

**Zarządzenie Nr 63/2023
Wójta Gminy Sztutowo
z dnia 3.07.2023 roku**

w sprawie określenia instrukcji użytkowania samochodu służbowego, ciągników do prac komunalnych i kosiarki samojezdnej oraz gospodarki paliwami płynnymi i ustalenia norm zużycia paliw w samochodzie służbowym, ciągnikach do prac komunalnych i kosiarce samojezdnej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się instrukcję użytkowania samochodu służbowego, ciągników do prac komunalnych oraz kosiarki samojezdnej, w tym gospodarki paliwami płynnymi, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Normy zużycia paliwa dla samochodu służbowego, ciągników do prac komunalnych oraz kosiarki samojezdnej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 15/2021 Wójta Gminy Sztutowo z dnia 12 marca 2021 r. w sprawie określenia instrukcji użytkowania samochodu służbowego, ciągników do prac komunalnych i kosiarki samojezdnej, w tym gospodarki paliwami płynnymi oraz ustalenia norm zużycia paliw w samochodzie służbowym, ciągnikach do prac komunalnych oraz kosiarce samojezdnej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Robert Zieliński

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 63/2023
Wójta Gminy Sztutowo
z dnia 3 lipca 2023 r.

**INSTRUKCJA
UŻYTKOWANIA SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO, CIĄGNIKÓW DO PRAC
KOMUNALNYCH KOSIARKI SAMOJEZDNEJ ORAZ GOSPODARKA PALIWAMI
PŁYNNYMI**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Instrukcja użytkowania samochodu służbowego, ciągników do prac komunalnych, kosiarki samojezdnej oraz gospodarka paliwami płynnymi, zwana dalej Instrukcją, określa zasady eksploatacji pojazdów, prowadzenia ewidencji wyjazdów służbowych, rozliczania zużycia paliwa oraz obowiązki kierujących pojazdami służbowymi i sprzętem silnikowym.

§ 2.

Określone w Instrukcji zasady dotyczą użytkowania samochodu służbowego Volkswagen Crafter o nr rejestracyjnym GND 68R8, ciągnika do prac komunalnych TYM T293 o nr rejestracyjnym GND 78C7, ciągnika URSUS 1014 o nr rejestracyjnym GND C45H oraz kosiarki samojezdnej Husqvarna Twin 220.

§ 3.

1. Osobą nadzorującą właściwą eksploatację samochodu służbowego, ciągników do prac komunalnych lub kosiarki samojezdnej, prowadzenie ewidencji wyjazdów służbowych oraz rozliczanie zużycia paliwa jest pracownik Urzędu Gminy w Sztutowie wyznaczony przez Wójta Gminy, zgodnie z zakresem obowiązków.

2. Osoba wymieniona w ust. 1 realizuje zadania w zakresie gospodarki samochodowej poprzez:

- 1) wydawanie kart drogowych pojazdów oraz kart sprzętu silnikowego,
- 2) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia kart drogowych pojazdów oraz kart sprzętu silnikowego,
- 3) weryfikowanie i zatwierdzanie rozliczeń zakupu i zużycia paliw sporządzanych przez pracowników kierujących samochodem służbowym, ciągnikami do prac komunalnych lub kosiarką samojezdną,
- 4) sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur za zakup paliwa samochodu służbowego, ciągników do prac komunalnych oraz kosiarki samojezdnej,

3. O przypadkach niewłaściwego wykorzystania samochodu służbowego, ciągników do prac komunalnych oraz kosiarki samojezdnej przez pracowników kierujących wymienionymi pojazdami osoba wymieniona w ust. 1 powiadamia Wójta Gminy.

§ 4.

1. Pracownik kierujący samochodem służbowym, ciągnikiem do prac komunalnych lub kosiarką samojezdną zobowiązany jest do:

- 1) kierowania pojazdem, urządzeniem zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym,
- 2) eksploatacji samochodu, ciągnika do prac komunalnych wraz z osprzętem lub kosiarki samojezdnej z zachowaniem bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy,
- 3) dbania o czystość użytkowanych pojazdów i osprzętu.

- 4) przestrzegania obowiązujących norm zużycia paliwa,
- 5) dokonywania kontroli stanu technicznego pojazdów, w szczególności sprawności oświetlenia, stanu ogumienia, poziomu oleju w silniku, płynu w układzie chłodniczym, sprawności układu hamulcowego i kierowniczego, działania drogomierza,
- 6) przestrzegania harmonogramu wykonywania badań technicznych,
- 7) należytego przechowywania kluczy pojazdów, a także dokumentów dokumentacji pojazdów i osprzętu,
- 8) bieżącego i rzetelnego dokonywania wpisów w dokumentach eksploatacyjnych samochodu służbowego, ciągników do prac komunalnych oraz kosiarki samojezdnej,
- 9) terminowego składania rozliczeń zużycia paliwa za samochód służbowy, ciągniki do prac komunalnych oraz kosiarkę samojezdną,
- 10) niezwłocznego zgłaszania osobie wymienionej w § 3 ust. 1 stwierdzonych nieprawidłowości w samochodzie służbowym, ciągnikach do prac komunalnych, kosiarce samojezdnej,
- 11) w przypadku wypadku drogowego, kolizji, kradzieży samochodu, ciągnika do prac komunalnych i jego osprzętu lub kosiarki samojezdnej bądź elementów wyposażenia pojazdów niezwłocznego powiadomienia Policji oraz Wójta Gminy, a także zgłoszenia, w przewidzianym terminie, szkody do ubezpieczenia.

Rozdział II

ZASADY PROWADZENIA DOKUMENTACJI EKSPLOATACYJNEJ DLA SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO, CIĄGNIKÓW DO PRAC KOMUNALNYCH, KOSIARKI SAMOJEZDNEJ

§ 5.

Dokumentacją eksploatacyjną samochodu służbowego, ciągników do prac komunalnych, kosiarki samojezdnej jest miesięczna karta drogowa pojazdu samochodowego lub karta sprzętu silnikowego.

§ 6.

1. Karty drogowe pojazdu samochodowego i karty sprzętu silnikowego, prowadzone są w celu codziennego ewidencjonowania przejechanych kilometrów lub czasu pracy, zużycia paliwa, zakupu paliwa, zrealizowanych dyspozycji wyjazdu i potwierdzenia osób odbywających podróże służbową.

2. Karta drogowa jest wypełniana przez pracownika kierującego samochodem służbowym za każdy dzień pracy samochodu. Enumeratywnie obowiązek dotyczy również, ciągników do prac komunalnych oraz karty sprzętu silnikowego kosiarki samojezdnej.

3. Pracownik kierujący pojazdem przed otrzymaniem karty drogowej ma obowiązek zdać wypełnioną kartę drogową z miesiąca poprzedniego.

4. Karty drogowe dla samochodu służbowego, ciągników do prac komunalnych oraz karty pracy sprzętu dla kosiarki samojezdnej wydaje osoba wymieniona w § 3 ust. 1.

5. Wydane karty drogowe i karty sprzętu silnikowego muszą być kolejno ponumerowane i zawierać:

- 1) datę wystawienia karty,
- 2) imię i nazwisko pracownika kierującego samochodem służbowym,
- 3) markę, typ i numer rejestracyjny pojazdu,
- 4) rodzaj paliwa,
- 5) stan licznika przy wydaniu karty drogowej – nie dotyczy kart sprzętu silnikowego,
- 6) stan paliwa,

7) podpis osoby wystawiającej kartę drogową.

6. Każdy zakup paliwa musi zostać odnotowany w karcie drogowej lub karcie sprzętu z podaniem ilości zakupionego paliwa. Pracownik kierujący samochodem służbowym, ciągnikiem do prac komunalnych lub kosiarką samojezdną odpowiedzialny jest za prawidłowe dokonywanie tych zapisów w karcie drogowej.

