Sztutowo, 2020.05.05

Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o wartości szacunkowej

poniżej 30 000 EURO

Postępowanie prowadzone przez Gminę Sztutowo – wartość zamówienia nie przekracza 30 tyś . EURO – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” zwanej dalej „ustawą” ( tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. Poz. 1986 ze zmianami).

I. Przedmiot zamówienia**:**

Obsługa bankowa budżetu Gminy Sztutowo i jednostek organizacyjnych Gminy Sztutowo obejmująca:

- Urząd Gminy w Sztutowie

- Szkoła Podstawowa w Sztutowie

- Przedszkole w Sztutowie

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztutowie.

Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:

1. Świadczenie usług obsługi bankowej budżetu Gminy Sztutowo przez okres 48 miesięcy obejmujące:

1) otwieranie i prowadzenie rachunków bieżących, rachunków pomocniczych   
i subkont oraz rachunków do obsługi pozyskiwanych środków zewnętrznych,   
w tym z funduszy unijnych zwanych w dalszej części specyfikacji rachunkami;

3) realizacja poleceń przelewów;

4) przyjmowanie wolnych środków na lokaty krótkoterminowe;

5) uruchamianie na zlecenie zamawiającego kredytu w rachunku bieżącym;

6) przyjmowanie bez prowizji wpłat gotówkowych od osób fizycznych na rachunki zamawiającego;

7) dokonywanie wypłat gotówkowych świadczeniobiorcom w banku z rachunku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;

8) wydawanie blankietów czekowych.

9) prowadzenie rachunku płatności masowych

2. Wymagania Zamawiającego:

1. Zamawiający będzie otrzymywał codziennie wyciągi bankowe;
2. Zamawiający będzie miał możliwość codziennego pobierania i odprowadzania gotówki na dowolne rachunki w miejscowości będącej siedzibą zamawiającego;
3. Obsługa kasowa zamawiającego odbywać się będzie poza kolejnością w siedzibie banku;
4. Bank zapewni instalację oprogramowania i świadczenie usług bankowości elektronicznej we wszystkich jednostkach organizacyjnych Gminy umożliwiających dokonywanie przelewów oraz uzyskiwanie informacji o operacjach bankowych i stanie rachunków.

3. Dodatkowe wymagania Zamawiającego

W przypadku gdy wykonawca nie posiada placówki na terenie Sztutowa wykonawca- Bank otworzy punkt kasowy lub złoży oświadczenie w składanej ofercie, iż w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty podpisania umowy na wykonywanie bankowej obsługi budżetu otworzy punkt kasowy swojego banku, zapewniający pełną obsługę bankową Gminy Sztutowo. Do momentu otworzenia „punktu kasowego” bank zagwarantuje codzienną obsługę bankową i zapewni możliwość przeprowadzania wszystkich operacji bankowych bez ponoszenia dodatkowych kosztów za strony Zamawiającego.

II. Zamawiający

 Wójt Gminy Sztutowo, 82-110 Sztutowo, ul. Gdańska 55,

 Pn- Pt w godz. od 7.30-15.30

tel. (055) 247-81-51

 osoba do kontaktu: Grażyna Łosińska - zastępca Skarbnika Gminy

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 01.06.2020r do 31.05.2024r

IV. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę (na załączonym formularzu ofertowym) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie: do 20.05.2020r. ,

na adres: Urząd Gminy w Sztutowie, ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo.

Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony telefonicznie lub pisemnie w terminie 5 dni od daty złożenia oferty. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zastrzega sobie możliwość wezwania wybranych oferentów do przeprowadzenia dodatkowych rozmów w siedzibie zamawiającego.

V. Załączniki

1. Formularz ofertowy

Dla uznania ważności oferty do formularza ofertowego należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:

1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Statutu banku,
3. Zezwolenia na prowadzenie działalności zgodnie z ustawą Prawo bankowe,
4. Polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
5. Oświadczenie o braku zaległości podatkowych,
6. Oświadczenie o braku zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne,
7. Projekt umowy uwzględniający wymagania określone w zaproszeniu do składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.