

ZARZĄDZENIE NR 60/2022
Wójta Gminy Sztutowo
z dnia 03.08.2022r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Sztutowo.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2022 poz.559 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2021 poz.1119 ze zm.) oraz rozdziałem 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2021 poz.162 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Przepisy zarządzenia regulują prowadzenie przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sztutowie kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Sztutowo.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, prowadzone są w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi oraz ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
3. Kontrole, o których mowa w ust. 1, prowadzone są po dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa. Sposób przeprowadzenia analizy i schemat kontroli określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Kontrole, o których mowa w ust. 1, prowadzone są po zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
5. Kontrole, o których mowa w ust. 1, prowadzone są przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sztutowie. Wzór upoważnienia określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
6. Z przeprowadzonej kontroli osoby, o których mowa w ust. 5, sporządzają protokół według wzoru określonego w załączniku nr 4 do zarządzenia

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sztutowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sposób przeprowadzenia analizy i schemat kontroli

I. SPOSÓB PRZEPROWADZENIA ANALIZY PRAWDOPODOBIENSTWA NARUSZENIA PRAWA W RAMACH WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE PROWADZENIA DETALICZNEJ SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

**Na podstawie art. 47 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j.Dz.U.2021
poz.162 ze zm.) zarządzam, co następuje:**

1. Identyfikuje się następujące obszary przedmiotowe, w których występuje ryzyko naruszenia przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia detalicznej sprzedaży napojów alkoholowych:

- 1) posiadanie przez przedsiębiorcę zezwolenia na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Sztutowo;
- 2) posiadanie przez przedsiębiorcę tytułu prawnego do korzystania z lokalu, w którym prowadzona jest detaliczna sprzedaż napojów alkoholowych;
- 3) wykonywanie przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie i miejscu objętym zezwoleniem;
- 4) zaopatrywanie się przez przedsiębiorcę w napoje alkoholowe wyłącznie u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
- 5) wnoszenie przez przedsiębiorcę opłat za korzystanie z zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości określonej przepisami ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 6) składanie przez przedsiębiorcę oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży;
- 7) zakłócanie porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych w konkretnym punkcie sprzedaży;
- 8) przestrzeganie przez przedsiębiorcę zasad sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
- 9) przestrzeganie innych zasad i warunków określonych przepisami prawa.

2. Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia detalicznej sprzedaży napojów alkoholowych winna obejmować:

- 1) wyniki dotychczasowych kontroli przeprowadzonych przez pracowników Urzędu Gminy w

Sztutowie oraz członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;

2) analizę składania przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych;

3) skargi i wnioski dotyczące działalności przedsiębiorców prowadzących detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Sztutowo;

4) informacje pozyskane przez organ kontrolny od innych podmiotów (policja, straż miejska, sądy), dotyczące działalności przedsiębiorców prowadzących detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Sztutowo;

5) czas jaki upłynął od ostatniej kontroli działalności poszczególnych przedsiębiorców prowadzących detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Sztutowo.

II. SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI

przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Sztutowo zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j.Dz.U.2021 poz.162 ze zm.)

Organem uprawnionym do kontroli jest Wójt Gminy Sztutowo. Kontrole prowadzone są przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sztutowie (art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi)

Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa

(art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo przedsiębiorców)

Zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli

(art. 48 ust.1, z wyłączeniem przypadków opisanych

w art. 48 ust. 11 ustawy – Prawo przedsiębiorców)

Okazanie legitymacji służbowej przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej oraz doręczenie upoważnienia do kontroli wydanego przez Wójta Gminy Sztutowo

(art. 49 ust. 1 ustawy – Prawo przedsiębiorców)

Przeprowadzenie czynności kontrolnych w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych

lub siedzibie kontrolowanego – za zgodą lub na wniosek kontrolowanego

w innym miejscu przechowywania dokumentacji lub w siedzibie organu kontroli

(art. 51 ustawy – Prawo przedsiębiorców)

Okazanie kontrolującemu przez przedsiębiorcę książki kontroli oraz innych dokumentów wymienionych w zawiadomieniu o zamiarze wszczęcia kontroli

(art. 57 ust. 6 ustawy – Prawo przedsiębiorców)

Sporządzenie protokołu kontroli i doręczenie go kontrolowanemu przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej (art. 53 ustawy – Prawo przedsiębiorców)

Zawiadomienie o wszczęciu kontroli

Sztutowo dnia.....

.....

(oznaczenie przedsiębiorcy)

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (.....) oraz rozdziałem 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (.....) Wójta Gminy Sztutowo jako organ zezwalający, zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w siedzibie przedsiębiorcy tj.:

.....

w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorcę zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Planowany termin kontroli oddo

Jednocześnie informuję, iż w przypadku nieobecności przedsiębiorcy należy pisemnie wyznaczyć osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorcy w czynnościach kontrolnych

Zakres kontroli:

1. Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności :

- a) czy przedsiębiorca posiada zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży,
- b) czy przedsiębiorca dokonał opłaty za korzystanie z zezwolenia,
- c) czy przedsiębiorca zaopatruje się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych -na podstawie faktur zakupionych napojów alkoholowych,
- d) czy przedsiębiorca posiada tytuł prawny do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (akt notarialny, umowa najmu, umowa dzierżawy),

- e) czy działalność gospodarcza w zakresie objętym zezwoleniem jest wykonywana tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
- f) czy alkohol jest sprzedawany na kredyt lub pod zastaw,
- g) czy w miejscu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych uwidoczniona jest informacja o szkodliwości spożywania alkoholu,
- h) czy przestrzegany jest ustawowy zakaz reklamy i promocji napojów alkoholowych zgodnie z art. 13¹ cyt. wyżej ustawy.
- i) czy przedsiębiorca przedstawił prawidłowe dane w oświadczeniu o rocznej wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok poprzedni.

2. W celu usprawnienia i przyspieszenia kontroli uprzejmie proszę o przygotowanie następujących dokumentów:

- a) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
- b) dowód dokonania opłaty za korzystanie z zezwoleń
- c) faktury zakupu napojów alkoholowych
- d) tytuł prawny do lokalu w którym sprzedawany jest alkohol
- e) dokumenty , które posłużyły do obliczenia wartości sprzedaży napojów alkoholowych wykazanych w oświadczeniu rocznym,
- f) książkę kontroli przedsiębiorcy

Kontakt telefoniczny pod numerem:.....

Otrzymują:

- 1. adresat
- 2. a/a

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli
UPOWAŻNIENIE
WÓJTA GMINY SZTUTOWO Nr
DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art.18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (.....) oraz art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (.....). upoważniam członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sztutowie w osobach:

1.

(imię i nazwisko , nr dowodu osobistego)

2.

(imię i nazwisko , nr dowodu osobistego)

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Sztutowo:

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

.....

Planowany termin kontroli oddo

ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI

Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności sprawdzenia:

- 1) czy przedsiębiorca posiada tytuł prawny do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;
- 2) czy działalność gospodarcza w zakresie objętym zezwoleniem wykonywana jest tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
- 3) czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane i podawane osobom nieletnim oraz osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości;
- 4) czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane pod zastaw lub na kredyt;
- 5) czy w miejscu sprzedawania i podawania napojów alkoholowych uwidoczniona jest informacja o szkodliwości spożywania alkoholu;
- 6) czy napoje alkoholowe są dostarczane do prowadzonego przez przedsiębiorcę punktu sprzedaży tylko w naczyniach zamkniętych, z oznaczeniem nazwy producenta, rodzaju i ilości napoju oraz

jego mocy;

7) czy w punkcie sprzedaży prowadzonym przez przedsiębiorcę przestrzegany jest ustawowy zakaz reklamy i promocji napojów alkoholowych z wyjątkiem piwa, którego reklama i promocja jest dozwolona, pod warunkiem,

że:

- a) nie jest kierowana do małoletnich,
 - b) nie przedstawia osób małoletnich,
 - c) nie łączy spożywania alkoholu ze sprawnością fizyczną bądź kierowaniem pojazdami,
 - d) nie zawiera stwierdzeń, że alkohol posiada właściwości lecznicze, jest środkiem stymulującym, uspakajającym lub sposobem rozwiązywania konfliktów osobistych,
 - e) nie zachęca do nadmiernego spożywania alkoholu,
 - f) nie przedstawia abstynencji lub umiarkowanego spożywania alkoholu w negatywnym świetle,
 - g) nie podkreśla wysokiej zawartości alkoholu w napojach alkoholowych jako wpływającej pozytywnie na jakość napoju alkoholowego,
 - h) nie wywołuje skojarzeń z atrakcyjnością seksualną, relaksem lub wypoczynkiem, nauką lub pracą, sukcesem zawodowym lub życiowym;
- 8) inne

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

Prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zwanej w dalszej części pouczenia „ustawą”:

- 1) czynności kontrolnych dokonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust.1 i 3 ustawy)
- 2) w przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującym książkę kontroli, w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książką kontroli w siedzibie organu kontroli tj.: Urząd Gminy ul. |Gdańska 55, 82-110 Sztutowo , w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli. (art.57 ust.6,7,8 ustawy)
- 3) Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich

czynności uzasadnia się w protokole kontroli (art. 52 ustawy)

4) nie można podejmować i prowadzić kontroli równocześnie z kontrolą prowadzoną przez inny organ. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli (art. 54 ustawy);

5) czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu: do mikroprzedsiębiorcy - 12 dni roboczych, do małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych, do średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych, do pozostałych przedsiębiorców 48 dni roboczych (art. 55 ust 1 ustawy);

6) przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 59, z zastrzeżeniem art. 59 ust. 2 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.(art. 59 ust.3). Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli (art. 59 ust. 4 ustawy).

7). Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie:1. czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy - z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu; 2. biegu czasu trwania kontroli - od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia zakończenia postępowania wywołanego jego wniesieniem (art.59 ust. 5 ustawy);

8). W przypadku wniesienia sprzeciwu organ kontroli może, w drodze postanowienia, dokonać zabezpieczenia dowodów mających związek z przedmiotem i zakresem kontroli, na czas rozpatrzenia sprzeciwu. Zabezpieczeniu podlegają dokumenty, informacje, próbki wyrobów oraz inne nośniki informacji, jeżeli stanowią lub mogą stanowić dowód w toku kontroli (art.59 ust. 6 ustawy);

9). Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o: 1. odstąpieniu od czynności kontrolnych; 2. kontynuowaniu czynności kontrolnych (art.59 ust. 7 ustawy);

10). Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 7, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez organ właściwy postanowienia o odstąpieniu od czynności kontrolnych (art.59 ust.8 ustawy).

11). Na postanowienie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. Właściwy organ rozpatruje zażalenie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia oraz wydaje postanowienie o: 1. utrzymaniu w mocy zaskarżonego postanowienia; 2. uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych (art. 59 ust.9 ustawy).

- 12). Nierozpatrzenie zażalenia w terminie, o którym mowa w ust. 9, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem postanowienia o uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych (art.59 ust.10 ustawy).
- 13). Organ kontroli może kontynuować czynności kontrolne z dniem, w którym postanowienie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, stało się ostateczne, a w przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia - z dniem, w którym postanowienie, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, zostało doręczone przedsiębiorcy (art.59 ust.11 ustawy).
- 14). Postanowienie, o którym mowa w ust. 6, wygasa w dniu następującym po dniu doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 7, a w przypadku, o którym mowa w ust. 8, w dniu następującym po dniu upływu terminu do rozpatrzenia sprzeciwu (art.59 ust.12 ustawy).
- 15). W przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia, postanowienie, o którym mowa w ust. 6, wygasa w dniu następującym po dniu doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 lub 2, a w przypadku, o którym mowa w ust. 10, w dniu następującym po dniu upływu terminu do rozpatrzenia zażalenia (art.59 ust.13 ustawy).
- 16). W razie przewlekłości czynności kontrolnych, po wydaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, przedsiębiorca może wnieść do sądu administracyjnego skargę na przewlekłe prowadzenie kontroli. Wniesienie skargi nie powoduje wstrzymania czynności kontrolnych (art.59 ust.14 ustawy).
- 17). Do skargi, o której mowa w ust. 14, stosuje się odpowiednio przepisy [ustawy](#) z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2325) dotyczące skargi na przewlekłe prowadzenie postępowania (art.59 ust.15 ustawy).
- 18). Do postępowań, o których mowa w ust. 6, 7 i 9, w zakresie nieuregulowanym stosuje się przepisy [Kodeksu postępowania administracyjnego](#) (art.59 ust.16 ustawy).

