

Umowa nr GK.272.0.....2022

zawarta dnia 2022r.

w Stawigudzie pomiędzy:

Gminą Stawiguda z siedzibą w Stawigudzie ul. Olsztyńska 10

NIP 739-384-15-84

REGON 510743195

reprezentowaną przez:

– **Michała Kontraktowicza – Wójta**

przy kontrasygnacie

- **Renaty Wieczorek – Skarbnika Gminy**

zwaną dalej Zamawiającym,

areprezentowanym przez:.....–

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa następującej treści:

Udzielenie zamówienia o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z póź. zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje na warunkach określonych w niniejszej umowie opracowanie kompleksowej dokumentacji Programu Funkcjonalno-Użytkowego zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi integralną część umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wykonanie:
 - a) Programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) – 3 egz.,
 - b) Formy elektronicznej dokumentacji na płycie CD – 1 szt.
3. Opracowana dokumentacja stanowić będzie podstawę do ogłoszenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego w formule „zaprojektuj i wybuduj”, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm. – dalej Pzp) na realizację zadania „*Gospodarka wodno- ściekowa w Gminie Stawiguda*”
4. Dokumentacja, stanowiąca przedmiot zamówienia, powinna zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa, w tym ustawą Pzp.
5. Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację zgodnie z przepisami ustawy Pzp, a w szczególności z art. 28 do 30 oraz od 99 do 103. W szczególności niedopuszczalnym jest opisywanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazywanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać na dopuszczalność zastosowania materiałów równoważnych pod względem funkcjonalnym, technologicznym, technicznym i ekonomicznym oraz do opisanie minimalnych, wymaganych parametrów tej równoważności.
6. Program Funkcjonalno-Użytkowy musi być zgodny z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 103 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Wszystkie dokumenty wymienione w ust. 2 Wykonawca dostarczy w formie drukowanej w ilościach podanych w ust. 2, a także w formie elektronicznej na płycie CD (w formacie pliku *.pdf, część kosztowa, tj. przedmiary robót i kosztorysy w formatach plików *.pdf i *.xls). Niedopuszczalne są rozbieżności pomiędzy zapisem elektronicznym, a formą pisemną oraz pomiędzy poszczególnymi opracowaniami, a w przypadku zaistnienia takich niezgodności w trakcie trwania prac budowlano-montażowych, kosztami z tego tytułu Zamawiający obciąży Wykonawcę.
8. Założenia do projektowania zostały określone w załączniku nr 1 do umowy.
9. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) Koncepcja – sporządzenie opracowania w krótkiej formie opisowej i graficznej. Koncepcja stanowić będzie element do przeprowadzenia konsultacji rynkowych. Koncepcja po ostatecznym wyborze kierunku działań przez Zamawiającego, będzie stanowić materiał do wykonania Programu Funkcjonalno - Użytkowego (PFU). Wybrany Wykonawca przedstawi wstępną koncepcję w ciągu 21 dni od podpisania umowy w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego.
 - 2) Program Funkcjonalno — Użytkowy należy opracować zgodnie z instrukcją zawartą w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 103 ust. 4 ustawy Pzp, który swoim zakresem obejmuje w szczególności:
 - a) ogólny opis przeznaczenia planowanych niezbędnych robót budowlanych wraz ze wskazaniem stawianych im wymagań technicznych, architektonicznych, materiałowych, funkcjonalnych i ekonomicznych,
 - b) ogólne opisy i charakterystyki planowanych i przewidywanych do wprowadzenia w ramach modernizacji technologii i rozwiązań technicznych,
 - c) wizualizację koncepcji funkcjonalno-przestrzennej,
 - d) obliczenie szczegółowych planowanych kosztów prac projektowych, na podstawie właściwego rozporządzenia dotyczącego określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - e) obliczenie szczegółowych planowanych kosztów robót budowlanych, na podstawie właściwego rozporządzenia dotyczącego określenia i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowych,
 - f) wskazanie w opracowaniu niezbędnych i wymaganych przepisami prawa decyzji, uzgodnień, opinii oraz pozwoleń, jeżeli pozyskanie takich będzie niezbędne na etapie przedprojektowym,
 - g) uwzględnienie wszystkich wytycznych inwestorskich i innych uwarunkowań związanych z modernizacją terenu i jej przeprowadzeniem ze szczególnym uwzględnieniem jego przeznaczenia.
 - h) Wykonawca zapewni kontakt oraz współpracę z pracownikami Zamawiającego z zakresu przygotowanego Programu Funkcjonalno — Użytkowego, a także umożliwi współpracę z wykonawcą projektu i robót budowlanych po sporządzeniu i oddaniu PFU Zamawiającemu (wsparcie techniczne Zamawiającego na etapie realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z PFU), a także na wniosek Zamawiającego – wyjaśnienie w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w PFU oraz rozważenie możliwości zastosowania zamiennych materiałów/technologii robót.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wyjaśnień odnośnie PFU objętej przedmiotem niniejszej umowy – na etapie organizowania przetargu nabywcy Wykonawcy oraz w trakcie trwania procedury przetargowej, tzn. udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców — dotyczących PFU wykonanego w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę – nie później niż w terminie 3 dni roboczych od przekazania ich Wykonawcy, chyba że

niezbędne będzie szybsze udzielenie odpowiedzi, co Zamawiający wskaże Wykonawcy, przy czym czas na udzielenie odpowiedzi w takim przypadku nie może być dłuższy niż 24 godziny.

11. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych dla prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy (jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek).
12. Dane oraz pozostałe informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się:
Etap I – sporządzenie koncepcji do 21 dni od dnia podpisania umowy
Etap II – sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego do 70 dni po zaakceptowaniu koncepcji przez Zamawiającego .
2. Wykonanie I etapu zamówienia - potwierdzone będzie protokołem przekazania podpisanym przez Zamawiającego. Zamawiający zaopiniuje przedstawioną koncepcję w terminie 7 dni od dnia jej dostarczenia potwierdzonego protokołem przekazania, a Wykonawca wniesie ewentualne poprawki i przedstawi zmienioną koncepcję w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej opinii. Zatwierdzenie zmienionej koncepcji przez Zamawiającego nastąpi w terminie 7 dni od jej przedstawienia.
3. Wykonanie II etapu zamówienia - potwierdzone będzie protokołem końcowym podpisanym przez Zamawiającego.
4. Miejscem przekazania wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie koncepcji i dokumentacji są protokoły przekazania, przygotowane przez Wykonawcę, podpisane przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Zamawiającego.
6. Protokół końcowy, podpisane przez obie Strony, stanowią podstawę wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany Przedmiot umowy o którym mowa w §1.
7. Dopuszcza się przesunięcie terminu na zasadach określonych w § 6 umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie prac wymienionych w §1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie nettozł plus podatek VAT 23% w kwociezł łącznie brutto w wysokości: PLN (słownie:00/100).
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Podstawę do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi złożona i przyjęta oferta.
4. Strony uzgadniają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi jednoetapowo.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, pod warunkiem doręczenia faktury w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia. W przypadku doręczenia faktury po terminie 7 (siedmiu) dni od jej wystawienia, termin zapłaty ulega wydłużeniu o ilość dni przekroczenia wskazanego wyżej 7 (siedmio) dniowego terminu
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy ponoszone w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
7. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku stanowi podpisany bez uwag protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w umowie należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzonej działalności.
9. Faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w następujący sposób:
 - a) w postaci papierowej: na adres Urząd Gminy w Stawigudzie, ul. Olsztyńska 10, 11 – 034 Stawiguda,
lub
 - b) w postaci elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF)
Dane konta Zamawiającego na platformie PEF:
Gmina Stawiguda
adres PEF: 7393841584
10. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności. Podane rachunki bankowe muszą być rachunkami związanymi z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz muszą być wskazane na tzw. „Białej liście podatników VAT”, chyba że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. „Białej liście podatników VAT”.
11. Brak Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę rachunku bankowego innego niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” uprawnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia lub zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” i nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający i w takim wypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
12. Wynagrodzenie wskazane w ust.1 jest obowiązujące przez cały okres trwania umowy. W szczególności wynagrodzenie to zawiera w sobie wszelkie wydatki (składniki), jakie ewentualnie Wykonawca poniesie w celu należytego wykonania niniejszej umowy.
13. Za nieterminowe płatności faktur z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek ustawowych.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią. Zakaz cesji obejmuje zarówno należność główną jak i odsetki. Tym samym zawarcia jakichkolwiek umów przelewu wierzytelności lub umów o podobnym charakterze jest nieważne i nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

§ 4

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, jej niezgodności z obowiązującymi przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu dokumentacji.
3. Wykonawca udziela gwarancji na opracowaną dokumentację na cały okres realizacji prac, do których odnosi się sporządzona dokumentacja do czasu zakończenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia końcowego odbioru dokumentacji.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.

