

OGŁOSZENIE

Urząd Gminy w Sztutowie ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo zatrudni osobę na umowę o pracę na pełny wymiar czasu pracy na stanowisko sprzątaczk.

Wymagania niezbędne :

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Wykształcenie co najmniej podstawowe,
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku

Do zakresu obowiązków i zadań wykonywanych na stanowisko sprzątaczk w szczególności należy :

1. Zgodnie z ustalonym czasem pracy (od godz. 10.00 do godz. 18.00) sprząkanie pomieszczeń biurowych Urzędu Gminy oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. W miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu mycie drzwi wejściowych do budynku i mycie wszystkich drzwi znajdujących się w pomieszczeniach sprzątanym.
3. W miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu mycie okien w pomieszczeniach biurowych.
4. Dbanie o czystość i porządek na schodach wejściowych do budynku oraz na terenach przyległych (chodniki, tereny zielone , plac zabaw przed Urzędem Gminy w tym plewienie)
5. Podlewanie kwiatów w pomieszczeniach biurowych i na zewnątrz budynku.
6. Odpowiedzialność materialna za powierzony sprzęt.
7. W każdy poniedziałek przekazywanie zapotrzebowania na środki czystości na stanowisko w sekretariacie.
8. Stałe czuwanie nad całością mienia i jego bezpieczeństwa podczas wykonywania swoich czynności.
9. Zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej.
10. Przestrzeganie zasady zakazu udostępniania jakiegokolwiek sprzętu nieupoważnionym osobom, dostępu do urządzeń telefonicznych, kserokopiarki i faxu podczas wykonywania swoich obowiązków.
11. Zamykanie drzwi wejściowych i zabezpieczenie alarmem do Urzędu Gminy i GOPS oraz wszystkich pomieszczeń biurowych na klucz po zakończeniu wykonywania pracy.
12. Odnoszenie wg ustalonych godzin korespondencji wychodzącej z Urzędu Gminy na pocztę.
13. Po zakończeniu sprząkania dokładne sprawdzanie zabezpieczenia okien i drzwi.

Oferta powinna zawierać :

1. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
2. Dokumenty potwierdzające wykształcenie,
3. Ksero dowodu osobistego,
4. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku
5. Oświadczenie o wyrażeniu przez kandydata zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z poniższą formułą.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/670 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L Nr 119 s.1 dla potrzeb zatrudnienia na stanowisko sprzątaczkii,,

Oferty pracy należy składać w terminie do dnia 23 września 2020r do godz. 14.00 osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Sztutowie lub pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy w Sztutowie ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo.

WÓJT GMINY
ROBERT ZIELIŃSKI

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość , data)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam w pełni z praw publicznych.
2. Oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku sprzątaczk.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L Nr 119 s.1 dla potrzeb zatrudnienia na stanowisko sprzątaczk ,,

.....
(podpis)