PODPIS OSOBY UDZIELAJĄCEJ UPOWAŻNIENIA:

Protokół z przeprowadzonej kontroli

PROTOKÓŁ

kontroli działalności przedsiębiorcy:

.....
(nazwa przedsiębiorcy)

w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

przeprowadzonej w dniu o godz.

Kontrola została przeprowadzona przez:

1.
2.

członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sztutowie, upoważnionych do przeprowadzenia kontroli na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Sztutowo z dnia..... .

USTALENIA KONTROLI

1. Przedsiębiorca posiada zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nr:

A -

B -

C -

2. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

.....
.....;

3. Opis ustaleń kontroli:

1) u jakich przedsiębiorców i producentów, przedsiębiorca zaopatruje się w napoje alkoholowe (oznaczenia przedsiębiorców i producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych, ich siedziby i adresy; w przypadku ustalenia, że zakupu dokonano od przedsiębiorcy nieposiadającego zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych: oznaczenie przedsiębiorcy oraz nr faktury)

.....
.....
.....
.....;

2) tytuł prawny do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (rodzaj zawartej umowy, strony umowy, datę jej zawarcia i okres obowiązywania):

.....
.....;

3) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem (tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu, jak dokonano ustaleń):

.....
.....
.....
.....;

4) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim oraz osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości (szkolenia personelu, znajomość ustawy oraz przestrzegania przepisów w tym zakresie, jak dokonano ustaleń):

.....
.....
.....;

5) sprzedaż napojów alkoholowych pod zastaw lub na kredyt (jak dokonano ustaleń):

.....
.....
.....;

6) jakie tablice informacyjne umieszczone są w miejscu sprzedawania i podawania napojów alkoholowych (alkohol szkodzi zdrowiu, młodzieży do lat 18 i osobom nietrzeźwym alkoholu nie sprzedajemy, zakaz spożywania alkoholu w obrębie sklepu):

.....
.....
.....

7) w jakich naczyniach napoje alkoholowe są dostarczane do prowadzonego przez przedsiębiorcę punktu sprzedaży (tylko w naczyniach zamkniętych, z oznaczeniem nazwy producenta, rodzaju i ilości napoju oraz jego mocy; jak dokonano ustaleń):

.....
.....
.....
.....;

8) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży prowadzonym przez przedsiębiorcę (rozdawanie rekwizytów związanych z napojami alkoholowymi, organizowanie premiowanej sprzedaży napojów alkoholowych, publiczne rozpowszechnianie znaków towarowych napojów alkoholowych lub symboli graficznych z nimi związanych, publiczne rozpowszechnianie nazw i symboli graficznych przedsiębiorców produkujących napoje alkoholowe nieróżniących się od nazw symboli graficznych napojów alkoholowych służące popularyzowaniu znaków towarowych napojów alkoholowych oraz inne formy publicznego zachęcania do nabywania napojów alkoholowych, jak dokonano ustaleń):

.....
.....
.....

..;

9) inne

.....
.....
.....
...

.....;

UWAGI, WNIOSKI , ZALECENIA, PODJĘTE CZYNNOŚCI

.....
.....;

Z treścią protokołu zapoznano kontrolowanego(ych) przedsiębiorcę(ów), który(rzy) wnosi(szą)/nie wnosi(szą) uwag do ustaleń kontroli i sposobu jej przeprowadzenia.

.....
.....;

Podpis kontrolowanego przedsiębiorcy

Podpis Kontrolujących

.....
.....