

Sztutowo, 5.05.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację usług w zakresie poprawy dostępności komunikacyjno-informacyjnej w związku z realizacją przedsięwzięcia grantowego pn.: „Dostępna Gmina Sztutowo” – oprogramowanie wspomagające nawigowanie w budynku

I. Zamawiający:

Gmina Sztutowo, ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje licencję na dostęp do systemu ułatwiającego poruszanie się osób niepełnosprawnych po obiektach samorządowych, takich jak m.in. Urzędy Gmin, zgodnie ze specyfikacją poniżej:

1. System

Wymagania dotyczące funkcjonalności

1. Licencja pozwalająca na umieszczenie w aplikacji planu budynku wraz ze znacznikami ułatwiającymi nawigowanie po budynku:
 - Budynek Urzędu Gminy w Sztutowie, ul. Gdańska 55
 - powierzchnia całkowita – 878,08 m²
 - powierzchnia użytkowa do objęcia zamówieniem 557,53 m² (bez GOPS i posterunku policji)
 - 3 kondygnacje, plany pięter – załącznik nr 6
2. System umożliwi zarządzanie elementami systemu za pomocą panelu administratora,
3. Gwarantowana nieprzerwana praca systemu w godzinach pracy urzędu
4. System posiada możliwość nieodwracalnego kasowania danych,

2. Aplikacja mobilna

Zamawiający w ramach prowadzonego postępowania wymaga dostarczenia kompleksowej aplikacji mobilnej służącej osobom z szczególnymi potrzebami.

Aplikacja mobilna umożliwiająca nawigację po obiektach Urzędu.

Wymagania dotyczące funkcjonalności dla użytkowników:

1. Aplikacja powinna umożliwić wybór języka obsługi. Będą to: język polski, język ukraiński, język angielski oraz język niemiecki.
2. Oprogramowanie musi być dostępne na urządzenia mobilne z systemem Android i iOS.
3. Aplikacja powinna dostarczyć ustawień w zakresie obsługi powiadomień głosowych. Domyślnie powiadomienia głosowe nie powinny być uruchomione. Komendy głosowe powinny być proste np. „idź prosto”, „skręć w lewo/prawo”, „jesteś na miejscu” itp.

Dostępny samorząd – granty

4. Oprogramowanie powinno umożliwić użytkownikowi wybór niepełnosprawności, w celu przełączenia aplikacji na odpowiedni tryb.
5. Aplikacja będzie pełniła rolę wspomagającą przy nawigacji po budynku dla osób z niepełnosprawnościami. Aplikacja będzie wskazywała lokalizację użytkownika.
6. Funkcjonalność nawigacji i lokalizacji oparta będzie na technologii znaczników lokalizacyjnych umieszczanych w budynkach.
7. Aplikacja da możliwość wezwania pomocy w przypadku wystąpienia pożaru lub nagłej potrzeby użytkownika.
8. W przypadku wywołanym przez administratora aplikacja wskaże drogę ewakuacji określoną zgodnie z instrukcją obowiązującą w jednostce lub skieruje użytkownika do punktu oczekiwania na ewakuację.

3. Panel administratora

W ramach projektu utworzony zostanie Panel administratora, który obsługiwany będzie przez Wykonawcę.

Wymagania dotyczące funkcjonalności:

1. Plany oraz inne niezbędne informacje dotyczące obiektów, wykorzystywane w aplikacji mobilnej, obsługiwane będą z poziomu panelu administratora. Możliwe będzie ich dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie.
2. Panel administratora umożliwi zarządzanie kontami użytkowników.
3. Liczba dostępnych kont dla Urzędu: 3
4. Konta przypisane do Urzędu będą miały możliwość:
 1. Przeglądania planów budynków, rozmieszczenia i konfiguracji znaczników
 2. Przeglądania statystyk wykorzystania systemu
 3. Uruchomienia informacji o konieczności ewakuacji
 4. Bieżącej weryfikacji liczby urządzeń aktualnie znajdujących się w budynku

Uruchomienie systemu:

1. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym planu uruchomienia obejmującego swym zakresem:
 - a. Harmonogram prac.
 - b. Terminy umieszczania planów urzędu w systemie.
 - c. Listę wymaganych czynności po stronie Zamawiającego.
2. Specyfikacja dotycząca listy wymaganych czynności wykonywanych po stronie Zamawiającego powinna zawierać co najmniej terminy, w których Zamawiający:
 - a. Powinien udostępnić plany budynków, które mają być umieszczone w systemie.
 - b. Powinien udostępnić pomieszczenia do montażu znaczników
3. Wykonawca przed przeprowadzeniem szkoleń, zobowiązany jest do uruchomienia w pełni funkcjonującego zgodnego z wymaganiami systemu.

