**UZ.2710.11.2014**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**SIWZ**

**Na wykonanie zadania:**

**Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Sztutowo**

**na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2014/2015**

Postępowanie **UZ.2710.15.2013**

o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz., 907 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"

**ZATWIERDZAM:**

**Sztutowo, 23.07.2014 r.**

1. **Zamawiający**

Gmina Sztutowo

ul. Gdańska 55

82-110 Sztutowo

www.sztutowo.pl

info@sztutowo.ug.gov.pl

Godziny urzędowania: Pn – Pt: 730- 1530

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz., 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Biuletyn Zamówień Publicznych
* strona internetowa Zamawiającego – http://www.bip\_sztutowo.bipgmina.pl/
* tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych na rok szkolny 2014/2015 dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych na terenie Gminy Sztutowo.**

1. Zamówienie przewiduje przewóz uczniów (dowóz do szkół i odwiezienie do miejsca zamieszkania) w okresie roku szkolnego w dni nauki szkolnej.
2. Transport odbywał się będzie na terenie Gminy Sztutowo trasami i w godzinach uzgodnionymi z Dyrektorami placówek oświatowych. Planowany rozkład odjazdów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Autobus nr 1 | Autobus nr **2** | Autobus nr 3 |
| Kurs l | Kurs l | Kurs l |
| 6.45 - Grochowo Pierwsze | 6.50 - Łaszka (przy rzece) | 7.15- Skowronki |
| 6.47 - Grochowo Pierwsze (za przystankiem przy drodze) | 6.59 - Łaszka (przystanek) | 7.17 - Kąty Rybackie (Marynarze) |
| 7.02 - Łaszka(za sklepem) | 7.20- Kąty Rybackie |
| 6.55 - Groszkowo Osada (na wale) | 7.03 - Łaszka (przed mostkiem) | (restauracja Nad Zalewem) |
| 6.58 - Groszkowo Osada | 7.10 - przedszkole | 7.22 - Kąty Rybackie |
| 7.00 - Groszkowo (przystanek) | 7.15 - szkoła | (zatoczka za Górnikiem) |
| 7.02 - Groszkowo (szkoła) |  | 7.24 - Kąty Rybackie (Port) |
| 7.04 - Płonina |  | 7.26 - Kąty Rybackie (krzyż) |
| 7.14 - przedszkole |  | 7.28 - Kąty Rybackie (Janosikówka) |
| 7.18 - szkoła | Kurs II | 7.33 - przedszkole |
|  | 7.25 – ul. Sztutowska Kępa  7.30 –Grochowo Drugie | 7.36 - szkoła |
| Kurs II | 7.40 - Kobyla Kępa (skrzyżowanie) |  |
| 7.25 - Grochowo Trzecie | 7.42 - Kobyla Kępa |  |
| 7.40 - ul. Przemysłowa | 7.43 - Kobyla Kępa (pompa) |  |
| 7.50 – szkoła  7.55 – przedszkole | 7.45 - przedszkole  7.50 – szkoła |  |

1. Godziny odwozów wraz z wykazem miejscowości, do których należy odwieźć dzieci:

**Godz. 1245**

- Kąty Rybackie

- Grochowo Trzecie – Łaszka – Płonina – Groszkowo

**Godz. 1350**

- Kąty Rybackie - Kobyla Kępa – Grochowo Drugie

- Łaszka – Płonina – Groszkowo- Groszkowo Osada- Grochowo Pierwsze- Grochowo Trzecie

**Godz. 1440**

- Kąty Rybackie-Skowronki , Kobyla Kępa, Grochowo Drugie, Sztutowo- ul. Przemysłowa

- Łaszka – Płonina – Groszkowo- Grochowo Pierwsze- Grochowo Trzecie

**Godz. 1535**

- Kąty Rybackie- Kobyla Kępa- Grochowo Drugie- Sztutowo, ul. Przemysłowa

- Łaszka- Płonina- Groszkowo- Groszkowo Osada- Grochowo Pierwsze- Grochowo Trzecie

**Godz. 1700- odwóz jeden dzień w tygodniu**

- Kąty Rybackie- Kobyla Kępa- Grochowo Drugie- Sztutowo, ul. Przemysłowa

- Łaszka- Płonina- Groszkowo- Groszkowo Osada- Grochowo Pierwsze- Grochowo Trzecie

