**Zarządzenie Nr 3/ 2022**

**Wójta Gminy Sztutowo**

**z dnia 5 stycznia 2022 roku**

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych**

**w gminie Sztutowo w 2022 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 roku poz. 1372, z późn. zm.), art. 2 i art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 roku, poz. 372 z późn. zm.), § 3 ust. 1 pkt. 2 lit. c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 roku Nr 16, poz. 152) oraz § 2 zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 14 grudnia 2021 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie pomorskim w  2022 roku

zarządza się co następuje:

§ 1.

W celu realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Sztutowo w 2022 roku wprowadza się do użytku służbowego następujące dokumenty:

1. Plan realizacji zadań obronnych w gminie Sztutowo na 2022 rok, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. Plan szkolenia obronnego w gminie Sztutowo na 2022 rok stanowiący odrębny dokument.
3. Plan przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w gminie Sztutowo na 2022 rok stanowiący odrębny dokument.

§ 2.

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy, kierowników podległych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań określonych w załączniku nr 1 w zakresie ich dotyczącym.

§ 3.

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Referentowi. ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Robert Zieliński

Załącznik nr 1

**PLAN REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W GMINIE**

**NOWY DWÓR GDAŃSKI W 2022 ROKU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Treść przedsięwzięcia** | **Wykonawca** | **Termin wykonania** |
| 1. | **Opracowanie i przesłanie** **projektów:**   1. *Planu szkolenia obronnego na 2022 rok,* 2. *Planu kontroli problemowych na 2022 rok*. | Wójt  Referent. ds. Zarządzania  Kryzysowego | do  31 grudnia 2021 |
| 2. | **Opracowanie i przesłanie** staroście „*Sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy (miasta)*” (zgodnie z § 10 ust. 4 pkt 14 lit. e „*Założeń i Schematu Akcji Kurierskiej dla terenu Województwa Pomorskiego”*). | Wójt  Referent. ds. Zarządzania  Kryzysowego | do 10 stycznia |
| 3. | **Przesłanie Wojewodzie** za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego danych dotyczących rejestracji tj. liczby kobiet i mężczyzn wpisanych do rejestrów w danym roku | Wójt  Referent.  ds. Zarządzania Kryzysowego | do 31 stycznia |
| 4. | **Przesłanie** Wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego:   1. Planu przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w gminie Sztutowo na 2022 rok 2. Planu szkolenia obronnego na 2022 rok | Wójt  Referent. ds. Zarządzania  Kryzysowego | do 31 stycznia |
| 5. | **Opracowanie** planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoja siedzibę na administrowanym obszarze. | Wójt  Referent. ds. Zarządzania  Kryzysowego | do 31 stycznia |
| 6. | **Przesłanie** do Starosty Nowodworskiego bilansu personelu medycznego za 2021 rok. | Wójt  Referent. ds. Zarządzania  Kryzysowego | do 31 stycznia |
| 7. | **Przesłanie** do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2021 rok | Wójt  Referent. ds. Zarządzania  Kryzysowego | do 25 lutego |
| 8. | **Przesłanie** do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego aktualnych adresów tworzonych zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych. | Wójt  Referent. ds. Zarządzania  Kryzysowego | do 28 lutego |
| 9. | **Aktualizacja** „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”. | Wójt  Referent. ds. Zarządzania  Kryzysowego | do 28 lutego |
| 10. | **Aktualizacja** „Planu organizacji i funkcjonowania zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych” (ZMSz). | Wójt  Referent. ds. Zarządzania  Kryzysowego | do 28 lutego |
| 11. | **Współdziałanie** z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie organizacji i przeprowadzenia rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie. | Wójt  Referent.  ds. Zarządzania Kryzysowego | styczeń -kwiecień |
| 12. | **Uaktualnienie** dokumentów wspomagających działanie stanowiska kierowania:   1. dokumentacji stałego dyżuru urzędu; 2. zakresów obowiązków pracowników urzędu wchodzących w skład stanowiska kierowania; 3. dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; 4. dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia. | Wójt  Referent. ds. Zarządzania  Kryzysowego | do 31 maja |
| 13. | **Przesłanie** do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zapotrzebowania na środki finansowe do zabezpieczenia szkolenia obronnego w 2023 r. | Wójt  Referent. ds. Zarządzania  Kryzysowego | do 30 czerwca |
| 14. | **Przesłanie** wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczeniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń. | Wójt  Referent. ds. Zarządzania  Kryzysowego | do 31 sierpnia |
| 15. | **Przesłanie** propozycji organizacji ćwiczeń doskonalących w 2023 r. | Wójt  Referent. ds. Zarządzania  Kryzysowego | do 15 października |
| 16. | **Opracowanie** nowej dokumentacji planistycznej:   1. Planu świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny 2. Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny | Wójt  Referent. ds. Zarządzania  Kryzysowego | do  31 grudnia |
| 17. | **Uzgodnienie** koncepcji ćwiczenia doskonalącego | Wójt  Referent. ds. Zarządzania  Kryzysowego | 30 dni  przed rozpoczęciem ćwiczenia |
| 18. | **Przesłanie** do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego realizowanego w 2022 r. | Wójt  Referent. ds. Zarządzania  Kryzysowego | dwa tygodnie  po zakończeniu przedsięwzięć szkoleniowych |
| 19. | **Przesłanie** do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wniosku o zezwolenie na uruchomienie akcji kurierskiej | Wójt  Referent. ds. Zarządzania  Kryzysowego | miesiąc  przed rozpoczęciem treningu AKAP |
| 20. | **Dokonanie weryfikacji** postępowania w sprawie reklamowania stanu osobowego pod kątem aktualności reklamowania z urzędu i na wniosek zgodnie z obecnym stanem obsady kadrowej i aktualnym stanem obłożenia poszczególnych osób obowiązkami w zakresie wykonywania zadań obronnych | Wójt  Referent. ds. Zarządzania  Kryzysowego | na bieżąco |
| 21. | **Aktualizacja** posiadanej bazy danych HNS | Wójt  Referent. ds. Zarządzania Kryzysowego | na bieżąco |
| 22. | **Prowadzenie** rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony | na bieżąco |

UZASADNIENIE

Zarządzenie określa wykaz przedsięwzięć z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych planowanych do realizacji w 2022 roku w gminie Sztutowo oraz terminy ich realizacji.

Podjęcie ww. zarządzenia wynika z § *2[[1]](#footnote-1) zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 14 grudnia 2021 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie pomorskim w 2022 roku*, który zobowiązuje Wójta do realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych zgodnie wytycznymi zawartymi w ww. zarządzeniu – w szczególności do wydania własnego zarządzenia regulującego organizację wykonywania zadań obronnych na terenie gminy.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 *ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej* wojewoda na obszarze województwa kieruje sprawami obronności w tym określa szczegółowe kierunki działania dla organów jednostek samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań obronnych. Natomiast art. 2 wskazuje, że obowiązkiem organów samorządu terytorialnego jest umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowanie ludności i mienia narodowego na wypadek wojny oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony.

Mając na uwadze powyższe uznaje się zasadnym podjęcie ww. zarządzenia.

Włodzimierz Jarocki

Referent. ds. zarządzania kryzysowego

1. Zobowiązuje się Marszałka Województwa Pomorskiego, prezydentów miast, starostów, burmistrzów i wójtów, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, organy administracji niezespolonej, przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych służby zdrowia województwa pomorskiego do realizacji zadań zgodnie z dokumentem wymienionym w § 1 pkt 1. [↑](#footnote-ref-1)