**UCHWAŁA NR XL/370/2010**

**RADY GMINY SZTUTOWO**

**z dnia 10 listopada 2010r**

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Sztutowo z organizacjami pozarządowymi na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) i art. 5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1**

Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Sztutowo z organizacjami pozarządowymi na 2011 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sztutowo.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

 Gminy Sztutowo

 Bogdan Pniewski

Uzasadnienie

Program współpracy Gminy Sztutowo z organizacjami pozarządowymi ma charakter obligatoryjny i wynika z art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietna 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program współpracy na 2011 rok został opracowany metodą partnerską we współpracy z przedstawicielami organizacji pozarządowych z terenu Gminy Sztutowo.

Dnia 26 października 2010 r. odbyło się w Urzędzie Gminy w Sztutowie spotkanie z przedstawicielami organizacjami pozarządowych z terenu Gminy Sztutowo. W spotkaniu uczestniczyło 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie uchwały uważa się za uzasadnione.

Załącznik do Uchwały Nr XL/370/2010

Rady Gminy Sztutowo

z dnia 10 listopada 2010r

PROGRAM WSPÓŁPRACY

GMINY SZTUTOWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

na 2011 ROK

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Sztutowo z organizacjami pozarządowymi na rok 2011 ”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:
2. *Wójcie -* należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sztutowo;
3. *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96, poz. 873 z póżn. zmianami );
4. *organizacjach* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
5. *konkursie* - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art.13 ustawy,
w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

**Rozdział II**

**Cele główne i szczegółowe współpracy**

**§ 2**

1. Celem współpracy Gminy Sztutowo z organizacjami na rok 2011 jest wzrost aktywności społeczności lokalnych.
2. Cele szczegółowe programu to:
3. budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie w świadomości

mieszkańców Gminy Sztutowo poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,

1. zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
2. wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji,
3. rozwój wolontariatu,
4. wzmacnianie różnorodności oferty kulturalnej w Gminie Sztutowo.

**Rozdział III**

Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Gminy Sztutowo z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

**Rozdział IV**

**Zakres i formy współpracy**

§ 4

Współpraca Gminy Sztutowo z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:

* 1. zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy Sztutowo na zasadach określonych
	w ustawie.
	2. wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
	3. realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
	4. współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
	5. udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych,
	6. popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Gminy Sztutowo.

**Rozdział V**

**Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania**

**§ 5**

Współpraca Gminy Sztutowo z organizacjami w roku 2011 obejmować będzie zadania w zakresie:

1. **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**
2. **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**
3. **turystyka i kulturoznawstwo**

**Rozdział VI**

**Zasady i tryb organizacji konkursów ofert**

**§ 6**

1. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sztutowie.
2. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

**§ 7**

W ogłoszeniu o konkursie należy podać w szczególności informacje o:

1. rodzaju zadania;
2. wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
3. zasadach przyznawania dotacji;
4. terminach i warunkach realizacji zadania;
5. terminie składania ofert;
6. trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert, w tym termin, w którym zostanie podana lista ofert zawierających braki formaln**e** wraz z określeniem terminu do ich usunięcia.
7. realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom.

**§ 8**

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
2. oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
3. do oferty należy dołączyć:
4. aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS, wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty;
5. aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika;
6. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za ten okres.
7. oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
8. oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
9. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
	1. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronach internetowych Gminy Sztutowo w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne organizacje mogą uzupełniać w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania.
	2. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

**§ 9**

1. Konkurs składa się z dwóch etapów.
2. W pierwszym etapie:
3. następuje otwarcie kopert z ofertami,
4. oferty, które spełniają warunki określone w § 11 ust. 1 zostaną przekazane właściwym merytorycznie pracownikom do oceny merytorycznej, którzy w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania i przekazuje ocenione oferty, wraz z wypełnioną kartą oceny, komisji konkursowej;
5. W drugim etapie Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną, proponuje podział środków i przedkłada go do zatwierdzenia Wójtowi. Decyzja Wójta jest ostateczna.

**§ 10**

1. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikację na stronach internetowych Gminy Sztutowo w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina Sztutowo zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją .

**§ 11**

Dotacje nie mogą być udzielone na:

1. realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy Sztutowo z innego tytułu;
2. zakup nieruchomości;
3. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
4. działalność polityczną lub religijną;
5. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

**Rozdział VII**

**Monitoring programu współpracy**

**§ 12**

1. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:
	1. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
	2. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
	3. liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
	4. liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
	5. liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
	6. liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji,
	7. zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania:
		1. gminny,
		2. dotyczący sołectwa.

**Rozdział VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§ 13**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określa uchwała w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Sztutowo na rok 2011.
3. Raport z realizacji Programu za miniony rok Wójt przedstawi Radzie Gminy Sztutowo w formie sprawozdania do dnia 30 kwietnia roku następnego.
4. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania .