GMINA SUCHOŻEBRY
woj. mazowieckie, pow. siedlecki
NIP 821-25-36-471
REGON 711582606

GIK.271.9.2020

Gmina Suchożebry

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ

poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*
(tj. Dz. U. 2019, poz.1843)

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Suchożebry

ZATWIERDZAM

WÓJT
Krzysztof Pawelski

Suchożebry, czerwiec 2020 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Suchożebry
ul. A. Ogińskiej 11
08-125 Suchożebry
woj. mazowieckie,
tel. / faks (025) 631 45 15,
http://www.bip.suchozebry.pl;
gmina@suchozebry.pl ; zamowieniapubliczne@suchozebry.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej **poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,** Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. 2019, poz.1843.) zwanej w dalszej części *Ustawą.*

Zamawiający informuje, że postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem procedury określonej w art. 24aa Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem postępowania jest usługa pn: *Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Suchożebry w okresie od 01-07-2020r do 31-12-2020r.*

3.2 Szczegółowy zakres zamówienia został określony w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 4.**

3.3 Zamawiający, stosownie do art. 29 ust 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), wymaga, aby osoby bezpośrednio uczestniczące w wykonaniu zamówienia, tj.:

a) Pracownik fizyczny - Ładowacz,
b) Pracownik fizyczny - Kierowca kat. C,
c) Pracownik fizyczny - Kierowca kat. B,

były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.)

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności, złożył oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o prace wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu będzie traktowane jako niewypełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę.
Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę

pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w *Załączniku nr 5* – Projekt umowy.
W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.4 Zamawiający dołożył należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Jeżeli, pomimo tego, okaże się, że w jakimkolwiek miejscu SIWZ oraz w załącznikach do niej występują takie wskazania, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym (niewiążącym dla wykonawców), co oznacza, że Zamawiający dopuszcza w tym względzie rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne". Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

IV. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV 90500000-2 – usługi związane z odpadami
Kod CPV 90511000-2 – usługi wywozu odpadów
Kod CPV 90512000-9 – usługi transportu odpadów
Kod CPV 90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

V. Termin wykonania zamówienia

Wykonanie przedmiotu zamówienia od dnia 1 lipca 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji harmonogram odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, w wersji papierowej, w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy oraz ust. 5 pkt. 1. ;**
2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
   a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
      Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Suchożebry na odbiór odpadów objętych przedmiotem zamówienia

   b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
      Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50.000,00 zł (Pięćdziesiąt tysięcy złotych) nie ograniczoną liczbą zdarzeń, ani też kwotą określającą wysokość odszkodowania za jedno zdarzenie.

c) **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- **posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,** tj. wykonał (bądź wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej jedna usługę polegająca na odbiorze odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 300 Mg/rok (gospodarstwa domowe, podmioty gospodarcze itp.);

- **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym,**
  Zamawiający nie określa warunków udziału w tym zakresie.

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

6.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z dokumentami określającymi:
   a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy.
3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.3 Ocena, czy wykonawca spełnia ww. warunki zostanie dokonana na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie VII niniejszej specyfikacji.

6.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 6.2., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1.

6.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.6 Zamawiający odrzuca ofertę, wobec której zaistnieją okoliczności o których mowa według art. 89 ust. 1 ustawy.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

7.1 Zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt 1), w celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy, Zamawiający żąda oświadczenia informującego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu od udziału w postępowaniu – załącznik nr 2

7.2 Zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt 2), w celu wykazania, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda oświadczenia informującego, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 3

7.3 Stosownie do art. 24aa ust.1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.4 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

1) w zakresie braku podstaw do wykluczenia:

a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej

niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2) w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz usług (wzór załącznik 7 do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów

b) oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – potwierdzający spełnianie warunku

c) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia za sumę gwarancyjną min. 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy zł).
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

d) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Suchożebry na odbiór odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

7.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.4 ppkt. 1 lit. a), b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokumenty o których mowa w pkt. 7.5 ppkt. 1a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3) Dokumenty o których mowa w pkt. 7.5 ppkt. 1b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5 ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 7.5 ppkt. 2) stosuje się.

