**UZ.2710.05.2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Na wykonanie zadania:**

**Budowa boiska wielofunkcyjnego z placem zabaw w Grochowie Pierwszym**

Postępowanie **UZ.2710.05.2013**

o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"

**Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”**

**Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.**

**ZATWIERDZAM:**

**Sztutowo, 07.02.2013 r.**

1. **Zamawiający**

Gmina Sztutowo

ul. Gdańska 55

82-110 Sztutowo

<http://www.bip_sztutowo.bipgmina.pl/>

info@sztutowo.ug.gov.pl

Godziny urzędowania: Pn – Pt: 730- 1530

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
* Biuletyn Zamówień Publicznych
* strona internetowa Zamawiającego – www.sztutowo.pl (BIP)
* tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
1. **Opis przedmiotu zamówienia**
	1. Przedmiotem zamówienia jest budowa boiska wielofunkcyjnego wraz z budową placu zabaw w miejscowości Grochowo Pierwsze. Inwestycja obejmie swoim zakresem:

- budowę boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni syntetycznej,

- budowę piłkochwytów,

- budowę ogrodzenia terenu z brama techniczną i furtką wejściową,

- montaż urządzeń zabawowych dla dzieci i innych urządzeń małej architektury

Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z Dokumentacją projektową i Specyfikacją techniczną.

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

Załącznik Nr 1 do SIWZ Dokumentacja projektowa

Załącznik Nr 2 do SIWZ Specyfikacja Techniczna (ST)

Załącznik Nr 3 do SIWZ Przedmiar robót

* 1. Wszystkie zaproponowane urządzenia stanowiące wyposażenie powinny posiadać certyfikaty bezpieczeństwa i deklaracje zgodności producenta. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe.
	2. Wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia przykładowych: znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, nie ma na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy Pzp, a służy jedynie jak najdokładniejszemu przedstawieniu oczekiwań Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem zachowania parametrów technicznych, jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych niż przedstawione w opisie.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień :

45212221-1 Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych

45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

36535200-2 Wyposażenie placów zabaw

1. **Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Prawa zamówień publicznych.

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie 4 miesięcy licząc od daty podpisania umowy.

1. **Informacja o podwykonawcach**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

1. **Warunki udziału w postępowaniu** **oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki, dotyczące:
3. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
4. posiadania wiedzy i doświadczenia
5. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
6. sytuacji ekonomicznej i finansowej
7. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
	* + 1. Wykonawca spełni warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia jeśli wykaże, że **wykonał w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej dwie roboty polegające na budowie obiektu sportowego z poliuretanu o wartości minimum 500.000 zł**. **każda.**
			2. Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowejjeśli **posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 500.000,00 zł.**
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
9. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
10. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz **Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – składanego wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4,** należy przedłożyć:
	* 1. **Wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5**;
		2. **Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
11. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**.
12. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
	* + 1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6**;
			2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
13. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. X.3.b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. X.3.b zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
15. W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 2, będzie/ą brał/y udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot/y **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**.
16. Oferta wspólna (**art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) dwóch lub więcej Wykonawców musi spełniać następujące wymagania:
	* + 1. Dokumenty i oświadczenia, takie jak:
				1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 4),
				2. polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej,
				3. wykaz robót budowlanych (Załącznik Nr 5)

**składają wspólnie wszyscy wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum).**

* + - 1. Dokumenty i oświadczenia, takie jak:
				1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 6)

**składa każdy wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia (członek konsorcjum) w imieniu własnym.**

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w języku polskim pisemnie, faksem (55 247 83 96) lub drogą elektroniczną (info@sztutowo.ug.gov.pl).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	* 1. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
		2. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
4. nazwę i adres Wykonawcy,
5. nr telefonu i faksu, e-mail,
6. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
7. znak postępowania: **UZ.2710.05.2013**
	* 1. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej <http://www.bip_sztutowo.bipgmina.pl/>
		2. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
			+ **Aldonę Godek- 55 247 81 51 w. 35 fax 55 247 83 96**
8. **Wadium**
9. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 15.000,00 zł** (*słownie złotych: piętnaście tysięcy złotych 00/100*).
10. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
11. pieniądzu,
12. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
13. gwarancjach bankowych,
14. gwarancjach ubezpieczeniowych,
15. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dna 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
	1. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert**.
	2. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Stegnie**

**Nr 02 8308 0001 0000 0101 2000 0040**

1. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz** - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – ul. Gdańska 55 w sekretariacie pok. 6 lub zamieścić w osobnej kopercie opisanej „wadium”, dołączonej do oferty.
3. Nie wniesienie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 albo brak zgody na przedłużenie okresu zawiązania ofertą spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
4. Wadium wniesione w formach, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2 - 5 musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą.

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Opis sposobu przygotowania ofert

* + - 1. Wykonawca oprócz dokumentów wymienionych w **Rozdziale X** składa:
1. **wypełniony formularz oferty, z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 8 do SIWZ;**
2. **kosztorys ofertowy** (na podstawie dołączonej do SIWZ dokumentacji i przedmiaru robót). Przedmiar robót należy traktować jedynie pomocniczo – wyliczona cena jest ceną ryczałtową i nie będzie zmieniana bez względu na ewentualne różnice pomiędzy przedmiarem, a robotami wykonanymi w rzeczywistości);
3. **pełnomocnictwo,** w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;

3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;

4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowania wyłącznie jedną ofertę;

5. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami składanymi przez Wykonawcę wymaga podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w aktualnym rejestrze sądowym albo wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika;

6. Dokumenty wystawione przez inne organy dołączone do oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w aktualnym rejestrze sądowym albo wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;

10. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;

11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;

12. Wszystkie strony (zaleca się ponumerowanie wszystkich stron), powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;

13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie **(bez nazwy wykonawcy);**

14. Opakowanie/koperta zawierające ofertę powinno być opisane następująco:

**Adresat: Wójt Gminy Sztutowo**

**ul. Gdańska 55**

**82-110 Sztutowo**

„Zamówienie UZ.2710.05.2013”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj. 22.02.2013 r. godz. 1130

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo:
	* 1. w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia,
		2. w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez:
			1. osobę udzielającą pełnomocnictwa lub
			2. osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
			3. notariusza.

w takim przypadku, zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
2. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 22.02.2013r. do godz. 1100 w:

sekretariacie Urzędu Gminy w Sztutowie

ul. Gdańska 55

82-110 Sztutowo

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

1. Miejsce i termin otwarcia ofert:

W dniu 22.02.2013 r. o godz. 1130

w Urzędzie Gminy w Sztutowie pokój nr 9

ul. Gdańska 55

 82-110 Sztutowo

1. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena, a także informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
	1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w PLN w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, koszty robót przygotowawczych, porządkowych i zabezpieczających; ubezpieczenia budowy; utrzymania zaplecza budowy; projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją; dozoru placu budowy; związane z wywozem i składowaniem materiałów rozbiórkowych; koszty przyłączeniowe; związane z odbiorami wykonanych robót; przywrócenia terenu do stanu pierwotnego; wykonania dokumentacji budowlanej powykonawczej; koszty obsługi geodezyjnej – wytyczenie i inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza; zapewnienia warunków BHP i p. poż. oraz inne koszty wynikające z umowy (również nie ujęte w przedmiarze).
	3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
	4. Cena może być tylko jedna.
	5. Cena oferty nie podlega waloryzacji.
2. **Kryteria oceny oferty**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium**  | **Waga**  |
| Cena  | 100  |

Ilość punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z wzorem:

**ilość punktów badanej oferty = (Cmin / Cbad) x 100**, gdzie

Cmin – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Cbad – cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne (np. konsorcjum) Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
5. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
6. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
10. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
11. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Stegnie Nr 02 8308 0001 0000 0101 2000 0040**

z podaniem tytułu wpłaty: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy UZ.2710.05.2013*”.

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
2. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
4. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane.
5. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).
6. **Warunki umowy**
7. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 7**do SIWZ.

**XXI. Inne informacje**

1. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej oraz aukcji elektronicznej.
2. Niniejsza SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej www.bip\_sztutowo.bipgmina.pl
3. Wykonawca, w związku z art. 8 ust 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, powinien w ofercie wskazać, które z informacji przez niego złożonych stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie może stanowić kosztorys ofertowy, a ponadto informacje dotyczące nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach składanych w zamówieniach realizowanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty zawierające tajemnice powinny być w ramach oferty, złożone w oddzielnej kopercie.
4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr  113 poz. 759 ze zmianami) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
5. Z chwilą dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, postępowanie uważa się za zakończone.
	* + - 1. **Środki ochrony prawnej**
6. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
8. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
9. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

 a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

 b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

 c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

 d) odrzucenia oferty odwołującego.

1. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
8. Do postępowania toczącego się na skutek wniesienia skargi mają zastosowanie przepisy zawarte w art. 198a - 198g ustawy Pzp.

**Załączniki:**

Załącznik Nr 1 Dokumentacja projektowa

Załącznik Nr 2 Specyfikacja Techniczna

Załącznik Nr 3 Przedmiar robót

Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1

Załącznik Nr 5 Wykaz wykonanych robót

Załącznik Nr 6 Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1

Załącznik Nr 7 Wzór umowy

Załącznik Nr 8 Formularz ofertowy

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Podpis zamawiającego

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przedmiot zamówienia**: Budowa boiska wielofunkcyjnego z placem zabaw w Grochowie Pierwszym**

Nazwa wykonawcy........................................................................................

Adres wykonawcy..........................................................................................

Oświadczenie

Stosownie do art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oświadczam/y,że zgodnie z art. 22 ust. 1 spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

 .................................... ….....................................................

 Data Podpisy osób uprawnionych

 do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 5 do SIWZ

**WYKAZ WYKONANYCH ROBOT BUDOWLANYCH**

Przedmiot zamówienia**: Budowa boiska wielofunkcyjnego z placem zabaw w Grochowie Pierwszym**

Nazwa wykonawcy.........................................................................................

Adres wykonawcy...........................................................................................

**Wykaz wykonanych robót budowlanych**

| ***Lp.*** | ***Rodzaj roboty budowlanej*** | ***Wartość brutto******roboty budowlanej******w PLN*** | ***Data wykonania*** | ***Miejsce wykonania roboty*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Data******rozpoczęcia*** | ***Data******zakończenia*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje, protokoły odbioru, itp.).**

.................................. ...................................................

DataPodpisy osób uprawnionych

 do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 6 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przedmiot zamówienia**: Budowa boiska wielofunkcyjnego z placem zabaw w Grochowie Pierwszym**

Nazwa wykonawcy.........................................................................................

Adres wykonawcy...........................................................................................

Oświadczenie

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu, oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz.759 z późn. zm.).

.................................. ...................................................

DataPodpisy osób uprawnionych

 do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 7 do SIWZ

**Wzór**

**Umowa Nr ...................**

W dniu ....................................... w Sztutowiepomiędzy

**Gminą Sztutowo** z siedzibą 82 – 110 Sztutowo, ul. Gdańska 55

NIP: 579-207-09-86, REGON: 170747951

reprezentowaną przez:

**Stanisława Kochanowskiego** – Wójta Gminy Sztutowo

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

podmiotem:..............................................................................................................................., prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie ....................................................

posiadającym NIP ........................................, REGON ........................................, reprezentowanym przez: ............................................................................................................

zwanym dalej WYKONAWCĄ

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

***[Przedmiot umowy]***

* 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na **Budowie boiska wielofunkcyjnego z placem zabaw w Grochowie Pierwszym,** zgodnie z dokumentacją i ofertą Wykonawcy. Dokumentację tworzą:
	2. Projekt
	3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
	4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i miejscem prowadzenia robót oraz że warunki prowadzenia robót są mu znane.

**§ 2**

***[Terminy realizacji przedmiotu umowy]***

* 1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie 4 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. do dnia ................... r.
	2. Z chwilą podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
1. oświadczenie o podjęcie obowiązku kierownika budowy,
2. aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
	1. Protokolarne przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie do 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
	2. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest data zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego na piśmie. W przypadku stwierdzenia usterek w trakcie odbioru robót za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się termin podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez uwag.

**§ 3**

***[Wykonywanie robót przez Podwykonawców]***

1. Każdorazowe zlecenie wykonania robót objętych niniejszą umową Podwykonawcy uzależnione jest od uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą.
2. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy z Podwykonawcą wraz
z dokumentacją określającą zakres zlecanych robót poczytuje się za wyrażenie zgody na jej zawarcie.
3. W przypadku zlecania przez Podwykonawcę wykonania robót objętych zakresem niniejszej umowy innemu Podwykonawcy postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie.
4. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu oświadczenia wszystkich Podwykonawców o tym, że uregulował on wobec nich należności z tytułu realizacji zleconych robót objętych niniejszą umową i w związku z tym zrzekają się z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, za wyjątkiem sytuacji, gdy wstrzymanie lub odmowa zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy nastąpiło w wyniku zaistnienia sytuacji uprawniającej Wykonawcę do wstrzymania lub odmowy zapłaty w związku z zapisami umowy między Wykonawcą a Podwykonawcą lub na podstawie przepisów prawa np.: gdy ujawnione zostały wady robót wykonywanych przez Podwykonawcę.
5. W przypadku stwierdzenia, że roboty wykonywane są przez Podwykonawcę (Podwykonawców), który nie został ujawniony przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do:
	1. wstrzymania Wykonawcy zapłaty wynagrodzenia do czasu dokonania odbioru robót, o którym mowa w § 2 ust 4, oraz
	2. żądania dostarczenia oświadczenia od tego Podwykonawcy (Podwykonawców) o treści określonej w § 3 ust. 4, pod rygorem zastosowania sankcji określonych w § 8 ust. 3.

**§ 4**

***[Obowiązki Stron umowy]***

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa jest realizowana.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
3. przekazanie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1,
4. wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy,
5. odbiór wykonanych robót i terminowa zapłata wynagrodzenia.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
7. Sporządzenie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia zgodnie z ustawą „Prawo budowlane”.
8. Montażu i rozbiórki tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.
9. Zapoznanie się z terenem i zapleczem budowy, jego zagospodarowanie i zabezpieczenie oraz utrzymywanie przez okres budowy.
10. Wykonanie robót przy zastosowaniu technologii określonej w projekcie, zgodnie ze sztuką budowlaną, polskimi normami technicznymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, zapewniając bezpieczne warunki pracy.
11. Realizowanie robót przy zastosowaniu materiałów i urządzeń własnych. Wszystkie materiały i urządzenia muszą spełniać aktualnie obowiązujące polskie i europejskie normy jakościowe, posiadać atesty, aprobaty techniczne lub świadectwa dopuszczenia do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie.
12. Zapewnienie sprawnego technicznie sprzętu w ilości odpowiedniej dla zakresu robót.
13. Przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP). Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (zwłaszcza przepisami BHP).
14. Sporządzenie kosztorysu powykonawczego / różnicowego.
15. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
16. przeszkolenie zatrudnionych w zakresie przepisów BHP,
17. posiadanie przez te osoby aktualnych badań lekarskich,
18. przeszkolenie stanowiskowe,
19. wyposażenie zatrudnionych w środki ochrony osobistej.
20. Odpowiednie oznakowanie miejsca prowadzonych robót. Dostarczenie
i zamontowanie na terenie budowy wymaganych przepisami tablic informacyjnych
i ostrzegawczych.
21. Zabezpieczenie powierzchni robót podatnych na uszkodzenie przed dostępem osób i pojazdów postronnych do czasu wykonania zakresu robót zapewniających ich trwałość. Do czasu odbioru końcowego uszkodzenia robót spowodowane przez osoby postronne likwidowane są przez Wykonawcę bez prawa występowania z roszczeniami wobec Zamawiającego.
22. Przemieszczanie i składowanie materiałów w sposób wykluczający spadek ich jakości.
23. Ponoszenie pełnej odpowiedzialność za wszelkie działania oraz zaniedbania i wynikłe z tego tytułu ewentualne szkody spowodowane Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku
z realizacją przedmiotu niniejszej umowy lub zaniechaniem wykonania czynności, do których wykonania był zobowiązany. W celu zapobieżenia możliwości wystąpienia ewentualnych szkód:
24. Wykonawca zaznajomi się z lokalizacją wszystkich istniejących instalacji, takich jak linie i słupy telefoniczne i elektryczne, światłowody, wodociągi, odwodnienie i podobne, przed rozpoczęciem jakichkolwiek wykopów lub innych prac mogących uszkodzić istniejące instalacje,
25. Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowego oznaczenia instalacji i urządzeń, zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, a także do natychmiastowego powiadomienia Inspektora Nadzoru i właściciela instalacji i urządzeń, jeśli zostaną przypadkowo uszkodzone w trakcie realizacji robót,
26. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zgłosił pisemnie zamiar rozpoczęcia robót do wszystkich właścicieli i użytkowników uzbrojenia z wyprzedzeniem, co najmniej 7 dniowym, ustalając warunki wykonywania robót w strefie tych urządzeń,
27. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia właścicieli działek o terminie rozpoczęcia prac budowlanych na ich terenie oraz ustalenia sposobu uporządkowania terenu po ich zakończeniu i odtworzenia infrastruktury do stanu zastanego,
28. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie uszkodzenia dróg, rowów odwadniających, wodociągów i gazociągów, słupów i linii energetycznych, kabli, punktów osnowy geodezyjnej i instalacji jakiegokolwiek rodzaju spowodowane przez niego lub jego Podwykonawców podczas wykonywania robót. Wykonawca niezwłocznie naprawi wszelkie powstałe uszkodzenia na własny koszt, a także, jeśli to konieczne, przeprowadzi inne prace nakazane przez Inspektora Nadzoru,
29. Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać własnym staraniem i na własny koszt wszelkie konieczne zgody i zezwolenia władz lokalnych, przedsiębiorstw i właścicieli, wymagane do niezbędnego zdemontowania istniejących instalacji, zamontowania instalacji tymczasowych, usunięcia instalacji tymczasowych i ponownego zamontowania istniejących instalacji, każdorazowo na podstawie uzgodnień poczynionych z Zamawiającym.
30. Sporządzanie dodatkowych badań materiałów lub robót (co do których zachodzą wątpliwości dotyczące ich jakości) na polecenie Zamawiającego, w celu wyeliminowania użycia materiałów niezgodnych z zapisami umowy, uszkodzonych lub nie posiadających wymaganych parametrów.
31. Zapewnienie w całym okresie realizacji przedmiotu umowy obecności na terenie budowy Kierownika budowy w wymiarze co najmniej 8 godz. dziennie.
32. Uczestniczenie we wszystkich naradach roboczych i koordynacyjnych z Zamawiającym.
33. Powiadamianie Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, opuszczeń, niejasności, sprzeczności, niestosowności i innych wad w dokumentacjach projektowych.
34. Uczestniczenie w rozpatrywaniu i rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju wniosków, skarg i roszczeń związanych z realizacją umowy m. in. od mieszkańców oraz innych uczestników procesu budowlanego.
35. Zapewnienie, własnym staraniem i na własny koszt, obsługi geodezyjnej, prób technicznych, badań, orzeczeń i ekspertyz w tym dostarczenie dla Zamawiającego badań nośności podbudowy udokumentowanymi stosownymi protokółami, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy.
36. Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu w terminie do dnia odbioru końcowego geodezyjnego pomiaru powykonawczego zatwierdzonego przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim (Wydział Geodezji).
37. Przekazanie w terminie do dnia odbioru końcowego, oświadczenia kierownika budowy i kierowników robót o zgodności wykonania obiektu zgodnie z projektem oraz że teren budowy doprowadzono do należytego stanu i porządku.

**§ 5**

***[Osoby upoważnione do wykonywania postanowień umowy]***

1. Koordynację bieżących uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego prowadzi Stanisław Tomczyk lub zastępująca go osoba.
2. Nadzór, kontrolę techniczną budowy i robót ze strony Zamawiającego będzie prowadzić ..................................................................
3. Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym wykonywanie robót jest ............................................................
4. Obowiązki Kierownika budowy pełnić będzie ...........................................................
5. Wykonawca może dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 4, jednakże musi ona posiadać, co najmniej uprawnienia budowlane oraz doświadczenie zawodowe, takie jak określone w warunkach udziału w postępowaniu, którego rozstrzygnięcie doprowadziło do zawarcia niniejszej umowy.
O zmianie należy na piśmie powiadomić Zamawiającego.

