

1. Zamawiający:

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Charakterystyka obiektu objętego zakresem prac projektowych:

Budynek nie jest wpisany do rejestru zabytków oraz nie widnieje w gminnej ewidencji zabytków. Zamówienie obejmuje część budynku stanowiącą łącznik oraz salę gimnastyczną.



Łącznik między głównym budynkiem szkoły, a salą gimnastyczną to obiekt dwukondygnacyjny z dachem płaskim o powierzchni zabudowy około 170 m². W jego wschodniej części zlokalizowane jest wejście główne. Sala gimnastyczna obiekt o dachu dwuspadowym z sufitem podwieszanym. Powierzchnia zabudowy Sali gimnastycznej to około 360 m².

2.2. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) Remont łącznika między głównym budynkiem szkoły, a salą gimnastyczną obejmujący:
 - a) Przebudowę wejścia do budynku poprzez dostosowanie do standardów dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - b) Ocieplenie przegród zewnętrznych (ścian zewnętrznych, fundamentów, dachu),
 - c) Wymianę pokrycia dachowego,
 - d) Wymianę instalacji elektrycznej,
 - e) Wymianę instalacji CO
 - f) Wymianę instalacji wodno-kanalizacyjnej,
 - g) Wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
- 2) Remont sali gimnastycznej obejmujący:
 - a) Ocieplenie przegród zewnętrznych (ścian zewnętrznych, fundamentów, dachu),
 - b) Wymianę pokrycia dachowego,
 - c) Montaż instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku sali gimnastycznej,
 - d) Wymianę instalacji elektrycznej,
 - e) Wymianę instalacji CO,
 - f) Wymianę instalacji wodno-kanalizacyjnej,
 - g) Modernizację konstrukcji i nawierzchni podłogi.

Przed przystąpieniem do prac projektowych należy wykonać inwentaryzację budowlaną instalacyjną budynku oraz dokonać oceny stanu technicznego elementów budynku oraz instalacji pod kątem możliwości przebudowy lub wymiany.

2.3. Zakres rzeczowy zamówienia:

- 1) Inwentaryzacji obiektu wraz z oceną stanu technicznego

Inwentaryzacja budowlana powinna być wykonana w formie operatu składającego się z części opisowej oraz części graficznej uzupełnionej zdjęciami fotograficznymi.

Część opisowa powinna obejmować:

- a) Określenie lokalizacji
- b) Wskazanie charakteru i rodzaju budynku oraz parametrów charakterystycznych
- c) Opis techniczny budynku, opis materiałów budowlanych, z których zostały wykonane poszczególne elementy budynku wraz z oceną stanu technicznego.
- d) Opis wyposażenia budynku, w tym instalacji wraz ze wskazaniem materiałów, sposobów prowadzenia oraz stanu technicznego.

Część graficzna powinna obejmować:

- a) plan działki w skali 1:500 z naniesionymi w jej obszarze obiektami budowlanymi z uwzględnieniem m.in. schodów, ścieżek itp.
- b) rzuty w skali 1:50 lub 1:100 poszczególnych kondygnacji budynku z naniesionymi instalacjami elektryczną, teletechniczną, przeciwpożarową, gazową, wodną, kanalizacyjną oraz wentylacyjną i innymi w przypadku ich występowania,
- c) rzuty w skali 1:50 lub 1:100 dachu z uwzględnieniem, elementów więźby dachowej, przewodów kominowych i wentylacyjnych wraz ze wskazaniem sposobów odwodnienia dachu,
- d) Inwentaryzację obiektu powinna uzupełniać dokumentacja fotograficzna w tym elewacji budynku.

- 2) Projekt wykonawczy remontu w układzie branżowym

Wszelkie materiały i dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca uzyska własnym staraniem, a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym.

Dokumentację remontu należy wykonać w dwóch częściach – dla łącznika między głównym budynkiem szkoły, a salą gimnastyczną oraz dla sali gimnastycznej.

Dokumentacja powinna:

- umożliwiać Zamawiającemu realizację robót budowlanych etapowo, pod względem funkcjonalno-użytkowym zgodnie z podziałem wskazanym w pkt 2.2 Zakres przedmiotu zamówienia ppkt 1) i 2) w dostosowaniu do zastanych rozwiązań i ich stanu technicznego, potrzeb oraz obowiązujących przepisów.
- uwzględniać wykonanie niezbędnych prac ogólnobudowlanych wraz z robotami instalacyjnymi i odtworzeniowymi
- uwzględniać roboty budowlane towarzyszące np. wymianę/odtworzenie posadzek, glazury, malowanie itp.,
- zawierać wszelkie uzgodnienia, opinie oraz sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów
- opisywać przedmiot zamówienia w sposób optymalny pod względem kosztów dla przyjętych rozwiązań,

