**UZ.2710.16.2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**SIWZ**

**Na wykonanie zadania:**

**Przebudowa drogi wewnętrznej Gminy Sztutowo dz. nr 62 w Kobylej Kępie - Etap III.**

**Odcinek od km 0+438,20 do km 0+877,25**

Postępowanie **UZ.2710.16.2013**

o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"

**ZATWIERDZAM:**

**Sztutowo, 09.07.2013 r.**

1. **Zamawiający**

Gmina Sztutowo

ul. Gdańska 55

82-110 Sztutowo

www.sztutowo.pl

info@sztutowo.ug.gov.pl

Godziny urzędowania: Pn – Pt: 730- 1530

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Biuletyn Zamówień Publicznych
* strona internetowa Zamawiającego – http://www.bip\_sztutowo.bipgmina.pl/
* tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi wewnętrznej Gminy Sztutowo dz. nr 62 w Kobylej Kępie – Etap III. Odcinek długości od km 0+438,20 do km 0+877,25. Przebudowa nawierzchni drogi obejmuje wykonanie drogi twardej z płyt żelbetowych wielootworowych typu YOMB (o wym. 100 x 75 x 12) na odcinku 439,05 mb, w układzie śladowym dwupasmowym z wykonaniem zjazdów i mijanki.
   2. Szczegółowy zakres robót zawarty jest w Uproszczonym Projekcie Budowlanym i Specyfikacjach Technicznych (Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ) oraz Przedmiarze Robót - Załącznik Nr 2 do SIWZ.
   3. Wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia przykładowych: znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, nie ma na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy Pzp, a służy jedynie jak najdokładniejszemu przedstawieniu oczekiwań Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem zachowania parametrów technicznych, jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych niż przedstawione w opisie.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień :

45000000-7 roboty budowlane

45233123-7 roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych

1. **Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Prawa zamówień publicznych.

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie 45 dni licząc od daty podpisania umowy.

1. **Informacja o podwykonawcach**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

1. **Warunki udziału w postępowaniu** **oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki, dotyczące:
3. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
4. posiadania wiedzy i doświadczenia;
5. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
6. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
7. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
   * + 1. Wykonawca spełni warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia jeśli wykaże, że **wykonał w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie drogi z płyt YOMB o wartości minimum 100.000 zł. każda.**
       2. Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowejjeśli **posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 200.000,00 zł.**
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
9. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
10. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz **Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – składanego wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3,** należy przedłożyć:
    * 1. **Wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone- wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4**;
      2. **Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
11. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**.
12. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
    * + 1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5**;
        2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
13. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wraz z ofertą należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- Załącznik nr 8.**
14. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. X.3.b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
15. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
16. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
17. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
18. Dokumenty o których mowa w pkt 3 a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument o którym mowa w pkt 4 b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
19. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. X.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
20. W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 2, będzie/ą brał/y udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot/y **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**.
21. Oferta wspólna (**art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) dwóch lub więcej Wykonawców musi spełniać następujące wymagania:
    * + 1. Dokumenty i oświadczenia, takie jak:
           1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3),
           2. polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej,
           3. wykaz robót budowlanych (Załącznik Nr 4)

**składają wspólnie wszyscy wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum).**

* + - 1. Dokumenty i oświadczenia, takie jak:
         1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 5)

**składa każdy wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia (członek konsorcjum) w imieniu własnym.**

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w języku polskim pisemnie, faksem (55 247 83 96) lub drogą elektroniczną (info@sztutowo.ug.gov.pl).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   * 1. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
     2. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
4. nazwę i adres Wykonawcy,
5. nr telefonu i faksu, e-mail,
6. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
7. znak postępowania: **UZ.2710.16.2013**
   * 1. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej http://www.bip\_sztutowo.bipgmina.pl/
     2. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
        + **Aldonę Godek- 55 247 81 51 w. 35 fax 55 247 83 96**
8. **Wadium**
9. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 1.500,00 zł** (*słownie złotych: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100*).
10. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
11. pieniądzu,
12. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
13. gwarancjach bankowych,
14. gwarancjach ubezpieczeniowych,
15. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dna 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
    1. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert**.
    2. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Stegnie**

**Nr 02 8308 0001 0000 0101 2000 0040**

z podaniem tytułu wpłaty: „*wadium, nr sprawy UZ.2710.16.2013*”.

1. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz** - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – ul. Gdańska 55 w sekretariacie pok. 6 lub zamieścić w osobnej kopercie opisanej (wadium), dołączonej do oferty.
3. Nie wniesienie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 albo brak zgody na przedłużenie okresu zawiązania ofertą spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
4. Wadium wniesione w formach, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2 - 5 musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą.

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Opis sposobu przygotowania ofert

* + - 1. Wykonawca oprócz dokumentów wymienionych w **Rozdziale X** składa:

1. **wypełniony formularz oferty, z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 6 do SIWZ;**
2. **kosztorys ofertowy** (na podstawie dołączonej do SIWZ dokumentacji i przedmiaru robót). Przedmiar robót należy traktować jedynie pomocniczo – wyliczona cena jest ceną ryczałtową i nie będzie zmieniana bez względu na ewentualne różnice pomiędzy przedmiarem, a robotami wykonanymi w rzeczywistości);
3. **pełnomocnictwo,** w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;

3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;

4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowania wyłącznie jedną ofertę;

5. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami składanymi przez Wykonawcę wymaga podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w aktualnym rejestrze sądowym albo wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika;

6. Dokumenty wystawione przez inne organy dołączone do oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w aktualnym rejestrze sądowym albo wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., Nr 0, poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;

10. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;

11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;

12. Wszystkie strony (zaleca się ponumerowanie wszystkich stron), powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;

13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie **(bez nazwy wykonawcy);**

14. Opakowanie/koperta zawierające ofertę powinno być opisane następująco:

**Adresat: Wójt Gminy Sztutowo**

**ul. Gdańska 55**

**tymczasowa siedziba- ul. Szkolna 13**

**82-110 Sztutowo**

„Zamówienie UZ.2710.16.2013”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj. 24.07.2013 r. godz. 1115

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo:
   * 1. w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia,
     2. w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez:
        1. osobę udzielającą pełnomocnictwa lub
        2. osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
        3. notariusza.

w takim przypadku, zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
2. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 24.07.2013r. do godz. 1100 w:

sekretariacie Urzędu Gminy w Sztutowie

ul. Gdańska 55

tymczasowa siedziba- ul. Szkolna 13

82-110 Sztutowo

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

1. Miejsce i termin otwarcia ofert:

W dniu 24.07.2013r. o godz. 1115

w Urzędzie Gminy w Sztutowie sala nr 8

tymczasowa siedziba- ul. Szkolna 13

ul. Gdańska 55

82-110 Sztutowo

1. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena, a także informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
   1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w PLN w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, koszty robót przygotowawczych, porządkowych i zabezpieczających; ubezpieczenia budowy; utrzymania zaplecza budowy; projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją; dozoru placu budowy; związane z wywozem i składowaniem materiałów rozbiórkowych; koszty przyłączeniowe; związane z odbiorami wykonanych robót; przywrócenia terenu do stanu pierwotnego; wykonania dokumentacji budowlanej powykonawczej; koszty obsługi geodezyjnej – wytyczenie i inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza; zapewnienia warunków BHP i p. poż. oraz inne koszty wynikające z umowy (również nie ujęte w przedmiarze).
   3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
   4. Cena może być tylko jedna.
   5. Cena oferty nie podlega waloryzacji.
2. **Kryteria oceny oferty**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| Cena | 100 |

Ilość punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z wzorem:

**ilość punktów badanej oferty = (Cmin / Cbad) x 100**, gdzie

Cmin – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Cbad – cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne (np. konsorcjum) Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
5. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
6. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
10. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
11. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Stegnie Nr 02 8308 0001 0000 0101 2000 0040**

z podaniem tytułu wpłaty: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy UZ.2710.16.2013”*.

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
2. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
4. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane.
5. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).
6. **Warunki umowy**
7. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 7**do SIWZ.

**XXI. Inne informacje**

1. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej oraz aukcji elektronicznej.
2. Niniejsza SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej www.bip\_sztutowo.bipgmina.pl
3. Wykonawca, w związku z art. 8 ust 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, powinien w ofercie wskazać, które z informacji przez niego złożonych stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie może stanowić kosztorys ofertowy, a ponadto informacje dotyczące nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach składanych w zamówieniach realizowanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty zawierające tajemnice powinny być w ramach oferty, złożone w oddzielnej kopercie.
4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr  113 poz. 759 ze zmianami) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
5. Z chwilą dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, postępowanie uważa się za zakończone.
   * + - 1. **Środki ochrony prawnej**
6. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
8. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
9. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

d) odrzucenia oferty odwołującego.

1. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
8. Do postępowania toczącego się na skutek wniesienia skargi mają zastosowanie przepisy zawarte w art. 198a - 198g ustawy Pzp.

**Załączniki:**

Załącznik Nr 1 Uproszczona dokumentacja budowlana

Załącznik Nr 2 Przedmiar robót

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1

Załącznik Nr 4 Wykaz wykonanych robót

Załącznik Nr 5 Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1

Załącznik Nr 6 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 7 Wzór umowy

Załącznik Nr 8 Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis zamawiającego

Załącznik Nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Przedmiot zamówienia: Przebudowa drogi wewnętrznej Gminy Sztutowo dz. nr 62 w Kobylej Kępie - Etap III. Odcinek od km 0+438,20 do km 0+877,25**

Nazwa wykonawcy........................................................................................

Adres wykonawcy..........................................................................................

Oświadczenie

Stosownie do art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oświadczam/y,że zgodnie z art. 22 ust. 1 spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

.................................... ….....................................................

Data Podpisy osób uprawnionych

do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

**Przedmiot zamówienia: Przebudowa drogi wewnętrznej Gminy Sztutowo dz. nr 62 w Kobylej Kępie - Etap III. Odcinek od km 0+438,20 do km 0+877,25**

Nazwa wykonawcy.........................................................................................

Adres wykonawcy...........................................................................................

**Wykaz wykonanych robót budowlanych**

| ***Lp.*** | ***Rodzaj roboty budowlanej*** | ***Wartość brutto***  ***roboty budowlanej***  ***w PLN*** | ***Data wykonania*** | | ***Miejsce wykonania roboty*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Data***  ***rozpoczęcia*** | ***Data***  ***zakończenia*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje, protokoły odbioru, itp.).**

.................................. ...................................................

DataPodpisy osób uprawnionych

do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 5 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Przedmiot zamówienia: Przebudowa drogi wewnętrznej Gminy Sztutowo dz. nr 62 w Kobylej Kępie - Etap III. Odcinek od km 0+438,20 do km 0+877,25**

Nazwa wykonawcy.........................................................................................

Adres wykonawcy...........................................................................................

Oświadczenie

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu, oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz.759 z późn. zm.).

.................................. ...................................................

DataPodpisy osób uprawnionych

do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 6 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

1. **Dane dotyczące wykonawcy/ów**

Nazwa: ............................................................................................................................................................

Siedziba: ........................................................................................................................................................

Adres poczty elektronicznej: ....................................................

Numer telefonu: ....................................... Numer faksu ............................................

Numer REGON ......................................... Numer NIP: .............................................

1. **Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Sztutowo ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo

1. **Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym Nr sprawy: UZ.2710.16.2013, przedmiot zamówienia: **Przebudowa drogi wewnętrznej Gminy Sztutowo dz. nr 62 w Kobylej Kępie - Etap III. Odcinek od km 0+438,20 do km 0+877,25,** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę ryczałtową:

Cena ryczałtowa brutto................................................................zł.

Słownie:..........................................................................................................................................................zł.

Cena ryczałtowa netto ……………………………………………………………………zł.

Słownie:..........................................................................................................................................................zł.

Podatek VAT (……….%) w wysokości ……………………… zł.

Słownie:..........................................................................................................................................................zł.

1. **Oświadczamy, że** wykonamy zamówienie publiczne w terminie **45 dni** od daty podpisania umowy.
2. **Osoba/osoby wyznaczona/e do kontaktów z Zamawiającym**

...................................................................... tel. ………………………., faks .............................................

-----------------------------------------

Podpisy osób uprawnionych

do reprezentowania wykonawcy

str. 1/2

1. **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

....................................................................... tel. ……..........................., faks..........................................

1. **Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą i przyznania nam zamówienia do:

* podpisania umowy w formie zgodnej z Załącznikiem Nr 7 w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
* wpłacenia/wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny brutto, podanej w niniejszym formularzu ofertowym.

1. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie niżej wymienionych części zamówienia:
2. …………………….…..
3. …………………………
4. …………………………
5. **Załącznikami do niniejszej oferty są:**

a) …………………………………………………………………………………………

b) …………………………………………………………………………………………

c) …………………………………………………………………………………………

d) …………………………………………………………………………………………

e) …………………………………………………………………………………………

Oferta została złożona na …….................... ponumerowanych stronach.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Podpisy osób uprawnionych

do reprezentowania wykonawcy

str. 2/2

Załącznik Nr 7 do SIWZ

**Wzór Umowy**

W dniu ………….......2013 r. w Sztutowie pomiędzy **Gminą Sztutowo**, z siedzibą w Sztutowie ul. Gdańska 55, 82 – 110 Sztutowo, NIP 579-207-09-86, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Pana Stanisława Kochanowskiego - Wójta Gminy**

a

firmą …………………………………………………….........................., NIP............ Regon.......... reprezentowaną przez: ……………………………………………...........………

zwaną w treści umowy „Wykonawcą” została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na „**Przebudowie drogi wewnętrznej Gminy Sztutowo dz. nr 62 w Kobylej Kępie - Etap III. Odcinek od km 0+438,20 do km 0+877,25**”
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
4. Oferta wykonawcy.

**§ 2**

* + 1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 w terminie **45 dni** od daty podpisania umowy.
    2. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia robót, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.
    3. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę o zakończeniu robót i gotowości do odbioru końcowego, jeśli roboty zostaną odebrane.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ......................... złotych brutto (słownie złotych: ...............................................................).
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie przelewem na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umów o wykonanie części robot przez podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu uwierzytelnionych kopii takich umów w terminie 5 dni od daty ich zawarcia. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w części równej wynagrodzeniu należnemu jego podwykonawcom, z uwzględnieniem treści ust. 2, nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnych oświadczeń wszystkich jego podwykonawców, stwierdzających spełnienie przez Wykonawcę całego świadczenia wynikającego z zawartych z nimi umów podwykonawczych albo pisemnych oświadczeń wszystkich podwykonawców o zrzeczeniu się roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty za wykonanie robot objętych umowami podwykonawczymi. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę takich oświadczeń w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji umowy, stwierdzonej protokołem odbioru końcowego, Zamawiający jest uprawniony do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio podwykonawcom. Zapłata wynagrodzenia bezpośrednio podwykonawcom będzie równoznaczna ze spełnieniem świadczenia względem Wykonawcy.

**§ 4**

* 1. Zamawiający zobowiązany jest do:

1. przekazania placu budowy w terminie 5 dni od daty podpisania umowy;
2. odbioru przedmiotu umowy;
3. zapłaty wynagrodzenia.
   1. Wykonawca zobowiązany jest do:
4. przejęcia i zorganizowania placu budowy i zaplecza budowy,
5. rozpoczęcia realizowania przedmiotu umowy niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później niż 7 dnia od daty przejęcia placu budowy,
6. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
7. zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności,
8. dbania o należyty porządek na terenie budowy,
9. właściwego nadzoru i przestrzegania przepisów związanych z kompleksowym wykonaniem przedmiotu umowy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ppoż. itp. oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób trzecich;
10. utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, składowania materiałów, urządzeń pomocniczych oraz urządzeń prowizorycznych w przeznaczonych do tego miejscach jak również prawidłowego składowania i usuwania odpadów;
11. wykonania robót budowlanych z własnego materiału i własnym sprzętem oraz poniesienia wszelkich kosztów związanych z poborem wody i energii;
12. pełnego ubezpieczenia budowy;
13. zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego,
14. przerwania robót na żądanie zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem,
15. po zakończeniu robót, uporządkowania terenu budowy i zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru, usunięcia stwierdzonych wad,
16. wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

§ 5

1. Strony ustalają, że zakres robót Wykonawca będzie wykonywał osobiście w ramach własnego przedsiębiorstwa.
2. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umów o wykonanie części robót przez podwykonawców:
3. Każdorazowe zlecenie wykonania robót objętych niniejszą umową Podwykonawcy uzależnione jest od uprzedniej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą;
4. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy określającej zakres robót z Podwykonawcą poczytuje sie za wyrażenie zgody na jej zawarcie;
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu oświadczenia wszystkich Podwykonawców o tym, że uregulował on wobec nich należności z tytułu realizacji zleconych robót objętych niniejszą umową i w związku z tym zrzekają się z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, za wyjątkiem sytuacji, gdy wstrzymanie lub odmowa zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy nastąpiło w wyniku zaistnienia sytuacji uprawniającej do wstrzymania lub odmowy zapłaty w związku z zapisami umowy pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą lub na podstawie przepisów prawa np. zostały ujawnione wady robót wykonanych przez Podwykonawcę.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak by to były jego własne.

**§ 6**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją faktyczną związaną z realizacją przedmiotu umowy oraz ze wszystkimi dokumentami koniecznymi do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że w tym zakresie nie zgłasza żadnych uwag.
2. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że posiada niezbędną wiedzę fachową, możliwości i doświadczenie dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty drogowe na warunkach określonych w umowie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym dostępu na teren budowy oraz wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a są związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie – ………..………………... ..................
5. Nadzór nad realizacją robót z ramienia Zamawiająceg*o* sprawować będzie ……………….…….................................……

**§ 7**

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Jeżeli Zamawiający uzna, że przedmiot umowy został wykonany, w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy datę odbioru końcowego robót.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin ponownego złożenia przez Wykonawcę zgłoszenia wykonania robót drogowych i gotowości do odbioru.
4. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół odbioru robót w terminie 14 dni od spełnienia wymagań określonych w ust. 2 lub 3.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługuje możliwość odmowy odbioru końcowego do czasu usunięcia wad. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
6. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania kolejnego terminu odbioru.

**§ 8**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji ustala się na 36 miesięcy, liczonych od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Okres rękojmi biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek w terminie 14 dni od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

**§ 9**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy tj. .......... zł (słownie złotych: .................................) w formie……...... .
2. Podział zabezpieczenia:
3. 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 dni po ostatecznym odbiorze robót;
4. 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy służy roszczeniom z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi.

**§ 10**

1. Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy, strony ustalają wzajemną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości :
3. 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, licząc od dnia wyznaczonego na wykonanie robót, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
4. 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
5. 20 % wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
6. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 11 niniejszej umowy.
7. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki umowne w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w zapłacie faktury.

§ 11

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający: Wykonawca:

Załącznik Nr 8 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE**

**Przedmiot zamówienia: Przebudowa drogi wewnętrznej Gminy Sztutowo dz. nr 62 w Kobylej Kępie - Etap III. Odcinek od km 0+438,20 do km 0+877,25**

Nazwa wykonawcy.........................................................................................

Adres wykonawcy...........................................................................................

Składając ofertę w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „**Przebudowa drogi wewnętrznej Gminy Sztutowo dz. nr 62 w Kobylej Kępie - Etap III. Odcinek od km 0+438,20 do km 0+877,25**”, prowadzonym przez Gminę Sztutowo zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp oświadczamy, że

* nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych \*,
* należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

.................................. ...................................................

DataPodpisy osób uprawnionych

do reprezentowania wykonawcy

\* - niepotrzebne skreślić.