Załącznik nr 2

**Projekt umowy**

zawarta w dniu ........................................... w Sztutowie, pomiędzy:

Gminą Sztutowo z siedzibą w Sztutowie, ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo, NIP: 579-207-09-86 zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

Roberta Zielińskiego –Wójta Gminy Sztutowo,

a

firmą............................................................................, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1. .................................................

2. .................................................

Działając na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a uprawniony Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy: opracowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Sztutowo wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz ekofizjografii Gminy Sztutowo , zgodnie z przepisami prawa polskiego w tym m.in. ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 z późn. zm.) oraz stosownymi przepisami wykonawczymi.
2. Obszarem opracowania jest teren w granicach administracyjnych Gminy Sztutowo, o powierzchni 10749 ha. Skala opracowania 1:20000 na mapie topograficznej.

**§ 2**

Podstawa opracowania: Uchwała nr XII/126/2019 Rady Gminy Sztutowo z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Sztutowo.

**§ 3**

1. Studium należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi:
2. ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1945z późn. zm.),
3. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233),
4. ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz.U. 2018 poz. 2081 z późn. zm.),
5. ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t. j. Dz.U. 2018 poz. 1472 z późn. zm.),
6. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz.U. 2019 poz. 1396 z późn. zm.),
7. ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz.U. 2018 poz. 2067 z późn. zm.),
8. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (t. j. Dz.U. 2019 poz. 868 z późn. zm.),
9. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298),
10. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „zasad techniki prawodawczej” (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 283),
11. pozostałymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

**§ 4**

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu:

1. Opracowanie ekofizjograficzne Gminy Sztutowo:
2. część tekstowa –przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB; format plików: .pdf, .doc.) –po 2 egzemplarze,
3. część graficzna –przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB; format plików: .pdf, .jpg, .tiff) –po 2 egzemplarze,
4. dane przestrzenne –przekazane w postaci plików w formacie .shp, .dwg i .dxf dla danych wektorowych, plików w formacie .geotiff dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w ww. formatach lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te powinny być nazwane i logicznie uporządkowane,
5. pliki zawierające projekt opracowania, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzennego zgromadzone w warstwach tematycznych).
6. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Sztutowo:
7. część tekstowa –w wersji tradycyjnej (papierowej) w formacie A4 z częścią graficzną obejmującą wszystkie kolorowe rysunki wchodzące w skład studium w oryginalnej skali –2 egzemplarze,
8. część tekstowa –w wersji tradycyjnej (papierowej) w formacie A4 z częścią graficzną obejmującą wszystkie kolorowe rysunki wchodzące w skład studium pomniejszone odpowiednio do formatu A4 lub A3 –2 egzemplarze,
9. część graficzna –rysunek studium w skali 1:20000 w wersji tradycyjnej (papierowej), w kolorze, na utwardzonym i zabezpieczonym przed zniszczeniem podłożu –1 egzemplarz,
10. powyższe należy również przekazać w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB; format plików: część tekstowa –.pdf, .doc, część graficzna –.pdf, .jpg, .tiff) –w 2 egzemplarzach,
11. dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej winny być opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. Dane przestrzenne składające się na treść rysunku studium (dane wektorowe i rastrowe) winny być przekazane w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:
12. plików w formacie .shp, .dwg i .dxf dla danych wektorowych, plików w formacie .geotiff dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w ww. formatach lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być nazwane i logicznie uporządkowane,
13. plików zawierających projekt opracowania studium, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych).
14. Prognozę oddziaływania na środowisko–w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB; format plików: .pdf, .doc) –po 2 egzemplarze. W przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego.
15. Dokumentację formalno-prawną–w wersji tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu, odpowiednio poukładaną i spiętą.
16. Powyższe wyliczenie dotyczy ostatecznej wersji dokumentów. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przygotowywania i przekazywania materiałów Zamawiającemu (w celu ich prezentacji i uzyskania akceptacji).

**§ 5**

1. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu prac oraz działać z najwyższą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania swej wiedzy fachowej z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy:

- Uchwałę nr XII/126/2019 Rady Gminy Sztutowo z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Sztutowo,

- Uchwałę Nr XXII/134/97 Rady Gminy Sztutowo z dnia 26 lutego 1997 r. w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Sztutowo,

- wnioski o zmianę obowiązującego Studium,

- uchwały w sprawie zmian studium, obowiązujące plany miejscowe, mapy w tym: topograficzne i cyfrowe w zakresie dostępnym, Strategię Rozwoju Gminy, Gminny Programu Gospodarki Odpadami i inne posiadane programy i opracowania mające wpływ na zagospodarowanie przestrzenne, określenie możliwości finansowania rozwoju infrastruktury technicznej w budżetach gminnych /w skali roku na przestrzeni do max. 30 lat/, określenie celów, planów i zamierzeń inwestycyjnych gminy, w tym wskazanie inwestycji finansowanych ze źródeł wspólnotowych, Programu Ochrony Środowiska, gminną ewidencję zabytków, informację o obiektach infrastruktury społecznej (liczba i rozmieszczenie placówek szkolnych i przedszkoli, świetlic, bibliotek, OSP itp.), wykaz sołectw, informacje dotyczących ich granic oraz liczby ludności w poszczególnych sołectwach, jak również wszelkie inne informacje mogące mieć związek z przedmiotem umowy.

**§ 6**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. sporządzenia opracowania ekofizjograficznego dla Gminy Sztutowo w granicach administracyjnych
2. przygotowania wykazu odpowiedzi i stanowisk instytucji i organów właściwych do uzgodnienia i opiniowania projektu studium wraz z ich analizą,
3. przygotowania tabelarycznego wykazu wniosków dotyczących studium, propozycji ich rozpatrzenia (wraz z uzasadnieniem) oraz graficzne przedstawienie ich rozmieszczenia,
4. przygotowania projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Sztutowo oraz prognozy oddziaływania na środowisko i uzyskanie dla nich akceptacji Zamawiającego,
5. przygotowania projektów wystąpień o uzgodnienia i opinie wraz z rozdzielnikami oraz kompletem materiałów niezbędnych do przesłania właściwym instytucjom i organom,
6. przygotowania tabelarycznego wykazu uzgodnień i opinii dotyczących projektu studium wraz z analizą możliwości ich uwzględnienia (z uzasadnieniem),
7. przedstawienia projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Sztutowo, uwzględniającego zmiany wynikające z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, oraz prognozy oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu (w tym: przygotowanie projektów ogłoszeń i obwieszczeń),
8. przygotowania wzoru ogłoszeń do prasy i ich publikacji,
9. przygotowania protokołu z dyskusji publicznej zorganizowanej w czasie wyłożenia projektu studium do publicznego wglądu,
10. przygotowania tabelarycznego wykazu uwag dotyczących projektu studium wraz z ich analizą, informacyjną o sposobie rozstrzygnięcia i informacją graficzną (przestrzennym rozmieszczeniem),
11. przedstawienia projektu studium w wersji gotowej do przekazania Radzie Gminy Sztutowo (w tym: projektu uchwały, uzasadnienie oraz rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wraz z uzasadnieniem),
12. przygotowania dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wraz z projektem wystąpienia do Wojewody Podlaskiego o ocenę zgodności z przepisami prawnymi, zapis części tekstowej oraz rysunku studium według wymogów edytora aktów prawnych,
13. sporządzenia projektu uzasadnienia oraz podsumowania, o którym mowa w art. 42 pkt 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji i środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko,
14. prowadzenia bieżących konsultacji z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w tym: osobiste stawiennictwo w siedzibie Urzędu Gminy Sztutowo na prośbę Zamawiającego),
15. udziału w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu studium ( jeżeli zajdzie taka potrzeba),
16. udziału w posiedzeniach właściwych merytorycznie komisji stałych Rady Gminy Sztutowo oraz sesjach Rady Gminy Sztutowo (w tym: przygotowanie materiałów, np. prezentacji multimedialnej),
17. udziału w dyskusji publicznej podczas wyłożenia projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (zapoznanie wszystkich zainteresowanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie studium, udzielanie wyjaśnień),
18. współpracy przy sporządzaniu ewentualnych stanowisk (opinii) Wójta Gminy Sztutowo w trakcie trwania procedury planistycznej (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
19. udziału w czynnościach niezbędnych do doprowadzenia studium do zgodności z przepisami prawa w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę Pomorskiego.
20. ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia studium przez Radę Gminy Sztutowo (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
21. uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia(w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
22. usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
23. przeniesienia majątkowych praw autorskich do dzieła wytworzonego w ramach realizacji przedmiotu umowy na Zamawiającego zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
24. zapewniania odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.

**§ 7**

Wszelkie prace projektowe lub czynności wynikające z procedur określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej studium, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

**§8**

1. Strony umowy ustalają wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę ....................................... zł brutto. Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT w wysokości .................. %, (słownie: ...............................................). Wynagrodzenie netto wynosi ................... (słownie: ....................................................).
2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w etapach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury za wykonanie prac objętych przedmiotem umowy po każdym etapie opracowania.
4. Podstawą do wystawienia faktury po każdym etapie opracowania będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.
5. Termin zapłaty należności:30 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury.
6. Sposób zapłaty -przelew na konto wskazane w fakturze.
7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jest oraz pozostanie w okresie realizacji i rozliczenia umowy zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług
8. Wykonawca potwierdza, iż wskazany przez niego rachunek bankowy, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
9. Wykonawca potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy na wystawionej do niniejszej umowy fakturze lub innym dokumencie na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności jest umieszczony i uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm. dalej: Wykaz).
10. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT. Naruszenie tego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.
11. W przypadku, gdyby rachunek bankowy nie został uwidoczniony w Wykazie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności do momentu wyjaśnienia sytuacji i określenia rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodów w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności, o którym mowa w zdaniu powyższym nie wywoła żadnych negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie powstanie obowiązek zapłacenia odsetek od zaległości lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.

**§ 9**

1. 1.Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać w etapach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, przy czym przedłożenie Zamawiającemu ostatecznego projektu studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz projektu uchwały wraz z uzasadnieniem-celem przedstawienia radzie gminy do uchwalenia nastąpi do dnia ……………………………….
2. 2.Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem przedmiotu zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od umowy.
3. 3.Zamawiający zobowiązuje się do zwołania sesji Rady Gminy Sztutowo w ciągu 30 dni od daty przekazania pełnej dokumentacji studium.

**§ 10**

1. Koszty poprawek, uzupełnień nieprawidłowego, niekompletnego lub wadliwego wykonania przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy, w tym dokumentacji prac planistycznych, jak i koszty związane z koniecznością powtórzenia procedury, oprócz sporządzenia Studium obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do dokonania wszelkich poprawek i uzupełnień, których konieczność pojawi się w toku procedury planistycznej lub w wyniku uwag zgłoszonych przez Nadzór Wojewody po uchwaleniu Studium.
3. W przypadku uchylenia uchwały przez Wojewodę lub sądy administracyjne Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia zgodności z prawem procedury planistycznej dotyczącej uchwalenia Studium.

**§ 11**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie 3 lat licząc od daty podpisania końcowego odbioru pracy przez Zamawiającego.
2. Data zakończenia czynności odbioru przedmiotu umowy jest datą rozpoczęcia okresu rękojmi dla prac objętych umową.
3. W okresie rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu umowy, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
4. W przypadku uchylenia uchwały przez Wojewodę lub sądy administracyjne Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia zgodności z prawem procedury planistycznej dotyczącej uchwalenia Studium, w szczególności do dokonania wszelkich poprawek i uzupełnień, których konieczność pojawi się w wyniku uwag zgłoszonych przez Nadzór Wojewody po uchwaleniu Studium, w wyniku zaskarżenia uchwały.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę dokumentacji przed upływem tego terminu.

**§ 12**

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia oraz dysponuje odpowiednim zapleczem osobowym i finansowym, niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy w określonym terminie.

**§ 13**

1. Wykonawca może naliczyć karę w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
2. Zamawiający może naliczyć karę za opóźnienie:
3. w wykonaniu przedmiotu umowy określonym w umowie – 0,1% wynagrodzenia brutto należnego za etap opracowania z tytułu wykonania przedmiotu odbioru, za każdy dzień opóźnienia,
4. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - 0,1% wynagrodzenia brutto należnego za etap opracowania za wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
5. w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
6. W przypadku zwłoki w płatności faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
7. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy bez winy którejkolwiek ze stron Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kosztów poniesionych przez Wykonawcę na dzień rozwiązania umowy i odbioru wykonanych prac.
8. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, ponad zastrzeżone kary umowne.

**§ 14**

1. Strony oświadczają, iż majątkowe prawa autorskie do niniejszego przedmiotu umowy jako utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.) przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę w postaci tekstowej, graficznej oraz cyfrowej, będą przysługiwały Zamawiającemu. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością autorów.
2. W związku z postanowieniami ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie przysługujące mu majątkowe prawa autorskie, o których mowa w ust. 1 z chwilą wydania przedmiotu umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do bezpłatnego i nieograniczonego wykorzystywania i udostępniania dzieła w całości lub w części do celów własnych na następujących polach eksploatacji:
4. wykonywanie dzieł zależnych;
5. upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania zależnych praw autorskich;
6. powielanie, utrwalanie i zwielokrotnianie dostępnymi technikami,
7. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie;
8. udostępnianie osobom i instytucjom;
9. przesyłania, w tym za pośrednictwem sieci teleinformatycznych, udostępniania, zarządzania i wprowadzania do pamięci komputerów, publicznego udostępniania, nie wyłączając udostępniania za pośrednictwem sieci teleinformatycznych.
10. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi własność nośników, na których dzieło utrwalono.

**§ 15**

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą jest: ……………………………. tel. ………………………….
2. Przedstawicielem odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: .............................................................................................................................
3. Wskazani powyżej przedstawicie stron są w szczególności umocowani do wymiany korespondencji elektronicznej, podpisania częściowych protokołów odbioru prac poszczególnych etapów prac.
4. Jeżeli w toku wykonywania umowy nastąpią zdarzenia niezależne od stron niniejszej umowy, zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca mogą wskazać inne osoby niż te wymienione w ust. 1 i 2.
5. Wszelkie zmiany składu osobowego przedstawionego przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca we wniosku o zmianę składu osobowego może proponować tylko osobę, której doświadczenie i kwalifikacje spełniają odpowiednio wymagania określone w Zapytaniu ofertowym. Wykonawca wraz z wnioskiem obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie tych wymagań.

**§ 16**

1. Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
2. zmian przepisów prawnych dotyczących planowania przestrzennego i mających wpływ na wzajemne prawa i obowiązki stron,
3. wystąpienia, niezależnie od Wykonawcy i Zamawiającego, konieczności ponowienia procedury planistycznej wynikającej z uzyskanych uzgodnień, decyzji i opinii, złożonych uwag i wniosków,
4. przedłużających się procedur dot. uzyskania decyzji w sprawie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
5. w przypadku opóźnienia w wydaniu koniecznych do wykonania opracowania decyzji, oceny, opinii lub uzgodnień.
6. zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy –może uzasadniać zmianę umowy w szczególności zmianie może ulec termin realizacji umowy;
7. jeśli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
8. jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę;
9. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Zamawiający wraz z Wykonawcą protokołem konieczności ustalą zakres niezbędnych zmian, lub dodatkowych usług do wykonania, termin oraz kwotę za ich wykonanie.
10. Wprowadzanie zmian zakresu pracy, oraz jakichkolwiek innych zmian może nastąpić tylko w oparciu o aneks w formie pisemnej do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.

**§ 17**

Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

**§ 18**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wszelkie pory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 19**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dla:

1. Zamawiający -2 egzemplarze

2. Wykonawca -1 egzemplarz

Załącznik nr 1 do umowy Nr……..

Z dnia …………………

Harmonogram opracowania

**ETAP–I**

Przygotowanie materiałów wejściowych, opracowanie ekofizjografii, w tym:

1. Przekazanie Zamawiającemu projektów: ogłoszenia (w prasie lokalnej)i obwieszczenia(do BIP, na tablicę ogłoszeń w urzędzie gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie)o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium, z określeniem formy, miejsca i terminu składania wniosków do studium, (na podstawie ustawy o planowaniu przestrzennym oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko];
2. Przekazanie Zamawiającemu projektów zawiadomień o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium instytucji organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu studium[na podstawie ustawy o planowaniu przestrzennym];
3. Przekazanie Zamawiającemu projektów wystąpień do wszelkich innych instytucji, przedsiębiorstw i służb o informacje związane z gospodarką przestrzenną Gminy Sztutowo;
4. przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego: uchwały w sprawie przystąpienia do opracowania studium, uchwały i egz. studium obowiązującego, ewentualnych uchwał w sprawie zmian studium, obowiązujących planów miejscowych, map, w tym: topograficznych i dostępnych cyfrowych, Programu Rewitalizacji Gminy, Strategii Rozwoju Gminy, Gminnego Programu Gospodarki Odpadami i innych posiadanych programów i opracowań mających wpływ na zagospodarowanie przestrzenne, określenie możliwości finansowania rozwoju infrastruktury technicznej w budżetach gminnych /w skali roku na przestrzeni do max. 30 lat/, określenie celów, planów i zamierzeń inwestycyjnych gminy, w tym wskazanie inwestycji finansowanych ze źródeł wspólnotowych, Programu Ochrony Środowiska, gminnej ewidencji zabytków, informacji o obiektach infrastruktury społecznej (liczba i rozmieszczenie placówek szkolnych i przedszkoli, ośrodków kultury, świetlic, bibliotek, OSP itp.), wykazu sołectw, informacji dotyczących ich granic oraz liczby ludności w poszczególnych sołectwach, jak również wszelkich innych informacji mogących mieć związek z przedmiotem zamówienia.
5. skompletowanie materiałów wejściowych i wniosków oraz ich analiza–tabela i mapa;
6. inwentaryzacja fotograficzna gminy, w tym: miejscowości, krajobraz, ważne miejsca i obiekty zakończone przekazaniem Zamawiającemu na płytach CD/DVD;
7. sporządzenie opracowania ekofizjograficznego Gminy Sztutowo zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z2002r. poz.1298); -przekazanie Zamawiającemu w wersji papierowej i na płytach CD/DVD oraz sporządzenie projektu informacji o opracowaniu ekofizjograficznym do zamieszczenia w ogólnodostępnym wykazie danych o środowisku –na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
8. Uzgodnienie zakresu prognozy oddziaływania na środowisko;

w terminie do 30 czerwca 2020 r

rozliczenie -20% wynagrodzenia brutto

**ETAP –II**

Opracowanie uwarunkowań w tym:

1. sporządzenie części projektu Studium –tj. Uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego gminy-zgodnie z zakresem określonym w art.10ust.1, ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennymi przekazanie Zamawiającemu w wersji papierowej oraz na płytach CD/DVD, z zastrzeżeniem, możliwości korekt i uzupełnień treści w trakcie dalszej procedury;

w terminie do 31 sierpnia 2020 r.

rozliczenie -25% wynagrodzenia brutto

**ETAP III**

Opracowanie kierunków wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uzgodnienie projektu studium z Zamawiającym, GKUA oraz przedłożenie Zamawiającemu do uzgadniania i opiniowania w tym:

1. sporządzenie projektu Studium tj. Kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy z częścią tekstową i rysunkową, uzasadnieniem zawierającym objaśnienia przyjętych rozwiązań oraz syntezą ustaleń projektu studium;
2. sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko;
3. przedłożenie projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do akceptacji Zamawiającego;
4. przedłożenie, po akceptacji przez Zamawiającego, projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do zaopiniowania przez gminną komisję urbanistyczno –architektonicznej;
5. przedłożenie Zamawiającemu, po uzyskaniu opinii gminnej komisji urbanistyczno –architektonicznej, projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz projektów wniosków o zaopiniowanie i uzgodnienia celem wysłania do instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania;

w terminie do 15 marca 2021 r.

rozliczenie 25% wynagrodzenia brutto

**ETAP IV**

Przedłożenie projektu studium do wyłożenia do publicznego wglądu w tym:

1. sporządzenie wykazu uzyskanych opinii i uzgodnień, ich analiza –tabela;
2. wprowadzenie [ewentualnych] zmian w projekcie studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień i przygotowanie projektu studium do wyłożenia do publicznego wglądu;
3. przedłożenie Zamawiającemu projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz projektem ogłoszenia i obwieszczenia -celem wyłożenia do publicznego wglądu i organizacji w tym czasie dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie studium(na podstawie ustawy o planowaniu przestrzennym)oraz projektu informacji o projekcie Studium i prognozie -do zamieszczenia w ogólnodostępnym wykazie danych o środowisku–na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;

w terminie do 31 maja 2021 r.

rozliczenie -10% wynagrodzenia brutto

**ETAP V**

Wyłożenie do publicznego wglądu oraz przedłożenie ostatecznego projektu studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz projektu uchwały wraz z uzasadnieniem -celem przedstawienia radzie gminy do uchwalenia w tym:

1. sporządzenie wykazu uwag wniesionych do projektu studium, ich analiza (tabela);
2. przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji propozycji sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu Studium wyłożonego do publicznego wglądu;
3. wprowadzenie [ewentualnych] zmian w projekcie studium wynikających z uwzględnienia uwag wniesionych do projektu studium oraz sporządzenie listy nieuwzględnionych uwag;
4. przedłożenie Zamawiającemu ostatecznego projektu studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz projektu uchwały wraz z uzasadnieniem -celem przedstawienia radzie gminy do uchwalenia;

w terminie do 31 października 2021 r.

rozliczenie 10% wynagrodzenia brutto

**ETAP VI -po uchwaleniu przez Radę Gminy**

Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy w tym:

1. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji Studium dla Wojewody (wciągu 6 dni od uchwalenia Studium przez Radę Gminy Sztutowo):
2. Zamawiający przedstawia wojewodzie uchwałę w sprawie studium wraz z załącznikami, [tekst i rysunek studium oraz rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag] oraz dokumentacją studium w celu oceny ich zgodności z przepisami prawa;
3. Sporządzenie podsumowania i uzasadnienia wynikającego z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko]
4. Przekazanie Zamawiającemu projektów: informacji o uchwaleniu studium (do zamieszczenia w prasie, BIP i na tablicy ogłoszeń), pism przekazujących dokument wraz z podsumowaniem i uzasadnieniem do RDOŚ i PPIS oraz informacji o przyjętym dokumencie do zamieszczenia w ogólnodostępnym wykazie danych o środowisku –na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz projektu pisma przekazującego kopię studium staroście powiatu na podstawie ustawy o planowaniu przestrzennym;
5. po okresie oceny zgodności uchwały z przepisami prawa tj. po 30 dniach od przekazania do Wojewody Pomorskiego:
6. przekazanie Zamawiającemu „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Sztutowo” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i na płytach CD/DVD;
7. Przekazanie Zamawiającemu cyfrowych danych przestrzennych oraz wytworzenie metadanych w formie elektronicznej -zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;

w terminie: do trzech miesięcy licząc od dnia uchwalenia przez Radę Gminy Sztutowo

rozliczenie 10% wynagrodzenia brutto

Razem po sześciu etapach:

rozliczenie -100% wynagrodzenia brutto