

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZEDNICZE**

### **WÓJT GMINY SZTUTOWO**

**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko ds. opiekuńczo -  
wychowawczych**

#### **I. Nazwa i adres jednostki :**

Urząd Gminy w Sztutowie  
ul. Gdańska 55,  
82- 110 Sztutowo

#### **II. Określenie stanowiska:**

**Nazwa stanowiska:** stanowisko ds. opiekuńczo-wychowawczych

Wymiar czasu pracy –  $\frac{3}{4}$  etatu

Umowa na czas nieokreślony poprzedzona umową na czas określony.

**III. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:** w miesiącu sierpniu 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Sztutowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

#### **IV. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie minimum średnie, preferowane wyższe pedagogika.
- znajomość przepisów prawa: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

#### **V. Wymagania dodatkowe:**

- preferowane doświadczenie: praca z dziećmi młodzieżą,
- zaangażowanie i samodzielność przy wykonywaniu powierzonych zadań, umiejętność dobrej organizacji pracy na własnym stanowisku i pracy w zespole,
- odpowiedzialność, sumienność, rzetelność, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność radzenia sobie ze stresem, kreatywność.

#### **VI. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) prowadzenie zajęć z dziećmi zgodnie z przygotowanym programem:
  - a) praca ze stałymi grupami dzieci,
  - b) praca z dziećmi w kontaktach indywidualnych,
- 2) przygotowanie i realizacja indywidualnych programów rozwojowo- terapeutycznych dla dzieci,
- 3) prowadzenie dokumentacji pracy zgodnie z charakterem placówki (dokumentacja diagnozy,

planów oraz realizacji indywidualnych i grupowych zajęć z dziećmi wraz z osiągnięciami),

- 4) współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespołem Szkół w Sztutowie, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sztutowie, Biblioteką Publiczną Gminy Sztutowo, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Nowym Dworze Gdańskim, które mogą pomóc rodzinie w rozwiązywaniu jej problemów, a zwłaszcza w zakresie interwencji wobec osób uzależnionych i współuzależnionych,
- 5) współpraca z sołtysem wsi i radą sołecką,
- 6) współpraca ze świetlicami działającymi na terenie gminy w celu wymiany doświadczeń,
- 7) prowadzenie dziennika zajęć w świetlicy wraz z listami obecności dzieci na zajęciach,
- 8) opracowanie rocznych planów pracy świetlicy,
- 9) po zakończeniu m-ca przekazywanie dzienników zajęć prowadzonych w świetlicy do zatwierdzenia.

## **VII. Wymagane dokumenty:**

- podpisany własnoręcznie list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie
- CV - z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i zajmowanych stanowiskach (własnoręczny podpis),
- kopie świadectw pracy dokumentujących dotychczasowy staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, udział w kursach i szkoleniach,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, iż stan zdrowia kandydata pozwala mu pracować na danym stanowisku.

## **VIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

**do dnia 23 września 2022 r do godz. 15.00.**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy w Sztutowie ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo w sekretariacie , albo przesłać na adres Urząd Gminy w Sztutowie ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo z dopiskiem

**„Nabór na stanowisko ds. opiekuńczo-wychowawczych w Kątach Rybackich ”**

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej osoby wstępnie zakwalifikowane jako spełniające w/w wymogi zostaną powiadomieni telefonicznie w ciągu 2 dni od daty posiedzenia, na którym komisja zapozna się ze złożonymi ofertami.

## **IX. Informacje dodatkowe:**

1. Niniejsze ogłoszenie opublikowane zostanie w BIP Urzędu Gminy w Sztutowie oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sztutowie.

2. Przed zawarciem umowy o pracę kandydat wyłoniony w drodze naboru przedkłada pracodawcy: zaświadczenie lekarza medycyny pracy potwierdzające fakt przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku, (skierowanie wystawia pracodawca) .
3. Złożone w naborze dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych osób które wezmą udział w procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres 3 m-cy następnie zostaną zniszczone.
5. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału „Zapytania o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego”
6. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Sztutowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zapraszamy do składania ofert.

Sztutowo, dnia 12.09.2022 r.

Wójt Gminy  
Robert Zieliński