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład jazdy po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z odpowiednią ilością miejsc w pojazdach lub odpowiednią liczbą autobusów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.
3. Określenie liczby biletów na dany miesiąc, dokonywane będzie w zamówieniu miesięcznym składanym do 25-tego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji usługi. W przypadku braku odrębnego zamówienia na dany miesiąc, obowiązywać będzie wielkość zamówienia z miesiąca poprzedniego.
4. Ilość dowożonych uczniów w okresie roku szkolnego może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie.
5. Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym, na podstawie zestawienia faktycznie zakupionych biletów miesięcznych.
6. Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych etc.
7. Opiekę nad dziećmi w autobusie podczas dowozów zagwarantuje Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wykonawca zabezpieczy bezpłatny przejazd opiekunom.
9. Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne opłacone polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne pozytywne badania techniczne.
10. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego kierowców przewożących osoby.
11. Przewozy muszą być dokonane środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób.
12. Szacunkowa liczba uczniów wynosi: 215

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miejscowość** | **Zespół Szkół** | **Przedszkole** | **RAZEM** |
| Sztutowo ul. Przemysłowa | 8 | 1 | **9** |
| Kąty Rybackie | 52 | 11 | **63** |
| Kąty Rybackie - Skowronki | 1 | 1 | **2** |
| Kobyla Kępa | 11 | 2 | **13** |
| Łaszka | 29 | 9 | **38** |
| Płonina | 2 | 1 | **3** |
| Groszkowo | 6 | 0 | **6** |
| Grochowo Pierwsze | 15 | 5 | **20** |
| Grochowo Drugie | 8 | 1 | **9** |
| Grochowo Trzecie | 37 | 10 | **47** |
| Groszkowo Osada | 5 | 0 | **5** |
| **RAZEM** | **174** | **41** | **215** |

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień :

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

1. **Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Prawa zamówień publicznych.

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od pierwszego dnia rozpoczynającego rok szkolny 2014 do ostatniego dnia zajęć w roku szkolnym 2015 za wyjątkiem dni wolnych od nauki.

1. **Informacja o podwykonawcach**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

1. **Warunki udziału w postępowaniu** **oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki, dotyczące:
3. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
4. posiadania wiedzy i doświadczenia;
5. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
6. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
7. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
   * + 1. Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowejjeśli **posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 500.000 zł.**
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
9. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
10. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz **Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – składanego wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1,** należy przedłożyć:
    * 1. **Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
11. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**.
12. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
    * + 1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2**;
        2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
        3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
        4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
13. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wraz z ofertą należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- Załącznik nr 5.**
14. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. X.3.b, c, d, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
15. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
16. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
17. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
18. Dokumenty o których mowa w pkt 3 a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument o którym mowa w pkt 3 b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
19. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. X.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
20. W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 2, będzie/ą brał/y udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot/y **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**.
21. Oferta wspólna (**art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) dwóch lub więcej Wykonawców musi spełniać następujące wymagania:
    * + 1. Dokumenty i oświadczenia, takie jak:
           1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 1),
           2. polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej,

**składają wspólnie wszyscy wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum).**

* + - 1. Dokumenty i oświadczenia, takie jak:
         1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 2)

**składa każdy wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia (członek konsorcjum) w imieniu własnym.**

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w języku polskim pisemnie, faksem (55 247 83 96) lub drogą elektroniczną (info@sztutowo.ug.gov.pl) z zastrzeżeniem odpowiedzi Wykonawcy na wezwanie na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp, dla której obowiązuje wyłącznie forma pisemna (z zachowaniem pozostałych wymogów opisanych w rozdz. X SIWZ).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   * 1. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
     2. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
4. nazwę i adres Wykonawcy,
5. nr telefonu i faksu, e-mail,
6. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
7. znak postępowania: **UZ.2710.11.2014**
   * 1. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej http://www.bip\_sztutowo.bipgmina.pl/
     2. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
        + **Aldonę Godek- 55 247 81 51 w. 35, fax 55 247 83 96**
8. **Wadium**
9. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 1.000,00 zł** (*słownie złotych: jeden tysiąc złotych 00/100*).
10. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
11. pieniądzu,
12. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
13. gwarancjach bankowych,
14. gwarancjach ubezpieczeniowych,
15. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dna 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
    1. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert**.
    2. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Stegnie**

**Nr 02 8308 0001 0000 0101 2000 0040**

z podaniem tytułu wpłaty: *wadium, nr sprawy UZ.271.11.2014*.

1. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz** - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – ul. Gdańska 55 w sekretariacie pok. 6 lub zamieścić w osobnej kopercie opisanej (wadium), dołączonej do oferty.
3. Nie wniesienie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 albo brak zgody na przedłużenie okresu zawiązania ofertą spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
4. Wadium wniesione w formach, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2 - 5 musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą.

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Opis sposobu przygotowania ofert

* + - 1. Wykonawca oprócz dokumentów wymienionych w **Rozdziale X** składa:

1. **wypełniony formularz oferty, z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 3 do SIWZ;**
2. **pełnomocnictwo,** w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;

3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;

4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowania wyłącznie jedną ofertę;

5. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami składanymi przez Wykonawcę wymaga podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w aktualnym rejestrze sądowym albo wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika;

6. Dokumenty wystawione przez inne organy dołączone do oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w aktualnym rejestrze sądowym albo wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., Nr 0, poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;

10. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;

11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;

12. Wszystkie strony (zaleca się ponumerowanie wszystkich stron), powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;

13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie **(bez nazwy wykonawcy);**

14. Opakowanie/koperta zawierające ofertę powinno być opisane następująco:

**Adresat: Wójt Gminy Sztutowo**

**ul. Gdańska 55**

**82-110 Sztutowo**

„Zamówienie UZ.2710.11.2014”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj. 04.08.2014 r. godz. 1115

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo:
   * 1. w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia,
     2. w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez:
        1. osobę udzielającą pełnomocnictwa lub
        2. osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
        3. notariusza.

w takim przypadku, zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
2. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 04.08.2014r. do godz. 1100 w:

sekretariacie Urzędu Gminy w Sztutowie

ul. Gdańska 55

82-110 Sztutowo

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołanie.

1. Miejsce i termin otwarcia ofert:

W dniu 04.08.2014 r. o godz. 1115

w Urzędzie Gminy w Sztutowie, pok. nr 1

ul. Gdańska 55

82-110 Sztutowo

1. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena, a także informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
   1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w PLN w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, koszty robót przygotowawczych, porządkowych i zabezpieczających; ubezpieczenia budowy; utrzymania zaplecza budowy; projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją; dozoru placu budowy; związane z wywozem i składowaniem materiałów rozbiórkowych; koszty przyłączeniowe; związane z odbiorami wykonanych robót; przywrócenia terenu do stanu pierwotnego; wykonania dokumentacji budowlanej powykonawczej; koszty obsługi geodezyjnej – wytyczenie i inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza; zapewnienia warunków BHP i p. poż. oraz inne koszty wynikające z umowy (również nie ujęte w przedmiarze).
   3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
   4. Cena może być tylko jedna.
   5. Cena oferty nie podlega waloryzacji.
2. **Kryteria oceny oferty**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| Cena | 100 |

Ilość punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z wzorem:

**ilość punktów badanej oferty = (Cmin / Cbad) x 100**, gdzie

Cmin – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Cbad – cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne (np. konsorcjum) Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
5. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Warunki umowy**
2. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 4**do SIWZ.

**XXI. Inne informacje**

1. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej oraz aukcji elektronicznej.
2. Niniejsza SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej www.bip\_sztutowo.bipgmina.pl
3. Wykonawca, w związku z art. 8 ust 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, powinien w ofercie wskazać, które z informacji przez niego złożonych stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie może stanowić kosztorys ofertowy, a ponadto informacje dotyczące nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach składanych w zamówieniach realizowanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty zawierające tajemnice powinny być w ramach oferty, złożone w oddzielnej kopercie.
4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr  113 poz. 759 ze zmianami) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
5. Z chwilą dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, postępowanie uważa się za zakończone.
   * + - 1. **Środki ochrony prawnej**
6. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
8. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
9. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

d) odrzucenia oferty odwołującego.

1. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
8. Do postępowania toczącego się na skutek wniesienia skargi mają zastosowanie przepisy zawarte w art. 198a - 198g ustawy Pzp.

**Załączniki:**

Załącznik Nr 1 Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1

Załącznik Nr 3 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 4 Wzór umowy

Załącznik Nr 5 Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis zamawiającego

Załącznik Nr 1 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Przedmiot zamówienia: Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Sztutowo na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2014/2015**

Nazwa wykonawcy........................................................................................

Adres wykonawcy..........................................................................................

Oświadczenie

Stosownie do art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) oświadczam/y,że zgodnie z art. 22 ust. 1 spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

.................................... ….....................................................

Data Podpisy osób uprawnionych

do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Przedmiot zamówienia: Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Sztutowo na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2014/2015**

Nazwa wykonawcy.........................................................................................

Adres wykonawcy...........................................................................................

Oświadczenie

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu, oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013, poz.907 z późn. zm.).

.................................. ...................................................

DataPodpisy osób uprawnionych

do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 3 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

1. **Dane dotyczące wykonawcy/ów**

Nazwa: ............................................................................................................................................................

Siedziba: ........................................................................................................................................................

Adres poczty elektronicznej: ....................................................

Numer telefonu: ....................................... Numer faksu ............................................

Numer REGON ......................................... Numer NIP: .............................................

1. **Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Sztutowo ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo

1. **Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym Nr sprawy: UZ.2710.11.2014, przedmiot zamówienia: Dowózuczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Sztutowo na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2014/2015, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

**za cenę (brutto):** ................................... zł

słownie (brutto): ……………………………………………………………………………………………………………………………..………….zł

Cena jednostkowa:

Za dowóz ucznia: ........................ zł/os./mc, (słownie: ………...……………………….. zł/mc/os)

Obliczenie ceny:

(215 os. x ………... zł/os./mc) = ............. zł/mc

*Liczba uczniów Cena jednostkowa Cena oferty*

*za dowóz ucznia w przeliczeniu na 1 m-c*

**Cena oferty w przeliczeniu na 1 m-c x 10 miesięcy = CENA OFERTY**

1. **Oświadczamy, że** wykonamy zamówienie publiczne w roku szkolnym 2014/2015.
2. **Osoba/osoby wyznaczona/e do kontaktów z Zamawiającym**

...................................................................... tel. ………………………., faks .............................................

-----------------------------------------

Podpisy osób uprawnionych

do reprezentowania wykonawcy

str. 1/2

1. **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

....................................................................... tel. ……..........................., faks..........................................

1. **Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą i przyznania nam zamówienia do:

* podpisania umowy w formie zgodnej z Załącznikiem Nr 4 w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

1. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie niżej wymienionych części zamówienia:
2. …………………….…..
3. …………………………
4. …………………………
5. **Załącznikami do niniejszej oferty są:**

a) …………………………………………………………………………………………

b) …………………………………………………………………………………………

c) …………………………………………………………………………………………

d) …………………………………………………………………………………………

e) …………………………………………………………………………………………

Oferta została złożona na …….................... ponumerowanych stronach.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Podpisy osób uprawnionych

do reprezentowania wykonawcy

str. 2/2

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**Wzór UMOWY Nr UZ.2720............2014**

zawarta w dniu ............2013 r. w Sztutowie, pomiędzy:

# Gminą Sztutowo, z siedzibą ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo, posiadająca NIP: 579-207-09-86, REGON: 170747951, reprezentowaną przez: Stanisława Kochanowskiego - Wójta Gminy, zwaną w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

firmą ............................................................, posiadającą NIP: ...................., REGON: ................................

reprezentowaną przez: ................................................, zwaną w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**

Niniejsza umowa zawarta jest na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oraz jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej.

Strony zawarły umowę o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem umowy jest zakup biletów miesięcznych na rok szkolny 2014/2015 dla uczniów z terenu Gminy Sztutowo.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta wykonawcy oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Szczegółowy harmonogram dowozów zostanie określony w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół w Sztutowie i Dyrektorem Przedszkola w Sztutowie przed rozpoczęciem roku szkolnego 2014/2015.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany ilości przewożonych uczniów. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana, zatem zmiana wchodzi w życie od następnego miesiąca.

**§ 2**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

* 1. **Obowiązki i zadania Wykonawcy są następujące:**
     1. zapewnia właściwą jakość usługi (regularność, punktualność, czystość pojazdów, dyspozycyjność).
     2. ponosi odpowiedzialność za zdrowie i życie uczniów na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.
     3. utrzymuje sprzęt w należytym stanie technicznym nie zagrażającym bezpieczeństwu przewożonych osób oraz higienę, wygodę i należną obsługę.
     4. pokrywa wszelkie koszty ubezpieczenia pojazdów i przewożonych osób od ewentualnych następstw nieszczęśliwych wypadków mogących nastąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
     5. zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem zamówienia z zachowaniem szczególnej staranności.
     6. W przypadku niesprawności pojazdów – środków transportu - z jakichkolwiek przyczyn na **Wykonawcy** ciąży obowiązek zapewnienia na swój koszt zastępczego środka transportu w celu realizacji umowy.
     7. **Zamawiający** dopuszcza możliwość przedstawienia przez **Wykonawcę** innych rozwiązań (przebiegu tras dowozu i odwozu uczniów) niż zaproponowane przez Zamawiającego jedynie w przypadku rozwiązań bardziej praktycznych, efektywnych i korzystnych dla **Zamawiającego**. W takim przypadku **Zamawiający** musi wyrazić pisemną zgodę na dokonanie zmiany przebiegu tras dowozu i odwozu uczniów.
     8. W celu minimalizacji ilości odbywanych kursów **Wykonawca** ma obowiązek zapewnić pojemność środków transportu dostosowaną do potrzeb ilości uczniów przewożonych na poszczególnych trasach. **Zamawiający** nie zapłaci za dodatkowe kursy wynikłe z braku nieodpowiedniej pojemności (liczby miejsc) środka transportu.
     9. **Zamawiający** oczekuje od **Wykonawcy** dyspozycyjności w świadczeniu usługi. Środki transportu muszą być sprawne i dostępne w każdej chwili, w sytuacji zmian planu lekcji, skrócenia lekcji, dodatkowych zajęć dydaktycznych lub w sytuacjach innych nieprzewidzianych potrzeb zgłoszonych przez **Zamawiającego**.
     10. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać usługę z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami SIWZ i Umowy. **Wykonawca** zapewni sprzęt, środki transportu oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
     11. **Wykonawca** zabezpiecza organizację i środki transportu, w szczególności: utrzymuje w należytym stanie i na swój koszt środki transportu, dokonuje na swój koszt bieżących napraw, konserwacji oraz badań oraz zapewnia prawidłowe warunki bezpieczeństwa i higieny w trakcie dowozów i odwozów. Wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji usługi powinny spełniać warunki techniczne, winny być zarejestrowane zaś ich dowód rejestracyjny powinien być ważny (posiada aktualne badanie techniczne zgodnie z art. 82 Prawa o ruchu drogowym).
     12. **Wykonawca** musi zapewnić **Zamawiającemu** pełną dostępność do świadczonej usługi. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany.
     13. **Wykonawca** przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniać będzie kierowców posiadających ważne dokumenty takie jak m.in.: prawo jazdy odpowiedniej kategorii, orzeczenia lekarskie i psychologiczne o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowcy, zaświadczenia o ukończeniu odpowiedniego kursu wymaganego przepisami prawa. Badania lekarskie i psychologiczne przeprowadzone zostaną przed podjęciem pracy w charakterze kierowcy i uaktualniane zostaną w okresach przewidzianych obowiązującymi przepisami. Na badania kieruje Wykonawca oraz pokrywa wszystkie koszty związane z uzyskaniem odpowiednich zaświadczeń.
     14. Środki transportu – autobusy, itp. muszą zostać prawidłowo oznakowane w obowiązujące na terenie Polski tablice informujące o przewozie uczniów, tablicę informującą o trasie przewozu uczniów. Wyposażenie środka transportu musi spełniać obowiązujące przepisy z zakresu bhp oraz p.poż.
  2. **Ubezpieczenie.**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest bez specjalnego wezwania **Zamawiającego** do przedłużania ważności polisy ubezpieczeniowej – ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz odpowiedzialności od następstw nieszczęśliwych wypadków przewożonych osób.
2. **Wykonawca** bez wezwania przez **Zamawiającego** przedkłada informację o przedłużeniu polis ubezpieczeniowych, przekazując **Zamawiającemu** kserokopię dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
3. Jeżeli **Wykonawca** nie przedstawi żądanych polis i dokumentów ubezpieczeniowych, **Zamawiający** może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z bieżących płatności należnych **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
   1. **Pozostałe postanowienia.**
4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmiany rozkładu jazdy informując na piśmie **Wykonawcę** z pięciodniowym wyprzedzeniem.
5. Strony zgodnie oświadczają, że w nagłych przypadkach dopuszcza się inny rozkład jazdy niż ustalony np.: skrócenie lekcji w szkole, zajęcia dodatkowe, praca w soboty.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Umowę zawiera się na czas określony: **od rozpoczęcia roku szkolnego 2014 do ostatniego dnia zajęć w roku szkolnym 2015.**

**§ 4**

**PRZEDSTAWICIELE STRON UPOWAŻNIENI DO POTWIERDZANIA**

**REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Ze strony **Zamawiającego:**

Dyrektorzy poszczególnych jednostek oświatowych.