6. Wykonawca odpowiada za wady i usterki robót zrealizowanych według jego dokumentacji projektowej wynikłe wskutek wad i usterek tejże dokumentacji.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
8. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania usługi, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej.

§ 5

Kary umowne

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 3 ust 1,
 - b) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy, etap II o którym mowa w §2 , w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, w przypadku stwierdzonych błędów, uchybień, nieścisłości czy innych, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi nie więcej niż 25% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 3 ust. 1
3. W przypadku rezygnacji z umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca przekaże protokolarnie na dany moment opracowaną dokumentację, przy czym strony ustalają wynagrodzenie za wykonaną pracę w wysokości zgodnej ze stopniem zaawansowania przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokryje powstałej szkody.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wady w terminie 7 dni od daty powiadomienia.
7. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

Zmiana umowy

- 1 Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1) zmiany terminu spowodowaną zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych

organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,

- 2) zmiany terminu spowodowaną siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
- 3) Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy będzie możliwa za zgodą Stron, jeżeli pomimo dołożenia należytej staranności, Wykonawca nie uzyska uzgodnień, opinii lub decyzji pozwalających ukończyć w terminie przedmiot umowy opisany w § 1 umowy.
- 4) w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT; w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT; strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w przypadku realizacji tej części zamówienia, której w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie dokonano; zmiana obowiązującej stawki podatku VAT nie wymaga aneksu do umowy;
- 5) przedmiotu zamówienia w niezbędnym zakresie, pod warunkiem, że zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, o ile będzie to konieczne z uwagi na nieprzewidziane okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu,
- 6) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
- 7) zmian zawartej Umowy w zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, w przypadku okoliczności będących bezpośrednim następstwem zarówno w Rzeczypospolitej Polskiej jak i poza jej granicami zakażeń wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę zakaźną określaną jako „COVID-19”.

§ 7

Nadzór oraz Przedstawiciel Wykonawcy

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:

- 1) - reprezentującego Wykonawcę oraz
- 2) - reprezentującego Zamawiającego.

§ 8

PRAWA AUTORSKIE

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań, stanowiących przedmiot niniejszej umowy określonych w § 1 na wszystkich polach eksploatacji.
3. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji, o której mowa w § 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do opracowań stanowiących przedmiot niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia – z chwilą dokonania jej odbioru końcowego.
5. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego zależnie prawa autorskie, a tym samym Zamawiający uzyskuje własność na ich wykorzystanie.

6. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa powyżej, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.

§ 9

RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego „RODO”, Urząd Gminy Stawiguda informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Stawiguda, 11-034 Stawiguda, ul. Olsztyńska 10, adres mail: stawiguda@stawiguda.pl reprezentowana przez Wójta Gminy Stawiguda.
 2. Na podstawie art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem mail: iod@stawiguda.pl
 3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa a także zawartej umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. c,b RODO w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa a także w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
 4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów, w tym umów powierzenia danych do przetwarzania, świadczą usługi na rzecz Administratora.
 5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami dotyczącymi archiwizacji określonymi przez obowiązujące ustawy, jak również okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony ew. roszczeń.
 6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa: dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także cofnięcia zgody w każdym momencie o ile zgoda była podstawą przetwarzania.
 7. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora lub pisząc na adres: Urząd Gminy Stawiguda ul. Olsztyńska 10, 11-034 Stawiguda a także drogą elektroniczną.
 8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Stawiguda danych osobowych, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 9. Podanie danych związanych z zawarciem umowy jest dobrowolne, lecz konieczne do jej realizacji.
- W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄC

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy
2. Założenia do projektowania