**UZ.2710.15.2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**SIWZ**

**Na wykonanie zadania:**

Dowóz dzieci z terenu Gminy Sztutowo do Zespołu Szkół w Sztutowie oraz Przedszkola   
w Sztutowie w roku szkolnym 2013/2014

Postępowanie **UZ.2710.15.2013**

o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"

**ZATWIERDZAM:**

**Sztutowo, 24.06.2013 r.**

1. **Zamawiający**

Gmina Sztutowo

ul. Gdańska 55

82-110 Sztutowo

www.sztutowo.pl

info@sztutowo.ug.gov.pl

Godziny urzędowania: Pn – Pt: 730- 1530

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Biuletyn Zamówień Publicznych
* strona internetowa Zamawiającego – http://www.bip\_sztutowo.bipgmina.pl/
* tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Sztutowie oraz Przedszkola w Sztutowie w roku szkolnym 2013/2014 z niżej wymienionych miejscowości w Gminie Sztutowo: Sztutowo ul. Przemysłowa, ul. Sztutowska Kępa, Kąty Rybackie, Kąty Rybackie – Skowronki, Kobyla Kępa, Łaszka, Groszkowo, Płonina, Grochowo Pierwsze, Grochowo Drugie, Grochowo Trzecie.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług przewozowych autobusami w celu dowiezienia dzieci z miejsca zamieszkania do Zespołu Szkół w Sztutowie i Przedszkola w Sztutowie i z powrotem do miejsca zamieszkania ucznia.
4. Przewidywana ilość dzieci dojeżdżających w roku szkolnym 2013/2014:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miejscowość** | **Zespół Szkół** | **Przedszkole** | **RAZEM** |
| Sztutowo ul. Przemysłowa | 7 | 0 | **7** |
| Sztutowska Kępa | 4 | 0 | **4** |
| Kąty Rybackie | 45 | 18 | **63** |
| Kąty Rybackie - Skowronki | 1 | 1 | **2** |
| Kobyla Kępa | 11 | 2 | **13** |
| Łaszka | 29 | 9 | **38** |
| Płonina | 1 | 0 | **1** |
| Groszkowo | 7 | 0 | **7** |
| Grochowo Pierwsze | 16 | 4 | **20** |
| Grochowo Drugie | 12 | 2 | **14** |
| Grochowo Trzecie | 27 | 8 | **35** |
| Groszkowo Osada | 4 | 2 | **6** |
| **RAZEM** | **164** | **46** | **210** |

Zamawiający zastrzega, iż podane ilości dzieci mogą ulec nieznacznej zmianie.

1. Proponowane trasy przywozów dzieci

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Autobus nr 1 | Autobus nr **2** | Autobus nr 3 |
| Kurs l | Kurs l | Kurs l |
| 6.45 - Grochowo Pierwsze (za mostkiem) | 6.50 - Łaszka (na wale) | 7.15- Skowronki |
| 6.47 - Grochowo Pierwsze (przy ulicy) | 6.55 - Łaszka (przy kanale) | 7.17 - Kąty Rybackie (Marynarze) |
| 6.57 - Łaszka | 7.20- Kąty Rybackie |
| 6.55 - Grochowo Osada (przy wale) | 6.59 - Łaszka (przystanek) | (restauracja Nad Zalewem) |
| 6.58 - Grochowo Osada | 7.02 - Łaszka(za sklepem) | 7.22 - Kąty Rybackie |
| 7.00 - Groszkowo (przystanek) | 7.03 - Łaszka (mostek) | (zatoczka za Górnikiem) |
| 7.02 - Groszkowo (szkoła) | 7.10 - przedszkole | 7.24 - Kąty Rybackie(Port) |
| 7.04 - Płonina | 7.15 - szkoła | 7.26 - Kąty Rybackie(krzyż) |
| 7.14 - przedszkole |  | 7.28 - Kąty Rybackie (Janosikówka) |
| 7.18 - szkoła | Kurs II | 7.33 - przedszkole |
|  | 7.25 - Grochowo Drugie  7.27 -ul. Sztutowska Kępa | 7.36 - szkoła |
| Kurs II | 7.38 - Kobyla Kępa (skrzyżowanie) |  |
| 7.25 - Grochowo Trzecie | 7.40 - Kobyla Kępa |  |
| 7.40 - ul. Przemysłowa | 7.43 - Kobyla Kępa (pompa) |  |
| 7.50 - szkoła | 7.48 - przedszkole  7.50 – szkoła |  |
| 7.55 – przedszkole |  |  |

Przy organizowaniu dowozów autobusami nr 2 i 3 należy uwzględnić wyjazd ze Sztutowa w celu zabrania opiekunek.

1. Godziny odwozów wraz z wykazem miejscowości, do których należy odwieźć dzieci:

**Godz. 1255**

- Kąty Rybackie

- Grochowo Trzecie – Łaszka – Płonina – Groszkowo

**Godz. 1350**

- Kąty Rybackie - Kobyla Kępa – Grochowo Drugie- Grochowo Trzecie

- Łaszka – Płonina – Groszkowo- Groszkowo Osada- Grochowo Pierwsze

**Godz. 1440**

- Kąty Rybackie-Skowronki , Kobyla Kępa, Grochowo Drugie, Sztutowo- ul. Przemysłowa

- Łaszka – Płonina – Groszkowo- Groszkowo Osada - Grochowo Pierwsze- Grochowo Trzecie

**Godz. 1535**

- Kąty Rybackie- Kobyla Kępa- Grochowo Drugie- Sztutowo, ul. Przemysłowa- Sztutowo (odwiezienie opiekunki)

- Łaszka- Płonina- Groszkowo- Groszkowo Osada- Grochowo Pierwsze- Grochowo Trzecie

1. Przewidywana liczba dni nauki w roku szkolnym 2013/2014- 187 dni nauki.
2. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) Przewoźnik musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny,

b) Wykonawca zobowiązany jest do przywozu i odwozu podanej wyżej ilości dzieci autobusami, które muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc,

c) Przewoźnik ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem,

d) Wykonawca w celu realizacji zamówienia powinien podstawić odpowiednią liczbę autobusów, która umożliwi:

- przywozy dzieci : nie wcześniej niż o godz. 700 i nie później niż do godz. 815

- odwozy dzieci w godzinach: 12 55 (2 autobusy), 1350 (2 autobusy), 1440 (2 autobusy), 1535 ( 2 autobusy)

e) Ze względu na sprawność organizowania dowozów konieczne jest, aby przewoźnik rano ze Sztutowa zabierał opiekunki, które będą opiekowały się dziećmi w autobusie. Natomiast po zakończeniu odwozów przywoził je do Sztutowa,

f) Przewoźnik powinien być na tyle elastyczny, by w sytuacjach zmiennych godzin dowozów (np. egzaminy zewnętrzne) dostosować ilość dowozów oraz ich godziny do potrzeb szkoły.

Szczegółowa lokalizacja przystanków na trasach dowozów zostanie uzgodniona po wyborze oferty.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień :

60113100-4 Usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych

1. **Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Prawa zamówień publicznych.

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w roku szkolnym 2013/2014.

1. **Informacja o podwykonawcach**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

1. **Warunki udziału w postępowaniu** **oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki, dotyczące:
3. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
4. posiadania wiedzy i doświadczenia;
5. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
6. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
7. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
   * + 1. Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowejjeśli **posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 200.000 zł.**
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
9. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
10. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz **Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – składanego wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1,** należy przedłożyć:
    * 1. **Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
11. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**.
12. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
    * + 1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2**;
        2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
        3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
        4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
13. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wraz z ofertą należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- Załącznik nr 5.**
14. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. X.3.b, c, d, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
15. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
16. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
17. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
18. Dokumenty o których mowa w pkt 3 a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument o którym mowa w pkt 3 b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
19. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. X.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
20. W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 2, będzie/ą brał/y udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot/y **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**.
21. Oferta wspólna (**art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) dwóch lub więcej Wykonawców musi spełniać następujące wymagania:
    * + 1. Dokumenty i oświadczenia, takie jak:
           1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 1),
           2. polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej,

**składają wspólnie wszyscy wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum).**

* + - 1. Dokumenty i oświadczenia, takie jak:
         1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 2)

**składa każdy wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia (członek konsorcjum) w imieniu własnym.**

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w języku polskim pisemnie, faksem (55 247 83 96) lub drogą elektroniczną (info@sztutowo.ug.gov.pl).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   * 1. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
     2. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
4. nazwę i adres Wykonawcy,
5. nr telefonu i faksu, e-mail,
6. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
7. znak postępowania: **UZ.2710.15.2013**
   * 1. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej http://www.bip\_sztutowo.bipgmina.pl/
     2. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
        + **Aldonę Godek- 55 247 81 51 w. 35, fax 55 247 83 96**
8. **Wadium**
9. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 1.000,00 zł** (*słownie złotych: jeden tysiąc złotych 00/100*).
10. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
11. pieniądzu,
12. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
13. gwarancjach bankowych,
14. gwarancjach ubezpieczeniowych,
15. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dna 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
    1. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert**.
    2. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Stegnie**

**Nr 02 8308 0001 0000 0101 2000 0040**

z podaniem tytułu wpłaty: *wadium, nr sprawy UZ.271.15.2013*.

1. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz** - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – ul. Gdańska 55 w sekretariacie pok. 6 lub zamieścić w osobnej kopercie opisanej (wadium), dołączonej do oferty.
3. Nie wniesienie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 albo brak zgody na przedłużenie okresu zawiązania ofertą spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
4. Wadium wniesione w formach, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2 - 5 musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą.

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Opis sposobu przygotowania ofert

* + - 1. Wykonawca oprócz dokumentów wymienionych w **Rozdziale X** składa:

1. **wypełniony formularz oferty, z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 3 do SIWZ;**
2. **pełnomocnictwo,** w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;

3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;

4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowania wyłącznie jedną ofertę;

5. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami składanymi przez Wykonawcę wymaga podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w aktualnym rejestrze sądowym albo wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika;

6. Dokumenty wystawione przez inne organy dołączone do oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w aktualnym rejestrze sądowym albo wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., Nr 0, poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;

10. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;

11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;

12. Wszystkie strony (zaleca się ponumerowanie wszystkich stron), powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;

13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie **(bez nazwy wykonawcy);**

14. Opakowanie/koperta zawierające ofertę powinno być opisane następująco:

**Adresat: Wójt Gminy Sztutowo**

**ul. Gdańska 55**

**tymczasowa siedziba ul. Szkolna 13**

**82-110 Sztutowo**

„Zamówienie UZ.2710.15.2013”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj. 05.07.2013 r. godz. 1115

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo:
   * 1. w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia,
     2. w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez:
        1. osobę udzielającą pełnomocnictwa lub
        2. osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
        3. notariusza.

w takim przypadku, zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
2. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 05.07.2013r. do godz. 1100 w:

sekretariacie Urzędu Gminy w Sztutowie

ul. Gdańska 55

tymczasowa siedziba ul. Szkolna 13

82-110 Sztutowo

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołanie.

1. Miejsce i termin otwarcia ofert:

W dniu 05.07.2013 r. o godz. 1115

w Urzędzie Gminy w Sztutowie- tymczasowa siedziba ul. Szkolna 13, sala nr 8

ul. Gdańska 55

82-110 Sztutowo

1. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena, a także informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
   1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w PLN w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, koszty robót przygotowawczych, porządkowych i zabezpieczających; ubezpieczenia budowy; utrzymania zaplecza budowy; projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją; dozoru placu budowy; związane z wywozem i składowaniem materiałów rozbiórkowych; koszty przyłączeniowe; związane z odbiorami wykonanych robót; przywrócenia terenu do stanu pierwotnego; wykonania dokumentacji budowlanej powykonawczej; koszty obsługi geodezyjnej – wytyczenie i inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza; zapewnienia warunków BHP i p. poż. oraz inne koszty wynikające z umowy (również nie ujęte w przedmiarze).
   3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
   4. Cena może być tylko jedna.
   5. Cena oferty nie podlega waloryzacji.
2. **Kryteria oceny oferty**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| Cena | 100 |

Ilość punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z wzorem:

**ilość punktów badanej oferty = (Cmin / Cbad) x 100**, gdzie

Cmin – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Cbad – cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne (np. konsorcjum) Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
5. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Warunki umowy**
2. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 4**do SIWZ.

**XXI. Inne informacje**

1. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej oraz aukcji elektronicznej.
2. Niniejsza SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej www.bip\_sztutowo.bipgmina.pl
3. Wykonawca, w związku z art. 8 ust 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, powinien w ofercie wskazać, które z informacji przez niego złożonych stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie może stanowić kosztorys ofertowy, a ponadto informacje dotyczące nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach składanych w zamówieniach realizowanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty zawierające tajemnice powinny być w ramach oferty, złożone w oddzielnej kopercie.
4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr  113 poz. 759 ze zmianami) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
5. Z chwilą dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, postępowanie uważa się za zakończone.
   * + - 1. **Środki ochrony prawnej**
6. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
8. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
9. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

d) odrzucenia oferty odwołującego.

1. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
8. Do postępowania toczącego się na skutek wniesienia skargi mają zastosowanie przepisy zawarte w art. 198a - 198g ustawy Pzp.

**Załączniki:**

Załącznik Nr 1 Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1

Załącznik Nr 3 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 4 Wzór umowy

Załącznik Nr 5 Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis zamawiającego

Załącznik Nr 1 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przedmiot zamówienia: Dowóz dzieci z terenu Gminy Sztutowo do Zespołu Szkół w Sztutowie oraz Przedszkola   
w Sztutowie w roku szkolnym 2013/2014

Nazwa wykonawcy........................................................................................

Adres wykonawcy..........................................................................................

Oświadczenie

Stosownie do art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oświadczam/y,że zgodnie z art. 22 ust. 1 spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

.................................... ….....................................................

Data Podpisy osób uprawnionych

do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przedmiot zamówienia: Dowóz dzieci z terenu Gminy Sztutowo do Zespołu Szkół w Sztutowie oraz Przedszkola   
w Sztutowie w roku szkolnym 2013/2014

Nazwa wykonawcy.........................................................................................

Adres wykonawcy...........................................................................................

Oświadczenie

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu, oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz.759 z późn. zm.).

.................................. ...................................................

DataPodpisy osób uprawnionych

do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 3 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

1. **Dane dotyczące wykonawcy/ów**

Nazwa: ............................................................................................................................................................

Siedziba: ........................................................................................................................................................

Adres poczty elektronicznej: ....................................................

Numer telefonu: ....................................... Numer faksu ............................................

Numer REGON ......................................... Numer NIP: .............................................

1. **Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Sztutowo ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo

1. **Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym Nr sprawy: UZ.2710.15.2013, przedmiot zamówienia: Dowóz dzieci z terenu Gminy Sztutowo do Zespołu Szkół w Sztutowie oraz Przedszkola   
w Sztutowie w roku szkolnym 2013/2014, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę ryczałtową:

Cena dziennego dowozu brutto................................................................zł.

Słownie:..........................................................................................................................................................zł.

Cena dziennego dowozu netto ……………………………………………………………………zł.

Słownie:..........................................................................................................................................................zł.

Podatek VAT (……….%) w wysokości ……………………… zł.

Słownie:..........................................................................................................................................................zł.

1. **Oświadczamy, że** wykonamy zamówienie publiczne w roku szkolnym 2013/2014.
2. **Osoba/osoby wyznaczona/e do kontaktów z Zamawiającym**

...................................................................... tel. ………………………., faks .............................................

-----------------------------------------

Podpisy osób uprawnionych

do reprezentowania wykonawcy

str. 1/2

1. **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

....................................................................... tel. ……..........................., faks..........................................

1. **Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą i przyznania nam zamówienia do:

* podpisania umowy w formie zgodnej z Załącznikiem Nr 4 w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

1. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie niżej wymienionych części zamówienia:
2. …………………….…..
3. …………………………
4. …………………………
5. **Załącznikami do niniejszej oferty są:**

a) …………………………………………………………………………………………

b) …………………………………………………………………………………………

c) …………………………………………………………………………………………

d) …………………………………………………………………………………………

e) …………………………………………………………………………………………

Oferta została złożona na …….................... ponumerowanych stronach.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Podpisy osób uprawnionych

do reprezentowania wykonawcy

str. 2/2

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**Wzór UMOWY Nr UZ.2720............2013**

zawarta w dniu ............2013 r. w Sztutowie, pomiędzy:

