

Załącznik  
do Uchwały Nr  
Rady Gminy Sztutowo  
z dnia

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SZTUTOWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O  
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (T.J. DZ.U. 2020 POZ. 1057) NA ROK 2021**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ilekcć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Sztutowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. dz.u. 2020 poz. 1057) na rok 2021”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) *Wójt* - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sztutowo;
- 2) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1057);
- 3) *organizacjach* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) *konkursie* - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty;

**Rozdział II**  
**Cele główne i szczegółowe programu**

**§ 2.**

1. Celem współpracy Gminy Sztutowo z organizacjami na rok 2021 jest wzrost aktywności społeczności lokalnych.
2. Cele szczegółowe programu to:
  - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców Gminy Sztutowo poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
  - 2) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - 3) poprawa kondycji fizycznej mieszkańców poprzez upowszechnianie rekreacji i aktywnego trybu życia bez używek, zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do różnorodnych form aktywności sportowej,
  - 4) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji,
  - 5) rozwój wolontariatu,
  - 6) wzmacnianie różnorodności oferty kulturalnej w Gminie Sztutowo,
  - 7) wzmacnianie potencjału turystycznego gminy,
  - 8) wspieranie działań promocyjnych gminy,
  - 9) wspieranie edukacji i oświaty;

**Rozdział III**  
**Zasady współpracy**

**§ 3.**

Współpraca Gminy Sztutowo z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) *pomocniczości* – Gmina poszerza w miarę możliwości zakres zadań zlecanych organizacjom pozarządowym oraz wspiera działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie, we współpracy z Gminą, zadań publicznych;
- 2) *suwerenności stron* – administracja publiczna respektuje niezależność i odrębność wspólnot obywateli i organizacji społecznych, uznając ich prawo do niezależnego identyfikowania i rozwiązywania problemów społecznych. Kluczowe znaczenie dla realizacji tej zasady ma symetryczność praw i obowiązków stron współpracy.
- 3) *partnerstwa* – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Gminy i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;
- 4) *efektywności* – środki publiczne powinny być wydawane w sposób racjonalny. Oznacza to świadome i celowe, oszczędne oraz planowe dysponowanie powierzonymi zasobami. Istotą niniejszej zasady jest wybór najefektywniejszej metody gospodarowania przy osiąganiu rezultatów najwyższej jakości;
- 5) *uczciwej konkurencji* – wszystkie podejmowane działania przez Gminę oraz organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur;
- 6) *jawności* – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych kryteriach.

#### **Rozdział IV**

##### **Zakres i formy współpracy**

#### **§ 4.**

1. Gmina Sztutowo prowadzi działalność w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Sztutowo działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
2. Współpraca Gminy Sztutowo z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:  
zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy Sztutowo na zasadach określonych w ustawie.
  - 1) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
  - 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
  - 4) udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych,
  - 5) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Gminy Sztutowo,
  - 6) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń.

#### **Rozdział V**

##### **Priorytetowe obszary i zadania**

#### **§ 5.**

Współpraca Gminy Sztutowo z organizacjami w roku 2021 obejmować będzie zadania w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) turystyki i krajoznawstwa;
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

- 5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) promocji i ochrony zdrowia.

## **Rozdział VI**

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 6.**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na podstawie rocznego Programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2021.

## **Rozdział VII**

### **Sposób realizacji programu, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 7.**

1. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane:
  - 1) W drodze otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Wójta Gminy, który zatwierdza wyniki postępowania konkursowego;
  - 2) W trybie art. 19a ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert w przypadku zadań o charakterze lokalnym lub regionalnym realizowanych w okresie nie dłuższym niż 90 dni, których wysokość dofinansowania lub finansowania nie przekracza kwoty 10.000 złotych. Szczegółowe warunki określa Zarządzenie Nr 66/2017 Wójta Gminy Sztutowo z dnia 25.10.2017 r. w sprawie Regulaminu udzielania dotacji na realizację zadań publicznych gminy Sztutowo z pominięciem otwartego konkursu ofert (małe granty). Wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego na realizację zadań, o których mowa w art. 19a ustawy nie może przekroczyć 20% środków przeznaczonych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
3. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sztutowie.
4. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

#### **§ 8.**

W ogłoszeniu o konkursie należy podać w szczególności informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom.

#### **§ 9.**

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów:
  - 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,

- 2) oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

#### **§ 10.**

Konkurs składa się z dwóch etapów.

- 1) W pierwszym etapie, w ciągu 14 dni od zakończenia terminu składania ofert, następuje otwarcie kopert z ofertami oraz sprawdzenie formalne.
- 2) Oferty, które posiadają braki formalne powinny zostać uzupełnione w terminie 7 dni od dnia wysłania powiadomienia drogą elektroniczną.
- 3) W drugim etapie, w ciągu 14 dni od zakończenia etapu oceny formalnej, Komisja Konkursowa powołana przez Wójta wybiera najkorzystniejsze oferty w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną, proponuje podział środków i przedkłada go do zatwierdzenia Wójtowi. Decyzja Wójta jest ostateczna.

#### **§ 11.**

1. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum trzech przedstawicieli Urzędu oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób biorących udział w konkursie. Komisja konkursowa składa się maksymalnie z pięciu członków.
2. Przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy wybiera Wójt spośród zgłoszonych kandydatur. Termin zgłoszenia kandydatur podany zostanie każdorazowo w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jeżeli:
  - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Wójt bądź komisja konkursowa.
5. Komisja ocenia oferty według opracowanej karty oceny.

#### **§ 12.**

1. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Wójt.
2. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Gminy Sztutowo na okres nie krótszy niż 14 dni.

#### **§ 13.**

1. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikację na stronach internetowych Gminy Sztutowo w terminie 7 dni od dnia zakończenia oceny merytorycznej ofert, nie później jednak niż 3 miesiące od daty ogłoszenia konkursu.
2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Wójt Gminy Sztutowo zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z wybraną organizacją.

#### **§ 14.**

Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy Sztutowo z innego tytułu;
- 2) zakup nieruchomości;

- 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) działalność polityczną lub religijną;
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

## Rozdział VIII

### Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

#### § 15.

1. Planowana wartość środków finansowych w budżecie gminy, przeznaczonych na 2021 rok na realizację zadań publicznych Programu wynosi 66.000 zł (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100 groszy).
2. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań publicznych określi Rada Gminy Sztutowo w uchwale budżetowej na rok 2021.
3. W trakcie trwania roku budżetowego zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na zadania określone w rozdziale V, w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie gminy na rok 2021 r.

## Rozdział IX

### Sposób oceny realizacji programu

#### § 16.

1. Wójt przedłoży Radzie Gminy do dnia 31 maja następnego roku po roku obowiązywania Roczego Programu oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej, sprawozdanie z jego realizacji.
2. Sprawozdanie zawierać będzie w szczególności informację dotyczące:
  - 1) Liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych,
  - 2) Wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację programu,
  - 3) Wysokość wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych,
  - 4) Liczba zadań zrealizowanych w ramach programu,
  - 5) Informacji o beneficjentach zrealizowanych zadań.
3. Ustala się mierniki oceny realizacji Roczego Programu. Miernikami, o których mowa w ust. 3 wobec organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy są w szczególności:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - 4) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
  - 5) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
  - 6) szacunkowa liczba beneficjentów zrealizowanych umów,
  - 7) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji,
  - 8) zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania:
    - a) gminny,
    - b) dotyczący sołectwa.

## **Rozdział X**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu spotkania konsultacyjnego**

#### **§ 17.**

1. Roczny program został opracowany przez pracownika Urzędu.
2. Przed wniesieniem pod obrady Rady Gminy projekt „Programu współpracy Gminy Sztutowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1057) na rok 2021.”, został skierowany do organizacji pozarządowych, celem konsultacji.
3. Projekt Programu został wysłany drogą elektroniczną organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy oraz umieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy. Konsultacje odbyły się w dniach 20-26.10.2020 r.
4. W trakcie konsultacji Projektu nie wpłynęły żadne uwagi organizacji pozarządowych i podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Sztutowo Roczno Programu, Program umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sztutowo.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 18.**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia, z zachowaniem przebiegu konsultacji.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określa uchwała w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Sztutowo na rok 2021.
3. Raport z realizacji Programu za miniony rok Wójt przedstawi Radzie Gminy Sztutowo w formie sprawozdania do dnia 31 maja roku następnego.
4. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań .