

Zarządzenie Nr 26/2021
Wójta Gminy Sztutowo
z dnia 7 maja 2021 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U.2020, poz. 713 ze zm.) oraz art. 53, 54 i 55 ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019, poz. 2019 ze zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1

Powołuję komisję przetargową, zwaną dalej „komisją” do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w składzie:

1. Renata Głąb - przewodnicząca komisji
2. Anna Góra - zastępca przewodniczącej komisji
3. Agnieszka Piórko - sekretarz komisji
4. Waldemar Cieśluk - członek komisji

§ 2

Członek komisji jest zobowiązany rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 3

Regulamin pracy komisji stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 68/2020 z dnia 4 września 2020 r. w sprawie powołania Komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzania postępowań przetargowych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Robert Zieliński
Wójt Gminy Sztutowo

Regulamin pracy komisji przetargowej

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Komisja przetargowa zwana dalej komisją, jest zespołem pomocniczym Wójta Gminy lub osoby upoważnionej, powołanym do przeprowadzenia lub przygotowania i przeprowadzenia określonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.
3. W przypadku zamówień publicznych o wartości przekraczającej wartości określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych powołanie komisji przetargowej jest obligatoryjne.
4. Komisja przetargowa pracuje na podstawie ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019, poz. 2019 ze zm.) - zwanej dalej Ustawą, i aktów prawnych obowiązujących do Ustawy oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

POWOŁANIE I SKŁAD KOMISJI

1. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje na mocy decyzji Wójt Gminy na podstawie zarządzenia.
2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej 3 osób.
3. Spośród członków komisji Wójt lub upoważniona osoba wyznacza przewodniczącego i sekretarza.
4. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Wójt lub osoba upoważniona, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej może powołać biegłych.
5. Dla ważności czynności podejmowanych przez komisję przetargową wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu.
6. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub

pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania;

- 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228-230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517), zwanej dalej "Kodeksem karnym", o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.
7. Członkowie komisji wykonujący czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 6.
8. Oświadczenie o istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 6 pkt 1 - 4, składa się niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich istnieniu, a oświadczenie o braku istnienia tych okoliczności nie później niż przed zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 6 pkt 5, składa się przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podjęte przez członka komisji podlegające wyłączeniu po powzięciu przez niego wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 6, należy powtórzyć z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.
11. Odwołanie członka komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić wyłącznie w sytuacji naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w § 4.
12. Odwołanie bądź wyłączenie członka komisji następuje na wniosek przewodniczącego komisji złożony do Wójta Gminy lub osoby upoważnionej. Wobec przewodniczącego komisji czynności odwołania bądź wyłączenia dokonuje bezpośrednio Wójt Gminy lub osoba upoważniona.

§ 3

ZADANIA KOMISJI

1. Członek komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Komisja przeprowadza lub przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności:
 - 1) dokonuje otwarcia ofert,
 - 2) ocenia spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) bada i ocenia oferty,
 - 4) prowadzi negocjacje z Wykonawcami w przypadkach przewidzianych Ustawą,
 - 5) przedstawia Wójtowi lub osobie upoważnionej propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania,
 - 6) prowadzi dokumentację postępowania.

§ 4

PRACA KOMISJI

1. Komisja przetargowa rozpoczyna swoją pracę z dniem powołania, a kończy w dniu ostatecznego zatwierdzenia protokołu postępowania.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący. Do jego obowiązków należy:
 - 1) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w § 2 ust. 7,

- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji,
 - 3) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - 4) informowanie Wójta lub osoby przez niego upoważnionej o przebiegu prac komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 5) nadzorowanie pracy komisji.
3. Zastępca przewodniczącego komisji wykonuje czynności zastrzeżone dla przewodniczącego komisji podczas jego nieobecności.
4. Do obowiązków sekretarza komisji należy:
- 1) sporządzanie oraz zamieszczanie wszelkich informacji i ogłoszeń wymaganych Ustawą, w tym Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), we właściwych publikatorach oraz na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 2) udzielanie Wykonawcom wyjaśnień dotyczących treści SWZ oraz niezwłoczne zamieszczanie ich na stronie internetowej postępowania,
 - 3) przygotowanie dla członków komisji druków oświadczeń o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności o których mowa w § 2 ust. 6,
 - 4) otwarcie ofert podczas sesji otwarcia,
 - 5) komunikacja z Wykonawcami w toku postępowania w zakresie m.in. wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, wezwania wykonawców do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów w przypadkach przewidzianych Ustawą,
 - 6) informowanie Wykonawców o rozstrzygnięciu prowadzonego postępowania zgodnie z art. 253 ust. 1 Ustawy,
 - 7) sporządzanie protokołu postępowania wraz z jego załącznikami.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy członek komisji ma obowiązek szczegółowego zapoznania się z dokumentami postępowania oraz niniejszym Regulaminem.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Ustawy.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.