

**UCHWAŁA NR V/49/2024
RADY GMINY STAWIGUDA**

z dnia 22 sierpnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia Programu „Stawigudzka Karta Mieszkańca”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się Program „Stawigudzka Karta Mieszkańca”, zwany w dalszej części „Programem”, zgodnie z regulaminem, stanowiącym załącznik do uchwały.

2. W ramach Programu tworzy się system ulg, uprawnień oraz zniżek dla mieszkańców.

3. Program jest elementem polityki społecznej i promocyjnej gminy Stawiguda.

4. Program ma na celu:

- 1) integrację społeczeństwa lokalnego;
- 2) umacnianie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców;
- 3) rozwój gminy Stawiguda;
- 4) poprawę warunków i jakości życia mieszkańców gminy Stawiguda;
- 5) promocję gminy Stawiguda jako miejsca atrakcyjnego do zamieszkania;
- 6) zwiększenie dostępności do komunikacji gminnej;
- 7) zwiększenie dostępności do gminnych obiektów użyteczności publicznej;
- 8) ułatwienie dostępu do usług publicznych, oferty kulturalnej, sportowej i edukacyjnej;
- 9) poszerzenie oferty możliwości spędzania wolnego czasu;
- 10) kształtowanie kultury spędzania wolnego czasu.

§ 2. Środki niezbędne na realizację udziału gminy Stawiguda w Programie pokrywane będą z budżetu gminy Stawiguda.

§ 3. Szczegółowy zakres ulg, zniżek i ułatwień w dostępie do usług publicznych, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz sposób ich realizacji określą odrębne uchwały Rady Gminy Stawiguda oraz wydane w ich wykonaniu zarządzenia Wójta Gminy Stawiguda.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stawiguda.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Niski

REGULAMIN PROGRAMU STAWIGUDZKA KARTA MIESZKAŃCA

Rozdział 1. Postanowienie ogólne

§ 1. Program realizowany jest przez gminę Stawiguda, zwaną dalej „Organizatorem” i adresowany jest do mieszkańców gminy Stawiguda.

§ 2. 1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania „Stawigudzkiej Karty Mieszkańca”.

2. Uczestnictwo w Programie oraz wnioskowanie o wydanie Karty ma charakter dobrowolny.

3. Przed rozpoczęciem korzystania z Programu oraz Karty każdy powinien zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.

4. Karta potwierdza uprawnienia uczestnika Programu do korzystania ze zniżek, ulg, zwolnień i innych przywilejów aktualnie oferowanych przez Organizatora oraz Partnerów Programu.

5. Użytkownikiem Karty może być wyłącznie osoba, która spełnia warunki jej otrzymania i zaakceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

6. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, nie zastępuje też żadnej formy płatności.

§ 3. 1. Stawigudzką Kartę Mieszkańca może otrzymać każda osoba pełnoletnia, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) rozlicza podatek PIT w Urzędzie Skarbowym w Olsztynie, wskazując jako miejsce zamieszkania adres na terenie gminy Stawiguda;
- 2) zamieszkuje na terenie gminy Stawiguda w przypadku braku ustawowego obowiązku rozliczania podatku PIT.

2. Osoba uprawniona do otrzymania Karty może wnioskować także o wydanie karty w imieniu:

- 1) dzieci od 7 roku życia do ukończenia 18 roku życia lub
 - 2) kontynuujących naukę lub studia do 26 roku życia na podstawie ważnej legitymacji;
 - 3) osób powyżej 18 roku życia bez ograniczenia wieku w przypadku osób legitymujących się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub pozostających pod opieką prawną.
3. Dzieci do ukończenia 6 roku życia korzystają z ulg i zniżek przypisanych do konta rodzica.
4. Rodzic wpisując dane dzieci poświadcza, że wszystkie podane dane są prawidłowe i ma prawo do ich podawania.

Rozdział 2. Zasady związane z przyznawaniem i korzystaniem z Karty

§ 4. 1. W celu uzyskania Karty należy złożyć wypełniony, kompletny i czytelny wniosek o wydanie Stawigudzkiej Karty Mieszkańca drogą elektroniczną (e-usługi, e-PUAP) lub osobiście w Punkcie Obsługi zlokalizowanym w Urzędzie Gminy Stawiguda.

2. Wniosek składa się według stosownego wzoru. Określenie wzoru wniosku oraz listy akceptowalnych załączników do wniosku o wydanie Stawigudzkiej Karty Mieszkańca pozostaje w kompetencji organu wykonawczego – Wójta Gminy Stawiguda.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualną fotografię każdej z osób, której dotyczy wnioski. Wymogi dotyczące zdjęcia: twarz równomiernie oświetlona, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych; twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia. W przypadku wniosków elektronicznych fotografię załącza się jako plik graficzny, w formacie JPG lub PNG, nie może być on większy niż 5 MB;
- 2) w przypadku wniosków papierowych fotografię dołącza się do wniosku w formie papierowej, na jej odwrocie należy zamieścić opis – imię i nazwisko,
- 3) przypadku osoby rozliczającej podatek PIT w Urzędzie Skarbowym w Olsztynie – kopia pierwszej strony PIT, opatrzone prezentatą Urzędu Skarbowego w Olsztynie (pieczętą wpływ) lub z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru PIT (UPO) z bieżącego roku podatkowego.
- 4) w przypadku osoby, która składa wniosek o wydanie Stawigudzkiej Karty Mieszkańca na podstawie zamieszkania na terenie gminy Stawiguda (§ 3 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu) zobowiązana jest przedłożyć dokumenty wskazane w liście akceptowalnych załączników do wniosku o wydanie Stawigudzkiej Karty Mieszkańcy.

4. W przypadku osoby, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszego regulaminu, gdy wniosek o Stawigudzką Kartę Mieszkańca składany jest w okresie styczeń – marzec, Kartę przyznaje się pomimo braku rozliczenia podatku od osób fizycznych za rok ubiegły na podstawie formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem) z widocznym potwierdzeniem jego wpływu do Urzędu Skarbowego w Olsztynie.

5. Wniosek zostanie rozpatrzony nie później niż w terminie 30 dni od jego złożenia. Po weryfikacji dokumentów osoba uprawniona do Stawigudzkiej Karty Mieszkańca otrzyma potwierdzenie weryfikacji wniosku na podany adres e-mail lub w formie wiadomości sms, jeśli został podany jedynie numer telefonu komórkowego.

§ 5. 1. Stawigudzka Karta Mieszkańca jest wydawana bezpłatnie.

2. Stawigudzka Karta Mieszkańca wydawana jest w wersji plastikowej.

3. Kartę należy odebrać w Punkcie Obsługi po otrzymaniu potwierdzenia weryfikacji wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 5 niniejszego regulaminu.

4. Odbioru Karty dokonuje się osobiście bądź przez upoważnioną osobę, która zobowiązana jest do potwierdzenia swojej tożsamości.

5. Karta wydawana jest imiennie (jest dokumentem spersonalizowanym) i może być użytkowana tylko przez osobę, której została wydana. Nie może być użyczana, odstępowana bądź sprzedawana innym osobom.

6. W przypadku utraty uprawnień do korzystania z Karty jej użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Organizatora o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jej jednoczesnym zwrotem.

7. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących zniżek, ulg, zwolnień i innych przywilejów, które znajdują się w wykazie publikowanym na stronie stawiguda.pl.

8. Użytkownik Karty jest zobowiązany do jej ochrony przed utratą lub zniszczeniem.

9. W celu skorzystania z ulg i zniżek przypisanych do Karty, osoba uprawniona do nich powinna okazać Kartę u Partnerów Programu, u których Karta jest honorowana.

§ 6. 1. Stawigudzką Kartę Mieszkańca wydaje się na okres jednego roku. Po upływie tego okresu posiadacz karty może przedłużyć jej ważność, potwierdzając spełnienie wymagań określonych w niniejszym regulaminie.

2. Stawigudzka Karta Mieszkańca przyznawana jest dzieciom na podstawie weryfikacji rodzica.

3. Stawigudzka Karta Mieszkańca osobom w wieku 60 lat i więcej przyznawana jest bezterminowo.

4. W przypadku utraty Karty posiadacz niezwłocznie zgłasza jej utratę.

5. Wydawanie duplikatu Karty w wersji plastikowej następuje na wniosek osoby uprawnionej, który składa się według stosownego wzoru wyłącznie w formie papierowej.

6. Duplikat Stawigudzkiej Karty Mieszkańca w formie plastikowej wydawany jest po spełnieniu jednego z warunków:

- 1) złożenia oświadczenia o utracie Karty;
- 2) zwrotu zniszczonej lub uszkodzonej Karty.

7. Oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 1 niniejszego regulaminu w imieniu dziecka składa rodzic.

8. W przypadku, gdy wizerunek osoby, której wydawany jest duplikat karty uległ zmianie, osoba uprawniona do otrzymania Karty udostępnia aktualną fotografię osoby, której ma zostać wydany duplikat Karty w formie plastikowej. Wymagania dla fotografii określone są w § 4 ust. 3 pkt 1 niniejszego regulaminu.

9. Duplikat Karty w formie plastikowej wydawany jest po uiszczeniu opłaty w kasie Urzędu Gminy Stawiguda lub na wskazane konto w wysokości 20 zł.

10. Potwierdzenie dokonania opłaty, o której mowa w § 6 ust. 7 niniejszego regulaminu dołącza się do wniosku.

§ 7. 1. Uczestnik Programu może w dowolnym czasie zrezygnować z Programu.

2. Wniosek dotyczący rezygnacji z uczestnictwa w Programie składa się wyłącznie w formie papierowej w Punkcie Obsługi.

3. W przypadku dziecka wniosek o unieważnienie Karty składa rodzic.

4. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie następuje z dniem złożenia wniosku.

5. Stawigudzka Karta Mieszkańca zostaje unieważniona w przypadku stwierdzenia, że dane osób znajdujące się na Karcie nie są prawdziwe, a także w przypadku ustania spełniania jednego z warunków opisanych w niniejszym regulaminie.

6. Uczestnik Programu zobowiązany jest do poinformowania Punktu Obsługi o zmianie danych, na podstawie których wydano kartę, w terminie do 14 dni od kiedy nastąpiła zmiana tych danych.

7. W przypadku zmiany danych osobowych umieszczonych na Karcie jej duplikat wydawany jest nieodpłatnie.

8. Organizator prowadzi rejestr wydanych Kart.

Uzasadnienie

Program „Stawigudzka Karta Mieszkańca” wprowadza się w celu poprawy warunków jakości życia mieszkańców gminy Stawiguda. Głównym celem „Stawigudzkiej Karty Mieszkańca” (SKM) jest umocnienie i integracja społeczeństwa lokalnego oraz umocnienie tożsamości lokalnej. Program ma także na celu ułatwienie dostępu do usług publicznych, oferty kulturalnej, sportowej i edukacyjnej poprzez wdrożenie systemu ulg i zniżek za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz innych usług świadczonych przez gminę Stawiguda i inne podmioty (lokalnych przedsiębiorców) – Partnerów, którzy przystąpią do Programu.

PRZEWIDYWANE SKUTKI FINANSOWE

Podjęcie uchwały będzie skutkowało wydatkowaniem środków z budżetu gminy Stawiguda na zakup drukarki do kart oraz wszelkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych do sprawnego drukowania ww. kart.