**UZ.2710.06.2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Na wykonanie zadania:**

**Modernizacja i rozbudowa przystani żeglarskiej w Sztutowie**

**w ramach projektu pn. Baltic Amber Coast. Development of crossborder area**

**through building up and modernization of tourism infrastructure**

Postępowanie **UZ.2710.06.2013**

o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie

art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 ze zmianami) - zwanej dalej "ustawą"

**ZATWIERDZAM:**

**Sztutowo, 18.02.2013 r.**

1. **Zamawiający**

Gmina Sztutowo

ul. Gdańska 55

82-110 Sztutowo

<http://www.bip_sztutowo.bipgmina.pl/>

info@sztutowo.ug.gov.pl

Godziny urzędowania: Pn – Pt: 730- 1530

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią jej integralną część
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
* Biuletyn Zamówień Publicznych
* strona internetowa Zamawiającego – <http://www.bip_sztutowo.bipgmina.pl/>
* tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
1. **Opis przedmiotu zamówienia**

# Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych zadania inwestycyjnego - Modernizacja i rozbudowa przystani żeglarskiej w Sztutowie w ramach projektu pn. Baltic Amber Coast. Development of crossborder area through building up and modernization of tourism infrastructure, współfinansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa-Polska-Rosja 2007-2013.

# Projekt pn. Baltic Amber Coast. Development of crossborder area through building up and modernization of tourism infrastructure jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Litwa Polska Rosja 2007 - 2013. W projekcie uczestniczącą następujący partnerzy: Gmina Sztutowo (Partner Wiodący), Gmina Miasta Krynica Morska, Gmina Stegna, Gmina Miasta Ustka, Gmina Jantarnyj w Rosji (Obwód Kaliningradzki). Projekt polega na podjęciu dzialań inwestycyjnych i nieinwestycyjnych w zakresie rozwoju infrastruktury turystycznej, morskiej, portowej. Budżet projektu wynosi 2.618.052,55 EURO.

# Zakres zamówienia obejmuje wykonanie następujących robót budowlanych:

1. Robotach hydrotechniczne, w tym:
* Rozbiórka pomostu;
* Roboty przygotowawcze (roboty ziemne, inne);
* Wykonanie ścianki szczelnej slipu;
* Wykonanie oczepu ścianki szczelnej slipu;
* Wykonanie nawierzchni slipu wraz z podbudową;
* Wykonanie belki fundamentowej do zamocowania trapu;
* Wykonanie umocnień nawierzchni brzegu;
* Roboty pogłębiarskie;
* Wykonanie pomostów pływających;
* Prace wykończeniowe.
1. Roboty sanitarne, w tym:
* Wodociąg – roboty ziemne;
* Technologia przyłącza wodociągowego;
* Kanalizacja deszczowa – roboty ziemne;
* Kanalizacja deszczowa – roboty montażowe.
1. Zagospodarowanie terenu, w tym:
* roboty drogowe:
* budowa ciągów komunikacyjnych,
* zagospodarowanie terenów zielonych oraz montaż elementów małej architektury;
* montaż śmietników i tablicy informacyjnej;
* wywóz i utylizacja gruzu, ziemi i odpadów.
1. Roboty elektryczne:
* Skrzynki rozdzielcze i złącza;
* Budowa oświetlenia terenu;
* Badania i pomiary.
1. Zamawiający informuje, iż w przypadku potrzeby zapoznania się z innymi dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, będą one dostępne do wglądu w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu.
2. W przypadku wygrania przetargu Wykonawca sporządzi harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania robót objętych umową i przedłoży do zatwierdzenia w terminie 14 dni od dnia udzielenia zamówienia.
3. Harmonogram rzeczowo-finansowyrealizacji zamówienia- przedstawiający terminy realizacji poszczególnych etapów robót w ramach realizacji zamówienia musi uwzględniać zakończenie robót w terminie, o którym mowa w pkt VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia: znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, nie ma na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy Pzp, a służy jedynie jak najdokładniejszemu przedstawieniu oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem zachowania co najmniej tego samego poziomu technologicznego i wydajnościowego.

Zamawiający dopuszcza również rozwiązania równoważne opisywanym za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp.