Dokumenty składane w języku obcym muszą byś złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcę, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą.

7.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 7.1 i 7.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.7 Zamawiający żąda od podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, aby każdy z nich złożył dokumenty określone w pkt. 7.4 ppkt 1 lit. a-b). Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie dla wszystkich podmiotów.

7.8 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w „Oświadczeniu", o którym mowa w pkt. 7.1

7.9 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby -warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w „Oświadczeniu", o którym mowa w pkt. 7.2. **W przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art.**

22a ustawy wraz z ofertą składa zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.10 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.4 ppkt. 1 lit a-b).

7.11 W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.12 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zwierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie we wskazanym terminie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba ze mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.13 Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

8.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:
Gmina Suchożebry, ul. A. Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebry,
faksem: 025 631-45-15 wew. 40
lub na adres e-mail: zamowieniapubliczne@suchozebry.pl
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

8.2 Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
- Jarosław Jasiński – Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej
  tel./faks 025 631-45-15, wew. 49
  w terminach pon. - pt., w godz. 8.00 - 14.00

8.3 Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest: jak w pkt. 8.2.

8.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.5 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed

upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zachowaniem art. 38 Ustawy.

8.6 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O modyfikacjach SIWZ oraz przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Zamawiający powiadomi Wykonawców zgodnie z art. 38 Ustawy.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

9.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

9.2 Ustala się wadium w wysokości: 2 500,00 zł (słownie: Dwa tysiące pięćset i 00/100 zł)

9.3 Wykonawca wnosi wadium:

- w pieniądzu przelewem na konto zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Sokołowie Podlaskim O/Suchożebry **nr 69 9221 0000 0130 0215 2000 0030, z dopiskiem „Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Suchożebry."**
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 30 dni. **Termin wniesienia wadium upływa dnia 02-07-2020 r. o godz. 11^{00}.**

9.4 Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:

- musi odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w specyfikacji,
- musi odpowiadać co do terminu ważności, terminowi związania ofertą określonemu w specyfikacji,
- musi zawierać w swojej treści okoliczności, w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium Zamawiającemu wraz z klauzulą stwierdzającą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie Zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela),
- musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji gwaranta (poręczyciela).

9.5 Dowód wniesienia wadium (jeśli jest wnoszone w formie innej niż wpłata pieniężna) powinien być złożony w oryginale oraz kopii. Oryginał gwarancji/ poręczenia powinien być w oddzielnej kopercie dołączony do oferty przetargowej. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty oryginał gwarancji/ poręczenia powinien być dołączony w oddzielnej kopercie do oferty.

9.6 Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.

X. Termin związania ofertą

10.1 Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

10.2 Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin

składania ofert.

10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1 Wykonawca sporządzą ofertę zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11.2 Ofertę należy sporządzić na Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty oraz wypełnione załączniki wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

11.3 Oferta Wykonawcy powinna zawierać następujące dokumenty:

a) wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami Formularzem cenowym (*zał. 1)*,
b) wypełnione i podpisane oświadczenia (zał. 2 i 3)
c) Informacje o podwykonawcach - zał. nr 9.
d) zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zał. 8) – **tylko w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy,**
e) Dokument potwierdzający wniesienie wadium
f) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

11.4 **UWAGA:**

Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa z art. 86 ust. 5 Ustawy (informacja z otwarcia ofert) są zobowiązani przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. 6). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie składa każdy z nich.

11.5 **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej.** Powinna być napisana na maszynie do pisania lub komputerze albo inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy w granicach umocowania. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki przekreślenia, dopiski) powinny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.

11.6 Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub jako partner konsorcjum.

11.7 Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego

w załączonym do oferty pełnomocnictwie.

11.8 Wypełniając formularz ofertowy w miejscu „Wykonawca" należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólne ubiegających się o zamówienie.

11.9 **Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być trwale spięte.**

11.10 W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z podaniem daty stwierdzenia za zgodność).

11.11 W przypadku gdyby informacje składane w trakcie postępowania stanowiły tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji nie mogą być udostępnianie innym uczestnikom postępowania. Strony zawierające informacje o których mowa w zdaniu poprzednim winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Zamawiający przypomina, że Wykonawca nie może zastrzec jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa informacji jawnych z mocy prawa.

11.12 Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego i zaopatrzone napisem:

Gmina Suchożebry, ul. A. Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebry,
Oferta na zamówienie publiczne pn. Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Suchożebry..
Nie otwierać do dnia* 02-07-2020 *r. do godz. 11:15"

11.13 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: „**WYCOFANIE**" lub „**ZMIANA**".

11.14 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. :
Urząd Gminy Suchożebry ul. A. Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebry
Sekretariat (pokój nr 16) **do dnia 02-07-2020 r. do godz. 11:00**

12.2 Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna w siedzibie zamawiającego adres – jak wyżej **dnia 02-07-2020 r. o godz. 11:15**

12.3 Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

12.4 Sesja otwarcia ofert
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom

informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zastaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1 Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT.

13.2 Oferowane ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia..

13.3 Kwoty wskazane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i obliczone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

13.4 Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.5 Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy dla zamówienia ustalone zostanie na podstawie stawek jednostkowych za odbiór poszczególnych rodzajów odpadów i szacunkowej masy odpadów komunalnych.

13.6 Ilości odpadów, wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, są ilościami szacunkowymi co do wielkości łącznej, jak i poszczególnych rodzajów odpadów, a Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym wg faktycznej ilości odebranych w Mg, przetransportowanych odpadów, przekazanych zagospodarowującemu do wartości umownych i wartości opcjonalnych, wyliczonych przez Wykonawcę zgodnie z tabelą Nr 1 Formularza cenowego.

13.7 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonanych usług, stanowiące sumę iloczynów aktualnie obowiązującej średniej ważonej stawek jednostkowych za odbiór i transport poszczególnych rodzajów odpadów (w PLN/1Mg) oraz masy faktycznie przetransportowanych poszczególnych (w Mg) rodzajów odpadów, powiększone o należny podatek VAT w wysokości 8%.

13.8 Podczas wyliczenia wartości oferty Wykonawca może wykorzystać dołączony do SIWZ Formularz cenowy w formie arkusza kalkulacyjnego, należy go traktować jako pomocniczy. Obowiązkiem Wykonawcy jest zweryfikowanie poprawności wyliczenia oferty.

13.9 Stawki jednostkowe [zł/Mg] za odbiór i transport dla poszczególnych rodzajów odpadów, zgodnie z tabelą Nr 1 Formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy na poszczególne części zamówienia powinny zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, ryzyko oraz zysk.

13.10 Stawki jednostkowe netto za 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty usług, niezbędnych do prawidłowego wykonania, w szczególności:

1) koszt odbioru i transportu odpadów,

2) koszt wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w odpowiednio oznakowane worki, określone w Rozdziale II ust. 5 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ i umowy,

3) koszt dysponowania pojazdami, ich oznakowania oraz wyposażenia przez Wykonawcę w niezbędne systemy i urządzenia wymagane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ i umowy,

4) koszt obsługi informatycznej umowy,

5) koszty obejmujące czynności przygotowawcze do wykonania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych,
6) koszty spowodowane wyposażeniem nieruchomości w zwiększoną do 2% liczbę worków w stosunku do liczby podanej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ i umowy - zgodnym z wymaganiami umowy,
7) koszty spowodowane odbiorem i transportem odpadów ze zwiększonej do 2% liczby worków w stosunku do liczby podanej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy oraz ze zwiększonej do 2% liczby nieruchomości zamieszkałych w stosunku do liczby podanej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ i umowy.