# Gminą Sztutowo, z siedzibą ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo, posiadająca NIP: 579-207-09-86, REGON: 170747951, reprezentowaną przez: Stanisława Kochanowskiego - Wójta Gminy, zwaną w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

firmą ............................................................, posiadającą NIP: ...................., REGON: ................................

reprezentowaną przez: ................................................, zwaną w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**

o następującej treści:

**§ 1**

1. W wyniku przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie dowozów dzieci z terenu Gminy Sztutowo do Zespołu Szkół w Sztutowie oraz Przedszkola w Sztutowie w roku szkolnym 2013/2014.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta wykonawcy oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Szczegółowy harmonogram dowozów zostanie określony w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół w Sztutowie w terminie 5 dni od rozpoczęcia roku szkolnego 2013/2014.

**§ 2**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawność pojazdu, punktualność, kulturę osobistą kierowcy i jego uprawnienia do przewozu.
2. W razie niesprawności pojazdu na trasie, Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych – bez możliwości otrzymania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie wykonanie lub opóźnienia przewozów z powodu złych warunków atmosferycznych, a w szczególności: gołoledzi, zasp śnieżnych, powodzi. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o zaistniałej sytuacji telefonicznie Dyrekcję Zespołu Szkół w Sztutowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie naliczał Zamawiającemu żadnych kosztów dodatkowych związanych z dojazdem do miejsca początkowego trasy, oraz powrotu z końcowej miejscowości do miejsca parkowania pojazdu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w ciągu roku szkolnego, we wszystkie dni pracy szkoły, jak również w dni, które będą obowiązkowymi dniami roboczymi dla szkoły, a przypadać będą w dni wolne od pracy.
6. Wykonawca zostanie poinformowany minimum tydzień wcześniej o dniach, które będą obowiązkowymi dniami pracy dla szkoły.

**§ 3**

1. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie dowozów oraz zmian godzin kursowania autokarów w przypadku świąt i uroczystości szkolnych.
2. W razie konieczności dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wykonawcy w terminie 2 dni przed planowaną zmianą.

**§ 4**

1. Ustala się wynagrodzenie wykonawcy za dzienny dowóz dzieci w wysokości ....................................... złotych brutto (*słownie złotych: .......................................................................................).* Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie .......................... złotych.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane dowozy odbywać się będzie na podstawie miesięcznych faktur wystawianych na koniec miesiąca.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**§ 5**

1. W razie nieterminowej zapłaty faktury *Zamawiający* zapłaci na rzecz *Wykonawcy* odsetki ustawowe od zobowiązań za każdy dzień opóźnienia, liczone od kwoty należnego wynagrodzenia miesięcznego.
2. W przypadku nie wykonania przewozu na którejkolwiek z tras wymienionych w harmonogramie Zamawiający zmniejszy Wykonawcy odpowiednio wynagrodzenie miesięczne o koszt przejazdu na danej trasie oraz ponadto Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 150 zł.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 100 % wynagrodzenia miesięcznego, przysługującego w miesiącu, w którym Wykonawca odstąpił od umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 100% wynagrodzenia miesięcznego przysługującego w miesiącu, w którym Zamawiający odstąpił od umowy.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

**§ 6**

1. Strony dopuszczają wprowadzanie istotnych zmian i uzupełnień postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w opisanym niżej zakresie:

* W przypadku zamiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizacje przedmiotu zamówienia,
* Zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy stawki podatku VAT,
* Innych warunków umowy, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie były znane fakty mające na nie wpływ przy jednoczesnym założeniu, iż zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego.

1. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzyganiu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo przewozowe.

**§ 9**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik Nr 5 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE**

Przedmiot zamówienia: Dowóz dzieci z terenu Gminy Sztutowo do Zespołu Szkół w Sztutowie oraz Przedszkola   
w Sztutowie w roku szkolnym 2013/2014

Nazwa wykonawcy.........................................................................................

Adres wykonawcy...........................................................................................

Składając ofertę w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „**Dowóz dzieci z terenu Gminy Sztutowo do Zespołu Szkół w Sztutowie oraz Przedszkola   
w Sztutowie w roku szkolnym 2013/2014**”, prowadzonym przez Gminę Sztutowo zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp oświadczamy, że

* nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych \*,
* należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

.................................. ...................................................

DataPodpisy osób uprawnionych

do reprezentowania wykonawcy

\* - niepotrzebne skreślić.