

**UCHWAŁA NR XXXVIII/381/2014
RADY GMINY SZTUTOWO**

z dnia 23 października 2014 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztutowie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. h , art.40 ust.2 pkt 2 oraz art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym(t.j. Dz.U. z 2013r. poz.594 z późn. zm.) i art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r.o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2013r., poz.182 z późn. zm.) Rada Gminy Sztutowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztutowie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XVI/145/2012 Rady Gminy Sztutowo z dnia 10 maja 2012r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztutowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sztutowo .

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Bogdan Pniewski

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/381/2014

Rady Gminy Sztutowo

z dnia 23 października 2014 r.

STATUT Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztutowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztutowie zwany dalej „Ośrodkiem ” działa w szczególności na podstawie :

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 182 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1456 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014r. ,poz.1202)
- 5) Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2012r. ,poz.1228 z późn. zm);
- 6) Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005r. Nr 180,poz.1493 z późn. zm.);
- 7) Ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. : Dz.U. z 2009r. Nr 205,poz.1585 z późn. zm.);
- 8) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(t.j. Dz.. U. z 2013r. poz.135 z późn. zm.);
- 9) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r.,poz.885 z późn. zm.);
- 10) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2008r. ,Nr 164,poz.1027 z późn. zm.);
- 11) Statutu Gminy Sztutowo uchwalonego przez Radę Gminy Sztutowo;
- 12) Innych właściwych aktów prawnych.
- 13) Niniejszego statutu.

§ 2. 1. Ośrodek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Sztutowo działającą w formie wyodrębnionej jednostki budżetowej realizującej zadania z zakresu pomocy społecznej.

2. Nadzór nad Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej sprawuje Wójt Gminy Sztutowo.

3. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Sztutowo.

4. Siedziba Ośrodka znajduje się w Sztutowie przy ul. Gdańskiej 55, budynek Urzędu Gminy w Sztutowie.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 3. Celem działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest:

- a) umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby, środki, możliwości i uprawnienia oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka a także doprowadzenia ich do życiowego usamodzielnienia.
- b) wspieranie oraz wzmacnianie osób, rodzin i grup społeczności lokalnych poprzez pobudzenie ich potencjału i aktywności oraz ukierunkowanie jej na rozwiązywanie problemów.

§ 4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania zakresu pomocy społecznej w tym zadania własne oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej jak i inne zadania określone i nałożone odrębnymi przepisami prawa i na podstawie udzielonych upoważnień.

§ 5. Rodzaj, forma i rozmiar świadczeń powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy.

§ 6. Potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy powinny zostać uwzględnione, jeżeli odpowiadają celom i mieszczą się w możliwościach pomocy społecznej.

Rozdział 3. Zadania i ich realizacja

§ 7. Do zadań realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej należą:

1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- a) koordynacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- b) sporządzenie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom pozbawionym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
- h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- i) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- j) praca socjalna
- k) dożywianie dzieci;
- l) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- l) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- m) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- n) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- o) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- p) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.

2. Do zadań własnych gminy należy :

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- c) zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;

- d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- e) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie rozpowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- c) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- d) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia .
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych ,a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
- f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych ,a także udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- g) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

4. Zadania w zakresie realizacji świadczeń rodzinnych obejmują:

- przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych przewidzianych ustawą z dnia 28 listopada 2003r.o świadczeniach rodzinnych.

5. Zadania w zakresie realizacji pomocy osobom uprawnionym do alimentów obejmują:

- przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz działania wobec dłużników alimentacyjnych przewidzianych ustawą z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Rozdział 4. Organizacja i zarządzanie

§ 8. 1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sztutowie kieruje Kierownik Ośrodka zwany dalej Kierownikiem, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje Wójt Gminy Sztutowo.

3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy Sztutowo.

4. Stosunek pracy z pracownikami Ośrodka nawiązuje Kierownik.

5. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wydaje decyzje administracyjne z zakresu zadań zleconych gminie oraz jej zadań własnych na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Sztutowo.

6. Przy realizacji zadań statutowych Ośrodka, Kierownik jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń ,regulaminów i instrukcji oraz umów i porozumień.

7. W przypadku nieobecności Kierownika decyzje z zakresu zadań zleconych Gminie oraz zadań własnych Gminy wydaje pracownik Ośrodka który ma udzielone upoważnienie Wójta, na wcześniejszy wniosek Kierownika.

8. W czasie nieobecności Kierownika zastępstwo pełni osoba wyznaczona przez Kierownika.

9. Kierownik składa roczne sprawozdanie Radzie Gminy Sztutowo z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 9. 1. W strukturze organizacyjnej Ośrodka wyróżnia się następujące stanowiska:

- a) Kierownik Ośrodka
- b) główny księgowy

- c) pracownicy socjalni
- d) referent ds. świadczeń rodzinnych
- e) asystent rodziny (zatrudniany zgodnie z przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)
- f) koordynator projektów EFS
- g) opiekunki (zatrudniane w ramach potrzeb)
- h) inni pracownicy zatrudnieni w ramach potrzeb, po akceptacji Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sprawy kadrowe Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzi Ośrodek.

2. Szczegółowe zasady pracy i obowiązki na poszczególnych stanowiskach określają zakresy czynności.

3. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka reguluje Ustawa o pracownikach samorządowych, zasady wynagradzania reguluje Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulamin wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztutowie.

4. Obsługę prawną Ośrodka sprawuje radca prawny zatrudniony w Urzędzie Gminy w Sztutowie.

Rozdział 5.

Gospodarka majątkowa i finansowa

§ 11. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 12. 1. Obsługa finansowo-księgowa prowadzona jest przez Ośrodek.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi działalność w oparciu o roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy Sztutowo.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu oraz dyscypliny budżetowej.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w drodze Uchwały Rady Gminy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.