

Zarządzenie Nr⁶⁶/2017

Wójta Gminy Sztutowo

z dnia ^{25.10}.....2017 r.

w sprawie Regulaminu udzielania dotacji na realizację zadań publicznych gminy Sztutowo z pominięciem otwartego konkursu ofert (małe granty).

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) w związku z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1817 ze zm.)

Wójt Gminy Sztutowo
postanawia

§ 1.

Wprowadzić Regulamin udzielania dotacji na realizację zadań publicznych Gminy Sztutowo z pominięciem otwartego konkursu ofert (małe granty).

§ 2.

Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia .

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Jakub Fajnsade

**REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY SZTUTOWO
Z POMINIĘCIEM OTWARTEGO KONKURSU OFERT (MAŁE GRANTY).**

1. Niniejszy Regulamin udzielania dotacji na realizację zadań publicznych Gminy Sztutowo z pominięciem otwartego konkursu ofert, tj. w formie małych grantów, zwany w dalszej części Regulaminem, określa zasady i tryb rozpatrywania ofert realizacji zadania publicznego składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 1817 ze zm.), dalej łącznie zwane jako organizacje pozarządowe, w trybie art. 19a powołanej Ustawy.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego na realizację zadań, o których mowa w art. 19a ustawy wskazanej w pkt. 1 nie może przekroczyć 20% środków przeznaczonych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Organizacja może złożyć ofertę na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego.
4. Dofinansowane mogą być jedynie zadania publiczne, które mieszczą się w priorytetowych zadaniach publicznych, określonych w obowiązującym programie współpracy Gminy Sztutowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
5. Wysokość finansowania lub dofinansowania zadania publicznego nie może przekroczyć 10.000 zł.
6. Zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
7. Zadanie, na które przyznana jest dotacja, nie może stanowić części większego zadania, musi być to zadanie samodzielne.
8. Łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy, nie może przekroczyć w danym roku kalendarzowym kwoty 20.000 zł.
9. Termin realizacji zadania musi zawierać się w danym roku kalendarzowym.
10. Oferta musi być złożona co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania publicznego.
11. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Urzędu Gminy w Sztutowie.
12. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w odrębnych przepisach.
13. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, niespełniające warunków określonych w niniejszym regulaminie, w tym złożone z uchybieniem terminu o którym mowa w pkt. 10 będą podlegały odrzuceniu.
14. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na oferencie.
15. Oferty na realizację zadania publicznego wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Sztutowie, ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo.
16. Wójt Gminy Sztutowo w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpływu oferty uznając celowość realizacji zadania zamieszcza ofertę na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń urzędu, na stronie internetowej www.sztutowo.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
17. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty każdy może zgłosić do niej uwagi w formie pisemnej.
18. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 17, po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag, Wójt Gminy Sztutowo podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji na realizację zadania publicznego i przekazuje oferentowi informację o rozstrzygnięciu.

19. Kwota przyznanej dotacji może być inna od określonej w ofercie. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest korekta oferty.
20. Wójt Gminy Sztutowo uznając celowość realizacji zadania publicznego, na które została złożona oferta, zleca organizacji pozarządowej jego realizację oraz niezwłocznie podpisuje umowę o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
21. Zasady realizacji zadania publicznego oraz rozliczenia udzielonej dotacji określa umowa na realizację zadania publicznego.
22. Realizację oferty Wójt Gminy Sztutowo uznaje za niecelową i odmawia udzielenia dotacji w szczególności jeśli:
 - a) wnioskowana kwota finansowania lub dofinansowania zadania publicznego jest wyższa, niż wysokość zabezpieczonych w budżecie Gminy Sztutowo środków finansowych na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - b) zadanie nie odpowiada zakresowi działalności statutowej oferenta,
 - c) termin realizacji zadania przekracza rok budżetowy,
 - d) brak spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego regulaminu,
 - e) zgłoszone uwagi do złożonej oferty Wójt Gminy Sztutowo uznał za zasadne.
23. Od decyzji Wójta Gminy Sztutowo o udzieleniu lub odmowie udzielania dotacji w trybie pozakonkursowym, w tym określenia kwoty dotacji nie przysługuje odwołanie.
24. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania publicznego powinny być szczegółowo opisane w złożonym sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania publicznego.
25. Po wykonaniu zadania publicznego organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy składają sprawozdanie końcowe z wykonania zadania na druku zgodnym ze wzorem określonym w odrębnych przepisach.