1. Należy stosować zasadę kraju pochodzenia w odniesieniu do zastosowanych materiałów i urządzeń. Oznacza to, iż jeśli akt prawny lub inny instrument odnoszący się do Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa-Polska-Rosja 2007-2013 określa zasady kraju pochodzenia dostaw nabywanych przez Beneficjenta w odniesieniu do dofinansowania, oferent zobowiązany jest podać kraj pochodzenia dostaw w znaczeniu określonym w art. 23 I 24 Rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 roku ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny oraz innych aktów wspólnotowych dotyczących pochodzenia niepreferencyjnego. Art. 23 w/w Rozporządzenia „1. Towarami pochodzącymi z danego kraju są towary całkowicie uzyskane w tym kraju. 2. Określenie „towary całkowicie uzyskane w danym kraju” oznacza: a)  produkty mineralne tam wydobyte; b)  produkty roślinne tam zebrane; c)  żywe zwierzęta tam urodzone i wyhodowane; d)  produkty uzyskane od żywych zwierząt tam wyhodowanych; e)  produkty uzyskane przez polowanie lub rybołówstwo tam prowa- dzone; f)  produkty rybołówstwa morskiego i inne produkty wydobywane z mórz znajdujących się poza morzem terytorialnym danego kraju przez statki w nim zarejestrowane i pływające pod jego banderą; g)  towary wytworzone na pokładach statków przetwórni z produktów określonych w lit. f), pochodzących z tego kraju, o ile te statki przetwórnie zostały zarejestrowane w tym kraju i pływają pod jego banderą; h)  produkty wydobyte z dna morskiego lub z gruntu pod dnem morskim, znajdującym się poza morzem terytorialnym, o ile dany kraj ma prawa wyłączności do eksploatacji tego dna lub gruntu; i)  odpady i pozostałości powstające w wyniku procesów produkcyj- nych oraz towary zużyte, jeżeli zostały tam zebrane i nadają się wyłącznie do odzyskiwania surowców; j)  towary tam wytworzone wyłącznie z towarów wymienionych w lit. a)–i) lub z ich pochodnych na dowolnym etapie przetworzenia. 3. Do celów stosowania ust. 2 określenie „kraj” obejmuje również morze terytorialne tego kraju.” Art. 24 w/w Rozporządzenia: Towar, w którego produkcję zaangażowany jest więcej niż jeden kraj, jest uznawany za pochodzący z kraju, w którym został poddany ostatniej istotnej, ekonomicznie uzasadnionej obróbce lub przetworzeniu, które spowodowało wytworzenie nowego produktu lub stanowiło istotny etap wytwarzania w przedsiębiorstwie przystosowanym do tego celu.
2. Gdy akt prawny lub inny instrument odnoszący się do Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa-Polska-Rosja 2007-2013 nie określa zasad kraju pochodzenia dostaw nabywanych przez Beneficjenta w ramach dotacji, kraj pochodzenia tych dostaw może być dowolny, a świadectwo pochodzenia nie jest wymagane.
3. Wykonawca w ramach realizowanego zadania zobowiązany będzie do doradztwa w zakresie tworzenia produktu turystycznego w projekcie pn. Baltic Amber Coast. Development of crossborder area through building up and modernization of tourism infrastructure w kontekście zastosowanych rozwiązań technicznych, technologicznych i zagospodarowania terenu. Wykonawca zapewni uczestnictwo co najmniej jednego eksperta w planowych warsztatach w Ustce (2 dni x 8 godzin) z głosem doradczym w następujących zagadnieniach: jaki wpływ zastosowana technologia poszczególnych elementów infrastruktury może mieć na tworzony w ramach projektu kompleksowy produkt turystyczny oraz w jaki sposób elementy infrastruktury w inwestycji mogą współtworzyć spójny produkt turystyczny, a także jakie elementy techniczne, technologiczne należy wziąć pod uwagę kreując nowy produkt turystyczny w kontekście realizacji tej konkretnej inwestycji.

Szczegółowy zakres robót budowlanych do wykonania określa dokumentacja projektowa stanowiąca Załącznik nr 1 do **SIWZ**, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiące Załącznik nr 2 **SIWZ** oraz przedmiary robót (przedmiary są elementem pomocniczym projektu) stanowiące Załącznik nr 3 **SIWZ**.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45242210-0 Roboty budowlane w zakresie przystani jachtowych

45241500-3 Roboty budowlane w zakresie nabrzeży

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

1. **Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Prawa zamówień publicznych.

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować do 28 lutego 2014 roku.

1. **Informacja o podwykonawcach**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

1. **Warunki udziału w postępowaniu** **oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki, dotyczące:
3. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
4. posiadania wiedzy i doświadczenia
5. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
6. sytuacji ekonomicznej i finansowej
7. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
	* + 1. Wykonawca spełni warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia jeśli wykaże, że **wykonał w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie roboty budowlane, w tym:**

- co najmniej jedną robotę budowlaną polegająca na budowie lub przebudowie drogi, placu o wartości 1.000.000,00 zł.,

- co najmniej jedną inwestycję polegającą na budowie lub przebudowie portu lub przystani o wartości minimum 3.000.000,00 zł.

* + - 1. Wykonawca spełni warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeśli wykaże, że dysponuje wykwalifikowanymi osobami do zatrudnienia na stanowiskach podanych poniżej.

Osoby przewidziane do zajmowania poniżej opisanych stanowisk muszą posiadać odpowiednie zgodne z obowiązującym Prawem budowlanym (Rozdział 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. tekst jednolity z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) uprawnienia budowlane stanowiące podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz muszą być wpisani na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów zgodnie z art.6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządzie zawodowym architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów (Dz. U. z 2001r., Nr 5 poz. 42 z późn. zm.):

* jedną osobą – przewidzianą na Kierownika Budowy; wykształcenie wyższe, posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń, min 5 letni staż na stanowisku kierownika budowy.
* jedną osobą – przewidzianą na Kierownika robót hydrotechnicznych; wykształcenie wyższe, posiadanie uprawnień budowlanych bez ograniczeń w zakresie budowli hydrotechnicznych, min 5 letni staż pracy na stanowisku kierownika robót hydrotechnicznych.
* jedną osobą – przewidzianą na Kierownika robót drogowych; wykształcenie minimum średnie, posiadanie uprawnień budowlanych w zakresie budowy dróg, min 3 letni staż pracy jako kierownik robót drogowych.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej z ww. funkcji.

* + - 1. Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowejjeśli
* posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1.500.000 zł;
* posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 1.500.000 zł.
1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
3. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz **Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – składanego wg wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 4*,** należy przedłożyć:
	* 1. **Wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5**;
		2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **Załącznik Nr 9,**
		3. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, **Załącznik Nr 10**,
		4. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
		5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokumentpotwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
	* + 1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6**;
			2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
			3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
			4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 2 wyżej, będzie/ą brał/y udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot/y **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**.
7. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. X.3 b, c i d składa dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ( §4 pkt. 3 Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2009 r.).

Dokumenty, o których mowa w pkt 5 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1. Oferta wspólna (**art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) dwóch lub więcej Wykonawców musi spełniać następujące wymagania:
	* + 1. Dokumenty i oświadczenia, takie jak:
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 4),
3. wykaz robót budowlanych (Załącznik Nr 5)
4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik Nr 9),
5. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (Załącznik Nr 10),
6. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
7. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokumentpotwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**składają wspólnie wszyscy wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum).**

* + - 1. Dokumenty i oświadczenia, takie jak:
1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 6)
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**składa każdy wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia (członek konsorcjum) w imieniu własnym.**

* + - 1. Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
1. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w języku polskim pisemnie, faksem (0-55 247 83 96) lub drogą elektroniczną (info@sztutowo.ug.gov.pl).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczna, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	* 1. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesiona z datą tego dnia.
		2. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
4. nazwę i adres Wykonawcy,
5. nr telefonu i faksu, e-mail,
6. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
7. znak postępowania: **UZ.2710.06.2013**
8. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej www.sztutowo.pl (BIP).
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
	* + - **Aldonę Godek, tel. 55 247 81 51 w .35, fax 55 247 83 96.**
10. **Wadium**
11. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 100.000,00 zł** (*słownie złotych: sto tysięcy złotych 00/100*).
12. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
13. pieniądzu,
14. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
15. gwarancjach bankowych,
16. gwarancjach ubezpieczeniowych,
17. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dna 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 ze zm.).
	1. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert**.
	2. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Stegnie**

**Nr 02 8308 0001 0000 0101 2000 0040**

1. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz**- **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – ul. Gdańska 55 w sekretariacie pok. 6 lub zamieścić w osobnej kopercie opisanej „wadium”, dołączonej do oferty.
3. Nie wniesienie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 albo brak zgody na przedłużenie okresu zawiązania ofertą spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
4. Wadium wniesione w formach, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2 - 5 musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą.

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Opis sposobu przygotowania ofert

* + - 1. Wykonawca oprócz dokumentów wymienionych w **Rozdziale X** składa:
1. **wypełniony formularz oferty, z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 7 do SIWZ;**
2. **kosztorys ofertowy** (na podstawie dołączonej do SIWZ dokumentacji i przedmiaru robót. Przedmiar robót należy traktować jedynie pomocniczo – wyliczona cena jest ceną ryczałtową i nie będzie zmieniana bez względu na ewentualne różnice pomiędzy przedmiarem a robotami wykonanymi w rzeczywistości);
3. **pełnomocnictwo-** w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
	* + 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
			2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
			3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowania wyłącznie jedną ofertę;
			4. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami składanymi przez Wykonawcę wymaga podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w aktualnym rejestrze sądowym albo wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika;
			5. Dokumenty wystawione przez inne organy dołączone do oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w aktualnym rejestrze sądowym albo wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
			6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
			7. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
			8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
			9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
			10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
			11. Wszystkie strony (zaleca się ponumerowanie wszystkich stron), powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
			12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie **(bez nazwy wykonawcy);**
			13. Opakowanie/koperta zawierające ofertę powinno być opisane następująco:

**Adresat: Wójt Gminy Sztutowo**

**ul. Gdańska 55**

**82-110 Sztutowo**

„Zamówienie UZ.2710.06.2013 ”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj. 12.03.2013. godz. 1115

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo:
	* 1. w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia,
		2. w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez:
			1. osobę udzielającą pełnomocnictwa lub
			2. osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
			3. notariusza.

w takim przypadku, zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
2. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 12.03.2013r. do godz. 1100 w:

sekretariacie Urzędu Gminy w Sztutowie

ul. Gdańska 55

82-110 Sztutowo

Oferty nie zamknięte w sposób trwały nie będą rozpatrywane.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

1. Miejsce i termin otwarcia ofert:

W dniu 12.03.2013 r. o godz. 1115

w Urzędzie Gminy w Sztutowie pokój nr 9

ul. Gdańska 55

82-110 Sztutowo

1. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena, a także informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
	1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w PLN w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, koszty robót przygotowawczych, porządkowych i zabezpieczających; ubezpieczenia budowy; utrzymania zaplecza budowy; projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją; dozoru placu budowy; związane z wywozem i składowaniem materiałów rozbiórkowych; koszty przyłączeniowe; związane z odbiorami wykonanych robót; przywrócenia terenu do stanu pierwotnego; wykonania dokumentacji budowlanej powykonawczej; koszty obsługi geodezyjnej – wytyczenie i inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza; zapewnienia warunków BHP i p. poż. oraz inne koszty wynikające z umowy (również nie ujęte w przedmiarze).
	3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
	4. Cena może być tylko jedna.
	5. Cena oferty nie podlega waloryzacji.
	6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych
2. **Kryteria oceny oferty**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium**  | **Waga**  |
| Cena  | 100  |

Ilość punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z wzorem:

**ilość punktów badanej oferty = (Cmin / Cbad) x 100**, gdzie

Cmin – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Cbad – cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne (np. konsorcjum) Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
5. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
6. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
10. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
11. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Stegnie Nr 02 8308 0001 0000 0101 2000 0040**

z podaniem tytułu wpłaty:

„*zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy UZ.2710.06.2013*”.

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
2. Zamawiający zwróci kwotę stanowiąca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).
6. **Warunki umowy**
7. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym ***Załącznik Nr 8*** do SIWZ.
8. Możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ.

**XXI. Inne informacje**

1. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej oraz aukcji elektronicznej.
2. Niniejsza SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej www.bip\_sztutowo.bipgmina.pl
3. Wykonawca, w związku z art. 8 ust 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, powinien w ofercie wskazać, które z informacji przez niego złożonych stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie może stanowić kosztorys ofertowy, a ponadto informacje dotyczące nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach składanych w zamówieniach realizowanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty zawierające tajemnice powinny być w ramach oferty, złożone w oddzielnej kopercie.
4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr  113 poz. 759 ze zmianami) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
5. Z chwilą dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, postępowanie uważa się za zakończone.
	* + - 1. **Środki ochrony prawnej**
6. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
8. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
9. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

 a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

 b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

 c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

 d) odrzucenia oferty odwołującego.

1. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
8. Do postępowania toczącego się na skutek wniesienia skargi mają zastosowanie przepisy zawarte w art. 198a - 198g ustawy Pzp.

**Załączniki:**

Załącznik Nr 1 Dokumentacja projektowa

Załącznik Nr 2 Specyfikacje Techniczne

Załącznik Nr 3 Przedmiar robót

Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1

Załącznik Nr 5 Wykaz robót budowlanych

Załącznik Nr 6 Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1

Załącznik Nr 7 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 8 Wzór umowy

Załącznik Nr 9 Wykaz osób

Załącznik Nr 10 Oświadczenie

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Podpis zamawiającego

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU**

**W POSTĘPOWANIU**

Przedmiot zamówienia: Modernizacja i rozbudowa przystani żeglarskiej w Sztutowie w ramach projektu pn. Baltic Amber Coast. Development of crossborder area through building up and modernization of tourism infrastructure.

Nazwa wykonawcy........................................................................................

Adres wykonawcy..........................................................................................

Oświadczenie

Stosownie do art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759 ze zm.) oświadczam/y,że zgodnie z art. 22 ust. 1 spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

 .................................... ….....................................................

 Data Podpisy osób uprawnionych

 do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 5 do SIWZ

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Przedmiot zamówienia: Modernizacja i rozbudowa przystani żeglarskiej w Sztutowie w ramach projektu pn. Baltic Amber Coast. Development of crossborder area through building up and modernization of tourism infrastructure.

Nazwa wykonawcy.........................................................................................

Adres wykonawcy...........................................................................................

**Wykaz wykonanych robót budowlanych**

| ***L.p.*** | ***Rodzaj robót*** |  ***Wartość robót*** | ***Data wykonania robót*** | ***Miejsce wykonania robót*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty (referencje, protokoły odbioru itp.) potwierdzające, że wyżej wymienione roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

.................................. ...................................................

DataPodpisy osób uprawnionych

 do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 6 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przedmiot zamówienia: Modernizacja i rozbudowa przystani żeglarskiej w Sztutowie w ramach projektu pn. Baltic Amber Coast. Development of crossborder area through building up and modernization of tourism infrastructure.

Nazwa wykonawcy.........................................................................................

Adres wykonawcy...........................................................................................

Oświadczenie

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu*,* oświadczam/y, że *nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy* z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759 ze zm.).

.................................. ...................................................

DataPodpisy osób uprawnionych

 do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 7 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

1. **Dane dotyczące wykonawcy/ów**

Nazwa: ............................................................................................................................................................

Siedziba: ........................................................................................................................................................

Adres poczty elektronicznej: ....................................................

Numer telefonu: ....................................... Numer faksu ............................................

Numer REGON ......................................... Numer NIP: ...............................................

1. **Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Sztutowo ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo

1. **Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym Nr sprawy: UZ.2710.06.2013, przedmiot zamówienia: **Modernizacja i rozbudowa przystani żeglarskiej w Sztutowie w ramach projektu pn. Baltic Amber Coast. Development of crossborder area through building up and modernization of tourism infrastructure**, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę ryczałtową:

Cena ryczałtowa brutto................................................................zł

(Słownie:..........................................................................................................................................................

Powyższa cena zawiera podatek VAT (……….%) w wysokości ……………………… zł.

1. **Oświadczamy, że** wykonamy zamówienie publiczne w terminie: do 28.02.2014 r.
2. **Osoba/osoby wyznaczona/e do kontaktów z Zamawiającym**

...................................................................... tel. ………………………., faks .............................................

 -----------------------------------------

 Podpisy osób uprawnionych

 do reprezentowania wykonawcy

str.1/2

1. **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

....................................................................... tel. ……..........................., faks..........................................

1. **Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą i przyznania nam zamówienia do:
* podpisania umowy w formie zgodnej z załącznikiem Nr 8 w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
* wpłacenia/wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto, podanej w niniejszym formularzu ofertowym.
1. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie niżej wymienionych części zamówienia:
2. …………………………………..…….…..
3. ………………………………………..……
4. ………………………………………………
5. **Załącznikami do niniejszej oferty są:**

a) …………………………………………………………………………………………

b) …………………………………………………………………………………………

c) …………………………………………………………………………………………

d) …………………………………………………………………………………………

e) …………………………………………………………………………………………

Oferta została złożona na …....................... ponumerowanych stronach.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Data Podpisy osób uprawnionych

 do reprezentowania wykonawcy

str. 2/2

Załącznik Nr 8 do SIWZ

**Wzór umowy Nr UZ.2720……….2013**

W dniu ..............................................r. w Sztutowie pomiędzy

**Gminą Sztutowo**, z siedzibą w Sztutowie, ul. Gdańska 55, 82 – 110 Sztutowo, NIP 579-207-09-86,

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Stanisława Kochanowskiego - Wójta Gminy**

a

.........................................................................................................................................................

z siedzibą ................................................................NIP................................................... REGON..................

reprezentowaną przez:

.................................................................................................................

................................................................................................................

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie inwestycyjne pn**. „Budowa przystani żeglarskiej w Sztutowie (Modernizacja i rozbudowa przystani żeglarskiej w Sztutowie) w ramch projektu pn. Baltic Amber Coast. Development of crossborder area through building up and modernization of tourism infrastructure, współfinansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa-Polska-Rosja 2007-2013**” zwane w dalszej treści **„Zadaniem”.**

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
2. Oferta Wykonawcy,
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
4. Specyfikacje Techniczne (ST),
5. Dokumentacja projektowa,
6. Harmonogram rzeczowo-finansowy, który należy przekazać Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją faktyczną związaną z realizacją przedmiotu umowy oraz ze wszystkimi dokumentami koniecznymi do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że w tym zakresie nie zgłasza żadnych uwag.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i zakończyć Roboty oraz usunąć wady w całkowitej zgodności z postanowieniami niniejszej Umowy.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

* 1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości netto .....................PLN, (słownie złotych: ...................................../100) plus ….. % podatek VAT ........................ PLN, (słownie złotych ............................./100), co daje kwotę brutto ............................. **PLN**, (słownie złotych: ............................................................../100).
	2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, rozliczane będzie proporcjonalnie do postępu realizacji zakresów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

**§ 3**

**Termin realizacji**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się niniejszym wobec Zamawiającego do wykonania robót będących przedmiotem niniejszej Umowy **w terminie do 28 lutego 2014 roku.**
		2. Rozpoczęcie robót nastąpi w terminie: 14 dni od daty przekazania terenu budowy.
		3. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia robót, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.

**§ 4**

**Przedstawiciele stron**

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie: ................................. posiadającego uprawnienia nr ................................... z dnia ............................... r.
2. Wykonawca ustanawia następujące osoby do kierowania robotami:
	* w zakresie robót hydrotechnicznych- ...........................,
	* w zakresie robót sanitarnych- ..................................,
	* w zakresie robót elektrycznych- .......................................,
	* w zakresie robót drogowych- .............................................
3. Kierownik budowy i osoby wymienione w ust. 2, realizują obowiązki określone w art.21a i art. 22 ustawy Prawo budowlane.
4. Kierownik budowy i osoby wymienione w ust.2 pełnią swoje obowiązki osobiście. W przypadku wystąpienia niespodziewanych przeszkód w ich wykonywaniu Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępstwo dla osób wymienionych w ust. 1 i 2. Zastępcy ustanowieni w ten sposób muszą posiadać nie niższe uprawnienia budowane i doświadczenie zawodowe, niż osoby wskazane w ust. 1 i 2.
5. Ustanowienie zastępstwa wymaga zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o zamiarze zmiany kierownika budowy lub osób, o których mowa w ust.2, ze wskazaniem nazwiska/nazwisk zastępcy/zastępców, ich uprawnień budowlanych oraz danych na temat doświadczenia zawodowego wraz z uzasadnieniem zmiany.
7. Inspektorem nadzoru, będzie podmiot wyznaczony przez Zamawiającego.
8. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych, z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową, dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbiory robót, wykonania przedmiotu umowy.
9. Inspektor nadzoru nie posiada pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza zakres robót objętych projektem budowlanym i powodujących zwiększenie wynagrodzenia umownego Wykonawcy z wyjątkiem sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu osób lub grożących powstaniem straty o znaczących rozmiarach w mieniu Zamawiającego.
10. Zamawiający nie dokona zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane z naruszeniem ust. 9.
11. Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje finansowe i prawne wykonania ww. robót bez pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Zmiana inspektora nadzoru może nastąpić w sytuacjach losowych i nieprzewidzianych. O zmianie inspektora nadzoru Zamawiający powiadamia Wykonawcę pisemnie.
13. Zmiana kierownika budowy, osób wymienionych w ust.2 i inspektora/ów nadzoru nie wymaga aneksu do umowy.

**§ 5**

**Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

a) przekazania Wykonawcy protokolarnie terenu budowy w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy,

* + 1. dostarczenia Dziennika Budowy,
		2. zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
		3. dokonywania odbiorów robót zgodnie z § 12 umowy,
		4. zapłaty wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy,
		5. wykonywania innych czynności wymienionych w umowie.
1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
	1. należyte wykonanie przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, urządzeń i sprzętu, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa,
	2. przeprowadzenia robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401 ze zm.),
	3. postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (t. j. Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.) i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz.150 ze zm.),
	4. protokolarne przejęcie terenu budowy,
	5. opracowanie i przekazanie przed rozpoczęciem robót inspektorowi nadzoru Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Planu BIOZ), o którym mowa w art. 21a ustawy Prawo budowlane,
	6. organizacja, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu budowy z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowanie porządku na terenie budowy,
	7. ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
	8. natychmiastowe usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
	9. przerwanie robót na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenie wykonywanych robót przed ich zniszczeniem,
	10. opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w tym geodezyjnego pomiaru powykonawczego, atestów i zaświadczeń oraz zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru końcowego; dokumentację powykonawczą należy wykonać w trzech (3) egzemplarzach w formie papierowej i w jednym (1) egzemplarzu w formie elektronicznej na płycie CD/DVD,
	11. wykonanie przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru, wszystkich niezbędnych prób z wynikiem pozytywnym,
	12. bieżące prowadzenie Dziennika Budowy,
	13. uporządkowanie terenu po zakończeniu robót oraz przekazania go Zamawiającemu, w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót,
	14. uczestniczenie w czynnościach odbioru, usunięcie stwierdzonych wad i uchybień,
	15. zgłoszenia w formie pisemnej gotowości do odbioru ostatecznego na piętnaście (15) dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady.

**§ 6**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

* + 1. Od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy, do chwili odbioru robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszystkie szkody wynikłe na tym terenie.
		2. Wykonawca ubezpiecza budowę w zakresie wszystkich ryzyk (wszelkich szkód i strat materialnych polegających na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia), a także od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym - z ruchem pojazdów mechanicznych, na placu budowy lub w jego sąsiedztwie.
		3. Suma ubezpieczenia będzie nie niższa niż pełna wartość prac określonych niniejszą umową. Dla ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej suma gwarancyjna musi odpowiadać wysokości możliwych roszczeń z tytułu potencjalnych szkód (na mieniu lub osobie ), jakie mogą powstać w związku z realizacją prac i nie powinna być niższa niż 50 % wartości umowy.
		4. Ubezpieczenie winno obejmować roboty budowlane i montażowe, sprzęt i wyposażenie budowlane, maszyny, narzędzia i materiały budowlane wykorzystywane na placu budowy, zaplecze budowy, uprzątnięcie pozostałości po szkodzie, a także Wykonawcę oraz podwykonawców zatrudnionych do realizacji umowy.
		5. Wykonawca zapewni ciągłość ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy tj. do dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego. W tym celu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu polisę ubezpieczenia ważną na okres realizacji zadania .
		6. Zamawiający i Wykonawca będą przestrzegać warunków ubezpieczenia wynikających z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów ubezpieczenia.
		7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy ani Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.

**§ 7**

**Podwykonawcy**

1. W przypadku , gdy przedmiot umowy będzie realizowany, zgodnie z informacją zawartą w ofercie przy udziale Podwykonawców, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do zaakceptowania projekt umowy z Podwykonawcą w terminie 14 dni poprzedzających planowany termin zawarcia umowy z Podwykonawcą. Projekt umowy musi zawierać istotne elementy przyszłej umowy, w tym w szczególności: zakres robót, termin wykonania oraz wynagrodzenie wraz z częścią dokumentacji, dotyczącą wykonania robót, określonych w projekcie umowy z Podwykonawcą.
2. Wykonawca do każdorazowo wystawianych przez siebie dla Zamawiającego faktur VAT dostarczy wraz z fakturą oświadczenia swoich Podwykonawców, zgłoszonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego, o uiszczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Podwykonawcom, powstałych w związku z realizacją robót, będących przedmiotem zawartej umowy.
3. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywować Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani też warunków umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z Podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umowy.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 2 i 3 Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego w trybie art. 647¹ § 5 Kodeksu Cywilnego.
5. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
6. Przy zawarciu przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą przepisy ust. 1 - 5 stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

**§ 8**

**Rozliczenie robót**

1. Podstawę rozliczenia robót objętych niniejszą umową będą stanowiły Protokoły Potwierdzenia Wykonanych Robót zwane dalej PPWR wystawione przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru.
2. Protokoły Potwierdzenia Wykonanych Robót wystawiane będą nie częściej niż raz na kwartał.

**§ 9**

**Warunki płatności**

1. Dopuszcza się składanie faktur przejściowych, które można wystawić po wykonaniu przez Wykonawcę i odebraniu przez Zamawiającego elementów robót wykazanych w Harmonogramie rzeczowo - finansowym, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie, będzie rozliczane wyłącznie w odniesieniu do realizacji zakresów elementów scalonych oraz, że kwota faktury przejściowej nie może przekroczyć wartości odebranych robót.
2. Faktury wystawiane będą na podstawie PPWR zatwierdzonych przez Przedstawiciela Zamawiającego za wykonany zakres zgodny z harmonogramem rzeczowo – finansowym.
3. Strony dopuszczają wystawienie przez Wykonawcę faktury przejściowej nie częściej niż raz na kwartał.
4. Wartość faktury przejściowej ustalona będzie w oparciu o potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego zaawansowanie robót.
5. Należności za wykonane zakresy płatne będą na konto Wykonawcy nr .........................................
6. Termin płatności faktur wynosi do **30 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. W przypadku nieterminowej płatności faktur, Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.
8. Pod rygorem wstrzymania płatności faktury końcowej, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania Zamawiającemu faktu wywiązania się z zapłaty Podwykonawcom (zgłoszonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego) wynagrodzenia za wykonane przez nich roboty, za które Wykonawca ma otrzymać zapłatę od Zamawiającego oraz do udokumentowania końcowego rozliczenia z Podwykonawcami najpóźniej do 7 dni przed upływem terminu zapłaty przez Zamawiającego faktury końcowej na rzecz Wykonawcy. Udokumentowanie nastąpi poprzez przedstawienie pisemnego oświadczenia Podwykonawców w tym przedmiocie.

**§ 10**

**Materiały**

1. Materiały użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz wymogom, jakie zostały określone w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
2. Na każde żądanie inspektora nadzoru (Zamawiającego), Wykonawca zobowiązany jest okazać, lub dostarczyć na własny koszt, w stosunku do wskazanych materiałów:
	1. certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
	2. deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą przenoszące europejskie normy zharmonizowane,
	3. aprobaty techniczne,
	4. atesty.
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadku braku dokumentów określonych w ust. 2.
4. Inspektor nadzoru może polecić Wykonawcy niezwłocznie usunięcie z terenu budowy materiałów, niespełniających wymagań określonych w niniejszym paragrafie.

**§ 11**

**Nadzór**

1. Inspektorzy nadzoru są uprawnieni do dokonywania badań, prób, pomiarów. żadna robota nie może być zakryta lub w inny sposób uczyniona niedostępną bez zgody inspektora nadzoru.
2. Wykonawca zapewni wszelką pomoc, personel, materiały i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia prób.
3. Miejsce i termin dokonywania prób będą uzgodnione z właściwym inspektorem nadzoru.
4. Jeżeli inspektor nadzoru nie stawi się w uzgodnionym miejscu i czasie, Wykonawca może dokonać prób pod jego nieobecność, chyba, że Inspektor nadzoru wyda inne polecenie.
5. Inspektor nadzoru wystawi Wykonawcy świadectwo potwierdzające wynik prób, jeżeli będzie on pozytywny.
6. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie każdej roboty, która zanika lub ulega zakryciu.
7. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych badań, prób lub pomiarów inspektor nadzoru stwierdzi, że urządzenia lub roboty są wadliwe, lub w inny sposób niezgodne z umową, może je odrzucić. Wykonawca niezwłocznie naprawi wadę i spowoduje, żeby odrzucona robota lub urządzenia odpowiadały wymogom umowy.
8. Inspektor nadzoru może polecić Wykonawcy:
	1. usuniecie z terenu budowy urządzeń i robót niezgodnych z umową,
	2. wykonanie wszelkich prac niezbędnych dla zabezpieczenia robót z powodu wypadku lub innych nieprzewidzianych okoliczności.
9. W przypadku nie zastosowania się Wykonawcy do polecenia inspektora nadzoru Zamawiający będzie uprawniony do zatrudnienia osób trzecich w celu realizacji takiego polecenia na koszt Wykonawcy.

**§12**

**Odbiory**

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
	1. odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
	2. odbiory częściowe, polegający na ocenie, jakości i zgodności z harmonogramem realizacji zadania wykonanego etapu robót,
	3. odbiór końcowy po całkowitym wykonaniu wszystkich prac, opisanych w umowie oraz po pozytywnym wykonaniu prób końcowych,
	4. odbiór ostateczny (pogwarancyjny) po okresie rękojmi i gwarancji.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia poczynione w czasie odbioru, w tym terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
3. Zamawiający może wystawić odrębne protokoły odbioru dla każdego etapu robót przyjmowanych częściowo.
4. Zgłoszenie gotowości do odbioru następuje poprzez wpis do Dziennika Budowy oraz przesłanie stosownego zgłoszenia faksem do siedziby Zamawiającego na nr: 55 24 83 96.
5. Ustalenia poczynione w trakcie odbioru podlegają jednoczesnemu wpisowi do Dziennika Budowy.

**§ 13**

**Gwarancje**

1. Na prace objęte niniejszą umową Wykonawca udziela gwarancji:
	1. na roboty budowlane i instalacje – 3 lata,
	2. na urządzenia i materiały budowlane wbudowane przez Wykonawcę – zgodnie z gwarancją producenta,
	3. na dostarczone przez Wykonawcę wyposażenie – zgodnie z gwarancją producenta.
2. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji liczony jest od daty odbioru końcowego wszystkich robót.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokument gwarancyjny na wykonany przedmiot umowy z datą odbioru końcowego. Dokument gwarancyjny będzie załącznikiem do końcowego protokołu odbioru. Wykonawca w dniu odbioru końcowego przekaże Zamawiającemu karty gwarancyjne i katalogowe wyposażenia, urządzeń i materiałów budowlanych, wbudowanych przez Wykonawcę, wystawionych przez producenta.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
5. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę faksem na nr: .......................................... oraz pisemnie.
6. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
	1. jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia,
	2. w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisanym przy udziale obu stron; w przypadku braku porozumienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
8. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady, to jest wady uniemożliwiającej użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania tych robót budowlanych lub usunięcia wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu, którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
	1. normalnego zużycia przedmiotu umowy lub jego części,
	2. szkód wynikłych z winy użytkownika.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
11. W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie umowy w trakcie realizacji robót Zamawiający ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie na koszt Wykonawcy.
12. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, zamawiający ma prawo polecić dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.
13. Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanej wady w terminach, o których mowa w ust.6, Zamawiający ma prawo zlecić usuniecie takiej wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
14. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonej w niniejszej umowie.
15. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
16. W okresie gwarancji Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:
	1. zmianie adresu lub firmy;
	2. zmianie osób reprezentujących strony;
	3. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
	4. wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca, jako dłużnik;
	5. ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.

**§ 14**

**Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia następujących kar umownych:
	1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie umownego terminu określonego w § 3 ust. 1;
	2. za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w usunięciu zgłoszonych wad w okresie rękojmi i/lub gwarancji za wady, w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, liczony od następnego dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usuniecie tych wad;
	3. za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Postanowienia ust.1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy lub dochodzenia ich na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Potrącenia, o których mowa w ust. 3 mogą być dokonywane po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, z wypłat za przedstawiane do odbioru częściowego lub końcowego i fakturowane prace, lub z kwoty zabezpieczenia, o której mowa w § 15 umowy.

**§ 15**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy tj. ....................................... zł (słownie złotych: ......................./100) w formie .........................................
2. Podział zabezpieczenia:
3. 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 dni po ostatecznym odbiorze robót;
4. 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy służy roszczeniom z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi.

**§ 16**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy:
	1. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem robót ponad 10 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
	2. Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową oraz nie reaguje na polecenia inspektora nadzoru,
	3. Wykonawca wstrzymuje roboty ponad 5 dni nie mając zezwolenia od właściwego inspektora nadzoru,
	4. Wykonawca nie usunie wad w przedmiocie umowy w wyznaczonym dodatkowym terminie na ich usunięcie,
	5. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami bez zgody Zamawiającego,
	6. Wykonawca nie dokona rozliczeń finansowych z podwykonawcami,
	7. Wykonawca dokona zmiany kierownika budowy bez zgody Zamawiającego,
	8. Wykonawca popada w stan likwidacji bądź stan upadłości,
	9. w innych przypadkach wskazanych w niniejszej umowie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną część robót.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia, a następnie opuszczenia terenu budowy.
4. Jeżeli Zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy to wszelkie znajdujące się na terenie budowy materiały, roboty tymczasowe i wykonane roboty zostaną przekazane protokolarnie przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji wykonanych robot wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez inspektora nadzoru.
6. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Wykonawca sporządzi kosztorys obejmujący wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów nie na dających się do wbudowania w inny obiekt, stanowiące podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
7. Inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
9. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko do części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

**§ 17**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takich zmian i będą one dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowania art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
3. przedłużenia terminu wykonania umowy o czas niezbędny na dokonanie zmian w dokumentacji projektowej oraz w przypadku zaistnienia takiej konieczności o czas niezbędny dla dostosowania się Wykonawcy do takiej zmiany,
4. przedłużenia terminu wykonania umowy o czas niezbędny do wykonania robót zamiennych, w ramach dotychczasowego wynagrodzenia,
5. przedłużenia terminu spowodowanego oczekiwaniem na decyzję organów administracji publicznej lub inne podmioty właściwe do wydania koniecznych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii, stanowisk itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji wykonywanych robót, na które nie ma wpływu Wykonawca,
6. przedłużenia terminu wykonania umowy o czas niezbędny na poprawę warunków wykonywania robót zagrażających bezpieczeństwu życia, zdrowia i mienia,
7. przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, a także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie robót,
8. zmiany technologii wykonania robót na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,
9. zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,
10. aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
11. zmiany parametrów urządzeń lub wyposażenia, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,
12. odstąpienia od realizacji części robót i związanej z tym zmiany wynagrodzenia na wniosek Zamawiającego,
13. zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany kwoty podatku VAT,
14. zmiany przypisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia lub SIWZ,
15. zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
16. zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zmiany będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
* nieterminowego przekazania placu budowy przez Zamawiającego,
* wstrzymania robót przez Zamawiającego;
1. zmiany terminu realizacji umowy z powodu wysokiego poziomu wody na rzece Wiśle Królewieckiej uniemożliwiającego prowadzenie robót hydrobudowlanych po uzyskaniu akceptacji ze strony Zamawiającego, (wydłużenie terminu realizacji umowy może nastąpić tylko o potwierdzoną ilość, w oparciu o stany potwierdzone przez IMGW);
2. zmiany osób wymienionych w umowie, przy pomocy których Zamawiający lub Wykonawca realizują przedmiot umowy (śmierć, choroba, rezygnacja lub inne zdarzenie losowe), pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą niżej wymienione okoliczności (lub zachodzi co najmniej jedna) i są one uzasadnione:
4. koniecznością dokonania zmian dokumentacji projektowej wynikającą z sytuacji zaistnienia obiektywnej niemożności wykonania robót w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą załącznik do umowy, spowodowaną warunkami terenowymi, geologicznymi, hydrogeologicznymi, istniejącymi na placu budowy, bądź innymi wadami dokumentacji projektowej;
5. koniecznością wykonania robót zamiennych w oparciu o dokumentację projektową zamienną;
6. koniecznością uzyskania niezbędnych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii, stanowisk itp. w celu kontynuowania prawidłowej realizacji robót;
7. koniecznością podniesienia bezpieczeństwa wykonywanych robót;
8. zaistnieniem nieprzewidzianych warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, a także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie robót;
9. zmianą przepisów podatkowych dotyczących obowiązującej wysokości (stawki) podatku od towarów i usług (VAT);
10. zmianą obowiązujących przepisów prawa;
11. obniżeniem kosztu wykonania robót lub eksploatacji (użytkowania) obiektu budowlanego;
12. poprawą wartości lub podniesieniem sprawności ukończonych robót budowlanych;
13. podniesieniem wydajności urządzeń;
14. podniesieniem bezpieczeństwa wykonywanych robót lub usprawnieniem procesu budowy;
15. usprawnieniem w trakcie użytkowania obiektu budowlanego;
16. zaprzestaniem produkcji urządzeń lub wyposażenia o przewidzianych w dokumentacji parametrach przed zakończeniem realizacji umowy;
17. śmiercią, chorobą lub innym zdarzeniem losowym;
18. nie wywiązywaniem się personelu Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy lub jeżeli zmiana personelu stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
19. opóźnieniem, utrudnieniem, zawieszeniem robót lub przeszkodami spowodowanymi przez Zamawiającego lub dającymi się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego lub innemu Wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy;
20. siłą wyższą (wykonawca jest zobowiązany dołożyć wszelkich starań w celu zabezpieczenia terenu inwestycji przed oddziaływaniem sił zewnętrznych, popełnione przez Wykonawcę błędy w tym zakresie będą skutkowały brakiem uzasadnienia do wprowadzenia jakichkolwiek zmian w treści niniejszej umowy).

4. Zmniejszenie wynagrodzenia w przypadku zmian w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 10 nastąpi po sporządzeniu stosownej kalkulacji tych robót w oparciu o cennik robót i materiałów budowlanych sekocenbud aktualnych na dzień sporządzenia kalkulacji. Ceny robocizny, materiałów i koszty pracy sprzętu należy wówczas przyjąć w wielkościach nieprzekraczających średnich cen krajowych w okresie realizacji występujących w w/w cenniku.

5. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 2 wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, strona inicjująca zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją o konieczności (lub nie), zmiany pozwolenia na budowę, oraz przedmiar robót i niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.

**§ 18**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane.
3. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania. Za datę podpisania Umowy uważa się datę podpisania umowy przez ostatnią ze stron.
4. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane, Strony będą rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 9**

**WYKAZ OSÓB,**

**KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia: Modernizacja i rozbudowa przystani żeglarskiej w Sztutowie w ramach projektu pn. Baltic Amber Coast. Development of crossborder area through building up and modernization of tourism infrastructure.

Nazwa wykonawcy.........................................................................................

Adres wykonawcy........................................................................................ ...

oświadczam(y), że w wykonywaniu w/w zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Imię i nazwisko****osoby** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie** | **Podstawa do dysponowania osobą** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

.................................. ...................................................

DataPodpisy osób uprawnionych

 do reprezentowania wykonawcy

**Załącznik Nr 10**

**OŚWIADCZENIE**

**ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,**

**POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Przedmiot zamówienia: Modernizacja i rozbudowa przystani żeglarskiej w Sztutowie w ramach projektu pn. Baltic Amber Coast. Development of crossborder area through building up and modernization of tourism infrastructure.

Nazwa wykonawcy.........................................................................................

Adres wykonawcy...........................................................................................

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w ***Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia***posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.................................. ...................................................

DataPodpisy osób uprawnionych

 do reprezentowania wykonawcy