

**ZARZĄDZENIE NR 49/2018  
WÓJTA GMINY SZTUTOWO**

z dnia 24 maja 2018 r.

**w sprawie ustalenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdów prywatnych używanych z tytułu podróży służbowej odbywanej na obszarze kraju przez pracowników Urzędu Gminy w Sztutowie oraz dyrektorów i kierowników podległych jednostek organizacyjnych.**

Na podstawie 41.ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2016r poz. 902, ze zm.) w związku z § 3 ust.1 i 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U z 2013r poz.167ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U Nr 27, poz. 271 ze zm) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustalam następujące stawki zwrotu przejazdu za 1 kilometr przebiegu przy odbywaniu podróży służbowej na terenie kraju samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy dla pracowników Urzędu Gminy Sztutowo, dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych:

- 1) dla samochodów o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> – 0,3389 zł
- 2) dla samochodów o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> – 0,5432 zł

**§ 2.** Do zwrotów kosztów używania samochodów osobowych do celów służbowych wypłacanych w formie miesięcznego ryczałtu na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z pracownikiem o używanie pojazdu do celów służbowych w wjazdach lokalnych przyjmuje się następujące stawki.

- 1) dla samochodów o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> – 0,4171zł
- 2) dla samochodów o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> – 0,6686zł

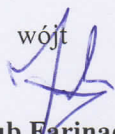
**§ 3.** 1) Używanie samochodu prywatnego do celów służbowych określonych w §1 odbywa się na podstawie umowy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

- 2) Używanie samochodu prywatnego do celów służbowych określonych w §2 odbywa się na podstawie umowy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, Skarbnikowi Gminy oraz dyrektorom i kierownikom podległych jednostek organizacyjnych.

**§ 5.** Traci mac Zarządzenie nr 31/2014 z dnia 27 maja 2014r

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wójt  
  
**Jakub Farinade**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 49/2018

Wójta Gminy Sztutowo

z dnia 24 maja 2018 r

Wzór Nr 1 umowy

Umowa o używaniu samochodu do celów służbowych

Zawarta w dniu ..... w Sztutowie, pomiędzy

Urzędem Gminy w Sztutowie ul. Gdańska 55 zwanym w dalszej części Pracodawcą, reprezentowanym przez  
..... Wójta Gminy

a

..... zam. ....

Zatrudnionym na stanowisku .....

Zwanym w dalszej części umowy „Pracownikiem”

#### § 1

Pracownik oświadcza, że jest właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem\*

samochodu osobowego marki..... o numerze rejestracyjnym.....

i pojemności skokowej silnika .....cm<sup>3</sup> zwanego w dalszej części samochodem prywatnym

#### § 2

Pracownik zobowiązuje się używać samochodu prywatnego do celów służbowych związanych z działalnością pracodawcy

#### § 3

Wysokość stawki za 1 km wynika z § 1 Zarządzenia Nr 49/2018 Wójta Gminy Sztutowo z dnia 24 maja 2018r w sprawie ustalenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdów prywatnych używanych z tytułu podróży służbowej odbywanej na obszarze kraju przez pracowników Urzędu Gminy w Sztutowie oraz dyrektorów i kierowników podległych jednostek organizacyjnych.

#### § 4

1. Zwrot kosztów podróży służbowej następuje na podstawie polecenia służbowego w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów przez stawkę określoną w § 3.

#### § 5

Pracownik zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić pracodawcę o zbyciu pojazdu określonego w § 1 lub o zakończeniu użytkowania pojazdu

#### § 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas ..... z możliwością jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron ze skutkiem natychmiastowym.

2. Umowa podlega rozwiązaniu z dniem rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy

#### § 7

Wszystkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013r w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej Dz.U. z 2013r poz.167 ze zmianami)

#### § 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egzemplarze otrzymuje pracodawca a jeden egzemplarz Pracownik.

WÓJT  
Jakub Farnade



Wzór Nr 2 umowy

Umowa o używaniu samochodu do celów służbowych

Zawarta w dniu ..... w Sztutowie, pomiędzy

Urzędem Gminy w Sztutowie ul. Gdańska 55 zwanym w dalszej części Pracodawcą, reprezentowanym przez .....

Wójta Gminy

a

..... zam. ....

Zatrudnionym na stanowisku .....

Zwanym w dalszej części umowy „Pracownikiem”

§ 1

Pracownik oświadcza, że jest właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem\*

samochodu osobowego marki..... o numerze rejestracyjnym..... i pojemności skokowej silnika ..... cm<sup>3</sup>

zwanego w dalszej części samochodem prywatnym.

§ 2

Pracownik oświadcza, że będzie używał samochód dla potrzeb pracodawcy dojazd lokalnych związanych z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.

Z tytułu używania samochodu dla potrzeb służbowych Pracodawca ustala miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne w wysokości ..... km.

Wysokość stawki za 1 km wynika z § 2 Zarządzenia Nr 49/2018 Wójta Gminy z dnia 24 maja 2018r.

§ 3

1. Zwrot kosztów używania samochodu do celów służbowych następuje w formie miesięcznego ryczałtu obliczonego jak iloczyn miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne, o którym mowa w § 2 oraz stawki za 1 kilometr przebiegu, po złożeniu przez Pracownika w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca pisemnego oświadczenia o używaniu samochodu do celów służbowych w danym miesiącu.

2. Kwotę ustalonego ryczałtu, o którym mowa w ust.1 zmniejsza się o 1/ 22 jedną dwudziestodrugą) za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu: choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

3. Kwotę ustalonego ryczałtu wypłaca się w terminie do 10-go dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, za który ma nastąpić wypłata ryczałtu.

4. Pracownik zobowiązany jest do comiesięcznego składania oświadczenia, o którym mowa w ust.1 do pracownika ds. kadr. Pracownik prowadzący sprawy kadrowe potwierdza zgodność danych i przekazuje oświadczenie do pracownika ds. naliczania wynagrodzenia.

5. Nie złożenie przez Pracownika oświadczenia, o którym mowa w ust.1 w terminie do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który ma nastąpić wypłata ryczałtu powoduje utratę prawa do wypłaty ryczałtu za dany miesiąc, chyba że niezłożenie oświadczenia w tym terminie jest następstwem okoliczności, za które pracownik nie ponosi odpowiedzialności. W takim przypadku pracownik winien złożyć oświadczenie w terminie 3 dni od ustania przyczyny uniemożliwiającej jego wcześniejsze złożenie.

§ 4

Pracownik zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić pracodawcę o zbyciu pojazdu określonego w § 1 lub o zakończeniu użytkowania pojazdu

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas .....z możliwością jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.

2. Umowa podlega rozwiązaniu z dniem rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy

§ 6

Wszystkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egzemplarze otrzymuje pracodawca a jeden egzemplarz Pracownik.

WÓJT  
Jakub Farinade