa Rada Programowa zwana dalej Radą.

2. Rada jest organem doradczym Dyrektora SZOK w zakresie programowania działalności merytorycznej Gminnego Ośrodka Kultury w Sztutowie.

3. Rada składa się z 3 do 7 osób powoływanych przez Dyrektora SZOK w porozumieniu z Wójtem Gminy Sztutowo, spośród osób posiadających doświadczenie i kompetencje w dziedzinie kultury, sztuki lub animacji społecznej, w szczególności twórców, artystów, animatorów kultury, przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz środowisk edukacyjnych.

4. Kadencja Rady trwa 3 lata. Członkowie mogą być powoływani ponownie.

5. Rada na zaproszenie Dyrektora, przedstawia opinie i rekomendacje dotyczące działań programowych SZOK, w szczególności wydarzeń kulturalnych oraz inicjatyw twórczych.

6. Opinie Rady mają charakter niewiążący i są wyrażane w formie uchwał, stanowisk lub rekomendacji.

7. Za udział w pracach Rady nie przysługuje wynagrodzenie, diety ani zwrot kosztów.

8. Rada ustala Regulamin swojego działania.

9. Posiedzenia Rady zwołuje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej dwóch członków Rady.

10. Częstotliwość posiedzeń Rady określa Regulamin Rady.

Rozdział 5. Mienie i finanse SZOK

§ 11. Zasady gospodarki finansowej

1. SZOK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w ustawie o rachunkowości, w ustawie o finansach publicznych oraz w innych obowiązujących przepisach.

2. SZOK gospodaruje przydzielonym mieniem oraz środkami własnymi i zewnętrznymi, kierując się zasadami efektywności, oszczędności i przejrzystości.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest plan rzeczowo-finansowy opracowany przez Dyrektora, uwzględniający dotacje organizatora oraz wszystkie pozyskane środki zewnętrzne.

4. Dyrektor może tworzyć wewnętrzne fundusze celowe (rezerwy) na realizację określonych projektów i inwestycji oraz zarządzać nimi w granicach planu.

5. Środki finansowe na zadania statutowe SZOK mogą pochodzić z:

- 1) dotacji podmiotowych i celowych od organizatora,
- 2) dotacji i grantów krajowych oraz zagranicznych (w tym programów ministerialnych, unijnych i międzynarodowych),
- 3) darowizn, spadków i zapisów, mecenatu i patronatów medialnych,

- 4) przychodów z działalności gospodarczej nieuciążliwej), o ile nie ogranicza to realizacji zadań statutowych; dochód z tej działalności przeznaczany jest wyłącznie na cele statutowe SZOK;
- 5) przychodów ze sprzedaży usług kulturalnych, edukacyjnych i komercyjnych,
- 6) przychodów z najmu, dzierżawy oraz użyczenia majątku,
- 7) wpłat od osób fizycznych i prawnych (m.in. crowdfunding),
- 8) innych źródeł niezakazanych przepisami prawa.

6. SZOK może otwierać odrębne rachunki bankowe do rozliczania poszczególnych projektów i programów grantowych.

7. Plan finansowy oraz jego zmiany zatwierdza Dyrektor; na żądanie Organizatora przedstawia on wersję skonsolidowaną.

8. Roczne sprawozdanie finansowe i merytoryczne sporządzane przez Dyrektora podlegają zatwierdzeniu przez Organizatora.

§ 12. Zaciąganie zobowiązań i dysponowanie mieniem

1. Do składania w imieniu SZOK oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może zaciągać zobowiązania oraz dokonywać wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo-finansowym SZOK, w tym w ramach funduszy celowych, z wyłączeniem kredytów i pożyczek..

3. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do wykonywania określonych czynności prawnych, w szczególności do obsługi projektów grantowych, umów darowizny i mecenatu, z zachowaniem formy pisemnej i jasno określonego zakresu pełnomocnictwa.

4. SZOK może nabywać, zbywać oraz obciążać wyłącznie ruchome składniki majątkowe stanowiące drobny majątek trwały o wartości jednostkowej nieprzekraczającej kwoty określonej corocznie w planie rzeczowo-finansowym SZOK, z automatyczną możliwością indeksacji tego limitu w zależności od wskaźnika inflacji lub innych uzasadnionych potrzeb. Nabywanie, zbywanie lub obciążanie składników majątkowych o wartości przekraczającej tę kwotę wymaga uprzedniej zgody Organizatora.

§ 13. Przejrzystość i kontrola

1. SZOK zapewnia transparentność wydatkowania środków poprzez publikację rocznego sprawozdania finansowego i merytorycznego na stronie internetowej SZOK.

2. SZOK udostępnia dokumenty finansowe i merytoryczne Organowi Nadzorującemu, którym jest Organizator oraz uprawnionym organom kontrolnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. W przypadku projektów finansowanych ze środków zewnętrznych SZOK przestrzega zasad monitoringu i raportowania określonych przez grantodawców.

4. SZOK prowadzi własną stronę internetową oraz stronę w Biuletynie Informacji Publicznej, na których publikuje informacje wymagane przepisami prawa, w tym statut, akty założycielskie, plany i sprawozdania, ogłoszenia o naborach i zamówieniach, a także dane o dotacjach i realizowanych projektach wraz z podsumowaniami i raportami.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 14. Przekształcenie, podział lub likwidacja SZOK następuje w formie uchwały Rady Gminy na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 15. Zmian i uzupełnień niniejszego statutu dokonuje się w trybie i na zasadach obowiązujących przy jego nadaniu. Podlegają one również wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury.