

GIK.271.10.2019



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ**

poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*
(Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.)

Przedmiot zamówienia:

**Przebudowa drogi gminnej nr 361017W w miejscowości
Krześlin**

ZATWIERDZAM

WÓJT
Krzysztof Bujalski

Suchożebry, **sierpień 2019 r.**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Suchożebry

ul. A. Ogińskiej 11

08-125 Suchożebry

woj. mazowieckie,

tel. / faks (025) 631 45 15,

<http://www.bip.suchozebry.pl>;

gmina@suchozebry.pl ; zamowieniapubliczne@suchozebry.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej **poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.) zwanej w dalszej części *Ustawą*.

Zamawiający informuje, że postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem procedury określonej w art. 24aa Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem postępowania jest zadanie inwestycyjne pn: *Przebudowa drogi gminnej nr 361017W w miejscowości Krześlin* na działce o numerze ewidencyjnym 428. Zakres robót do wykonania jest zgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentacją projektową i obejmuje wykonanie:

- rozbiórki kolidujących elementów zagospodarowania pasa drogowego,
- odtworzenie konstrukcji podbudowy po przekopach,
- nawierzchnie drogi z betonu asfaltowego szer. 6,0 m, dług. 602,35 m
- utwardzone pobocza z kostki betonowej,
- obsługa geodezyjna.

3.2 Szczegółowy zakres zamówienia został określony w:

- Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ
- Dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ
- Szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i odbioru Robót Budowlanych – załącznik nr 12 do SIWZ.

Oryginały ww. dokumentów znajdują się w siedzibie Zamawiającego i mogą być na miejscu udostępnione osobom zainteresowanym w dni robocze w godz. 8:00 – 14:00.

3.3 Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia obsługi geodezyjnej inwestycji, sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej dla wykonanych robót oraz do przekazania wyników Zamawiającemu.

3.4 Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum 60 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane.

3.5 Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga aby pracownicy fizyczni wykonujących roboty budowlane na przedmiotowej inwestycji w okresie realizacji umowy byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 poz. 917 ze zm.).

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub

podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) czynności związane z wykonywaniem robót drogowych;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności, złożył oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu będzie traktowane jako niewypełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę.

Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w *Załączniku nr 9 - Istotne dla stron postanowienia*, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.6 Wszystkie nazwy własne materiałów użyte w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i SIWZ podane są przykładowo i określają minimalne parametry jakościowe. Użyte w dokumentacji projektowej materiały i urządzenia o nazwach handlowych tam zawartych, nie są obowiązujące. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z użyciem materiałów równoważnych do materiałów wymienionych w projektach, STWiOR oraz w przedmiarach, pod warunkiem, że ich parametry będą odpowiadały parametrom określonym w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.7 Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisano przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

IV. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV 45233120-6 roboty w zakresie budowy dróg

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 30.11.2019 r..

Za datę wykonania zamówienia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego. Opis dokonywania odbioru końcowego jest zawarty w *Załączniku nr 9* - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy;**
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa warunków udziału w tym zakresie.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa warunków udziału w tym zakresie.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej jedną robotę budowlaną z zakresu budowy, przebudowy, modernizacji lub remontu drogi, której wartość nie może być mniejsza niż 400.000 zł brutto (czteryście tysięcy zł);
 - dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie, niezbędne do wykonania zamówienia, tj. min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej.

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom Państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

6.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 1) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z dokumentami określającymi:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.3 Ocena, czy wykonawca spełnia ww. warunki zostanie dokonana na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie VII niniejszej specyfikacji.
- 6.4 Zamawiający odrzuca ofertę, wobec której zaistnieją okoliczności o których mowa według art. 89 ust. 1 ustawy.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 7.1 Zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt 1), w celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy, Zamawiający żąda oświadczenia informującego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu od udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- 7.2 Zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt 2), w celu wykazania, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda oświadczenia informującego, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- 7.3 Stosownie do art. 24aa ust.1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 7.4 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
- 1) **w zakresie braku podstaw do wykluczenia:**
 - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których te roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – zał. nr 7

Dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; - zał. nr 8

7.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.4 ppkt. 1 lit. a), b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Dokumenty o których mowa w pkt. 7.5 ppkt. 1a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5 ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym

odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 7.5 ppkt. 2) stosuje się.

Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcę, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą.

- 7.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 7.1 i 7.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.7 Zamawiający żąda od podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, aby każdy z nich złożył dokumenty określone w pkt. 7.4 ppkt 1 lit. a-b). Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie dla wszystkich podmiotów.
- 7.8 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w „Oświadczeniu”, o którym mowa w pkt. 7.1
- 7.9 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby -warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w „Oświadczeniu”, o którym mowa w pkt. 7.2. **W przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy wraz z ofertą składa zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zał. nr 10**
- 7.10 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.4 ppkt. 1 lit a-b).
- 7.11 W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.12 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,

oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie we wskazanym terminie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.13 Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

8.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Gmina Suchożebry, ul. A. Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebry,

faksem: 025 631-45-15 wew. 40

lub na adres e-mail: gmina@suchozebry.pl

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

8.2 Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

a) w zakresie przedmiotu zamówienia:

- Jarosław Jasiński – Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej

tel./faks 025 631-45-15, wew. 49

w terminach pon. - pt., w godz. 8.00 - 14.00

b) w sprawach dot. procedury przetargowej:

- Aneta Nasiłowska – inspektor ds. projektów inwestycyjnych

tel./faks 025 631-45-15, wew. 41

w terminach pon. - pt., w godz. 8.00 - 14.00

8.3 Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest: jak w pkt. 8.2.

8.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.5 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zachowaniem art. 38 Ustawy.

8.6 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O modyfikacjach SIWZ oraz przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Zamawiający powiadomi Wykonawców zgodnie z art. 38 Ustawy.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

9.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

9.2 Ustala się wadium w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł)

9.3 Wykonawca wnosi wadium:

- w pieniądzu przelewem na konto zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Sokołowie Podlaskim O/Suchożebry nr 69 9221 0000 0130 0215 2000 0030, z dopiskiem „Wadium na: Przebudowa drogi gminnej nr 361017W w miejscowości Krześlin”
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 30 dni. **Termin wniesienia wadium upływa dnia 10-09-2019 r. o godz. 10⁰⁰.**

9.4 Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:

- musi odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w specyfikacji,
- musi odpowiadać co do terminu ważności, terminowi związania ofertą określone w specyfikacji,
- musi zawierać w swojej treści okoliczności, w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium Zamawiającemu wraz z klauzulą stwierdzającą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie Zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela),
- musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji gwaranta (poręczyciela).

9.5 Dowód wniesienia wadium (jeśli jest wnoszone w formie innej niż wpłata pieniężna) powinien być złożony w oryginale oraz kopii. Oryginał gwarancji/ poręczenia powinien być w oddzielnej kopercie dołączony do oferty przetargowej. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty oryginał gwarancji/ poręczenia powinien być dołączony w oddzielnej kopercie do oferty.

9.6 Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.

X. Termin związania ofertą

10.1 Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

10.2 Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1 Wykonawca sporządzą ofertę zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11.2 Ofertę należy sporządzić na Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty oraz wypełnione załączniki wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz

przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

11.3 Oferta Wykonawcy powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) wypełniony formularz ofertowy (zał. 1),
- b) wypełnione i podpisane oświadczenia (zał. 2 i 3)
- c) zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zał. 10) – **tylko w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy.**
- d) Dokument potwierdzający wniesienie wadium
- e) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

11.4 **UWAGA:**

Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa z art. 86 ust. 5 Ustawy (informacja z otwarcia ofert) są zobowiązani przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. 6). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie składa każdy z nich.

11.5 **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej.** Powinna być napisana na maszynie do pisania lub komputerze albo inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy w granicach umocowania. Wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki przekreślenia, dopiski) powinny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.

11.6 Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub jako partner konsorcjum.

11.7 Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w załączonym do oferty pełnomocnictwie.

11.8 Wypełniając formularz ofertowy w miejscu „Wykonawca” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólne ubiegających się o zamówienie.

11.9 **Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być trwale spięte.**

11.10 W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z podaniem daty stwierdzenia za zgodność).

11.11 W przypadku gdyby informacje składane w trakcie postępowania stanowiły tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Strony zawierające informacje o których mowa w zdaniu poprzednim winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Zamawiający przypomina, że Wykonawca nie może zastrzec jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa informacji jawnych z mocy prawa.

- 11.12 Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego i zaopatrzone napisem:

Gmina Suchożebry, ul. A. Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebry,
Oferta na zamówienie publiczne pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 361017W w miejscowości Krześlin”.
Nie otwierać do dnia 10-09-2019 r. do godz. 10:15”

- 11.13 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: „**WYCOFANIE**” lub „**ZMIANA**”.
- 11.14 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. :
Urząd Gminy Suchożebry ul. A. Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebry
Sekretariat (pokój nr 16) **do dnia 10-09-2019 r. do godz. 10:00**
- 12.2 Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna w siedzibie zamawiającego adres – jak wyżej
dnia 10-09-2019 r. o godz. 10:15
- 12.3 Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
- 12.4 Sesja otwarcia ofert
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1 Za realizację przedmiotu zamówienia przewiduje się wynagrodzenie ryczałtowe.
- 13.2 Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Powinna obejmować wszelkie koszty robót budowlanych i usług niezbędnych do wykonania i oddania do eksploatacji zadania opisanego w SIWZ oraz dokumentacji projektowej. Z uwagi na ryczałtową formę wynagrodzenia dokumentem podstawowym jest projekt budowlany. **Załączone do SIWZ przedmiary robót należy traktować jako element dodatkowy (pomocniczy), a nie służący do obliczenia wynagrodzenia.** Nie będą traktowane jako roboty dodatkowe roboty ujęte w dokumentacji projektowej, a nie wyszczególnione w przedmiarze robót.
- 13.3 W formularzu ofertowym należy podać (cyfrowo i słownie) cenę netto, brutto oferty oraz należny podatek VAT.
- 13.4 Ceny podane w formularzu ofertowym są cenami stałymi i nie będą ulegać zmianie w czasie realizacji umowy, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 13.5 Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawi omyłki w ofercie, zawiadamiając

o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

- A) **CENA** – waga kryterium 60% (1% = 1 pkt) – max. 60 pkt
B) **OKRES GWARANCJI** – waga kryterium 40% (1% = 1 pkt) – max. 40 pkt

14.2 Sposób ustalenia ilości punktów zdobytych przez ofertę:

W kryterium **CENA** ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

W kryterium **OKRES GWARANCJI** ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji oferty ocenianej} - \text{najkrótszy okres gwarancji } i}{\text{najdłuższy okres gwarancji} - \text{najkrótszy okres gwarancji}} \times 40 \text{ pkt}$$

Najkrótszy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego – 60 m-cy

Najdłuższy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego – 84 m-cy

Wykonawca może zaproponować termin gwarancji 60, 72 lub 84 m-cy.

Maksymalną ilość punktów tj. 40 otrzyma Wykonawca, który udzieli rękojmi na okres 84 m-cy

14.3 Sposób oceny ofert

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, liczoną w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów oferty} = C + G$$

Gdzie: C oznacza punkty za kryterium CENA,

G oznacza punkty za kryterium OKRES GWARANCJI

XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

15.1 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie i spełnia wymagania określone w przedmiotowej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą według przyjętego kryterium oceny ofert.

15.2 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia dokumentów o których mowa w pkt 7.4 i 7.5 niniejszej specyfikacji.

15.3 Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z wymogami i na zasadach określonych w art. 92 Ustawy.

15.4 Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 pkt 2 Ustawy - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a Ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może

zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

- 15.5 Zamawiający na piśmie wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 15.6 Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- 15.7 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.8 W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 15.9 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia kosztorysu ofertowego, na podstawie którego dokonał wyceny zamówienia oraz Harmonogramu rzeczowo- finansowego realizacji umowy – sporządzonego wg. wzoru stanowiącego *Załącznik nr 11 do SIWZ*.
- 15.10 Jeżeli Wykonawca, w dniu podpisania umowy nie przedstawi dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, Zamawiający będzie traktował ten fakt jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1 Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.2 Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: **10%** ceny całkowitej przedstawionej przez Wykonawcę.
- 16.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu - przelewem na konto zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Sokołowie Podlaskim O/Suchożebry **nr 69 9221 0000 0130 0215 2000 0030**
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) w gwarancjach bankowych
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 16.4 Zabezpieczenie powinno być nieodpłatne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie, obowiązywać od dnia podpisania umowy do upływu 30-go dnia następującego po terminie wykonania robót wskazanym w umowie. W sytuacji przedłużenia terminu wykonania umowy termin obowiązywania zabezpieczenia zostanie odpowiednio przedłużony lub wniesione nowe zabezpieczenie.
- 16.5 Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera art. 151 ustawy

prawo zamówień publicznych.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy zawiera zał. nr 9.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 18.1 Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.3 Szczegółowe uprawnienia i obowiązki Wykonawców i Zamawiającego związane z wnoszeniem środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XXII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

- 22.1 Adres poczty elektronicznej: gmina@suchozebry.pl
- 22.2 Adres strony internetowej: www.bip.suchozebry.pl
- 22.3 Wykonawcy zobowiązani są do poinformowania Zamawiającego czy wyrażają zgodę na porozumiewanie się drogą elektroniczną. Stosowne oświadczenie znajduje się w formularzu oferty. Przy czym przesłanie przez Wykonawcę do Zamawiającego korespondencji drogą elektroniczną będzie traktowane jako wyrażenie przez Wykonawcę zgody na porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- 22.4 W przypadku wyrażenia zgody na porozumiewanie się drogą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest:
- podać adres poczty elektronicznej, na który ma być wysyłana korespondencja, - odbierać min. raz dziennie (w dniach pon-pt) pocztę elektroniczną,
 - niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania dokumentów przesłanych pocztą elektroniczną,
 - niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w przypadku nieczytelności lub

niekompletności otrzymanych dokumentów. Nie zgłoszenie przez Wykonawcę uwag co do czytelności i kompletności dokumentów przesłanych drogą elektroniczną będzie traktowane jako skuteczne doręczenie pełnej treści przesłanych dokumentów.

22.5 W przypadku wyrażenia przez Wykonawcę zgody na porozumiewanie się drogą elektroniczną Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieotrzymanie przez Wykonawcę pism przesłanych drogą elektroniczną, jeśli nieotrzymanie korespondencji nastąpi z winy Wykonawcy np. nie sprawdzanie przez Wykonawcę poczty elektronicznej, usuwanie nie przeczytanych wiadomości itp.

XXIV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXVI. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

XXVIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy.

XXIX. Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy

Dopuszczalne zmiany w umowie zostały określone w zał. nr 9 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

XXX. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Nie dotyczy.

XXXI. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się, w przypadku obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

XXXII. Umowy o podwykonawstwo w przypadku zamówień na roboty budowlane.

32.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

32.2 Zawarcie przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także umowy o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami nastąpić może na zasadach określonych przepisem art. 647¹ kodeksu cywilnego i art. 143 b ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

32.3 Umowa na roboty z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:

- 1) Zakres robót powierzony Podwykonawcy;
- 2) Kwotę wynagrodzenia należnego podwykonawcy, która nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy;
- 3) Termin wykonania robót objętych umową, zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy;
- 4) Termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconej tym podmiotom dostawy, usługi lub roboty budowlanej, z tym, że termin płatności wynagrodzenia w/w podmiotom powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego za dany zakres robót budowlanych, usług lub dostaw;
- 5) Zobowiązanie podwykonawcy do oddelegowania do wykonywania czynności o których mowa w rozdziale III pkt 3.4, osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

32.4 Zamawiający wymaga, aby zapisy umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo nie były sprzeczne z zapisami umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

XXXIII. Postanowienia końcowe

33.1 Zasady udostępniania dokumentów:

- 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

33.2 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

33.3 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Suchożebry, ul. Aleksandry Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebry, tel.: (25) 25 631 45 15;*
- z inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Suchożebry można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbsiedlce.pl;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn: „Przebudowa drogi gminnej nr 361017W w miejscowości Krześlin, nr GIK.271.10.2019* prowadzonym w trybie *przetargu nieograniczonego;*

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załączniki

1. Formularz ofertowy - *Załącznik nr 1*
2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania - *Załącznik nr 2*

3. Oświadczenie, że wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu - *Załącznik nr 3*
4. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)- *Załącznik nr 4*
5. Dokumentacja projektowa – *Załącznik nr 5*
6. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej– *Załącznik nr 6*
7. Wykaz wykonanych robót budowlanych - *Załącznik nr 7*
8. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia - *Załącznik nr 8*
9. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - *Załącznik nr 9*
10. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – *Załącznik nr 10*
11. Harmonogram rzeczowo- finansowy realizacji umowy -WZÓR- *Załącznik nr 11*
12. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robot - *Załącznik nr 12*