§ 7.

1. Rozliczenie przebiegu samochodu służbowego, ciągników do prac komunalnych i czasu pracy kosiarki samojezdnej oraz zużycia paliwa dokonywane jest w okresach miesięcznych na podstawie kart drogowych i kart pracy sprzętu silnikowego.
2. Przy rozliczeniu zużycia paliwa stosuje się normy zużycia paliwa określone w załączniku nr 2.
3. Miesięczne rozliczenie zużycia paliwa polega na porównaniu ilości paliwa zakupionego oraz paliwa rzeczywiście zużytego w okresie rozliczeniowym z ilością paliwa, które pojazd powinien zużyć w tym okresie według określonej normy zużycia paliwa, w stosunku do ilości przejechanych kilometrów, przepracowanych motogodzin pojazdów lub czasu pracy sprzętu silnikowego.
4. Jeżeli w wyniku miesięcznego rozliczenia okaże się, że ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest mniejsza od ilości paliwa, którą pojazd mógł zużyć w danym okresie na podstawie normy zużycia paliwa, różnica tych ilości oznacza oszczędność, natomiast jeżeli ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest większa od ilości, którą pojazd mógł zużyć, to różnica tych ilości oznacza zużycie ponad ustaloną normę – przepał.
5. Dopuszcza się możliwość przekroczenia do 10% ustalonej normy zużycia paliwa w szczególności na skutek długotrwałej eksploatacji samochodu służbowego w trudnych warunkach drogowych, takich jak bardzo niskie temperatury, upał, intensywne opady powodujące utrudnienia w ruchu pojazdów, jazda na krótkich odcinkach na nie rozgrzanym silniku, jazda po drogach nieutwardzonych itp.
6. Dopuszcza się możliwość przekroczenia do 30% ustalonej normy zużycia paliwa ciągników do prac komunalnych paliwa w szczególności podczas prac związanych z odśnieżaniem lub pracy z osprzętem.
7. W razie niezgodności z ustaloną normą zużycia paliwa pracownik kierujący samochodem służbowym ma obowiązek niezwłocznie przedstawić pisemne wyjaśnienie w tej sprawie.
8. W przypadku rażącego przekroczenia normy zużycia paliwa w okresie rozliczeniowym, Wójt, na wniosek osoby nadzorującej właściwą eksploatację pojazdów i sprzętu, o której mowa w § 3 ust. 1, może obciążyć pracownika kierującego samochodem służbowym, ciągnikiem lub innym sprzętem silnikowym kosztami ponadnormatywnego zużycia paliwa.
9. W przypadkach awaryjnych np. pęknięcia zbiornika paliwa lub przewodu paliwowego, wycieku z układu zasilania należy ten fakt każdorazowo odnotować w karcie drogowej oraz powiadomić osobę nadzorującą właściwą eksploatację samochodu służbowego, o której mowa w § 3 ust. 1.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 63/2023
Wójta Gminy Sztutowo
z dnia 3 lipca 2023 r.

**NORMY ZUŻYCIA PALIWA W SAMOCHODACH SŁUŻBOWYCH,
POJAZDACH MECHANICZNYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ
GMINY SZTUTOWO**

1. Dla samochodu służbowego m-ki Volkswagen Crafter, nr rejestracyjny GND 68R8, olej napędowy, ustalona norma zużycia paliwa na 100 km: 10 litrów
2. Dla ciągnika do prac komunalnych m-ki TYM T293, nr rejestracyjny GND 78C7, olej napędowy, ustalona norma zużycia paliwa na 1 mth: 3 litry.
3. Dla ciągnika m-ki URSUS 1014, nr rejestracyjny GND C45H, olej napędowy, ustalona norma zużycia paliwa na 1 mth: 12 litrów
4. Dla pojazdu mechanicznego Husqvarna Twin 220, etylina, ustalona norma na 1 godzinę: 3 litry.

