



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 9 lipca 2020 r.

Poz. 7583

UCHWAŁA NR XIX/137/2020 RADY GMINY SUCHOŻEBRY

z dnia 25 czerwca 2020 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Krześlinie

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 poz.1479) oraz art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz.713) Rada Gminy Suchożebry postanawia, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut instytucji kultury - Gminnej Bibliotece Publicznej w Krześlinie w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXIII/137/2006 Rady Gminy Suchożebry z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Krześlinie (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2006r. Nr 129, poz.4234, z 2017r. poz.5459 i 2020r. poz.1980).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchożebry.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogdan Wysocki

Załącznik do uchwały Nr XIX/137/2020

Rady Gminy Suchożebry

z dnia 25 czerwca 2020 r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Krześlinie

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Krześlinie, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury.

2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Suchożebry, zwana dalej Organizatorem.

3. Biblioteka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 2. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Krześlinek, a terenem działania Gmina Suchożebry.

§ 3. 1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują i fachowej pomocy udzielają: Biblioteka m. St. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego i Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. Ireny Ostaszyk w Mordach, która pełni zadania biblioteki powiatowej

§ 4. 1. Biblioteka służy zaspakajaniu potrzeb i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy:

1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza wiedzy o regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;

2) obsługa użytkowników, przede wszystkim poprzez udostępnianie zbiorów i prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza w zakresie informowania o zbiorach własnych i innych bibliotek, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki i czytelnictwa oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego Gminy oraz prowadzenie działalności kulturalnej i edukacyjnej;

4) prowadzenie działalności dokumentacyjnej i informacyjno-bibliograficznej;

5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania oświatowych, samokształceniowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców Gminy;

6) doskonalenie metod i technik pracy bibliotecznej;

3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 5. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

4. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

5. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 6. Zasady i warunki korzystania z zasobów Biblioteki określają regulaminy wewnętrzne określone przez Dyrektora Biblioteki.

§ 7.1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Źródła finansowania działalności Biblioteki:

- 1) dotacje z budżetu Organizatora;
- 2) dotacje z budżetu państwa;
- 3) wpływy z opłat;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego Biblioteki;
- 6) darowizny, zapisy i spadki od osób fizycznych i prawnych.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogdan Wysocki