



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Sztutowo, ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo  
zaprasza do składania ofert na:

### **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminy Sztutowo i jej jednostek organizacyjnych w 2024 roku**

#### **I. DEFINICJE I SKRÓTY**

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji zamówienia oznaczają:

1. **Zamawiający** – Gmina Sztutowo wspólnie z jednostkami,
2. **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia.

#### **II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO, SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OSOBY WSKAZANE DO KONTAKTÓW.**

**Zamawiający działający wspólnie:**

- 1) **Gmina Sztutowo, ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo**
- 2) **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztutowie, ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo**
- 3) **Szkoła Podstawowa w Sztutowie, ul. Szkolna 13, 82-110 Sztutowo**
- 4) **Przedszkole w Sztutowie, ul. Zalewowa 10, 82-110 Sztutowo**

adres poczty elektronicznej: przetargi@sztutowo.ug.gov.pl

nr telefonu: 55 247 81 51

godziny pracy poniedziałek - piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

Pracownik do kontaktu w sprawach merytorycznych – Katarzyna Maćkowska

- tel. 55 247 81 51 w. 635

W sprawach procedury: Agnieszka Piórko, tel. 55 247 81 51 w. 608

Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, z uwzględnieniem wymogów opisanych w specyfikacji.

#### **III NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w 2024 roku usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy w Sztutowie oraz jednostek: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztutowie, Szkoła Podstawowa w Sztutowie, Przedszkole w Sztutowie, przez operatora pocztowego uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru

URZĄD GMINY W SZTUTOWIE

ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo

tel. 055 247 81 51, fax 055 247 83 96

www.sztutowo.pl, info@sztutowo.ug.gov.pl

operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na podstawie *Zarządzenia Nr 36/2022 Wójta Gminy Sztutowo z dnia 11 maja 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130.000 złotych w Gminie Sztutowo*, z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 przywołanej ustawy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

#### **IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Kod CPV: 64110000-0 - Usługi pocztowe
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów jako niedoręczonych na potrzeby Gminy Sztutowo i jej jednostek.
3. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisów szczególnych Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów dotyczących nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminów wymaganych przepisami postępowania cywilnego, administracyjnego i podatkowego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania raz dziennie w dni robocze zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów przesyłek nieodebranych do siedziby Zamawiającego (Urzędu Gminy i pozostałych jednostek).
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania na terenie Gminy Sztutowo przynajmniej jednej placówki pocztowej, czynnej co najmniej 6 godzin dziennie, minimum do godziny 15<sup>00</sup>, od poniedziałku do piątku, do odbioru awizowanych przesyłek oraz do dostarczania przez Zamawiającego przesyłek przeznaczonych do doręczenia.
6. Zestaw przesyłek pocztowych (rodzaj i ilość) zawarte w formularzu cenowym ma charakter jedynie szacunkowy i stanowi podstawę do skalkulowania ceny oferty. Rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek pocztowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.

**V. TERMIN REALIZACJI USŁUGI:** 01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

#### **VI. KOSZT USŁUGI:**

1. Usługi pocztowe opłacane będą w okresach miesięcznych z dołu w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia przez Wykonawcę.

2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym na podstawie dokumentów nadawczych z uwzględnieniem nadanych przesyłek.
3. Należność obliczana będzie poprzez zsumowanie ilości nadanych w danym okresie rozliczeniowym przesyłek oraz jednostkowej ceny brutto za dany rodzaj przesyłki podanej w złożonym formularzu ofertowym, bądź w przypadku braku takiej pozycji w formularzu, ceny brutto podanej w cenniku, który stanowił będzie załącznik do umowy na świadczenie usług.
4. Ceny za poszczególne rodzaje przesyłek i usług zawarte w formularzu ofertowym oraz cenniku, który stanowił będzie załącznik do umowy, mogą w trakcie realizacji umowy ulec zmianie jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych VAT z uwzględnieniem tej zmiany oraz w przypadku zmiany cennika usług pocztowych w sposób dopuszczony przepisami prawa pocztowego.

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który:

- jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) oraz posiada inne uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
- pozostaje w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- oświadcza, że zapoznał się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz uzyskał konieczne informacje do przygotowania formularza zapytania ofertowego,
- oświadcza, że uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
- w przypadku wygrania postępowania w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego wyraża gotowość podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczenie złożone w treści formularza oferty stanowić będzie potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę w/w warunków udziału w postępowaniu.

#### **VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT:**

Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną brutto za realizację zamówienia (waga kryterium 100%)

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy składać na załączonym do niniejszego zapytania ofertowego FORMULARZU OFERTY w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **28.12.2022 r. godz. 14<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego – Biuro Obsługi Klienta lub w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy w Sztutowie, ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo.

Formularz oferty wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem Wykonawcy (nazwa i adres) oraz należy umieścić na kopercie napis: **formularz zapytania ofertowego na realizację świadczenia usług pocztowych w 2024 roku** oraz dopisek:

**"NIE OTWIERAĆ do godz.14<sup>15</sup> w dniu 28.12.2023 r."**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oferty, jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, musi zostać dołączone pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał, bądź poświadczona za zgodność kopia)

Formularze, które wpłyną po terminie nie będą zakwalifikowane do zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego przed wyborem wykonawcy bez podania przyczyny.

**Załączniki:**

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy (plik excel)
3. Oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych lub kapitałowych
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
5. Klauzula RODO

Robert Zieliński  
Wójt Gminy Sztutowo

## FORMULARZ OFERTY

.....  
Nazwa Wykonawcy lub pieczęć

.....  
adres e-mail

Gmina Sztutowo  
ul. Gdańska 55  
82-110 Sztutowo

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminy Sztutowo i jej jednostek organizacyjnych w 2024 roku**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto: .....zł.

słownie netto: .....zł.

cenę brutto: .....zł.

słownie brutto: .....zł.

podatek VAT: .....zł.

słownie podatek VAT: .....zł.

## 2. Deklaruję ponadto:

a) termin wykonania zamówienia: .....

b) warunki płatności: .....

## 3. Oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- b) załączone do zapytania wymagania stawiane wykonawcy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń;
- c) dysponuję niezbędnymi uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
- e) jestem związany ofertą 30 dni.
- f) w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

## 4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1 .....

2 .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Sztutowo**

ul. Gdańska 55

82-110 Sztutowo

.....

.....

(Wykonawca: pełna nazwa, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/REGON, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

Niniejszym oświadczam, iż jako Oferent nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

*(data i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Sztutowo**

ul. Gdańska 55

82-110 Sztutowo

.....

.....

(Wykonawca: pełna nazwa, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/REGON, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

Składając ofertę na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminy Sztutowo i jej jednostek organizacyjnych w 2024 roku” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129).

.....

(data i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, wykonania zlecenia, usługi oraz zawarcia i realizacji umowy cywilno-prawnej**

Z uwagi na obowiązek stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej: Rozporządzenie RODO), aktualne będą poniższe zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych :

1. Administratorem danych jest **Urząd Gminy w Sztutowie, ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo**, reprezentowany przez **Wójta Gminy**. Kontakt z administratorem możliwy jest osobiście lub korespondencyjnie na wskazany adres, telefonicznie pod numerem tel. 055 247 81 faks: 55 247 83 96 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [info@sztutowo.ug.gov.pl](mailto:info@sztutowo.ug.gov.pl)
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, a także przysługujących w tym zakresie praw można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym w Jednostce za pomocą poczty elektronicznej: [iod@mainsoft.pl](mailto:iod@mainsoft.pl)
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy, wykonania zlecenia, usługi.
5. Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne w celu przystąpienia do zamówienia, zawarcia umowy oraz jej realizacji. Nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości podjęcia współpracy.
6. Dane będą przechowywane przez okres współpracy, trwania zawartej umowy a po jej zakończeniu przez okres wymagany kategorią archiwalną. W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez okres 5 lat (kat. B5), w przypadku umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez okres 10 lat (kat. B10), natomiast w przypadku opłacania składki społecznej przez okres 50 lat (kat. B50).
7. Administrator może przekazać dane innym odbiorcom jedynie na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych mogą być podmioty, z którymi zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych. Szczegóły dotyczące odbiorców można uzyskać kontaktując się z Administratorem.
8. Administrator nie przekazuje Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje żądanie następujących uprawnień:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych;
  - 2) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - 3) prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
10. Jeżeli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
11. W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Potwierdzam zaznajomienie się z powyższymi informacjami.

.....  
data

.....  
Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy