

UCHWAŁA NR XLII/397/2018

RADY GMINY W SZTUTOWIE

z dnia 04 października 2018r

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Sztutowo z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 994 ze zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 450 ze zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Sztutowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sztutowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Waleria Banasik

UZASADNIENIE

Program współpracy Gminy Sztutowo z organizacjami pozarządowymi ma charakter obligatoryjny i wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na podstawie którego organ stanowiący jest zobowiązany do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Program współpracy na 2019 rok został opracowany w porozumieniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z terenu gminy Sztutowo.

Załącznik
do Uchwały Nr XLII/397/2018
Rady Gminy Sztutowo
z dnia 04 października 2018r

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY SZTUTOWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2019 ROK**

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Sztutowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:
 - 1) *Wójtce* - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sztutowo;
 - 2) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.);
 - 3) *organizacjach* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 4) *konkursie* - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art.13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

Rozdział II Cele główne i szczegółowe programu

§ 2

1. Celem współpracy Gminy Sztutowo z organizacjami na rok 2019 jest wzrost aktywności społeczności lokalnych.
2. Cele szczegółowe programu to:
 - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców Gminy Sztutowo poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
 - 2) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 3) Poprawa kondycji fizycznej mieszkańców poprzez upowszechnianie rekreacji i aktywnego trybu życia bez używek, zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do różnorodnych form aktywności sportowej.
 - 4) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji,
 - 5) rozwój wolontariatu,
 - 6) wzmacnianie różnorodności oferty kulturalnej w Gminie Sztutowo,
 - 7) wzmacnianie potencjału turystycznego gminy,
 - 8) wspieranie działań promocyjnych gminy,
 - 9) wspieranie edukacji i oświaty;

Rozdział III Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Gminy Sztutowo z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) *pomocniczości* – Gmina poszerza w miarę możliwości zakres zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspiera działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie, we współpracy z Gminą, zadań publicznych;
- 2) *suwerenności stron* – administracja publiczna respektuje niezależność i odrębność wspólnot obywateli i organizacji społecznych, uznając ich prawo do niezależnego identyfikowania i rozwiązywania problemów społecznych. Kluczowe znaczenie dla realizacji tej zasady ma symetryczność praw i obowiązków stron współpracy.
- 3) *partnerstwa* – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Gminy i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;

- 4) *efektywności* – środki publiczne powinny być wydawane w sposób racjonalny. Oznacza to świadome i celowe, oszczędne oraz planowe dysponowanie powierzonymi zasobami. Istotą niniejszej zasady jest wybór najefektywniejszej metody gospodarowania przy osiągnięciu rezultatów najwyższej jakości;
- 5) *uczciwej konkurencji* – wszelkie podejmowane działania przez Gminę oraz organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur;
- 6) *jawności* – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych kryteriach.

Rozdział IV Zakres i formy współpracy

§ 4

1. Gmina Sztutowo prowadzi działalność w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Sztutowo działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
2. Współpraca Gminy Sztutowo z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:
 - 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy Sztutowo na zasadach określonych w ustawie.
 - 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
 - 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 4) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
 - 5) udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych,
 - 6) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Gminy Sztutowo,
 - 7) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń.

Rozdział V Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania

§ 5

Współpraca Gminy Sztutowo z organizacjami w roku 2019 obejmować będzie zadania w zakresie:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
3. turystyki i krajoznawstwa;
4. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
5. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
6. pomocy społecznej w zakresie pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

Rozdział VI Zasady, tryb i okres realizacji programu

§ 6

1. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane:
 - a) W drodze otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Wójta Gminy, który zatwierdza wyniki postępowania konkursowego;
 - b) W trybie art. 19a ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert w przypadku zadań o charakterze lokalnym lub regionalnym realizowanych w okresie nie dłuższym niż 90 dni, których wysokość dofinansowania lub finansowania nie przekracza kwoty 10.000 złotych. Szczegółowe warunki określa Zarządzenie Nr 66/2017 Wójta Gminy Sztutowo z dnia 25.10.2017 r. w sprawie Regulaminu udzielania dotacji na realizację zadań publicznych gminy Sztutowo z pominięciem otwartego konkursu ofert (małe granty). Wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego na realizację zadań, o których mowa w art.19a ustawy nie może przekroczyć 20% środków przeznaczonych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

3. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sztutowie.
4. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

§ 7

W ogłoszeniu o konkursie należy podać w szczególności informacje o:

1. rodzaju zadania;
2. wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
3. zasadach przyznawania dotacji;
4. terminach i warunkach realizacji zadania;
5. terminie składania ofert;
6. trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert, w tym termin, w którym zostanie podana lista ofert zawierających braki formalne wraz z określeniem terminu do ich usunięcia.
7. zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom.

§ 8

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów:
 - 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

§ 9

Konkurs składa się z dwóch etapów.

- 1) W pierwszym etapie, w ciągu 14 dni od zakończenia terminu składania ofert, następuje otwarcie kopert z ofertami oraz sprawdzenie formalne.
- 2) Oferty, które posiadają braki formalne powinny zostać uzupełnione w terminie 7 dni od dnia wysłania powiadomienia drogą elektroniczną.
- 3) W drugim etapie, w ciągu 1 dni od zakończenia etapu oceny formalnej, Komisja Konkursowa powołana przez Wójta wybiera najkorzystniejsze oferty w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną, proponuje podział środków i przedkłada go do zatwierdzenia Wójtowi. Decyzja Wójta jest ostateczna.

§ 10

1. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum trzech przedstawicieli Urzędu oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art.3 ust.3 ustawy, z wyłączeniem osób biorących udział w konkursie. Komisja konkursowa składa się maksymalnie z pięciu członków.
2. Przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy wybiera Wójt spośród zgłoszonych kandydatur. Termin zgłoszenia kandydatur podany zostanie każdorazowo w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Wójt bądź komisja konkursowa.
5. Komisja ocenia oferty według opracowanej karty oceny.

§ 11

1. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Wójt.

2. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Gminy Sztutowo na okres nie krótszy niż 14 dni.

§ 12

1. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikację na stronach internetowych Gminy Sztutowo w terminie 7 dni od dnia zakończenia oceny merytorycznej ofert, nie później jednak niż 3 miesiące od daty ogłoszenia konkursu.
2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Wójt Gminy Sztutowo zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z wybraną organizacją.

§ 13

Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy Sztutowo z innego tytułu;
- 2) zakup nieruchomości;
- 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) działalność polityczną lub religijną;
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

Rozdział VII Monitoring programu współpracy

§ 14

1. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 5) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
 - 6) szacunkowa liczba beneficjentów zrealizowanych umów,
 - 7) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji,
 - 8) zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania:
 - a) gminny,
 - b) dotyczący sołectwa.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 15

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia, z zachowaniem przebiegu konsultacji.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określa uchwała w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Sztutowo na rok 2019.
3. Raport z realizacji Programu za miniony rok Wójt przedstawi Radzie Gminy Sztutowo w formie sprawozdania do dnia 31 maja roku następnego.
4. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania .

