

TK. 1611.4.2020
Gmina Sztutowo
ul. Gdańska 55
82-110 Sztutowo

Sztutowo, dnia 16.11.2020 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Sztutowo zwraca się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia : zakup i dostawa tonerów do drukarek zgodnie z załączoną specyfikacją.
2. Warunki wymagane od Wykonawców: dostawa zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem i zamówieniem.
3. Termin realizacji zamówienia: cały 2021 rok, dostawa minimum dwa razy na miesiąc
4. Kryteria oceny ofert: cena,
5. Osoba uprawniona do kontaktu:
Pan/Pani Katarzyna Maćkowska tel. 55 247 81 51 wew. 31 adres e-mail:
info@sztutowo.ug.gov.pl fax: 55 247 83 96
6. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 30.11.2020 r. godzina: 15.30
7. Ofertę należy dostarczyć pocztą elektroniczną na adres info@sztutowo.ug.gov.pl bądź wrzucić do skrzynki przy drzwiach głównych Urzędu Gminy w Sztutowie.

Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Sztutowo do zawarcia umowy.

Robert Zieliński
Wójt Gminy Sztutowo

.....
Kierownik zamawiającego

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Model	Szacowana ilość	Cenna netto / brutto za szt.	Uwagi
HP M 1132	6		zamiennik
HP P 1006	8		zamiennik
HP 1606	6		zamiennik
HP P 1102	36		zamiennik
samsung press m2 875 nd	12		oryginał
HP 1022	15		zamiennik
Samsung scx-4623f	4		zamiennik
Brother FNC – 8520 DN	12		zamiennik
EPSON WF – 5690	30		Oryginał XXL Yellow Magenta Cyan Black
Epson WF-M 5690	8		Oryginał Black XXL
Kyocera 3253 ci taskalfa	30		Oryginał Black Yellow Magenta cyan
Kyocera 3050ci	12		oryginał black magenta yellow cyan
Kyocera KM 1635	4		Oryginał Black

Wzór
Formularz Oferty

.....
Pieczęć Wykonawcy

Gmina Sztutowo
ul. Gdańska 55
82-110 Sztutowo

Nazwa przedmiotu zamówienia:

.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:zł.

słownie netto:

.....zł.

cenę brutto:zł.

słownie brutto:

.....zł.

podatek VAT:zł.

słownie podatek VAT:

.....zł.

2. Deklarujemy ponadto:

- a) termin wykonania zamówienia:,
- b) warunki płatności (minimum 14 dni):,
- c) okres gwarancji (minimum 12 miesięcy).....,

3. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
- b) zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego uwag
- c) jesteśmy związani ofertą do
- d) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Ofertę niniejszą składam na kolejno.....ponumerowanych stronach.

5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1

2

3

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Umowa

zawarta w dniu w Sztutowie, pomiędzy:

Gminą Sztutowo zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....NIP.....Regon.....reprezentowanym przezzwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
o następującej treści:

§ 1

Umowa jest następstwem wyboru Zamawiającego w postępowaniu prowadzonym w drodze zapytania ofertowego /2020 z dnia r. na zakup i dostawę tonerów do drukarek na potrzeby Urzędu w 2021 roku.

§ 2

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa tonerów do drukarek wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – formularz cenowy oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących załączniki do niniejszej umowy oraz odbiór tonerów zużytych bez dodatkowego wynagrodzenia.

1. Liczba i rodzaj tonerów wskazanych w załączniku są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości tj. w liczbach podanych w załączniku, jak również do zwiększenia zamówienia na poszczególne pozycje do limitu kwotowego wskazanego w § 5 ust. 1, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.
2. Miejscem dostawy tonerów i zabierania zużytych tonerów będzie siedziba Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczone tonery były wysokiej jakości, spełniały wymagane parametry i standardy jakościowe.
4. Wszystkie artykuły, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowane atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
5. Koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu, rozładunku, posiadania niezbędnych certyfikatów jakości ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Dostawa przedmiotu umowy, odbywać się będzie w oparciu o pisemne zamówienie, sporządzone przez Zamawiającego.
2. Zamówienie, o którym mowa ust. 1 przekazane będzie faksem lub drogą elektroniczną.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawianą partię przedmiotu umowy najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
4. Dostawy przedmiotu umowy winny być realizowane w godzinach od 8.00 do 15.00, w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku.

5. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą, w tym składania zamówień, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz dokonywania odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia z ramienia Zamawiającego są: Pani Katarzyna Maćkowska oraz osoba ją zastępująca.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na okres 2021 roku.

§ 5

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu umowy nie może przekroczyć brutto 15 000,00 (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) w tym podatek VAT. W przypadku osiągnięcia tej kwoty umowa niniejsza wygasa.
2. Podstawą do dokonania zapłaty za realizację przedmiotu umowy będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę potwierdzona przez pracownika kwitującego odbiór materiałów, po ich sprawdzeniu.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż artykuły są fabrycznie nowe.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową artykułów ujawnione w okresie gwarancyjnym (12 miesięcy od dnia dostawy), a także za ich usunięcie.
3. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie artykułu na artykuł o nie gorszych parametrach, wolnych od wad.
4. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu biurowego, spowodowane użytkowaniem zaoferowanych materiałów eksploracyjnych.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Strony ustalają kary umowne i dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego:

1. Zapłata dla Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zapłata dla Zamawiającego w wysokości 100 zł (sto złotych) za każdą nierealizowaną w terminie i/lub niekompletną dostawę.

§ 9

1. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe/
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca