**UZ.271.08.2017**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Usługi w zakresie odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów z terenów publicznych oraz odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości objętych systemem**

**w granicach administracyjnych Gminy Sztutowo**

Zatwierdzam

17.10.2017 r.

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Sztutowo

ul. Gdańska 55

82-110 Sztutowo

[www.sztutowo.pl](http://www.sztutowo.pl/)

[info@sztutowo.ug.gov.pl](mailto:info@sztutowo.ug.gov.pl)

Numer telefonu: 55/ 247 81 51

Numer faksu: 55/ 247 83 96

Godziny urzędowania: Pn – Pt: 730- 1530

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

* Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
* strona internetowa Zamawiającego – http://www.bip\_sztutowo.bipgmina.pl/
* tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia**

**CZĘŚĆ I**

**Przedmiotem zamówienia części I jest:**

1. Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, części nieruchomości niezamieszkałych takich jak - jednostki organizacyjne Gminy Sztutowo, świetlice środowiskowe i boiska sportowe prowadzone przez Gminę Sztutowo, muzea podległe Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz ośrodki zdrowia, aptek z nieruchomości na których znajduje się domek letniskowy lub domki letniskowe oraz z nieruchomości wykorzystywanych przez część roku na cele rekreacyjno – wypoczynkowe na terenie Gminy Sztutowo.
2. Wyposażenie objętych systemem nieruchomości w pojemniki i worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych takich jak **odpady ulegające biodegradacji**  oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie technicznym.
3. Utrzymanie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów selektywnie zbieranych oraz popiołu ustawionych na nieruchomościach objętych systemem w odpowiednim stanie technicznym i w przypadku ich uszkodzenia wymiany na nowy.
4. Dostarczenie i rozstawienie pojemników do „nowych” nieruchomości objętych systemem, w tym pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych i popiołów w terminie 3 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Przeprowadzenie jeden raz w roku zbiórki odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w ramach tzw. „wystawek” w miejscach wyznaczonych przez Gminę. Termin i sposób zbiórki Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
6. Wyposażenie apteki w pojemnik do zbierania leków i odbieranie leków na wezwanie.
7. Termin wykonywania realizacji zamówienia: Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2021 r.
8. Gmina jest właścicielem pojemników w liczbie i rodzaju jak podano w tabeli nr 2 niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

**Nieruchomości zamieszkałe** – rozumie się przez to nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

**Nieruchomości mieszane** – rozumie się przez to nieruchomości wykorzystywane w części do celów mieszkalnych, a w części do celów innych niż mieszkalne.

**Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy**– rozumie się przez to nieruchomości wykorzystywane w całości do celów innych niż mieszkalne.

**Nieruchomości sezonowe** – rozumie się przez to nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub domki letniskowe lub inne obiekty wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe (bez instalacji grzewczej), a nieruchomość ta jest wykorzystywana jedynie przez część roku.

**Sezon grzewczy** rozumie się przez to okres od 1 października do 30 kwietnia każdego roku.

**Sezon wegetacyjny** rozumie się przez to okres od 1 kwietnia do 15 listopada każdego roku.

**Sezon letni** rozumie się przez to okres od 1 czerwca do 31 sierpnia każdego roku, a okres poza sezonem jest czas od 1 września do 31 maja.

Szczegółowy opis zamówienia zawarto w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

1. Wspólny Słownik Zamówień (Kody CPV)

Główny przedmiot:

CPV 90500000-2 **Usługi związane z odpadami**

Dodatkowy przedmiot:

CPV 90513100-7 **Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**

CPV 90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90511100-3 **Usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich**

CPV 90514000-3 **Usługi recyklingu odpadów**

CPV 90512000-9 **Usługi transportu odpadów**

**CZĘŚĆ II**

**Przedmiotem zamówienia części II jest:**

* 1. Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów publicznych Gminy Sztutowo.
  2. Wyposażenie plaż na terenie Gminy Sztutowo w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie technicznym.
  3. Wyposażenie 1 zejścia na plażę w pojemnik na psie odchody wraz z dystrybutorem torebek papierowych i odbieranie odpadów z tego pojemnika w sezonie letnim.
  4. Wyposażenie 1 zejścia na plażę w 3 tablice informacyjne.
  5. Postawienie zamykanego pojemnika na odpady o pojemności 1100 l przy Urzędzie Gminy w Sztutowie i odbieranie odpadów z tego pojemnika na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.
  6. Odpady należy odbierać w terminach określonych w szczegółowym opisie zamówienia i w ustalonym harmonogramie.
  7. Szacuje się, że na terenie Gminy Sztutowo ustawionych jest około 140 szt. koszy ulicznych o poj. 35 l każdy.
  8. Termin wykonywania zamówienia: Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2021 r.

Szczegółowy opis zamówienia zawarto w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.

1. Wspólny Słownik Zamówień (Kody CPV)

Główny przedmiot:

CPV 90500000-2 **Usługi związane z odpadami**

Dodatkowy przedmiot:

CPV 90512000-9 Usługi transportu odpadów

CPV 90511100-3 **Usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich**

**B. Wizja lokalna.**

Zamawiający nie przewiduje organizacji wizji lokalnej. Wykonawcy w każdym czasie mogą dokonać wizji lokalnej na terenie gminy w celu zapoznania się z jego specyfiką, strukturą, typami zabudowy. Jakiekolwiek koszty związane z wizją lokalną ponosi Wykonawca.

**C. Części zamówienia**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**D. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Prawa zamówień publicznych.

**E. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**F. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**G. Waluty obce**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**H. Koszty udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**I. Gwarancja i Rękojmia**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, zgodnie z art. 148 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**J. Dialog Techniczny**

Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego .

* 1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Planowanym terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest dzień **01 stycznia 2018 r**.
      2. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest dzień **31 grudnia 2021 r.**
  1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW i WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE, w zakresie wskazanym w załączniku nr 10 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd. Zamawiający wymaga wypełnienia całego formularza, poza punktami B, D w części IV oraz częścią V JEDZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. V pkt. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w rozdz. V pkt.1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów (podpisane przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów).
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w rozdz. V pkt.1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podwykonawców (podpisane przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów).
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki, dotyczące:
6. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
7. posiadania wiedzy i doświadczenia;
8. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
9. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
10. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
    * + 1. Wykonawca spełni warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi z terenu Gminy Sztutowo.
        2. Wykonawca spełni warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia jeśli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie lub wykonuje usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych z terenów komunalnych przez okres co najmniej 1 roku.
        3. Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji finansowej jeśli wykaże, że dysponuje środkami finansowymi lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000 zł (sto tysięcy złotych).
        4. Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji finansowej jeśli posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej **na kwotę co najmniej 200.000 zł.**
11. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
12. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz **Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – składanego wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5,** należy przedłożyć:
    * + 1. **Wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnych z przedmiotem zamówienia (kody odpadów 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 03 01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07,20 01 08, 20 30 07, 20 01 23, 20 01 32, 20 01 35, 20 01 36, 20 02 01) prowadzonego przez Wójta Gminy Sztutowo - na okoliczność posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.
      1. **Wykaz wykonanych usług,** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonywanych usług, w zakresieniezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu usług, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie- wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4**;

**Uwaga:**

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie z art. 22 ust 1, może być złożone przez pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców lub przez wszystkich Wykonawców na jednym dokumencie lub przez każdego Wykonawcę odrębnie (jeżeli każdy z Wykonawców spełnia warunki udziału samodzielnie).
* W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy złożyć jeden wspólny wykaz wykonanych usług. Rodzaj (przedmiot) wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku udziału.
* Wykonawca, który polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  + 1. **Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę równą lub większą niż 100.000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga:**

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunków.
* Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs, natomiast dla średniorocznego przychodu należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego, podając datę i kurs.
* Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  + 1. **Opłaconą polisę,** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200.000 zł.

**Uwaga:**

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunków.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs, natomiast dla średniorocznego przychodu należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego, podając datę i kurs.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
2. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** Wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ.**
3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego**, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. **Listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 Pzp , albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione powyżej w punkcie od a) do g), składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej w pkt od a) do g).

**UWAGA :**

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w:

* + 1. **pkt V. 5. ppkt** **b, c, d i f** SIWZskłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
* nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przez upływem terminu składania ofert.
* nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1. **pkt V. 5. ppkt e** SIWZskłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 niniejszej uwagi zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

1. Dokumenty o których mowa w rozdz. V pkt 8 i 9 należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
   1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub mailem należy niezwłocznie przekazać w formie pisemnej.
6. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
12. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (55 247 83 96) lub drogą elektroniczną (info@sztutowo.ug.gov.pl)
13. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Agnieszka Piórko , tel.** **55 247 81 51 w. 35, fax 55 247 83 96.**
    1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
14. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

* **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) dla części I
* **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) dla części II

1. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Stegnie nr **02 8308 0001 0000 0101 2000 0040** z podaniem tytułu wpłaty: „*wadium, nr sprawy UZ.271.08.2017 – część……..*”.
8. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie pieniądza do oferty należy załączyć kopię przelewu. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie określonej w pkt. VII. 2 b) – 2 e), zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji razem z ofertą.
9. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. VII. 11 d) niniejszej SIWZ
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu VII. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku banko­wego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
16. wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
17. wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wyko­nania umowy;
18. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
19. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
    1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
20. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
21. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
22. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
    1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

**1. Wymagania ogólne**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.
5. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki dokonane w ofercie muszą być czytelne.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**2. Oferta składa się z:**

1. formularza oferty (wzór formularza oferty został określony został w załączniku nr 3 do SIWZ);
2. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ;
3. zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów na zasadach określonych w art. 22a, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków;
4. dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.
5. pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii;
6. dowodu wniesienia wadium;

**3. Opakowanie oferty**

1. Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: „Oferta na: **Usługi w zakresie odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów z terenów publicznych oraz odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości objętych systemem w granicach administracyjnych Gminy Sztutowo – część ………….. *”*** Nie otwierać przed 27.11.2017 r. godz. 11:15”
2. Oferty niezamknięte w sposób trwały nie będą rozpatrywane.

**4. Tajemnica przedsiębiorstwa**

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty. Jednocześnie wykonawca obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**5. Zmiana lub wycofanie oferty:**

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie, należy opatrzyć napisem “WYCOFANE”.

1. **Oferta wspólna.** Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę.
2. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:
3. jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
4. wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
5. precyzować zakres umocowania;
6. upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
7. być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
8. zawierać klauzulę, że Pełnomocnik nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.
9. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.
10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
11. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
12. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
    1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
13. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 27.11.2017 r. do godz. 1100 w:

sekretariacie Urzędu Gminy w Sztutowie

ul. Gdańska 55

82-110 Sztutowo

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

1. Miejsce i termin otwarcia ofert:

W dniu 27.11.2017 r. o godz. 1115

w Urzędzie Gminy w Sztutowie pokój nr 1

ul. Gdańska 55

82-110 Sztutowo

1. Sesja otwarcia ofert:

3.1 Przedłużenie terminu składania ofert:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zgodnie z przepisami ustawy Pzp przedłużyć termin składania ofert, np. w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących SIWZ

3.2 Tryb otwarcia ofert:

a) otwarcie ofert jest jawne

b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

c) podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje nazwy (firmy), oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

d) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

e) w toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

f) Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W ofercie Wykonawca podaje cenę za wykonanie zamówienia.
4. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U.2017, poz. 1830).
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Na potrzeby obliczenia ceny oferty, należy przyjąć zakres i ilość usług określonych w SIWZ i projekcie umowy, uwzględniając działania i czynności wymagane od doświadczonego wykonawcy pozwalające na uzyskanie należytego poziomu świadczenia usług.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy za wyjątkiem sytuacji opisanych w umowie.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” a poszczególne składniki ceny w Wykazie cen.

1. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie przepisów podatkowych, nie są zobowiązane do uiszczenia zobowiązań podatkowych w Polsce, a obowiązek podatkowy spoczywa na nabywcy towarów, zgodnie z zasadami dotyczącymi wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
   1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**
2. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| Cena | 60 % |
| Termin płatności | 40 % |

Ilość punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z wzorem:

**ilość punktów badanej oferty = (Cmin / Cbad) x 60**, gdzie

Cmin – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Cbad – cena oferty badanej

Ilość punktów w kryterium termin płatności:

Dla przyjętego kryterium termin płatności oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z poniższego:

- 14dni – 0 pkt.

- 21 dni – 20 pkt.

- 30 dni – 40 pkt.

Minimalny termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni, maksymalny nie może być dłuży niż 30 dni (zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych Dz. U. 2016 poz. 684)

Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

P = C + T  
gdzie:  
C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena  
T – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium termin płatności  
P – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach oceny

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.

* 1. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
8. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
9. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do:
10. złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
11. jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
12. Wykonawca otrzyma najpóźniej w dacie zawarcia umowy wykaz nieruchomości wraz z zadeklarowaną liczbą osób zamieszkałych w danej nieruchomości oraz wykaz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy wraz z liczbą i wielkością pojemników do obsługi.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 8 oraz nr 9 do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.
    1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
15. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
16. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Stegnie nr **02 8308 0001 0000 0101 2000 0040**. W tytule przelewu należy wpisać: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy UZ.271.08.2017”.
2. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
3. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać odpowiednio poręczyciela albo gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – sumy gwarancyjnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w tych formach wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważne w wysokości 100% do dnia wykonania zamówienia, plus 30 dni. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wniesione w ww. formach będzie ważne w wysokości 30% do dnia upływu okresu rękojmi plus 15 dni. Zabezpieczenie wniesione w tych formach powinno zawierać zastrzeżenie, że wszelkie spory dotyczące odpowiednio poręczenia albo gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencjom sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwracane przez Zamawiającego w następujący sposób:

6.1. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Wykonania Umowy.

6.2. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
2. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.
   1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
3. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 oraz nr 9 do SIWZ**.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
   1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

* 1. **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

ZAŁĄCZNIK NR 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część I

ZAŁĄCZNIK NR 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część II

ZAŁĄCZNIK NR 3 - Formularz ofertowy

ZAŁĄCZNIK NR 4 - Wykaz wykonanych usług

ZAŁĄCZNIK NR 4a - Zobowiązanie innych podmiotów do uczestnictwa w realizacji zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 5 - Oświadczenie o spełnianiu warunków – art. 22 ust. 1

ZAŁĄCZNIK NR 6 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – art. 24 ust 1.

ZAŁĄCZNIK NR 7- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

ZAŁĄCZNIK NR 8 - Wzór umowy – część I

ZAŁĄCZNIK NR 9 - Wzór umowy – część II

ZAŁĄCZNIK NR 10 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)