1. Ze strony **Wykonawcy:**

………………………

………………………

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE, ROZLICZENIA**

1. Strony obowiązują ceny jednostkowe biletów miesięcznych tj. ………………….zł za 1 bilet brutto.
2. Wartość umowy wynosi …………………………….. zł brutto (słownie:........................................................................).
3. Strony ustalają, że ostateczne rozliczenie następować będzie na podstawie faktycznie udokumentowanych i zatwierdzonych miesięcznych ilości biletów.
4. Cena jednostkowa biletu miesięcznego uwzględnia wszystkie koszty tj. m.in.: napraw, paliwa, rejestracji pojazdów, ubezpieczenia pojazdów, podatki, ryzyko wzrostu cen m.in. paliwa, akcyzy, części zamiennych itp.
5. Cena jednostkowa biletu miesięcznego będzie obowiązywała w niezmiennej stawce do końca niniejszej umowy.
6. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz z ilością zamówionych faktycznie biletów miesięcznych potwierdzoną przez osoby upoważnione przez **Zamawiającego**.
7. Prawidłowo wystawione faktury **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego** w terminie do **14** dni od daty ich doręczenia **Zamawiającemu** wraz z wszelkimi innymi dokumentami stwierdzającymi ilościowe wykonanie usługi. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto **Wykonawcy**.
8. Za datę zapłaty faktury Strony uznają dzień wydania przez **Zamawiającego** dyspozycji swojemu bankowi obciążenia swojego konta **Zamawiającego** na rzecz **Wykonawcy**.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy strony dopuszczają możliwość stosowania kar umownych.
10. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

* za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **10%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania określonej w ofercie
* za niewykonanie usługi zgodnie z umową, Zamawiający obciąży go rzeczywistymi kosztami, zorganizowania zastępczego transportu.

1. Naliczone kary będą potrącane z bieżących płatności należnych **Wykonawcy**.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości **10%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania określonej w oferciez wyłączeniem gdy przyczyną odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy były okoliczności, których **Zamawiający** nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 6**

**SPORY**

1. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
   * + 1. terminu realizacji zamówienia - jeżeli zmiana terminu realizacji zamówienia będzie korzystna dla Zamawiającego lub konieczność zmiany terminu wynika ze zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, których nie dało się przewidzieć przy zawieraniu umowy,
       2. zmiany zaistniałe z przyczyn organizacyjnych np.: zmiana danych teleadresowych, zmiana nr konta i innych danych podmiotowych
       3. zmiany tras, godzin przejazdów oraz liczby dowożonych osób, w przypadkach:
          1. wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem warunków typowych dla miejsca wykonywania zamówienia,
          2. działania siły wyższej,
          3. przyjęcia nowych uczniów do placówek oświatowych,
          4. skreślenia dziecka z listy uczniów danej placówki oświatowej,
          5. zmiany w szkolnym planie nauczania.
   1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w podanych niżej przypadkach. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
      * 1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
        2. zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości firmy **Wykonawcy,** albo wszczęcia postępowania układowego wobec **Wykonawcy**,
        3. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
        4. w razie zmiany formy organizacyjno-prawnej **Wykonawcy**,
        5. w razie naruszania postanowień niniejszej umowy,
   2. **Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:**
4. **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 2 miesięcy od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
5. **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę,** iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.
   1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
   2. Rozwiązanie umowy może nastąpić przez każdą ze stron za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + - 1. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonywanie kontroli jakości realizacji przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego**.
      2. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
      3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

# ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załącznik Nr 5 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE**

**Przedmiot zamówienia: Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Sztutowo na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2014/2015**

Nazwa wykonawcy.........................................................................................

Adres wykonawcy...........................................................................................

Składając ofertę w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „**Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Sztutowo na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2014/2015**”, prowadzonym przez Gminę Sztutowo zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp oświadczamy, że

* nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych \*,
* należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

.................................. ...................................................

DataPodpisy osób uprawnionych

do reprezentowania wykonawcy

\* - niepotrzebne skreślić.