

Załącznik do Zarządzenia Nr 13/2024
Wójta Gminy Sztutowo
z dnia 12.02.2024 r.

Wójt Gminy Sztutowo ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację zadań publicznych Gminy Sztutowo w roku 2024 w formie wsparcia dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) w zakresie:

działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w 2024 r. wynosi 2.500 zł.

I. Cel konkursu:

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu, zwanego dalej operatorem, który przeprowadzi konkurs na mikrodotacje od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji. Obszary zadań do wsparcia mikrodotacjami poprzez udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą” to „działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”.

II. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Mikrodotacje są dotacjami w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) przeznaczonymi na realizację zadań publicznych.
- 2) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie regrantingu,
 - b) posiadają własną stronę internetową,
 - c) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Sztutowo oraz na obszarze Gminy Sztutowo,
 - d) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
- 3) Środki przeznaczone na realizację ww. zadania w całości muszą zostać przeznaczone przez operatora na dotacje. Koszty obsługi oraz ewentualne koszty promocji lub wyposażenia są wkładem własnym operatora.
- 4) Oferowane zadanie może być realizowane najwcześniej od dnia ogłoszenia niniejszego konkursu, najpóźniej do **15 grudnia 2024 r.**

III. Zadania operatora:

Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu, będzie należało:

a) opracowanie dokumentacji konkursowej:

- regulaminu konkursu na mikrodotacje wraz z procedurą monitoringu,
- regulaminu wyboru członków i prac Komisji Konkursowej,
- wzorów oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji projektów

b) przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla innych organizacji pozarządowych (lub innych uprawnionych podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy) w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję;

- c) ogłoszenie konkursu;
- d) zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów;
- e) podpisanie umów na realizację projektów;
- f) wypłata dotacji na realizację projektów;
- g) monitoring realizacji projektów;
- h) rozliczenie realizacji projektów;
- i) rozliczenie realizacji całości zadania;
- j) prowadzenie konsultacji dla organizacji w zakresie przygotowania ofert, w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.

IV. Oferta:

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na formularzu zgodnym ze wzorem oferty, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- a) aktualny, tj. zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty odpis z KRS lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z KRS, pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 685 ze zm.) a w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w KRS – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta,
- b) do oferty można dołączyć referencje, umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współpracy.

Ponadto w ofercie należy wskazać zasady i tryb przeprowadzania konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru oraz zasady monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.

Załączniki muszą być ważne i aktualne, tj. nie starsze niż 3 miesiące od dnia wydania i podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione z ramienia organizacji. Oferta nie spełniająca któregokolwiek z warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu podlega odrzuceniu.

Ofertę należy wypełnić czytelnie tzn. maszynowo lub komputerowo.

Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

V. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **4 marca 2024 r.**, w zamkniętej kopercie w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Gminy Sztutowo, ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo, z adnotacją „Konkurs ofert 2024 - regranting”. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Oferty na realizację zadania publicznego będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Sztutowo.

Komisja Konkursowa opiniując, a następnie Wójt Gminy Sztutowo – podejmując decyzję w sprawie udzielenia dotacji, będzie kierować się kryteriami w poniższej tabeli.

Lp.	Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert	Skala ocen
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-2 pkt
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-2 pkt
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-2 pkt
4.	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-2 pkt
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-2 pkt
6.	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanej dotacji	0-2 pkt
Maksymalna liczba punktów		12 pkt

Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszania wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma pozytywnie ocenionych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania.

Organizator konkursu zastrzega sobie również możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, jeżeli uzna, że wnioskowana kwota jest zbyt duża w stosunku do oferowanego zadania i planowanych do osiągnięcia rezultatów.

W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, będą oni mieli możliwość wprowadzenia niezbędnych zmian do złożonych ofert. Informacja o konieczności uzupełnienia braków formalnych zostanie przesłana do oferentów drogą elektroniczną w ciągu 14 dni od daty składania ofert.

Informacja o wyborze ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Sztutowo oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu w terminie 7 dni od dnia zakończenia oceny merytorycznej, jednak nie później niż 3 miesiące od daty ogłoszenia konkursu.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w ww. rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego.

Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

Osobą kontaktową w sprawie konkursu jest Justyna Żywicka, tel. 55 247-81-51 wew. 613, jzywicka@sztutowo.ug.gov.pl.

*Wójt Gminy Sztutowo
Robert Zieliński*