13.11 Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakichkolwiek części przedmiotu zamówienia na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu zamówienia.

13.12 Cena końcowa oferty za wykonanie zamówienia oraz ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę będą podane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

13.13 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

A) CENA – waga kryterium 100% (1% = 1 pkt) – max. 100 pkt

14.2 Sposób ustalenia ilości punktów zdobytych przez ofertę:

W kryterium **CENA** ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{cena\ brutto\ najtańszej\ oferty}{cena\ brutto\ oferty\ ocenianej}\ x\ 100\ pkt$$

14.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

14.4 Kryterium ceny zostało zastosowane jako jedyne kryterium oceny ofert, gdyż przedmiot zamówienia ma ustalone standardy jakościowe. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Ustawy, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, poprzez podanie parametrów technicznych każdej z usług. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na to, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia,

jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona).

14.5 Standardy jakościowe zostały opisane w:

1) obowiązujących przepisach prawa: ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzeniach wykonawczych do ustawy, ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm),

2) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r.wsprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r, poz. 503).

3) obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem oraz uchwałą Nr XIV/98/2019 Rady Gminy Suchożebry z dnia 28.11.2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Suchożebry i zagospodarowania tych odpadów.-

14.6 W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej lub ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.

XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

15.1 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie i spełnia wymagania określone w przedmiotowej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą według przyjętego kryterium oceny ofert.

15.2 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia dokumentów o których mowa w pkt 7.4 i 7.5 niniejszej specyfikacji.

15.3 Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z wymogami i na zasadach określonych w art. 92 Ustawy.

15.4 Umowa z wybranym Wykonawca zostanie zawarta na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 pkt 2 Ustawy - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą , z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a Ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

15.5 Zamawiający na piśmie wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

15.6 Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.

15.7 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.8 W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współprace tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15.9 Jeżeli Wykonawca, w dniu podpisania umowy nie przedstawi dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający będzie traktował ten fakt jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1 Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.2 Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: **5%** ceny całkowitej przedstawionej przez Wykonawcę.

16.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu - przelewem na konto zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Sokołowie Podlaskim O/Suchożebry **nr 69 9221 0000 0130 0215 2000 0030**
b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
c) w gwarancjach bankowych
d) w gwarancjach ubezpieczeniowych
e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

16.4 Zabezpieczenie powinno być nieodpłatne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie, obowiązywać od dnia podpisania umowy do upływu 30-go dnia następującego po terminie wykonania robót wskazanym w umowie. W sytuacji przedłużenia terminu wykonania umowy termin obowiązywania zabezpieczenia zostanie odpowiednio przedłużony lub wniesione nowe zabezpieczenie.

16.5 Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy zawiera zał. nr 5. – Projekt umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1 Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia

doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.3 Szczegółowe uprawnienia i obowiązki Wykonawców i Zamawiającego związane z wnoszeniem środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XXII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczna.

22.1 Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@suchozebry.pl

22.2 Adres strony internetowej: www.bip.suchozebry.pl

22.3 Wykonawcy zobowiązani są do poinformowania Zamawiającego czy wyrażają zgodę na porozumiewanie się drogą elektroniczną. Stosowne oświadczenie znajduje się w formularzu oferty. Przy czym przesłanie przez Wykonawcę do Zamawiającego korespondencji drogą elektroniczną będzie traktowane jako wyrażenie przez Wykonawcę zgody na porozumiewanie się drogą elektroniczną.

22.4 W przypadku wyrażenia zgody na porozumiewanie się drogą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest:
- podać adres poczty elektronicznej, na który ma być wysyłana korespondencja, - odbierać min. raz dziennie (w dniach pon-pt) pocztę elektroniczną,
- niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania dokumentów przesłanych pocztą elektroniczną,
- niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w przypadku nieczytelności lub niekompletności otrzymanych dokumentów. Nie zgłoszenie przez Wykonawcę uwag co do czytelności i kompletności dokumentów przesłanych droga elektroniczną będzie traktowane jako skuteczne doręczenie pełnej treści przesłanych dokumentów.

22.5 W przypadku wyrażenia przez Wykonawcę zgody na porozumiewanie się drogą elektroniczną Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieotrzymanie przez Wykonawcę pism przesłanych drogą elektroniczną, jeśli nieotrzymanie korespondencji nastąpi z winy Wykonawcy np. nie sprawdzanie przez Wykonawcę poczty elektronicznej, usuwanie nie przeczytanych wiadomości itp.

XXIV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXVI. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

XXVIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy.

XXIX. Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy

29.1.Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy oraz określa warunki zmian (w granicach dyspozycji art. 144 ust.1):

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony mogą dokonywać zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającego na zasady odbierania odpadów komunalnych bez zmiany wynagrodzenia.

XXX. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Nie dotyczy.

XXXI. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się, w przypadku obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

XXXII. Zasady przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

32.1 Wykonawca ma prawo skorzystać z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).

32.2 Faktura może być przesłana do Gminy Suchożebry na Platformę Elektronicznego Fakturowania w formie elektronicznej faktury ustrukturyzowanej zwanej dalej „e-fakturą" na adres PEF: NIP 8212536471.

32.3 ·Platforma PEF służy do przesyłania dokumentów elektronicznych w ramach zamówień publicznych.

32.4 ·E-faktura jest dokumentem, który wykonawca wystawia i przesyła w ustrukturyzowanym formacie elektronicznym.

32.5 ·E-faktura (skan) to tzw. obrazy faktur, czyli pliki jpg, png, gif, tif czy pdf.

32.6 ·Oprócz elementów wymaganych przez ustawę o VAT, ustrukturyzowana faktura elektroniczna musi zawierać dodatkowo: informację dotyczącą odbiorcy płatności, wskazanie umowy zamówienia publicznego.

32.7 Zamawiający i wykonawca mogą wysyłać i odbierać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem PEF, jeżeli druga strona wyrazi na to zgodę.

32.8 Wykonawca w formularzu ofertowym określi, czy zamierza skorzystać z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

XXXIII. Postanowienia końcowe

33.1 Zasady udostępniania dokumentów:

1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
   - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
   - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

33.2 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

33.3 W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Gmina Suchożebry, reprezentowana przez Wójta Gminy Suchożebry,
z siedzibą: ul. Aleksandry Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebry, tel. (25) 631 45 07.

33.4 Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych.
Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: iod-sk@tbdsiedlce.pl.

33.5 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia analizy i badania rynku, postępowania w trybie zapytania ofertowego, zamówienia publicznego.

33.6 Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z następującymi przepisami: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

33.7 Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa powyżej, jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

33.8 Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe (tj. imię, nazwisko, adres, PESEL, wykształcenie, telefon, miejsca pracy, doświadczenie zawodowe, kwalifikacje, firma , NIP, REGON, personel realizujący zadanie) w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

33.9 W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.

33.10 Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane (5 lat po podpisaniu umowy lub upływie okresu trwałości projektu) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.

33.11 Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
- żądania sprostowania danych osobowych,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

33.12 Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-sk@tbdsiedlce.pl.

33.13 Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**

33.14 Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

33.15 Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Załączniki

1. Formularz ofertowy - *Załącznik nr 1*
2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania - *Załącznik nr 2*
3. Oświadczenie, że wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu - *Załącznik nr 3*
4. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)- *Załącznik nr 4*
5. Projekt umowy – *Załącznik nr 5*
6. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej– *Załącznik nr 6*
7. Wykaz wykonanych dostaw - *Załącznik nr 7*
8. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – *Załącznik nr 8*
9. Informacja o podwykonawcach – *Załącznik nr 9*