

WÓJT GMINY
SZTUTOWO

ZARZĄDZENIE NR 57/ 2014
WÓJTA GMINY SZTUTOWO
z dnia 22 października 2014 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Sztutowo.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity z 2013r Dz. U. poz. 594 / zarządza się , co następuje :

§ 1

Wprowadza się zmiany do Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Sztutowie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 01.10.2014 r.

WÓJT

Stanisław Kochanowski

W § 5 ust.3 podpunkt 2) wprowadza się zapis:

2) stanowisko ds. drogownictwa, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, melioracji, rolnictwa i gospodarki zasobem mieszkaniowym – używający oznaczenia DP.

W § 5 ust.3 podpunkt 6) wprowadza się zapis:

6) stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami – używający oznaczenia NE.

W § 5 ust.4 podpunkt 1) wprowadza się zapis:

1) stanowisko ds. kadr i obsługi Rady Gminy oraz oświaty – używający oznaczenia KG.

W § 5 ust.4 podpunkt 8) wprowadza się zapis:

8) stanowisko ds. zabezpieczenia przeciwpożarowego i utrzymania czystości w gminie – używający oznaczenia PZ.

W § 5 ust. 4 podpunkt 9) wprowadza się zapis:

9) stanowisko ds. komunikacji społecznej oraz ochrony środowiska – używający oznaczenia KT.

W § 6 ust. 2 zmienia się podpunkt 18 który otrzymuje brzmienie:

18. Prowadzenie spraw związanych z wypłatą odszkodowań za przejęte nieruchomości na rzecz gminy.

W § 6 ust. 7 wprowadza się zmianę „Do podstawowych obowiązków stanowiska ds. drogownictwa, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, melioracji, rolnictwa i gospodarki zasobem mieszkaniowym należy”

W § 6 ust. 7 wprowadza się zmianę po podpunkcie 13 dodaje się następujące podpunkty:

14. Realizacja ustawy o własności lokali.

15. Realizacja ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy. 16. Nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem eksploatacji budynków prowadzoną przez Zarządcę w budynkach, w których wyodrębniono lokale na rzecz innych podmiotów niż Gmina.

17. Kontrola realizacji zawartych umów z przedsiębiorstwami specjalistycznymi w zakresie: dostawy zimnej wody, odprowadzania ścieków, dostawy energii elektrycznej do pomieszczeń wspólnego użytku (klatka schodowa, piwnica), czyszczenia przewodów wentylacyjnych, dymowych i spalinowych.

18. Kontrola i nadzór prowadzonych w imieniu gminy rozliczeń ze wspólnotami mieszkaniowymi z udziałem gminy.

19. Gospodarowanie zasobami lokali mieszkalnych i użytkowych gminy.
20. Prowadzenie spraw nielegalnych zajęć w zasobach gminnych oraz prowadzenie spraw egzekucyjnych w tym zakresie.
21. Naliczanie opłat czynszów z najmu lokali mieszkalnych.

W § 6 ust. 10 wprowadza się zmianę „do podstawowych obowiązków stanowiska ds. gospodarki nieruchomościami należy:

1. Prowadzenie spraw związanych z gospodarką nieruchomościami w tym:
 - 1) prowadzenie spraw z zakresu sprzedaży, wydzierżawiania, oddawania w trwały zarząd oraz w użyczenie nieruchomości stanowiących własność Gminy,
 - 2) przygotowywanie dokumentów oraz organizowanie przetargów na nieruchomości,
 - 3) prowadzenie oraz aktualizacja ewidencji mienia gminnego,
 - 4) przejmowanie nieruchomości na mienie gminne,
 - 5) ustalanie opłat za użytkowanie wieczyste i za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego we własność.
 - 6) Prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością z zakresu gospodarki nieruchomościami.
2. Prowadzenie ewidencji spółek z udziałem Gminy.
3. Przeprowadzenie okresowych inwentaryzacji udziałów Gminy w spółkach kapitałowych.
4. Współpraca z organami spółek i z innymi współnikami spółek.
5. Prowadzenie spraw związanych z kopalinami na terenie gminy.

W § 6 ust. 11 po słowach Rady Gminy dodaje się słowa „oraz oświaty” oraz po podpunkcie 17) dodaje się:

- 18) prowadzenie spraw związanych z pełnieniem przez Gminę funkcji organu prowadzącego publiczne szkoły, przedszkola i inne placówki oświatowo – wychowawcze.
- 19) koordynowanie funkcjonowania oraz nadzór nad działalnością Zespołu Szkół w Sztutowie i Przedszkola w Sztutowie.
- 20) wspieranie projektów edukacyjnych.

W § 6 ust. 18 wprowadza się zmianę „do podstawowych obowiązków stanowiska ds. zabezpieczenia przeciwpożarowego i utrzymania czystości w gminie”

Po podpunkcie 4) dodaje się :

- 5) Realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt.
- 6) Nadzór nad utrzymaniem czystości na terenie gminy.

- 7) Nadzór nad wystrojem gminy podczas uroczystości lokalnych i państwowych.
- 8) Nadzór i koordynacja nad wykonywaniem obowiązków przez pracowników obsługi oraz pracowników skierowanych na prace społeczno użyteczne.
- 9) Realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- 9) Utrzymanie urządzeń sanitarnych (toalety).

W § 6 ust. 19 wprowadza się zmianę „**do podstawowych obowiązków stanowiska ds. komunikacji społecznej oraz ochrony środowiska**”

Po podpunkcie 24) litera k) dodaje się:

- 25) Realizacja zagadnień wynikających z ustawy Prawo Ochrony Środowiska i przepisów wykonawczych.
- 26) Realizacja zagadnień wynikających z ustawy o odpadach.
- 27) Koordynowanie realizacji programów ochrony środowiska i gospodarki odpadami, programu usuwania azbestu.
- 28) Prowadzenie ewidencji wyrobów azbestowych.
- 29) Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem przez Gminę dotacji na usuwanie azbestu.
- 30) Inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do zadrzewiania i urządzania terenów zielonych, nadzór nad zalesianiem.
- 31) Wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości oraz ustalanie opłat z tego tytułu.

W § 13 wprowadza się nowy schemat organizacyjny urzędu, który stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego.

Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Sztutowo pozostają bez zmian.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W SZTUTOWIE

