

Z A R Z Ä D Z E N I E Nr 37/2023

**Wójt Gminy Sztutowo
z dnia 24 kwietnia 2023 roku**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Sztutowie

Działając na podstawie z art. 8 ust. 3 oraz ust 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. u. z 2022r., poz. 503 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

1. Przewodniczący — mgr inż. arch. Piotr Kaniewski
2. Zastępca Przewodniczącego- mgr inż. arch. Jacek Bocheński
3. Członek - mgr inż. arch. Barbara Czajkowska
4. Członek - mgr inż. arch. Piotr Nitecki
5. Członek - dr hab. inż. arch. Daniel Załuski

§ 2

Zakres merytoryczny działania Komisji obejmuje opiniowanie:

- projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz zmian tego studium;
- projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmian tych planów,
- analiz zamian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
- innych opracowań studialno-projektowych dotyczących zagospodarowania przestrzennego.

Do koordynowania prac Komisji i wyznaczam pracownika Urzędu Gminy w Sztutowie ds. geodezji, zagospodarowania przestrzennego i rolnictwa.

§ 3

Wysokość wynagrodzenia dla członków Komisji określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Ustala się regulamin pracy Komisji określający jej organizację i tryb działania stanowiący załącznik numer 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Traci moc: Zarządzenie Nr 54/2018 Wójta Gminy Sztutowo z dnia 26 stycznia 2019 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Sztutowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA ZA UDZIAŁ W PRACACH KOMISJI

1. Ustala się wysokość wynagrodzenie (wraz z kosztami przejazdu) dla członków Komisji za każdorazowy udział w posiedzeniu w sprawach określonych w § 1 Zarządzenia :

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| 1) Przewodniczący Komisji | - 500 zł brutto |
| 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji | - 450 zł brutto |
| 3) Członek Komisji | - 450 zł brutto |

REGULAMIN PRACY

Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Sztutowie

Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej komisji Urbanistyczno- Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”.

Rozdział I

Zadania komisji

§1.

1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Sztutowo, powołanym do opiniowania spraw dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Do zadań Komisji w szczególności i należy opiniowanie:
 - projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
 - projektów zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
 - projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - projektów zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym;
 - innych opracowań studialno-projektowych dotyczących zagospodarowania przestrzennego.

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA ORAZ TRYB I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI

§ 2.

Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji na wniosek Wójta Gminy w Sztutowie .

§ 3.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego komisji należą u szczególności:
 - przewodniczenie obradom komisji,
 - przejęcie protokołu i z posiedzenia Komisji oraz redagowanie opinii w oparciu o ustalenie wynikające z przeprowadzonej dyskusji,
 - podpisywanie opinii oraz protokołu z posiedzenia Komisji,
 - reprezentowanie Komisji przed Wójtem Gminy Sztutowo

§ 4.

1. Posiedzenie Komisji zwołuje przewodniczący komisji na wniosek Wójta Gminy Sztutowo.
2. Problematykę posiedzenia Komisji oraz skład osób zaproszonych ustala Wójt Gminy Sztutowo w porozumieniu z Przewodniczącą Komisji.
3. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani m. in. radni, przedstawiciele instytucji zainteresowanych problematyką opiniowanego opracowania.
4. Zawiadomienie członków Komisji o terminie posiedzenia oraz zaproszenie osób przewidywanych do udziału następuje na 7 dni przed datą posiedzenia.

5. Przewidywane do rozpatrzenia przez komisję opracowania powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5.

1. Obrady komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.
2. Dla ważności posiedzenia Komisji konieczna jest obecność co najmniej połowy składu jej członków.
3. Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji podpisują listę obecności.
4. W posiedzeniach Komisji i biorą udział autorzy opiniowanych opracowań urbanistycznych.
5. W przypadku gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji.

§ 6.

1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
2. W przypadku gdy Komisja rozpatruje na jednym posiedzeniu więcej niż jedno opracowanie, protokół i opinie sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.

§ 7.

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, dotyczące funkcjonowania Komisji ustala Wójt Gminy Sztutowo po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Komisji.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają zmiany Zarządzenia Wójta Gminy Sztutowo

