**Załącznik do Zarządzenia Nr 29/2024**

**Wójta Gminy Sztutowo**

**z dnia 02.04.2024 r.**

Wójt Gminy Sztutowo ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację zadań publicznych Gminy Sztutowo w roku 2024 w formie wsparcia dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) w zakresie:

**działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w 2024 r. wynosi 6.000 zł.

1. **Cel konkursu:**

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu, zwanego dalej operatorem, który przeprowadzi konkurs na mikrodotacje od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji. Obszary zadań do wsparcia mikrodotacjami poprzez udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą” to „działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”.

1. **Zasady przyznawania dotacji:**
2. Mikrodotacje są dotacjami w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) przeznaczonymi na realizację zadań publicznych.
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które spełniają następujące warunki:
   1. posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie regrantingu,
   2. posiadają własną stronę internetową,
   3. zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Sztutowo oraz na obszarze Gminy Sztutowo,
   4. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
4. Środki przeznaczone na realizację ww. zadania w całości muszą zostać przeznaczone przez operatora na dotacje. Koszty obsługi oraz ewentualne koszty promocji lub wyposażenia są wkładem własnym operatora.
5. Oferowane zadanie może być realizowane najwcześniej od dnia 15.03.2024 r., najpóźniej do dnia **15 grudnia 2024 r.**
6. **Zadania operatora:**

Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu, będzie należało:

a) opracowanie dokumentacji konkursowej:

* regulaminu konkursu na mikrodotacje wraz z procedurą monitoringu,
* regulaminu wyboru członków i prac Komisji Konkursowej,
* wzorów oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji projektów

b) przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla innych organizacji pozarządowych (lub innych uprawnionych podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy) w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję;

c) ogłoszenie konkursu;

d) zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów;

e) podpisanie umów na realizację projektów;

f) wypłata dotacji na realizację projektów;

g) monitoring realizacji projektów;

h) rozliczenie realizacji projektów;

i) rozliczenie realizacji całości zadania;

j) prowadzenie konsultacji dla organizacji w zakresie przygotowania ofert, w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.

1. **Oferta:**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na formularzu zgodnym ze wzorem oferty, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

**Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

1. aktualny, tj. zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty odpis z KRS lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z KRS, pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 685 ze zm.) a w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w KRS – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta,
2. do oferty można dołączyć referencje, umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współpracy.

Ponadto w ofercie należy wskazać zasady i tryb przeprowadzania konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru oraz zasady monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.

Załączniki muszą być ważne i aktualne, tj. nie starsze niż 3 miesiące od dnia wydania i podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione z ramienia organizacji. Oferta nie spełniająca któregokolwiek z warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu podlega odrzuceniu.

Ofertę należy wypełnić czytelnie tzn. maszynowo lub komputerowo.

Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

1. **Miejsce i termin składnia ofert:**

Oferty należy składać do dnia **23 kwietnia 2024 r.**, w zamkniętej kopercie w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Gminy Sztutowo, ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo, z adnotacją „Konkurs ofert 2024 – regranting II”. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

1. **Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

Oferty na realizację zadania publicznego będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Sztutowo.

Komisja Konkursowa opiniując, a następnie Wójt Gminy Sztutowo – podejmując decyzję w sprawie udzielenia dotacji, będzie kierować się kryteriami w poniższej tabeli.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert** | **Skala ocen** |
| 1. | Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta | 0-2 pkt |
| 2. | Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | 0-2 pkt |
| 3. | Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne | 0-2 pkt |
| 4. | Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego | 0-2 pkt |
| 5. | Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | 0-2 pkt |
| 6. | Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanej dotacji | 0-2 pkt |
| Maksymalna liczba punktów | | 12 pkt |

***Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszania wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma pozytywnie ocenionych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania.***

***Organizator konkursu zastrzega sobie również możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, jeżeli uzna, że wnioskowana kwota jest zbyt duża w stosunku do oferowanego zadania i planowanych do osiągnięcia rezultatów.***

W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, będą oni mieli możliwość wprowadzenia niezbędnych zmian do złożonych ofert.

Informacja o konieczności uzupełnienia braków formalnych zostanie przesłana do oferentów drogą elektroniczną w ciągu 14 dni od daty składania ofert.

Informacja o wyborze ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Sztutowo oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu w terminie 7 dni od dnia zakończenia oceny merytorycznej, jednak nie później niż 3 miesiące od daty ogłoszenia konkursu.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w ww. rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego.

Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

Osobą kontaktową w sprawie konkursu jest Justyna Żywicka, tel. 55 247-81-51 wew. 613, jzywicka@sztutowo.ug.gov.pl.

*Wójt Gminy Sztutowo  
Robert Zieliński*