**UZ.2710.28.2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**SIWZ**

**Na wykonanie zadania:**

**Opracowanie merytoryczne i graficzne, skład, łamanie i przygotowanie do druku materiałów promocyjnych do projektu pn. Baltic Amber Coast. Development of crossborder area through building up and modernization of tourism infrastructure.**

Postępowanie **UZ.2710.28.2013**

o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"

**ZATWIERDZAM:**

**Sztutowo, 18.11.2013 r.**

1. **Zamawiający**

Gmina Sztutowo

ul. Gdańska 55

82-110 Sztutowo

www.sztutowo.pl

info@sztutowo.ug.gov.pl

Godziny urzędowania: Pn – Pt: 730- 1530

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
* Biuletyn Zamówień Publicznych
* strona internetowa Zamawiającego – http://www.bip\_sztutowo.bipgmina.pl/
* tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie merytoryczne publikacji promujących projekt pn. Baltic Amber Coast. Development of crossborder area through building up and modernization of tourism infrastructure, współfinansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa- Polska- Rosja 2007-2013

W zakres w/w przedsięwzięcia objętego niniejszym zamówieniem wchodzą następujące działania:

* + 1. Opracowanie merytoryczne broszury (format A-4, 50 stron) na podstawie m. in. materiałów wytworzonych podczas warsztatów programowych w ramach niniejszego projektu, z zaangażowaniem partnerów projektu, w tym partnera rosyjskiego, przeprowadzenie konsultacji zawartości merytorycznej i graficznej z partnerami i podmiotami zaangażowanymi w jego realizację; tłumaczenie przygotowanego tekstu na języki: angielski, niemiecki, rosyjski oraz przygotowanie zdjęć.
		2. Opracowanie merytoryczne ulotki informującej o projekcie i produkcie turystycznym (format A-4) wraz z tłumaczeniem tekstu na język rosyjski; wykonanie merytoryczne na podstawie m. in. materiałów wytworzonych podczas warsztatów programowych w ramach niniejszego projektu z zaangażowaniem partnerów projektu, w tym partnera rosyjskiego, przeprowadzenie konsultacji zawartości merytorycznej i graficznej z partnerami i podmiotami zaangażowanymi w jego realizację, wykonanie i przygotowanie zdjęć.

Niniejsze zamówienie jest realizacją zapisów projektowych dot. produktu turystycznego i związanej z nim kampanii promocyjnej na temat potencjału turystycznego obszaru objętego projektem, w tym nowej infrastruktury. Działania te przyczynią się do tworzenia nowych usług turystycznych w zakresie realizacji projektu oraz zwiększenia atrakcyjności obszaru objętego projektem. Wszystkie informacje dotyczące nowej infrastruktury w Sztutowie, Krynicy Morskiej i Jantarniy, usług podstawowych i uzupełniających, wydarzeń, miejsc do odwiedzenia, urządzeń itp. dostępnych w regionach partnerów uczestniczących w projekcie muszą być zebrane i opisane w szczegółowej koncepcji produktu turystycznego Baltic Amber Coast- w broszurze i ulotce informacyjnej.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień :

92312210-6 – usługi świadczone przez autorów,

79822500-7 – usługi projektów graficznych,

79960000-1 – usługi fotograficzne i pomocnicze,

79822000-2 – usługi składu,

79821100-6 – usługi korektorskie.

1. **Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Prawa zamówień publicznych.

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 31 marca 2014 roku licząc od daty podpisania umowy.

1. **Informacja o podwykonawcach**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

1. **Warunki udziału w postępowaniu** **oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki, dotyczące:
3. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
4. posiadania wiedzy i doświadczenia;
5. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
6. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
7. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
	* + 1. Wykonawca spełni warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia jeśli wykaże się doświadczeniem w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zrealizował) co najmniej:

- 2 usługi o wartości brutto nie mniejszej niż 200.000,00 zł. polegających na opracowaniu merytorycznym i graficznym publikacji poświęconych turystyce o objętości co najmniej 40 stron formatu A-4, powstałych w wyniku współpracy partnerów – organizacji krajowych i zagranicznych.

Zamawiający za publikację nie uznaje ulotek reklamowych.

* + - 1. Wykonawca spełni warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeśli wskaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na poniższych stanowiskach wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

**- autor publikacji – broszury** objętej zleceniem, który posiada wykształcenie wyższe (turystyka, zarządzanie, marketing), oraz doświadczenie w realizacji co najmniej 2 zadań/zleceń w okresie ostatnich 3 lat, opracowania merytorycznego publikacji dotyczącej turystyki o objętości nie mniejszej niż 30 stron A-4 tekstu jako kierownik zespołu oraz co najmniej jednego zadania w okresie ostatnich 3 lat polegającego na współpracy z partnerem – organizacją zagraniczną w zakresie opracowania publikacji nt. turystyki.

**- I-szy asystent autora publikacji – broszury** objętej zleceniem, który posiada wykształcenie wyższe (turystyka, zarządzanie, marketing), oraz doświadczenie w realizacji co najmniej 2 zadań/zleceń w okresie ostatnich 3 lat, opracowania merytorycznego publikacji dotyczącej turystyki o objętości nie mniejszej niż 30 stron A-4 tekstu jako członek zespołu.

**- II-gi asystent autora publikacji – broszury** objętej zleceniem, który posiada wykształcenie wyższe (turystyka, zarządzanie, marketing), oraz doświadczenie w realizacji co najmniej 2 zadań/zleceń w okresie ostatnich 3 lat, opracowania merytorycznego publikacji dotyczącej turystyki o objętości nie mniejszej niż 30 stron A-4 tekstu jako członek zespołu.

**- konsultant rozwoju produktu turystycznego -** który posiada wykształcenie wyższe (turystyka, zarządzanie, marketing), oraz doświadczenie w realizacji strategii lub innych dokumentów strategicznych dotyczących planowania produktu turystycznego i jego rozwoju.

**- grafik –** który posiada doświadczenie w opracowaniu graficznym, składzie, łamaniu oraz przygotowaniu do druku co najmniej dwóch publikacji – broszur o objętości nie mniejszej niż 30 stron oraz dwóch ulotek informacyjnych.

**-** **fotograf –** który posiada doświadczenie w wykonaniu profesjonalnych zdjęć do dwóch publikacji o objętości nie mniejszej niż 30 stron, w których zamieszczono co najmniej 10 zdjęć jego autorstwa.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej z ww. funkcji.

* + - 1. Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowejjeśliposiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 200.000,00 zł.
1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
3. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz **Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – składanego wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1,** należy przedłożyć:
	1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, **Załącznik Nr 2.**
	2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, Załącznik Nr 3.
	3. **Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
	* + 1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4**;
			2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
			3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
			4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
			5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
			6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
			7. w przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust. 1 i art. 132 ust. 1 ustawy, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wraz z ofertą należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- Załącznik nr 5.**
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. X.3.b, c, d, f, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
8. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
9. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
10. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. X.3. e i g składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

1. Dokumenty o których mowa w pkt 3 a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument o którym mowa w pkt 3 b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. X.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
3. W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 2, będzie/ą brał/y udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot/y **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**.
4. Oferta wspólna (**art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) dwóch lub więcej Wykonawców musi spełniać następujące wymagania:
	* + 1. Dokumenty i oświadczenia, takie jak:
				1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 1),
				2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, **Załącznik Nr 2.**
				3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, Załącznik Nr 3.
				4. polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej,

**składają wspólnie wszyscy wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum).**

* + - 1. Dokumenty i oświadczenia, takie jak:
				1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 4)
				2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
				3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
				4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
				5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
				6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
				7. w przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust. 1 i art. 132 ust. 1 ustawy, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**składa każdy wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia (członek konsorcjum) w imieniu własnym.**

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w języku polskim pisemnie, faksem (55 247 83 96) lub drogą elektroniczną (info@sztutowo.ug.gov.pl).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	* 1. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
		2. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
4. nazwę i adres Wykonawcy,
5. nr telefonu i faksu, e-mail,
6. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
7. znak postępowania: **UZ.2710.28.2013**
	* 1. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej http://www.bip\_sztutowo.bipgmina.pl/
		2. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
			+ **Aldonę Godek- 55 247 81 51 w. 35 fax 55 247 83 96**
8. **Wadium**
9. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 6.000,00 zł** (*słownie złotych: sześć tysięcy złotych 00/100*).
10. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
11. pieniądzu,
12. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
13. gwarancjach bankowych,
14. gwarancjach ubezpieczeniowych,
15. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dna 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
	1. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert**.
	2. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Stegnie**

**Nr 02 8308 0001 0000 0101 2000 0040**

z podaniem tytułu wpłaty: *wadium, nr sprawy UZ.2710.28.2013*.

1. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz** - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – ul. Gdańska 55 w sekretariacie pok. 6 lub zamieścić w osobnej kopercie opisanej (wadium), dołączonej do oferty.
3. Nie wniesienie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 albo brak zgody na przedłużenie okresu zawiązania ofertą spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
4. Wadium wniesione w formach, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2 - 5 musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą.

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Opis sposobu przygotowania ofert

* + - 1. Wykonawca oprócz dokumentów wymienionych w **Rozdziale X** składa:
1. **wypełniony formularz oferty, z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 6 do SIWZ;**
2. **pełnomocnictwo,** w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;

3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;

4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowania wyłącznie jedną ofertę;

5. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami składanymi przez Wykonawcę wymaga podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w aktualnym rejestrze sądowym albo wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika;

6. Dokumenty wystawione przez inne organy dołączone do oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w aktualnym rejestrze sądowym albo wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., Nr 0, poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;

10. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;

11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;

12. Wszystkie strony (zaleca się ponumerowanie wszystkich stron), powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;

13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie **(bez nazwy wykonawcy);**

14. Opakowanie/koperta zawierające ofertę powinno być opisane następująco:

**Adresat: Wójt Gminy Sztutowo**

**ul. Gdańska 55**

**82-110 Sztutowo**

„Zamówienie UZ.2710.28.2013”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj. 26.11.2013 r. godz. 1115

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo:
	* 1. w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia,
		2. w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez:
			1. osobę udzielającą pełnomocnictwa lub
			2. osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
			3. notariusza.

w takim przypadku, zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
2. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 26.11.2013r. do godz. 1100 w:

sekretariacie Urzędu Gminy w Sztutowie pok. nr 9

ul. Gdańska 55

82-110 Sztutowo

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

1. Miejsce i termin otwarcia ofert:

W dniu 26.11.2013 r. o godz. 1115

w Urzędzie Gminy w Sztutowie pokój nr 9

ul. Gdańska 55

 82-110 Sztutowo

1. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena, a także informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
	1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w PLN w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, koszty robót przygotowawczych, porządkowych i zabezpieczających; ubezpieczenia budowy; utrzymania zaplecza budowy; projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją; dozoru placu budowy; związane z wywozem i składowaniem materiałów rozbiórkowych; koszty przyłączeniowe; związane z odbiorami wykonanych robót; przywrócenia terenu do stanu pierwotnego; wykonania dokumentacji budowlanej powykonawczej; koszty obsługi geodezyjnej – wytyczenie i inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza; zapewnienia warunków BHP i p. poż. oraz inne koszty wynikające z umowy (również nie ujęte w przedmiarze).
	3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
	4. Cena może być tylko jedna.
	5. Cena oferty nie podlega waloryzacji.
2. **Kryteria oceny oferty**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium**  | **Waga**  |
| Cena  | 100  |

Ilość punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z wzorem:

**ilość punktów badanej oferty = (Cmin / Cbad) x 100**, gdzie

Cmin – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Cbad – cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne (np. konsorcjum) Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
5. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Warunki umowy**
2. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 7**do SIWZ.

**XXI. Inne informacje**

1. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej oraz aukcji elektronicznej.
2. Niniejsza SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej www.bip\_sztutowo.bipgmina.pl
3. Wykonawca, w związku z art. 8 ust 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, powinien w ofercie wskazać, które z informacji przez niego złożonych stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie może stanowić kosztorys ofertowy, a ponadto informacje dotyczące nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach składanych w zamówieniach realizowanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty zawierające tajemnice powinny być w ramach oferty, złożone w oddzielnej kopercie.
4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr  113 poz. 759 ze zmianami) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
5. Z chwilą dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, postępowanie uważa się za zakończone.
	* + - 1. **Środki ochrony prawnej**
6. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
8. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
9. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

 a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

 b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

 c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

 d) odrzucenia oferty odwołującego.

1. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
8. Do postępowania toczącego się na skutek wniesienia skargi mają zastosowanie przepisy zawarte w art. 198a - 198g ustawy Pzp.

Załącznik Nr 1 Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1

Załącznik Nr 2 Wykaz usług

Załącznik Nr 3 Wykaz osób

Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1

Załącznik Nr 5 Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 7 Wzór umowy

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Podpis zamawiającego

Załącznik Nr 1 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Przedmiot zamówienia: Opracowanie merytoryczne i graficzne, skład, łamanie i przygotowanie do druku materiałów promocyjnych do projektu pn. Baltic Amber Coast. Development of crossborder area through building up and modernization of tourism infrastructure**

Nazwa wykonawcy........................................................................................

Adres wykonawcy..........................................................................................

Oświadczenie

Stosownie do art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oświadczam/y,że zgodnie z art. 22 ust. 1 spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

 .................................... ….....................................................

 Data Podpisy osób uprawnionych

 do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 2 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

**Przedmiot zamówienia: Opracowanie merytoryczne i graficzne, skład, łamanie i przygotowanie do druku materiałów promocyjnych do projektu pn. Baltic Amber Coast. Development of crossborder area through building up and modernization of tourism infrastructure**

Nazwa wykonawcy.........................................................................................

Adres wykonawcy...........................................................................................

**Wykaz wykonanych usług**

| ***Lp.*** | ***Przedmiot*** | ***Wartość brutto******usługi******w PLN*** | ***Data wykonania*** | ***Nazwa Zamawiającego*** ***i adres*** | ***Numer projektu lub umowy o dofinansowanie*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Data******rozpoczęcia*** | ***Data******zakończenia*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.**

.................................. ...................................................

DataPodpisy osób uprawnionych

 do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

**WYKAZ OSÓB,**

**KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia: Opracowanie merytoryczne i graficzne, skład, łamanie i przygotowanie do druku materiałów promocyjnych do projektu pn. Baltic Amber Coast. Development of crossborder area through building up and modernization of tourism infrastructure**

Nazwa wykonawcy.........................................................................................

Adres wykonawcy...........................................................................................

oświadczam(y), że w wykonywaniu w/w zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Imię i nazwisko****osoby** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie** | **Podstawa do dysponowania osobą** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

.................................. ...................................................

DataPodpisy osób uprawnionych

 do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Przedmiot zamówienia: Opracowanie merytoryczne i graficzne, skład, łamanie i przygotowanie do druku materiałów promocyjnych do projektu pn. Baltic Amber Coast. Development of crossborder area through building up and modernization of tourism infrastructure**

Nazwa wykonawcy.........................................................................................

Adres wykonawcy...........................................................................................

Oświadczenie

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu, oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz.759 z późn. zm.).

.................................. ...................................................

DataPodpisy osób uprawnionych

 do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 5 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE**

**Przedmiot zamówienia: Opracowanie merytoryczne i graficzne, skład, łamanie i przygotowanie do druku materiałów promocyjnych do projektu pn. Baltic Amber Coast. Development of crossborder area through building up and modernization of tourism infrastructure**

Nazwa wykonawcy.........................................................................................

Adres wykonawcy...........................................................................................

Składając ofertę w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „**Opracowanie merytoryczne i graficzne, skład, łamanie i przygotowanie do druku materiałów promocyjnych do projektu pn. Baltic Amber Coast. Development of crossborder area through building up and modernization of tourism infrastructure**”, prowadzonym przez Gminę Sztutowo zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp oświadczamy, że

* nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych \*,
* należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

.................................. ...................................................

DataPodpisy osób uprawnionych

 do reprezentowania wykonawcy

\* - niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 6 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

1. **Dane dotyczące wykonawcy/ów**

Nazwa: ............................................................................................................................................................

Siedziba: ........................................................................................................................................................

Adres poczty elektronicznej: ....................................................

Numer telefonu: ....................................... Numer faksu ............................................

Numer REGON ......................................... Numer NIP: .............................................

1. **Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Sztutowo ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo

1. **Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym Nr sprawy: UZ.2710.28.2013, przedmiot zamówienia: **Opracowanie merytoryczne i graficzne, skład, łamanie i przygotowanie do druku materiałów promocyjnych do projektu pn. Baltic Amber Coast. Development of crossborder area through building up and modernization of tourism infrastructure**

oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę ryczałtową:

Cena ryczałtowa brutto................................................................zł.

Słownie:..........................................................................................................................................................zł.

Cena ryczałtowa netto ……………………………………………………………………zł.

Słownie:..........................................................................................................................................................zł.

Podatek VAT (……….%) w wysokości ……………………… zł.

Słownie:..........................................................................................................................................................zł.

1. **Oświadczamy, że** wykonamy zamówienie publiczne w terminie do 31 marca 2014 r. od daty podpisania umowy.
2. **Osoba/osoby wyznaczona/e do kontaktów z Zamawiającym**

...................................................................... tel. ………………………., faks .............................................

 -----------------------------------------

 Podpisy osób uprawnionych

 do reprezentowania wykonawcy

str. 1/2

1. **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

....................................................................... tel. ……..........................., faks..........................................

1. **Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą i przyznania nam zamówienia do:
* podpisania umowy w formie zgodnej z Załącznikiem Nr 7 w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
1. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie niżej wymienionych części zamówienia:
2. …………………….…..
3. …………………………
4. …………………………
5. **Załącznikami do niniejszej oferty są:**

a) …………………………………………………………………………………………

b) …………………………………………………………………………………………

c) …………………………………………………………………………………………

d) …………………………………………………………………………………………

e) …………………………………………………………………………………………

Oferta została złożona na …….................... ponumerowanych stronach.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Data Podpisy osób uprawnionych

 do reprezentowania wykonawcy

str. 2/2

Załącznik Nr 7 do SIWZ

**Wzór Umowy**

zawarta w dniu …………………….. roku w Sztutowie pomiędzy

pomiędzy **Gminą Sztutowo**, z siedzibą w Sztutowie ul. Gdańska 55, 82 – 110 Sztutowo,
NIP 579-207-09-86, REGON 170747951, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: **Stanisława Kochanowskiego - Wójta Gminy,**

a

firmą **………………………………..** z siedzibą w posiadającą NIP:………………………………………..reprezentowaną przez: …………………………………………..

zwaną w treści umowy „Wykonawcą"

- na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zawiera się umowę o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie merytoryczne, graficzne, skład, wykonanie zdjęć Broszury i ulotki promującej projekt i produkt turystyczny dla projektu pn. Baltic Amber Coast. Development of crossborder area through building up and modernization of tourism infrastructure.

**§ 2**

Na przedmiot umowy , o którym mowa w § 1 składają się w szczególności:

1. Opracowanie merytoryczne Broszury promującej projekt i produkt turystyczny.
2. Opracowanie merytoryczne ulotki informacyjnej o projekcie i produkcie turystycznym.
3. Opracowanie graficzne Broszury promującej projekt i produkt turystyczny.
4. Opracowanie graficzne ulotki informacyjnej o projekcie i produkcie turystycznym.
5. Wykonanie składu Broszury promującej projekt i produkt turystyczny.
6. Wykonanie składu ulotki informacyjnej o projekcie i produkcie turystycznym.
7. Wykonanie zdjęć do Broszury promującej projekt i produkt turystyczny.
8. Wykonanie zdjęć do ulotki informacyjnej o projekcie i produkcie turystycznym.
9. Konsultacje z partnerami projektu w Polsce oraz w Obwodzie Kaliningradzkim Federacji Rosyjskiej.
10. Tłumaczenie przygotowanego tekstu do broszury na języki: angielski, niemiecki, rosyjski,
11. Tłumaczenie przygotowanego tekstu do ulotki na język rosyjski.

**§ 3**

1. Strony ustalają następujący termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Etap 1 – 15 stycznia 2014 roku,

Etap 2 – 31 marca 2014 roku.

2**.** Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt. Wszystkie opracowania będące przedmiotem zamówienia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie 2 egzemplarzy wydruku oraz 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (CD).

3.Odbiór przedmiotu zamówienia winien być potwierdzony:

1) Etap 1 i Etap 2 – protokołami odbioru częściowego sporządzonymi przez Zamawiającego. W terminie 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę przedmiotu danego Etapu umowy Zamawiający oświadczy, czy przedmiot danego Etapu umowy przyjmuje bez zastrzeżeń, czy też żąda usunięcia stwierdzonych wad lub dokonania uzupełnień. Stwierdzone wady winny być usunięte przez Wykonawcę w terminie 7 dni licząc od dnia przekazania zastrzeżeń przez Zamawiającego.

4.Za ukończenie Etapu II Strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru częściowego Etapu II, potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy wolnego od wad i zastrzeżeń.

5. Zamawiającemu przysługuje roszczenie z tytułu rękojmi, w tym również roszczenie o dostarczenie zamiast wadliwego przedmiotu umowy wolnego od wad.

**§ 4**

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu Zamówienia objętego niniejszą umową określa się na kwotę:

netto …................... PLN (słownie …......................................................... złotych)

 brutto ….................. PLN (słownie: …........................................................ złotych)

 w tym podatek VAT …............... zł PLN (słownie: …................................. złotych),

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 14 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego wraz z załączonym raportem z realizacji umowy, oraz podpisanym przez Zamawiającego protokołem zdawczo – odbiorczym bez uwag, na wskazany rachunek Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch ratach, na podstawie faktur częściowych, w sposób następujący**:**
	1. Za wykonanie Etapu I, 40 % wynagrodzenia brutto określonego w pkt 1.
	2. Za wykonanie Etapu II, 60 % wynagrodzenia brutto określonego w pkt 1.

**§ 5**

1. Zarówno broszura jak i ulotka są ważnymi elementami projektu pn. Baltic Amber Coast. Development of crossborder area through building up and modernization of tourism infrastructure. Mają odzwierciedlać strukturę produktu turystycznego wypracowanego podczas warsztatów programowych.
2. Broszura i ulotka muszą opisywać produkt turystyczny partnerów w/w projektu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z wypracowanymi materiałami podczas warsztatów programowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest uzwględnić wszystkie wnioski merytoryczne Zamawiającego.
5. Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w dwóch etapach.
6. Wykonawca w ramach **Etapu 1**:

a) wykona konspekt Broszury i ulotki, przy czym objętość konspektu Broszury nie może być mniejsza niż 8 stron A4, a ulotki jednej strony A4,

b) wykona konspekt produktu turystycznego z opcją rozwojową na 10 lat.

7. Wykonawca w ramach **Etapu 2**, w oparciu o wybraną przez Zamawiającego Koncepcję, przygotuje opracowanie – broszurę oraz ulotkę informacyjną.

8. Przedmiotem zamówienia jest także przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Wykonawca wyraża zgodę na swobodne dysponowanie danymi zawartymi we wszystkich powyższych opracowaniach z każdorazowym wskazaniem źródła danych.

9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w oparciu o opracowane przez niego publikacje Zamawiający może podejmować działania w celu wdrożenia produktu turystycznego i oświadcza, że przyjmuje pełną odpowiedzialność za prawną możliwość jego realizacji.

10. Wykonawca zobowiązuje się do spotkań z powołanym przez Zamawiającego zespołem roboczym, w celu przedkładania sprawozdań z postępów prac nad przedmiotem zamówienia oraz konsultacji, przynajmniej raz na 14 dni. Wykonawca zobowiązuje się do przeanalizowania zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie spotkań wniosków, oceny ich zasadności oraz – w przypadku uznania ich za zasadne – wprowadzenia ich do treści opracowań. Wykonawca bierze odpowiedzialność za ostateczny kształt opracowań.

**§ 6**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust 1 niniejszej umowy, w nieograniczonym czasie i miejscu wykorzystania, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i udziela mu zezwolenia na wykonywanie praw zależnych w stosunku do przedmiotu umowy na zasadach wyłączności obejmujące następujące pola eksploatacji:

1) utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi technikami,

2) publiczne odtwarzanie,

3) wprowadzenie do obrotu,

4) odtwarzanie w sieci intranetowej,

5) użyczenie, najmowanie i dzierżawa.

2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności dostarczonych egzemplarzy opracowań: 2 egzemplarzy wydruku i zapisu na nośniku elektronicznym.

3. Wartość majątkowych praw autorskich Wykonawca wycenia na kwotę netto ………………… zł + należny podatek VAT ……………..…. zł, tj. ogółem ……………………. zł brutto (słownie: ……………………… złotych)

4. W przypadku nienależytego wykonywania postanowień umowy przez Wykonawcę i dwukrotnym bezskutecznym wezwaniu do wyeliminowania uchybień, Zamawiający może ją rozwiązać za 14-dniowym wypowiedzeniem.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne :

1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,

2) w przypadku nie wykonania usługi w terminach określonych w niniejszej umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,

3) w przypadku nie usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy.

3. Zamawiający może domagać się oprócz kary umownej także odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 8**

Zmiany niniejszej Umowy będą dokonywane poprzez aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający stosownie do treści art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje następujące możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy:

1) zmiany określające sposób wykonania zadań wynikających z umowy - w przypadku, w którym służyć to będzie podniesieniu standardu przedmiotu zamówienia i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ oraz nie będzie wykraczało poza wartość zamówienia;

2) zmiany dotyczące terminu wykonania przedmiotu zamówienia - w przypadku konieczności prowadzenia działań przez osoby trzecie uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu zamówienia, które to działania nie są spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy;

3) zmiany wynagrodzenia (brutto) Wykonawcy – w przypadku wprowadzenia na mocy stosownej ustawy lub rozporządzenia zmian wysokości podatku VAT, które weszły w życie po zawarciu umowy.

**§ 9**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

1. Strony umowy zobowiązują się wzajemnie do współpracy przy realizacji jej postanowień.

2. Ewentualne spory na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w drodze porozumienia.

3. Sprawy nierozwiązane podlegają rozstrzygnięciom sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby „Zamawiającego".

**§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**