**§ 6**

***[Wynagrodzenie i ceny jednostkowe]***

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6, jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. z 2001 roku Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie, wynosi:

................................................................................................. (słownie: ....................),

* netto : ...................................................;
* podatek VAT wg stawki: 23 % w wysokości ..............................................
1. Dopuszcza się płatność wynagrodzenia w II ratach.
	* I rata za wykonanie robót rozbiórkowych przygotowawczych, robót ziemnych i podbudowy boiska.
	* II rata za wykonanie nawierzchni płyty boiska, piłkochwyty i ogrodzenie, robót zieleniarskich i wyposażenie placu zabaw .
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 2 jest kwotą maksymalną za realizację przedmiotu umowy. W razie wątpliwości poczytuje się, iż w kwocie wynagrodzenia Wykonawca podjął się wszystkich robót objętych dokumentacją wymienioną w § 1 ust. 1, a także z innymi robotami wynikłymi w trakcie realizacji budowy, które warunkują wykonanie inwestycji w sposób zgodny ze sztuką budowlaną i spełnieniem funkcji jej przeznaczenia.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2:
4. stanowi wartość zobowiązania Zamawiającego, które ekwiwalentnie odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy za świadczenie określone zakresem rzeczowym
i standardem wykonania określonym dokumentacją, o której mowa w § 1 ust. 1,
5. zawiera wszystkie niezbędnie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określone niniejszą umową, w tym zawiera między innymi:

wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,

normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć
w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej.

**§ 7**

***[Odbiory robót budowlanych]***

* 1. Strony ustalają stosowanie następujących rodzajów odbiorów:
1. odbiór częściowy po wykonaniu Etapu I,
2. odbiór końcowy przedmiotu umowy,
3. odbiór ostateczny (pogwarancyjny).
	1. W przypadku odbioru częściowego sporządza się protokół odbioru robót, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury za wykonanie I etapu.
	2. W przypadku odbioru końcowego, Strony umowy zobowiązane są do:
4. Zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego zleconych robót poprzez dostarczenie pisma, które składa w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Sztutowo. Do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania robót, w szczególności:
5. Oświadczenie Kierownika budowy o zakończeniu budowy,
6. dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie (atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności lub świadectwa dopuszczenia do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie) użytych materiałów, o ile nie zostały przekazane Zamawiającemu na wcześniejszym etapie realizacji robót,
7. kopię pomiaru geodezyjnego powykonawczego złożonego do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim (Wydział Geodezji),
8. Zamawiający dokona odbioru końcowego w terminie do 14 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
9. Z czynności odbioru przedmiotu umowy spisany zostanie protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia związane z ewentualnymi wadami i terminem ich usunięcia.
10. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
11. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia. W przypadku opóźnienia usunięcia wad w stosunku do wyznaczonego terminu, może żądać kar umownych na zasadach określonych w § 11 ust. 1 pkt.2,
12. jeżeli wady uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie
z przeznaczeniem, może żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyłącznie na jego koszt lub może zlecić wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
13. W przypadku, gdy Strona Wykonawcy nie będzie reprezentowana przez Kierownika budowy, nie dojdzie do czynności odbiorowych z winy Wykonawcy, co skutkuje tym, że Wykonawca musi ponownie zgłosić przedmiot umowy do odbioru w sposób określony w pkt.1.
	1. W przypadku odbioru ostatecznego (pogwarancyjnego) Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin ostatecznego odbioru przedmiotu umowy nie później niż 3 dni przed datą upływu gwarancji. W przypadku stwierdzenia ewentualnych wad i usterek Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin na ich usunięcie. Jeżeli wystąpi opóźnienie w terminie usunięcia wad w stosunku do wyznaczonego terminu, Zamawiający może żądać kar umownych na zasadach określonych w § 11 ust. 1 pkt.2.

**§ 8**

***[Zasady rozliczeń i płatności za wykonane roboty]***

1. Wykonawca składa fakturę VAT za wykonane roboty, po ich odebraniu protokołem częściowym
 i protokołem końcowym przez Zamawiającego. Faktury należy wystawić na: Gmina Sztutowo,
ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo, NIP 579-207-09-86.
2. W przypadku realizacji robót przy udziale Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do faktury VAT- końcowej załączyć oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 4, od każdego
z Podwykonawców.
3. W związku z solidarną odpowiedzialnością Zamawiającego i Wykonawcy, o której mowa w § 647 Kodeksu cywilnego, w przypadku braku oświadczeń lub oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 4 lub w przypadku zgłoszenia przez Podwykonawcę bądź stwierdzenia przez Zamawiającego choćby jednego faktu, nie uregulowania Podwykonawcom należności z tytułu realizacji zleconych im robót, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania Wykonawcy płatności w całości lub odpowiedniej części do czasu uregulowania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań należnych Podwykonawcom.
4. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami.
5. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zamawiający poleci swojemu bankowi przekazać na konto Wykonawcy należną kwotę, w terminie określonym w ust. 4.
6. W przypadku zwłoki w płatnościach Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
7. W przypadku wstrzymania płatności Wykonawcy, z powodu, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.

**§ 9**

***[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]***

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy (ZNWU) w wysokości ........................zł w formie ........................................................................
2. Zamawiający zwolni wniesione ZNWU w następujących sposób:
3. Kwotę ...................... zł (70% wniesionego ZNWU) gwarantującą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, Zamawiający zwalnia w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji umowy i uznania przez Zamawiającego, że roboty zostały wykonane należycie, czego potwierdzenie stanowić będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego bez uwag.
4. Kwotę .......................... zł (30% wniesionego ZNWU) służącą do pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający zwalnia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, po zaspokojeniu ewentualnych uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
5. W wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, przed upływem okresu gwarancji, Strony dokonają protokolarnego odbioru ostatecznego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do odbioru, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający dokona przeglądu bez udziału Wykonawcy i w przypadku stwierdzenia wad wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wniesionego ZNWU ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.
8. W przypadku nienależytego wykonania umowy ZNWU będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi.

**§ 10**

***[Gwarancja jakości]***

1. Wykonawca na przedmiot umowy udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 36 miesięcy licząc od daty zakończenia realizacji umowy, potwierdzonej protokołem odbioru końcowego podpisanym przez Zamawiającego bez uwag.
2. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do ich usunięcia. Zamawiający wyznaczy technicznie uzasadniony termin usunięcia wad w porozumieniu z Wykonawcą. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad dłuższego niż 5 dni, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy i dodatkowo obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z § 11 ust. 1 pkt.2.
3. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w okresie udzielonej gwarancji ponosi Wykonawca.
4. W przypadku usunięcia wad okres gwarancji w zakresie dokonanej naprawy biegnie na nowo.
5. Zamawiający będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
6. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasają wraz z upływem okresu gwarancji.

**§ 11**

***[Kary umowne]***

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
	1. za nieterminową realizację zadania - 0,7% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
	2. za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych w okresie udzielonej gwarancji w wysokości 0,7% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, a w przypadku opóźnienia dłuższego niż 5 dni Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę,
	3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia.
3. Przez wynagrodzenie należy rozumieć wynagrodzenie brutto określone w § 6 ust. 2.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

**§ 12**

***[Odstąpienie od umowy]***

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy,
2. w przypadku zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy w następstwie wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego,
3. z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
	1. Wykonawca nie przystąpił do realizacji zleconych robót przez okres 7 dni od daty przekazania terenu wykonywania zleconych robót,
	2. Wykonawca opóźnia się z zakończeniem realizacji przedmiotu umowy, co najmniej 20 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust.1 .
	3. Wykonawca w sposób uporczywy nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 4 ust.3.

2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego przekraczających wartość wykonanych robót na dzień odstąpienia od umowy.

3. Odstępujący od umowy Wykonawca jest obowiązany naprawić Zamawiającemu spowodowaną tym szkodę chyba, że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.

4. W razie odstąpienia od umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia, przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia, zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy oraz wezwania Zamawiającego do odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających.

