# UCHWAŁA NR XXXI/286/09

**RADY GMINY SZTUTOWO**

**z dnia 17 grudnia 2009r**

**w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Sztutowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Sztutowo na rok 2010”.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) i art. 5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), Rada Gminy uchwala ,co następuje:

**§ 1**

Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Sztutowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Sztutowo na rok 2010”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sztutowo.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący Rady Gminy Sztutowo

Bogdan Pniewski

Uzasadnienie

Program współpracy Gminy Sztutowo z organizacjami pozarządowymi ma charakter obligatoryjny i wynika z art. 5 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietna 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program współpracy na 2010 rok został opracowany metodą partnerską we współpracy z przedstawicielami organizacji pozarządowych z terenu Gminy Sztutowo.

Dnia 7 grudnia 2009 r. odbyło się w Urzędzie Gminy w Sztutowie spotkanie z przedstawicielami organizacjami pozarządowych z terenu Gminy Sztutowo. W spotkaniu uczestniczyło 4 przedstawicieli organizacji pozarządowych.

 Załącznik nr 1do Uchwały Nr XXXI/286/09.

 Rady Gminy Sztutowo z dnia 17 grudnia 2009r

**Roczny program współpracy Gminy Sztutowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Sztutowo na rok 2010**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Sztutowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Sztutowo na rok 2010”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:
2. *Ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami );
3. *Organizacjach* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. *Komisji*– należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Wójta Gminy, która dokona oceny zgłoszeń podmiotów społecznych do udziału w partnerstwie;
5. *Projekcie* – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy partnerskiej;
6. *Wójcie* – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sztutowo;
7. *Konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty zgodnie z art.11 ust.3 ustawy;
8. *Partnerstwie* – należy przez to rozumieć sformalizowaną współpracę przy realizacji działań wymagających ścisłego podziału zadań i odpowiedzialności oraz wkładu finansowego i przepływu środków pomiędzy podmiotami podejmującymi współpracę, w szczególności w odniesieniu do projektów realizowanych przy udziale funduszy europejskich.
9. Program obejmuje współpracę Gminy Sztutowo z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Sztutowo i jej mieszkańców.

**Rozdział II**

## Cele programu

**§ 2**

Celem współpracy Gminy Sztutowo z organizacjami jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Sztutowo, kształtowanie demokratycznego ładu społecznego oraz budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.

**Rozdział III**

**Zasady współpracy**

**§ 3**

1. Współpraca Gminy Sztutowo z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
6. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

**Rozdział IV**

**Przedmiot współpracy- obszary i zadania**

**§ 4**

Współpraca Gminy Sztutowo z organizacjami w roku 2010 obejmować będzie zadania w zakresie:

kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji,

upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.

**Rozdział V**

**Formy współpracy**

**§ 5**

1. Gmina Sztutowo podejmuje współpracę z organizacjami w formie:
	1. zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych z budżetu Gminy Sztutowo, na zasadach określonych w ustawie

 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

* 1. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych działaniach,
	2. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym (w miarę potrzeb),
	3. konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z działalnością statutową danej organizacji,
	4. udzielania wsparcia merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa;
	5. wspólnej realizacji przedsięwzięć opisanych w obszarach i zadaniach współpracy

**Rozdział VI**

**Zasady, tryb powstawania partnerstw z organizacjami lub podmiotami społecznymi w szczególności do projektów realizowanych przy udziale funduszy europejskich**

**§ 6**

1. Gmina Sztutowo jako partner publiczny wspólnie z organizacjami może utworzyć partnerstwo w celu realizacji określonego zadania publicznego.
2. Celem partnerstwa jest realizacja projektów, w szczególności finansowanych ze środków unijnych. Inicjowanie partnerstwa ma na celu określenie sposobu wspólnego działania i wspólnych celów dla realizacji inicjatyw lokalnych.

**§ 7**

Partnerstwo może być inicjowane przez Gminę Sztutowo albo na wniosek organizacji.

**§ 8**

Zawarcie partnerstwa może nastąpić wówczas, gdy planowane zadania będą realizacją celów strategicznych Gminy Sztutowo, w szczególności służących pobudzaniu aktywności społeczności lokalnych, biorąc pod uwagę poniższe kryteria:

1. możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający projekt, to jest: baza lokalowa, zasoby rzeczowe i kadrowe,
2. doświadczenie i kwalifikacje osób bezpośrednio realizujących zadanie,
3. dotychczasowa współpraca podmiotu z organami administracji publicznej, w tym Gminą Sztutowo ,
4. doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań,
5. kalkulacje kosztów realizacji zadania,
6. przewidywane rezultaty realizacji zadania.

**§ 9**

Gmina Sztutowo z własnej inicjatywy albo na wniosek organizacji ogłasza zamiar zawarcia partnerstwa lokalnego na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w celu umożliwienia wszystkim partnerom zapoznania się z inicjatywą działania i złożenia zgłoszenia wspólnego działania.

**§ 10**

* 1. Organizacja zgłasza w formie pisemnej zamiar uczestnictwa w realizacji zadania publicznego w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.
	2. Zgłoszenie powinno zawierać informację o zasobach i doświadczeniu podmiotu w zakresie realizacji zadania, które ma zostać zrealizowane w partnerstwie. Do zgłoszenia należy dołączyć aktualny statut oraz aktualny odpis z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania zgłoszeń. Wzór zgłoszenia określi Wójt w drodze zarządzenia.

**§ 11**

Oceny zgłoszeń dokona komisja powołana przez Wójta.

**§ 12**

1. Wójt po dokonaniu przez Komisję wyboru ofert zaprasza do negocjacji wybrane organizacje , które zgłosiły zamiar uczestnictwa w realizacji zadania publicznego.
2. Po przeprowadzonych negocjacjach Wójt składa wybranym organizacjom propozycję utworzenia partnerstwa, podpisując list intencyjny.
3. List intencyjny powinien zawierać:
	1. Oznaczenie stron porozumienia;
	2. Tytuł projektu;
	3. Określenie zasad współpracy i obszarów działania;
	4. Określenie obowiązków między partnerami w związku z realizacją projektu, w tym zarządzanie finansami, przepływ środków między partnerami;
	5. Informację o zamiarze zawarcia umowy o partnerstwie w zakresie otrzymania dofinansowania;
	6. Określenie roli partnerów w projekcie z opisaniem wkładu merytorycznego i wskazanie konkretnych działań, w których partner będzie uczestniczył i zakres tego udziału.

**§ 13**

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania zawiera się umowę partnerską.
2. Partnerzy umową ustanawiają administratora partnerstwa, funkcję tę może sprawować podmiot publiczny lub podmiot społeczny.

**§ 14**

Każdy z partnerów ponosi odpowiedzialność prawną za realizację części zadania wynikającą z umowy partnerskiej.

**Rozdział VIII**

**Zasady i tryb organizacji konkursów ofert**

**§ 15**

Dotacje nie mogą być udzielone na:

1. realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy Sztutowo z innego tytułu;
2. zakup nieruchomości;
3. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
4. działalność polityczną lub religijną;
5. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

**§ 16**

Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sztutowie oraz publikację ogłoszenia w prasie lokalnej, lub o zasięgu ogólnokrajowym.

**§ 17**

W ogłoszeniu o konkursie należy podać w szczególności informacje wymienione w art.13 ust.2 ustawy oraz termin, w którym zostanie podana lista ofert zawierających braki formalne wraz z określeniem terminu do ich usunięcia.

**§ 18**

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert:
	1. oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
	2. do oferty należy dołączyć:
		1. aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS, wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty;
		2. aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika;
		3. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za ten okres.
	3. oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
	4. oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
2. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
3. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
	1. uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
	2. złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
	3. poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
	4. uzupełnienia sprawozdania merytorycznego i finansowego,
4. Po zamieszczeniu w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie, o którym mowa w §17 i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sztutowie, listy ofert zawierających braki formalne, organizacja może w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy uzupełnić braki formalne.
5. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

**§ 19**

1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o zasadę powszechności, jawności i uczciwej konkurencji.
2. Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną, proponuje podział środków i przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi. Decyzja Wójta jest ostateczna.

**§ 20**

1. Wyniki konkursów tj. - wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikację na stronie internetowej Gminy Sztutowo w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty ogłoszenia.
2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina Sztutowo zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.

**Rozdział IX**

**Postanowienia końcowe**

**§ 21**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określa uchwała w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Sztutowo na 2010 rok.
3. Informację z realizacji Programu za miniony rok Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy Sztutowo do dnia 30 maja roku następnego.
4. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207);
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.