Niedopuszczalne jest wymienianie w dokumentacji nazw handlowych materiałów i urządzeń konkretnych producentów i dostawców; w przypadku, gdy nie jest możliwe opisanie materiału lub urządzenia inaczej niż przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy przy takim opisie zamieścić słowa "lub równoważne" lub inne równoznaczne wyrazy oraz podać istotne cechy użytkowe i jakościowe oraz dopuszczalne tolerancje

Opracowania projektowe winny spełniać wymogi określone:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej,
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej,
- Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi niż ww. powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny:

- być dostosowane do indywidualnych rozwiązań projektowych; niedopuszczalne jest zamieszczanie specyfikacji w formie ogólnych publikacji
- spełniać przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

4) Przedmiary robót

Przedmiary robót powinny:

- stanowić oddzielne opracowania zgodnie z podziałem projektów wykonawczych
- zawierać podział na etapy wyszczególnione w projektach wykonawczych
- opisywać roboty w kolejności technologicznej
- opisywać roboty w sposób umożliwiający ustalanie jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości
- obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
- zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych
- spełniać przepisy Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym

5) Kosztorys inwestorski

Kosztorys inwestorski powinien:

- w układzie odpowiadającym przedmiarom robót
- spełniać przepisy Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym

2.4. Zawartość dokumentacji projektowej

Dokumentacja projektowa powinna składać się z:

- 1) Inwentaryzacji obiektu wraz z oceną stanu technicznego – 2 egz. w wersji papierowej
- 2) Projekt wykonawczy remontu (dwie części) – 3 egz. w wersji papierowej
- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 egz. w wersji papierowej
- 4) Przedmiary robót – 2 egz. w wersji papierowej
- 5) Kosztorys inwestorski – 2 egz. w wersji papierowej

oraz plików w wersji elektronicznej na nośniku danych dla każdego elementu opracowania, w wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i w wersji edytowalnej:

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc,
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .ath i .kst
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dwg, .dxf

2.5. Zakres uzgodnień

Do dokumentacji projektowej należy dołączyć uzgodnienie Użytkownika (Dyrekcji Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Olimpijczyków Polskich w Stawigudzie)

2.6. Nadzór autorski

Przewiduje się zlecenie nadzoru autorskiego poprzez prawo opcji w przypadku rozpoczęcia inwestycji przez Zamawiającego, w terminie 3 lat od daty odbioru dokumentacji przez Zamawiającego.

3. Termin realizacji zamówienia:

3.1. świadczenie podstawowe:

Etap I – sporządzenie dokumentacji projektowej w terminie 45 dni od dnia podpisania umowy w tym: w okresie do 25 dni od dnia podpisania umowy - Inwentaryzacja obiektu wraz z oceną stanu technicznego

3.2. świadczenie w ramach prawa opcji:

Etap II - termin sprawowania nadzoru autorskiego, - do dnia dokonania przez Zamawiającego końcowego odbioru obiektu budowlanego, którego dotyczy dokumentacja projektowa, ale nie później niż 36 miesięcy od daty odbioru dokumentacji przez Zamawiającego

4. Okres gwarancji (gdzie dotyczy): 60 miesięcy od dnia uzyskania pozwolenia na realizację inwestycji drogowej

5. Rodzaj wynagrodzenia: ryczałtowe

6. Warunki płatności: 30 dni od prawidłowo wystawionej faktury i dostarczonej do siedziby Zamawiającego.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Serdyński, tel. (89) 512 68 39

8. Miejsce i termin złożenia oferty: elektronicznie na adres przetargi@stawiguda.pl do dnia 3.03.2025 r., godzina 12:00

9. Sposób przygotowania oferty:

- ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na załączonych formularzach
- ofertę należy wysłać w formie dokumentowej – skan formularza ofertowego + formularza cenowego podpisany podpisem własnoręcznym lub podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10. Kryterium oceny ofert i sposób oceny ofert: cena 100%

11. Inne wymagania:

- 1) W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,

- b) zostanie złożona po terminie składania ofert,
- c) nie będzie kompletna – Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień w zakresie złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów wymaganych zapytaniem. Przedmiotowe działania nie mogą naruszać zasad zachowania konkurencji i równego traktowania Wykonawców. W przypadku nieprzedstawienia na wniosek Zamawiającego wyjaśnień/dokumentów, oferta zostanie odrzucona,
- d) zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie,
- e) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny, którego Zamawiający nie był jednoznacznie w stanie określić i poprawić lub ceny nie odzwierciedlają faktycznych kosztów,
- g) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej nie potwierdzi danych Wykonawcy z Oferty złożonej w wyniku Zapytania ofertowego,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- i) Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy