



URZĄD GMINY STAWIGUDA
11-034 Stawiguda, ul. Olsztyńska 10
tel.: 89 512 64 75, fax.: 89 512 69 10
www.stawiguda.pl stawiguda@stawiguda.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na wykonanie programu funkcjonalno- użytkowego
na realizację zadania *Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla SUW Stawiguda,
SUW Bartąg i tłoczni ścieków w Bartągu.*

Postępowanie o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z póź. zm.).

Zamawiający:

- Gmina Stawiguda
- Adres: ul. Olsztyńska 10; 11 – 034 Stawiguda
- Telefon: 89 512 62 02
- NIP 739 384 15 84
- Strona www: bip.stawiguda.pl
- E –mail: przetargi@stawiguda.pl
- Godziny urzędowania:
 - o poniedziałek 7.15 – 16.15
 - o wtorek – czwartek 7.15 – 15.15
 - o piątek 7.15 – 14.15

I. Opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień :

71240000-2 — usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania;

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest :

1. opracowanie kompleksowej dokumentacji Programu Funkcjonalno-Użytkowego:
 - a) Programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) – 3 egz.,
 - b) Formy elektronicznej dokumentacji na płycie CD – 1 szt.
2. Opracowana dokumentacja stanowić będzie podstawę do ogłoszenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego w formule „zaprojektuj i wybuduj”, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm. – dalej Pzp) na realizację zadania „*Gospodarka wodno- ściekowa w Gminie Stawiguda*”
3. Dokumentacja, stanowiąca przedmiot zamówienia, powinna zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa, w tym ustawą Pzp.
4. Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację zgodnie z przepisami ustawy Pzp, a w szczególności z art. 28 do 30 oraz od 99 do 103. W szczególności niedopuszczalnym jest opisywanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazywanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać na dopuszczalność zastosowania

- materiałów równoważnych pod względem funkcjonalnym, technologicznym, technicznym i ekonomicznym oraz do opisanie minimalnych, wymaganych parametrów tej równoważności
5. Program Funkcjonalno-Użytkowy musi być zgodny z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 103 ust. 4 ustawy Pzp (na dzień zapytania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego).
 6. Wszystkie dokumenty wymienione w ust. 2 Wykonawca dostarczy w formie drukowanej w ilościach podanych w ust. 2, a także w formie elektronicznej na płycie CD (w formacie pliku *.pdf, część kosztowa, tj. przedmiary robót i kosztorysy w formatach plików *.pdf i *.xls). Niedopuszczalne są rozbieżności pomiędzy zapisem elektronicznym, a formą pisemną oraz pomiędzy poszczególnymi opracowaniami, a w przypadku zaistnienia takich niezgodności w trakcie trwania prac budowlano-montażowych, kosztami z tego tytułu Zamawiający obciąży Wykonawcę.
 7. Założenia do projektowania zostały określone w załączniku nr 1.
 8. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) Koncepcja – sporządzenie opracowania w krótkiej formie opisowej i graficznej. Koncepcja stanowić będzie materiał do wykonania Programu Funkcjonalno - Użytkowego (PFU). Wybrany Wykonawca przedstawi wstępną koncepcję w ciągu 21 dni od podpisania umowy w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego. Po jej zatwierdzeniu Wykonawca przystąpi do sporządzenia Programu Funkcjonalno- Użytkowego
 - 2) Program Funkcjonalno — Użytkowy należy opracować zgodnie z instrukcją zawartą w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 103 ust. 4 ustawy Pzp, który swoim zakresem obejmuje w szczególności:
 - a) ogólny opis przeznaczenia planowanych niezbędnych robót budowlanych wraz ze wskazaniem stawianych im wymagań technicznych, architektonicznych, materiałowych, funkcjonalnych i ekonomicznych,
 - b) ogólne opisy i charakterystyki planowanych i przewidywanych do wprowadzenia w ramach modernizacji technologii i rozwiązań technicznych,
 - c) wizualizację koncepcji funkcjonalno-przestrzennej,
 - d) obliczenie szczegółowych planowanych kosztów prac projektowych, na podstawie właściwego rozporządzenia dotyczącego określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - e) obliczenie szczegółowych planowanych kosztów robót budowlanych, na podstawie właściwego rozporządzenia dotyczącego określenia i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowych,
 - f) wskazanie w opracowaniu niezbędnych i wymaganych przepisami prawa decyzji, uzgodnień, opinii oraz pozwoleń, jeżeli pozyskanie takich będzie niezbędne na etapie przedprojektowym,
 - g) uwzględnienie wszystkich wytycznych inwestorskich i innych uwarunkowań związanych z modernizacją terenu i jej przeprowadzeniem ze szczególnym uwzględnieniem jego przeznaczenia.
 9. Wykonawca zapewni kontakt oraz współpracę z pracownikami Zamawiającego z zakresu przygotowanego Programu Funkcjonalno — Użytkowego, a także umożliwi współpracę z wykonawcą projektu i robót budowlanych po sporządzeniu i oddaniu PFU Zamawiającemu (wsparcie techniczne Zamawiającego na etapie realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z PFU), a także na wniosek Zamawiającego – wyjaśnienie w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w PFU oraz rozważenie możliwości zastosowania zamiennych materiałów/technologii robót.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wyjaśnień odnośnie PFU objętej przedmiotem niniejszej umowy – na etapie organizowania przetargu na wybór Wykonawcy oraz w trakcie trwania procedury przetargowej, tzn. udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców – dotyczących PFU wykonanego w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę – nie później niż w terminie 3 dni roboczych od przekazania ich Wykonawcy, chyba że niezbędne będzie szybsze udzielenie odpowiedzi, co Zamawiający wskaże Wykonawcy, przy czym czas na udzielenie odpowiedzi w takim przypadku nie może być dłuższy niż 24 godziny.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych dla prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy (jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek).
12. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa powyżej, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.), w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
13. Dane oraz pozostałe informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie.

II. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia zamówienia: z dniem podpisania umowy.
Etap I – sporządzenie koncepcji do 21 dni od dnia podpisania umowy
Etap II – sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego do 70 dni po zaakceptowaniu koncepcji przez Zamawiającego.

III. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się oferenci nie podlegający wykluczeniu oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - a) w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonali należycie co najmniej dwa opracowania (program funkcjonalno-użytkowy i/lub dokumentację projektową)**, o podobnym charakterze, tj. dotyczące budowy, rozbudowy, przebudowy lub modernizacji Stacji Uzdatniania Wody,
 - b) wykażą, że dysponują lub będą dysponować przez cały okres realizacji zamówienia, **osobą projektanta dokumentacji projektowej branży sanitarnej legitymującym się posiadaniem uprawnień do projektowania bez ograniczeń** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w specjalności i zakresie pozwalającym na wykonanie niniejszego zamówienia, **a także posiadającą doświadczenie w opracowaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej i/lub programu funkcjonalno - użytkowego**, o podobnym charakterze, tj. dotyczące budowy, rozbudowy, przebudowy lub modernizacji Stacji Uzdatniania Wody,
 - c) z postępowania zamawiający może wykluczyć wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub

odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,

- d) z postępowania zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- e) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)."

IV. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- **Cena (C)** – waga kryterium **60%**;
- **Doświadczenie projektanta** – waga kryterium **40%**.

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

➤ **Cena (C) – waga 60%**

cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 60

➤ **Doświadczenie projektanta (DP) – waga 40%**

W ramach kryterium „Doświadczenie projektanta” dodatkowe punkty przyznane zostaną za posiadanie doświadczenia w opracowaniu dokumentacji projektowej i/lub programu funkcjonalno - użytkowego stacji uzdatniania wody ponad minimum wymagane w warunkach udziału w postępowaniu, określonych w pkt III.1.6. zapytania, tj.:

- **20 punktów** za wykonanie dwóch dokumentacji projektowej i/lub programu funkcjonalno - użytkowego stacji uzdatniania wody.

- **40 punktów** za wykonanie trzech i więcej dokumentacji projektowej i/lub programu funkcjonalno - użytkowego stacji uzdatniania wody.

- Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 40,
- W kryterium „Doświadczenie projektanta” ocenie będą podlegać jedynie informacje o dokumentacjach projektowych, wykazane w Załączniku nr 5 – Wykaz osób.

➤ **Całkowita punktowa wartość oferty liczona będzie wg wzoru:**

$$P (\text{punkty}) = C + DP$$

P – łączna liczba punktów (suma) przyznanych wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów,

C- łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”,

DP – łączna liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „Doświadczenie projektanta) (RG)”

- a) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów
- b) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- c) W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. W celu złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) Formularz oferty wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania,
 - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - wykaz usług wykonanych, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania,
 - d) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - wykaz osób, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania.
2. Oferta musi być złożona trwałą i czytelną techniką w języku polskim w formie dokumentowej - art. 77(2) kodeksu cywilnego - *„Do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie.”*
3. Wykonawca/Oferent podaje dla oferowanej usługi, uwzględniając jej pełen zakres i wynikające z tytułu jej wykonania koszty — jako cenę brutto.
4. Kwotę należy wpisać w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.
7. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami m.in. w zakresie przysyłania Zamawiającemu pytań do treści zapytania odbywa się z pomocą poczty elektronicznej pod adresem: **przetargi@stawiguda.pl**

VI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia **21.07.2022 r.** do godz. **12.00**
2. Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:
 - a) drogą elektroniczną (skan podpisanej oferty) na adres e-mail: przetargi@stawiguda.pl
 - b) za pośrednictwem poczty/osobiście/kurierem na adres siedziby Zamawiającego.
Z adnotacją „PFU SUW + Polski Ład”
3. O terminie złożenia oferty decyduje data doręczenia oferty do siedziby Zamawiającego lub na wskazany adres e-mail Zamawiającego.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem

wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Oferty, które zostały złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

VIII. Odrzucenie oferty:

- 1) Została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez zamawiającego;
- 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, a wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki
- 9) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 10) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

IX. Pozostałe postanowienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania z poniższych powodów:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - e) jeżeli Wykonawca uchyla się od podpisania umowy w zakresie i treści takiej jaką stanowi treść i zakres zapytania ofertowego.
 - f) Zamawiający zastrzega również możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
4. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy nie będzie obciążony jakimikolwiek prawami osób

- trzecich oraz, że w związku z realizacją przedmiotu Umowy nie będzie naruszać praw osób trzecich.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego naruszenia praw osób trzecich, a w szczególności zwalnia on Zamawiającego z obowiązku zapłaty odszkodowania na rzecz osoby trzeciej w związku z wykorzystywaniem przedmiotu Umowy.

X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego „RODO”, Urząd Gminy Stawiguda informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Stawiguda, 11-034 Stawiguda, ul. Olsztyńska 10, adres mail: stawiguda@stawiguda.pl reprezentowana przez Wójta Gminy Stawiguda.
2. Na podstawie art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem mail: iod@stawiguda.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa a także zawartej umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. c,b RODO w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa a także w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów, w tym umów powierzenia danych do przetwarzania, świadczą usługi na rzecz Administratora.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami dotyczącymi archiwizacji określonymi przez obowiązujące ustawy, jak również okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony ew. roszczeń.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa: dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także cofnięcia zgody w każdym momencie o ile zgoda była podstawą przetwarzania.
7. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora lub pisząc na adres: Urząd Gminy Stawiguda ul. Olsztyńska 10, 11-034 Stawiguda a także drogą elektroniczną.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Stawiguda danych osobowych, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych związanych z zawarciem umowy jest dobrowolne, lecz konieczne do jej realizacji. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Zatwierdzam

Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Założenia projektowe.
4. Wykaz usług
5. Wykaz osób