



Sztutowo, dnia 10.03.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Sztutowo reprezentowane przez Wójta Gminy Sztutowo
ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo
REGON: 170747951 NIP: 579-207-09-86

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa pn.: „Strategia Rozwoju Gminy Sztutowo na lata 2021-2030”

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu opracowania dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Gminy Sztutowo na lata 2021 – 2030” z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu spójności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko – zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Informacje ogólne dotyczące wykonania opracowania:

Minimalny zakres strategii:

- 1) raport stanu, analiza i diagnoza strategiczna podstawowych uwarunkowań w sferach: przestrzeń i środowisko, społeczeństwo, gospodarka, infrastruktura techniczna i sportowa, kultura, sport i turystyka oraz podsumowanie analizy i diagnozy;
- 2) rozwój strategiczny w latach 2021-2030;
- 3) wizja rozwoju, misja oraz cele Strategii, cele strategiczne i operacyjne, zadania w ramach poszczególnych celów strategicznych i operacyjnych, analiza ważności i prawdopodobieństwa działań strategicznych, system wdrażania, monitorowania i finansowania Strategii, kluczowe instytucje i podmioty zaangażowane w proces wdrażania Strategii.

Zamawiający wymaga, aby dokument ten obejmował minimum:

1. Wprowadzenie.
2. Wstęp (omawiający m.in. uzasadnienie i zakres aktualizacji), spis treści, spis tabel i rysunków.
3. Metodykę opracowania – opierającą się na:
 - a) zasadach konsensusu społeczności lokalnej,
 - b) zasadach otwartości strategii,
 - c) zasadach zgodności horyzontalnej,
 - d) zasadach zgodności wewnętrznej,
 - e) politykach i zasadach wspólnotowych (w tym polityką równych szans i koncepcją zrównoważonego rozwoju).
4. Diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej Gminy Sztutowo, opracowaną na podstawie uwarunkowań wynikających z przeprowadzonej oceny oddziaływania „Strategii Rozwoju Gminy Sztutowo”, materiałów uzyskanych od Zamawiającego, przeprowadzonych analiz i badań diagnostycznych oraz własnej wiedzy i doświadczenia.
5. Prognozę trendów rozwojowych w okresie objętym strategią.
6. Spójność z lokalnymi, regionalnymi, krajowymi i europejskimi dokumentami strategicznymi oraz dokumentami będącymi na etapie projektowania, w tym w szczególności:

- a) lokalnych dokumentów strategicznych dostępnych na stronie internetowej Urzędu,
 - b) regionalnych dokumentów strategicznych w szczególności: „Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego”, Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Pomorskiego, Strategii Rozwoju Systemu Transportu Województwa Pomorskiego, itp.
 - c) krajowych dokumentów strategicznych i ich projektów w szczególności: Długookresowej Strategii Rozwoju Kraju „Polska 2030. Trzecia fala nowoczesności”, Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030, Koncepcji Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030,
 - d) strategicznych dokumentów UE, m.in. projektu dokumentu Zrównowazona Europa 2030.
7. Misję rozwoju w horyzoncie czasowym do roku 2030.
 8. Cele strategiczne, cele operacyjne, wykorzystujące m.in. wskazany potencjał oraz charakterystyczne cechy Gminy Sztutowo. Działania i przedsięwzięcia podejmowane przez samorząd dla osiągnięcia celów strategicznych polityki rozwoju Gminy Sztutowo w horyzoncie czasowym do roku 2030.
 9. Priorytety rozwoju Gminy Sztutowo w horyzoncie czasowym do roku 2030.
 10. Zadania strategiczne. Charakter zadań strategicznych. Wykaz zadań strategicznych w horyzoncie czasowym do roku 2030.
 11. Wdrażanie „Strategii Rozwoju Gminy Sztutowo” w tym m.in.:
 - a) systemy realizacji,
 - b) układ instytucjonalny wdrażania strategii,
 - c) określenie podmiotów zaangażowanych we wdrażanie strategii,
 - d) organizacja, funkcje i zasady pracy podmiotów zaangażowanych we wdrażanie strategii, w tym zespołu zadaniowego ds. aktualizacji strategii odpowiedzialnego m.in. za:
 - bieżącą koordynację,
 - monitorowanie wdrażania strategii w porozumieniu z komórkami organizacyjnymi gminy odpowiedzialnymi za osiągnięcie poszczególnych celów strategii,
 - przygotowanie raportu z wdrożenia strategii,
 - e) plan działań wdrożeniowych,
 - f) promocja, produkty promocyjne,
 - g) przewidziany budżet systemu wdrażania „Strategii Rozwoju Gminy Sztutowo”.

Zakres realizacji usług obejmuje w szczególności:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie badań społecznych (zbieranie wniosków, ankietyzacja);
 - 2) opracowanie projektu dokumentu Strategii;
 - 3) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych oraz uzgodnień instytucjonalnych projektu Strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowanie oraz zbiorcze zestawienie zgłoszonych uwag z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia (tryb konsultacji do uzgodnienia z Zamawiającym);
 - 4) przygotowanie i opracowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych (np. lista wskaźników, metodologii określenia ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwość ich monitorowania, wzór protokołu, harmonogramu sprawdzającego postęp w realizacji Strategii);
 - 5) wykonanie prezentacji multimedialnej projektu Strategii;
 - 6) przygotowanie i złożenie wniosków do PWIS i RDOŚ o odstąpieniu od opracowania OOŚ;
 - 7) opracowanie OOŚ jeżeli zajdzie taka potrzeba;
 - 8) prezentację ostatecznej wersji Strategii na sesji Rady Gminy Sztutowo;
 - 9) przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Sztutowo w wersji elektronicznej oraz 3 egzemplarzy w wersji papierowej.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie prawa własności oraz prawa autorskie do przyjętego dokumentu Strategii Rozwoju Gminy Sztutowo na lata 2021-2030.

Uwaga!

Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych

URZĄD GMINY W SZTUTOWIE
 ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo
 tel. 055 247 81 51, fax 055 247 83 96
 www.sztutowo.pl, info@sztutowo.ug.gov.pl

dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

Uwaga!

Z uwagi na wprowadzony w Polsce, rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 941, ze zmianami), stan epidemii związany z rozprzestrzenieniem się wirusa COVID-19, do czasu trwania tego stanu Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji procesu konsultacji społecznych i uzgodnień instytucjonalnych w formie elektronicznej lub zdalnej.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od daty zawarcia umowy do **29 października 2021 r.**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec zmianie, w przypadku zmiany harmonogramu opracowania „Strategii Rozwoju Gminy Sztutowo na lata 2021-2030” przez Wójta Gminy Sztutowo w drodze Zarządzenia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy, doświadczenia i zdolności technicznej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie w okresie ostatnich **trzech** lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej **trzech** usług polegających na opracowaniu strategii rozwoju gmin.

Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający ocenić będzie na podstawie oświadczenia złożonego na formularzu ofertowym.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
2. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową (definicja ryczału zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.
6. Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe**. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
7. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia podzielona będzie na dwie transze:
 - 90% po odbiorze ostatecznej wersji „Strategii Rozwoju Gminy Sztutowo”,
 - po wykonaniu Prognozy Oddziaływania na Środowisko (element warunkowy),
 - 10% po uchwaleniu przez Radę Gminy Sztutowo „Strategii Rozwoju Gminy Sztutowo”.
8. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po dostarczeniu faktur Zamawiającemu wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
9. **Wyceniając przedmiot zamówienia, Wykonawca winien odnieść się do warunków umownych oraz warunków przedstawionych w zapytaniu ofertowym w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji, instrukcji. Cena winna pokrywać wszystkie wymogi kompletnego i należytego wykonania usługi.**
10. Cena ofertowa musi pokrywać wszelkie koszty wykonania usługi, jak również m.in.: koszty:
 - wypełnienia obowiązków wynikających z umowy i wszystkich innych zobowiązań

- i wymagań związanych z wykonaniem usługi,
- przeprowadzenia konsultacji,
- koszty związane z postępowaniami administracyjnymi, których przeprowadzenie będzie konieczne w toku realizacji przedmiotu umowy oraz koszty ogólne Wykonawcy, zysk, podatki.

Koszty powyższe nie stanowią odrębnego wynagrodzenia Wykonawcy.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, ze zmianami) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego” (dotyczy oferty złożonej w formie pisemnej).** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa złożone w postaci elektronicznej podpisane, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. **W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym zamówieniem.**

VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy na druku lub według druku stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Uwaga: na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. Konsorcjum.

VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Najniższa cena.

IX. SPOSÓB OCENY OFERT

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której Wykonawca zaoferuje najniższą cenę. W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

- 1) Za wykonanie Strategii Rozwoju Gminy Sztutowo na lata 2021-2030 i za wykonanie Prognozy oddziaływania na środowisko (element warunkowy):

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na lub według druku stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania w siedzibie Urzędu Gminy w Sztutowie lub drogą korespondencyjną (liczy się data wpływu), na adres:

**Urząd Gminy w Sztutowie
ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo**

lub drogą elektroniczną na adres e-mail: info@sztutowo.ug.gov.pl (skany dokumentów).

2. Opakowanie oferty (koperta) musi zostać opisane w sposób dokładny, podając pełną nazwę Wykonawcy wraz z imieniem i nazwiskiem oraz pełnym adresem korespondencyjnym. Na opakowaniu należy napisać nazwę zadania.
3. Termin składania ofert upływa dnia: **15 marca 2021 r. godz. 15:00.**
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz uzupełniania dokumentów, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru.
8. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Agnieszka Piórko

Inspektor ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych

tel. kontaktowy: 55/2478151 wew. 608

e-mail: apiorko@sztutowo.ug.gov.pl



Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)
2. Wzór umowy (zał. nr 2)
3. Informacja RODO (zał. nr 3)

**Wójt Gminy Sztutowo
ul. Gdańska 55
82-110 Sztutowo**

URZĄD GMINY W SZTUTOWIE
ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo
tel. 055 247 81 51, fax 055 247 83 96
www.sztutowo.pl, info@sztutowo.ug.gov.pl



.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

Siedziba
(kod, miejscowość, ulica, województwo, powiat)

tel. fax

Regon NIP

e-mail

Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie pn.: „**Strategia Rozwoju Gminy Sztutowo na lata 2021-2030**” oferuję wykonanie wyżej wymienionego zadania na warunkach określonych w zapytaniu za cenę ryczałtową brutto w następującej wysokości

Za wykonanie Strategii Rozwoju Gminy Sztutowo na lata 2021-2030 i za wykonanie Prognozy oddziaływania na środowisko (element warunkowy):

- netto w kwociezł

- podatek VAT% w kwociezł

- brutto w kwocie:zł

Słownie:.....

Termin realizacji zamówienia: zgodnie z zapytaniem ofertowym.

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do zapytania ofertowego wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
- spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym,
- uzyskałem zgodę wszystkich osób fizycznych, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązuje się uzyskać zgodę wszystkich osób fizycznych wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu.

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy



WZÓR UMOWY

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI NR

zawarta w dniu 2020 r. w Sztutowie, pomiędzy następującymi Stronami:

Gminą Sztutowo z siedzibą ul. Gdańska 55 82-110 Sztutowo posiadającym NIP: 579-207-09-86, REGON: 170747951

reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Sztutowo Roberta Zielińskiego

zwanym dalej w tekście umowy **"Zamawiającym"**

a

zwanym dalej w treści umowy **"Wykonawcą"**

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego, rozstrzygniętego w dniu Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie: opracowanie **Strategii Rozwoju Gminy Sztutowo na lata 2021-2030**, dalej zwaną **„Opracowaniem”**.
2. Przedmiot umowy obejmuje następujące elementy:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentu pn.: Strategia Rozwoju Gminy Sztutowo na lata 2021-2030 zawierającego minimalny zakres danych określonych w zapytaniu ofertowym, w sposób określony w § 2 i § 4 Umowy, zgodnie z wszelkimi wymaganiami prawa obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności ze strategicznymi dokumentami lokalnymi i wyższego rzędu oraz przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko - zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako element warunkowy, uzależniony od stwierdzenia przez właściwe organy o konieczności jej sporządzenia;
 - b) opracowanie zostanie wykonane zgodnie z wymogami zapytania ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych pełnomocnictw, które będą konieczne dla osiągnięcia celu niniejszej umowy.

§ 2

Realizacja przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:

1. Przygotowanie i przeprowadzenie badań społecznych oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych.
2. Opracowanie projektu Strategii wraz z załącznikami.
3. Przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu Strategii wraz z raportem opisującym ten proces i zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia.
4. Przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu Strategii.

5. Prezentację ostatecznej wersji Strategii na sesji Rady Gminy Sztutowo.
6. Przygotowanie pełnej wersji opracowania - po zatwierdzeniu przez Radę Gminy – w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie .pdf i 3 egz. w kolorowej wersji papierowej.
7. Przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych.
8. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii Rozwoju Gminy Sztutowo na lata 2021-2030, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 283, ze zmianami) zwanej dalej ustawą ocenową, do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku w sprawie konieczności lub jej braku sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko, uwzględnienie ewentualnych uwag RDOŚ w Strategii oraz przeprowadzenia wymaganych konsultacji społecznych. W przypadku uzgodnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz jej zakresu Wykonawca sporządza prognozę oddziaływania na środowisko projektu Strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy ocenowej. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii, Wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy ocenowej. W przypadku uzgodnienia odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

§ 3

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane dokumenty, niezbędne informacje i materiały wymagane do formalnego i merytorycznego wykonania przedmiotu umowy.
2. Dla zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego informowania Wykonawcy o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu umowy.
3. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) uzgadniania z Zamawiającym zakresu prac, terminów i problematyki, która zostanie przedstawiona w dokumencie Strategii;
 - 3) uczestniczenia w spotkaniach, naradach zwoływanych przez Zamawiającego;
 - 4) niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości lub wad wskazanych przez Zamawiającego w złożonym opracowaniu;
 - 5) zapewnienia konsultacji społecznych w procedurze opracowania dokumentu;
 - 6) przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii w trybie określonym w niniejszej umowie;
 - 7) prezentacji końcowych wyników prac na posiedzeniu Rady Gminy Sztutowo raz obecności na sesji Rady Gminy Sztutowo podczas dyskusji nad uchwałą o przyjęciu Strategii Rozwoju Gminy Sztutowo na lata 2021-2030 w celu udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień.
 - 8) wykonania innych zadań określonych w zapytaniu ofertowym przez Zamawiającego.

2. Wykonawca odpowiada za naruszenia, autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osób trzecich.
3. Do szczegółowych obowiązków Zamawiającego należy m.in.:
 - 1) Współdziałanie z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
 - 2) Dotrzymanie obustronnie ustalonych terminów.
 - 3) Udzielenie Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.
 - 4) Terminowa zapłata Wynagrodzenia.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 i § 2 Umowy oraz zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw i danych osobowych osób trzecich. Gdy doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

§ 6

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 października 2021 r.** - przedłożenie wersji elektronicznej i papierowej zgodnie z § 2 ust. 6 zatwierdzonej przez Radę Gminy Sztutowo.
2. W przypadku wystąpienia przeszkód uniemożliwiających rozpoczęcie zadania lub zaistnienia przerw w jego wykonaniu, niewynikających z winy Wykonawcy termin wykonania zadania ulega przesunięciu odpowiednio o okresy wynikające z przerw lub opóźnienia w rozpoczęciu zadania. Przesunięcie terminu wykonania zadania wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
3. W przypadku opóźnienia wykonania przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie opóźnień, jeżeli w ciągu 10 dni Wykonawca nie usunie opóźnień Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac objętych umową.
5. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo żądać usunięcia wad w terminie 7 dni, a w przypadku, gdy Wykonawca nie zdoła ich usunąć w tym terminie od umowy odstąpi.
6. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem usługi sprawuje
 - a) z ramienia Zamawiającego:
Pani Agnieszka Piórko telefon 55/247-8151 wew. 608 e-mail: apiorko@sztutowo.ug.gov.pl
 - b) z ramienia Wykonawcy:

..... telefon e-mail:

7. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Przez zakończenie realizacji umowy należy rozumieć datę podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady fizyczne i prawne przygotowanej dokumentacji.
9. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy w części lub w całości nie został zakończony, ma zastrzeżenia do jego kompletności lub wykryje wady, wyznacza termin usunięcia stwierdzonych błędów w części lub w całości przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich nieprawidłowości na własny koszt w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w następującej wysokości:

-netto w kwociezł
-podatek VAT% w kwociezł
-brutto w kwocie:zł

Słownie:.....

2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, bez których nie można wykonać umowy, w tym koszty dojazdu do miejsca świadczenia usług, a także podatek VAT.
3. Całkowita wartość umowy: netto wynosi zł, wartość brutto wynosizł.
4. Fakturę/rachunek za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi na:
Gmina Sztutowo, ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo, NIP 579-207-09-86.
5. Faktura płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
6. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez Zamawiającego.
7. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczony jest od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k.c., jak również na ustanowienie zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie.
9. Wykonawca nie jest uprawniony do potrącania swoich wierzytelności z tytułu niniejszej umowy z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 8

1. Przedmiot umowy opisany w § 1 ma charakter utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1231, ze zmianami), dalej jako „Prawo autorskie”.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, przenosi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, autorskie prawa majątkowe do Opracowania na następujących polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 Prawa autorskiego, w szczególności:
 - 1) utrwalenia i zwielokrotniania Opracowania – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Opracowania, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego,

- 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenia lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) rozpowszechniania Opracowania w inny sposób niż określony w punkcie 2 – publiczne wystawienie, wyświetlenie, ponowna publikacja, a także publiczne udostępnienie Opracowania, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet,
 - 4) jego wypożyczania, najmu, dzierżawy lub wymiany nośników, na których Opracowanie utrwalono, sporządzania wersji obcojęzycznych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Opracowania oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Opracowania jest nieograniczone terytorialnie. Zamawiający może wykorzystywać Opracowania na całym świecie, we wszystkich mediach, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych powyżej, przez cały czas trwania praw majątkowych. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z Opracowań przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe do Opracowań, a także prawo wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Opracowań, na osoby trzecie.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian lub uaktualnień w Opracowaniach, nawet po akceptacji przedmiotu zamówienia na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, pkt. 1 Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw zależnych do Opracowania, jak również upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych.
 6. Wykonawca odpowiada za naruszenie autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 pkt.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, pkt.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c) za uniemożliwienie kontroli wykonania przedmiotu umowy, w trakcie jego realizacji, a także po jego zakończeniu – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, pkt.1 umowy,
 - d) w przypadku uniemożliwienia wglądu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów finansowych wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, pkt.1 umowy,
 - e) w przypadku odmowy przedstawienia w wyznaczonym terminie wyjaśnień i informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, pkt.1 umowy,
 - f) w przypadku niewykonania obowiązków określonych w § 2 - w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - g) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, pkt.1 umowy.
3. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

4. Kary mogą się sumować.
5. Kary umowne są naliczane niezależnie od faktu zaistnienia szkody lub jej wysokości.
6. Wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, pkt.1 umowy, należnego Wykonawcy.
7. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku nieprzystąpienia do realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę w terminie 14 dni od jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, przy czym oświadczenie o rozwiązaniu umowy może zostać złożone Wykonawcy najpóźniej do dnia2021 r.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia:
 - a) gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem prac tak dalece, że nie jest możliwym ich terminowe zakończenie,
 - b) wykonuje prace niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego i pomimo wezwania nie zmienia sposobu ich prowadzenia,
 - c) Wykonawca zaniechał realizacji niniejszej umowy, a w szczególności przerwał pracę na okres dłuższy od 1 miesiąca, chyba, że zaniechanie realizacji umowy wynika z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca,
 - d) bez zgody Zamawiającego wykonuje prace z wykorzystaniem podwykonawców.

§ 11

Okoliczności związane z wystąpieniem COVID –19

1. Strony umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19; nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - c) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020, poz. 374, ze zmianami),
 - d) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - e) okoliczności, o których mowa w lit. a – lit. d powyżej, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1 powyżej, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy w szczególności przez:
 - a) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - b) zmianę sposobu wykonywania usług,
 - c) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy.
5. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.
6. W stanowisku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, strona umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia kar umownych lub odszkodowań, lub ich wysokość.

§ 12

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zmianami), zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 13

1. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią: zapytanie ofertowe i oferta wykonawcy.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron i wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



URZĄD GMINY W SZTUTOWIE

Wzór do wykorzystania przy sporządzaniu oferty przez Wykonawcę.

Wykaz wykonanych usług

w zakresie niezbędnym wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu na realizację zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro dla zadania pn.: „**Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Sztutowo na lata 2021-2030**”.



/ pieczęć firmy /

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

LP	NAZWA ZADANIA (ZAMÓWIENIA)	ZAKRES WYKONANEGO ZAMÓWIENIA	NAZWA I ADRES PODMIOTU, NA RZECZ KTÓREGO ZREALIZOWANO USŁUGĘ	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (PLN) BRUTTO	CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA (POCZĄTEK – ZAKOŃCZENIE)

.....
(pieczęć i czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(miejscowość i data)

I N F O R M A C J A

Z uwagi na obowiązek stosowania od dnia 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej: Rozporządzenie RODO), aktualne będą poniższe zasady związane z przetwarzaniem udostępnionych dla **Urzędu Gminy w Sztutowie ul. Gdańska 55** - Pani/Pana danych osobowych :

I. Administratorem danych jest **Urząd Gminy w Sztutowie ul. Gdańska 55 82-110 Sztutowo.**

II. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem – iod@mainsoft.pl,

III. W/w administrator przetwarza dane osobowe, zgodnie z art. 6 lit. c Rozporządzenia RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

IV. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zapisów ustaw:

- 1. ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z 27 marca 2003 r.**
- 2. ustawa kodeks postępowania administracyjnego z 14 czerwca 1960r.**
- 3. ustawa o samorządzie gminnym z 8 marca 1990 r.**
- 4. ustawa prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.**

V. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz przechowywane przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt określonym w jednostce.

VI. Dane pochodzą od osób, których dotyczą oraz instytucji i organów na mocy przepisów prawa. Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe.

VII. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Pana/Panią danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia RODO;

2. prawo do sprostowania swoich danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia RODO;
3. prawo do usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia RODO;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia RODO;
5. prawo do przenoszenia swoich danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO.

VIII. Dane osobowe mogą być przekazywane:

1. upoważnionym z mocy prawa podmiotom;
2. dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
3. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji;
4. podmiotom z którymi współpracuje Administrator w zakresie obsługi interesantów (m.in.: tłumacz przysięgły).

IX. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych.