PROJEKT

Załącznik

do Uchwały Nr………….

Rady Gminy Sztutowo

z dnia …………

PROGRAM WSPÓŁPRACY

GMINY SZTUTOWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI na 2014 ROK

**Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Sztutowo z organizacjami pozarządowymi na rok 2014 ”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:
2. *Wójcie -* należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sztutowo;
3. *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.);
4. *organizacjach* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
5. *konkursie* - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art.13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

**Rozdział II Cele główne i szczegółowe programu**

**§ 2**

1. Celem współpracy Gminy Sztutowo z organizacjami na rok 2014 jest wzrost aktywności społeczności lokalnych.
2. Cele szczegółowe programu to:
3. budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie w świadomości

mieszkańców Gminy Sztutowo poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,

1. zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
2. wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji,
3. rozwój wolontariatu,
4. wzmacnianie różnorodności oferty kulturalnej w Gminie Sztutowo,
5. wzmacnianie potencjału turystycznego gminy,
6. udział w promocji gminy.

**Rozdział III** Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Gminy Sztutowo z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

**Rozdział IV Zakres i formy współpracy**

§ 4

* 1. Gmina Sztutowo prowadzi działalność w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Sztutowo działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
  2. Współpraca Gminy Sztutowo z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:
  3. zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy Sztutowo na zasadach określonych w ustawie.
  4. wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
  5. konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  6. współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
  7. udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych,
  8. popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Gminy Sztutowo.

**Rozdział V Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania**

**§ 5**

Współpraca Gminy Sztutowo z organizacjami w roku 2014 obejmować będzie zadania w zakresie:

**1)**  pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

**1a)** [[1]](#footnote-1) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

**2)**  działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

**3)**  działalności charytatywnej;

**4)**  podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

**5)**  działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;

**6)**  ochrony i promocji zdrowia;

**7)**  działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

**8)**  promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;

**9)**  działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;

**10)**  działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

**11)**  działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;

**12)**  działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;

**13)**  działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

**14)**  nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

**15)**  wypoczynku dzieci i młodzieży;

**16)**  kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

**17)**  wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

**18)**  ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

**19)**  turystyki i krajoznawstwa;

**20)**  porządku i bezpieczeństwa publicznego;

**21)**  obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

**22)**  upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;

**23)**  ratownictwa i ochrony ludności;

**24)**  pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;

**25)**  upowszechniania i ochrony praw konsumentów;

**26)**  działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;

**27)**  promocji i organizacji wolontariatu;

**28)**  pomocy Polonii i Polakom za granicą;

**29)**  działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;

**Rozdział VI Zasady i tryb organizacji konkursów ofert**

**§ 6**

1. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sztutowie.
2. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

**§ 7**

W ogłoszeniu o konkursie należy podać w szczególności informacje o:

1. rodzaju zadania;
2. wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
3. zasadach przyznawania dotacji;
4. terminach i warunkach realizacji zadania;
5. terminie składania ofert;
6. trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert, w tym termin, w którym zostanie podana lista ofert zawierających braki formaln**e** wraz z określeniem terminu do ich usunięcia.
7. zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom.

**§ 8**

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów:
   1. oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
   2. oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536) i ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 nr 6 poz. 25).

2. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze

uzupełniania braków formalnych.

**§ 9**

Konkurs składa się z dwóch etapów.

- W pierwszym etapie następuje otwarcie kopert z ofertami,

- W drugim etapie Komisja Konkursowa powołana przez Wójta wybiera najkorzystniejsze oferty w

oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną, proponuje podział środków i przedkłada go do

zatwierdzenia Wójtowi. Decyzja Wójta jest ostateczna.

**§ 10**

1. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikację na stronach internetowych Gminy Sztutowo w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina Sztutowo zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją .

**§ 11**

Dotacje nie mogą być udzielone na:

1. realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy Sztutowo z innego tytułu;
2. zakup nieruchomości;
3. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
4. działalność polityczną lub religijną;
5. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

**Rozdział VII Monitoring programu współpracy**

**§ 12**

1. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:
   1. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
   2. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
   3. liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
   4. liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
   5. liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
   6. liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji,
   7. zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania:
      1. gminny,
      2. dotyczący sołectwa.

**Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

**§ 13**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia. Z zachowaniem przebiegu konsultacji.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określa uchwała w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Sztutowo na rok 2014.
3. Raport z realizacji Programu za miniony rok Wójt przedstawi Radzie Gminy Sztutowo w formie sprawozdania do dnia 30 kwietnia roku następnego.
4. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania .

1. [↑](#footnote-ref-1)