**§ 13**

***[Hierarchia ważności dokumentów]***

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu robót określonych w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności niżej wymienionych dokumentów:

1. Umowa,
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
3. Projekt budowlany.

**§ 14**

***[Forma zmian i uzupełnień umowy]***

1. Strony dopuszczają wprowadzanie istotnych zmian i uzupełnień postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w opisanym niżej zakresie:
	1. terminu realizacji umowy, który może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach np.: zmiany projektowe, warunki atmosferyczne odbiegające od typowych (w szczególności klęski żywiołowe), zaistniałe nieprzewidziane warunki geologiczne, archeologiczne lub terenowe (w szczególności niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne);
	2. powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
	3. zmian kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego,
	4. jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót lub zmiany technologii, jeśli jest to uzasadnione dla prawidłowego wykonania robót,
	5. zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy stawki podatku VAT,
	6. innych warunków umowy jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego;
	7. zmiany formy zabezpieczenia umowy(zmiana przewidziana w art. 149 ustawy Pzp)
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15**

***[Sposób doręczania pism]***

1. Strony oświadczają, że wskazane na wstępie umowy adresy siedzib traktować będą jako adresy do doręczeń wszelkich pism związanych z funkcjonowaniem niniejszej umowy.
2. W przypadku dokonania zmiany ww. adresów, Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o powyższym fakcie. Brak informacji o dokonanej zmianie upoważnia drugą Stronę do przyjęcia domniemania, że wysłana przesyłka listowa polecona zostanie doręczona w ciągu trzech dni od daty wysłania. Skutek doręczenia będzie miał również zwrot wysłanej poleconej przesyłki pocztowej z adnotacją poczty typu: *„Nie podjęto w terminie”, „Adresat* *wyprowadził się”* itp.

**§ 16**

***[Klauzula Salwatoryjna]***

1. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiekolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy chyba, że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 2.
2. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

**§ 17**

***[Rozstrzyganie sporów i regulacje prawne]***

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane, Strony będą rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy:
3. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zmianami) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
5. obowiązujące w zakresie przedmiotowym, w szczególności: ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623,) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

**§ 18**

***[Ilość egzemplarzy umowy]***

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik Nr 8 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

1. **Dane dotyczące wykonawcy/ów**

Nazwa: ............................................................................................................................................................

Siedziba: ........................................................................................................................................................

Adres poczty elektronicznej: ....................................................

Numer telefonu: ....................................... Numer faksu ............................................

Numer REGON ......................................... Numer NIP: .............................................

1. **Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Sztutowo ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo

1. **Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym Nr sprawy: UZ.2710.05.2013, przedmiot zamówienia: **Budowa boiska wielofunkcyjnego z placem zabaw w Grochowie Pierwszym,** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę ryczałtową:

Cena ryczałtowa brutto................................................................zł

(Słownie:........................................................................................................................................................)

Powyższa cena zawiera podatek VAT (….%) w wysokości ……………………….……………… zł.

1. **Oświadczamy, że** wykonamy zamówienie publiczne w terminie 4 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. **Osoba/osoby wyznaczona/e do kontaktów z Zamawiającym**

...................................................................... tel. ………………………., faks .............................................

 -----------------------------------------

 Podpisy osób uprawnionych

 do reprezentowania wykonawcy

str. 1/2

1. **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

....................................................................... tel. ……..........................., faks..........................................

1. **Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą i przyznania nam zamówienia do:
* podpisania umowy w formie zgodnej z Załącznikiem Nr 7 w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
* wpłacenia/wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto, podanej w niniejszym formularzu ofertowym.
1. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie niżej wymienionych części zamówienia:
2. …………………….…..
3. …………………………
4. …………………………
5. **Załącznikami do niniejszej oferty są:**

a) …………………………………………………………………………………………

b) …………………………………………………………………………………………

c) …………………………………………………………………………………………

d) …………………………………………………………………………………………

e) …………………………………………………………………………………………

Oferta została złożona na …....................... ponumerowanych stronach.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Data Podpisy osób uprawnionych

 do reprezentowania wykonawcy

str. 2/2