Dostępny samorząd – granty

Szkolenie z dostarczonego systemu:

1. Szkolenie ma na celu zaprezentowanie działania poszczególnych funkcji dostarczonego i wdrożonego portalu.
2. Zamawiający wskaże osoby będące uczestnikami szkolenia.
3. Szkolenia będą realizowane w formie zdalnej.
4. Szkolenie odbędzie się na środowisku produkcyjnym, tak aby operatorzy oprogramowania operowali na docelowym środowisku pracy.
5. Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkolenia w liczbie co najmniej 2 godzin z obsługi dostarczonego portalu.

III. Tryb zamówienia:

Gmina Sztutowo składa niniejsze zapytanie ofertowe na podstawie regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi lub roboty budowlane w Urzędzie Gminy Sztutowo wprowadzonego Zarządzeniem nr 36/2022 z dnia 11 maja 2022 r. oraz zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022 poz. 1710 ze zm.), tj. co do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 netto.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Zamawiający rozpatrzy oferty, które zostaną złożone w terminie do **12 maja 2023 r. do godziny 15:00**. Oferty powinny zostać złożone w siedzibie Zamawiającego, w Sztutowie, przy ul. Gdańskiej 55 . Dopuszcza się złożenie oferty drogą elektroniczną na adres e-mail: info@sztutowo.ug.gov.pl lub na skrzynkę epuap: /sztutowo/SkrytkaESP, jednakże oferta powinna mieć formę zeskanowanego dokumentu zawierającego stosowne podpisy i pieczętki lub dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca wraz z ofertą przedłoży dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy oraz dokumenty potwierdzające umocowanie osoby podpisującej ofertę do jej podpisania i złożenia.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu opatrzonym napisem: „Oferta na wykonanie zadania pn. *Dostępna Gmina Sztutowo*”, jeżeli będzie składana w formie innej niż drogą elektroniczną. Poza oznaczeniami powyżej na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy – opuszcza się odcisk pieczęci z nazwą Wykonawcy.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści. Wykonawca nie ma obowiązku załączenia wzoru umowy do składanej oferty.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż język polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz

Dostępny samorząd – granty

z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
7. Oferta wraz z Załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
10. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) Formularz Ofertowy - wg Załącznika Nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
 - 2) Oświadczenie, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Gminą Sztutowo - wg Załącznika Nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
 - 3) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu - wg Załącznika Nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 4) Klauzulę informacyjną RODO, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego
 - 5) Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań dodatkowych w zakresie doświadczenia i jakości.

VI. Kryteria wyboru oferty :

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium: cena – 100%
2. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferent za kryterium cena wynosi 100 pkt.
3. Punkty za kryterium cena zostaną obliczone według wzoru:

ilość punktów badanej oferty = $(C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100$, gdzie

$C_{\min}$ – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena oferty badanej

4. Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tzn. uzyska największą ilość punktów.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
7. Cena musi zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatku VAT. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

VII. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

Dostępny samorząd – granty

VIII. Podstawy wykluczenia:

1. Z udziału w postępowaniu ofertowym wyklucza się Wykonawców powiązanych z Gminą Sztutowo osobowo lub kapitałowo. Powiązania osobowe lub kapitałowe oznaczają wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Gminy Sztutowo czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile najniższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129), tj.:
 - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

IX. Pozostałe postanowienia:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Wybrany Wykonawca winien zgłosić się na podpisanie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.

X. Zastrzeżenia:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Dostępny samorząd – granty

3) Nadesłane oferty nie podlegają zwrotowi.

XI. Informacje dodatkowe:

Wszelkie pytania związane z niniejszym zapytaniem ofertowym należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: info@szutowo.ug.gov.pl, w tytule wiadomości wpisując: „Dostępna Gmina Szutowo – oprogramowanie”.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Gminą Szutowo
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
4. Klauzula informacyjna RODO
5. Projekt umowy
6. Rzuty kondygnacji

Robert Zieliński

Wójt Gminy Szutowo