**UMOWA NR**

**o świadczenie usług w gminnej komunikacji publicznej na terenie Gminy Stawiguda – linia S6**

zawarta w dniu r. w Stawigudzie pomiędzy:

**Gminą Stawiguda,** reprezentowaną przez **Pana Michała Kontraktowicza – Wójta Gminy Stawiguda,** przy kontrasygnacie **Pani Renaty Wieczorek Skarbnika Gminy Stawiguda**

zwaną dalej **Gminą**

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **„Operatorem**”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie

**Rozdział 1**

**Wyjaśnienie pojęć**

**§ 1**

Ilekroć w treści umowy mowa jest o:

1. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Stawiguda;
2. **Operatorze** – należy przez to rozumieć wykonawcę przewozów pasażerskich, będącego operatorem w myśl art. 4 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym;
3. **zadaniu przewozowym** – należy przez to rozumieć zadanie polegające na wykonaniu przewozów autobusowych komunikacji zbiorowej w określonym rozmiarze, czasie oraz trasie;
4. **rozkładzie jazdy** – należy przez to rozumieć wprowadzany przez Gminę, usystematyzowany według poszczególnych rodzajów dni tygodnia wykaz godzin odjazdów z wszystkich przystanków dla każdego wariantu trasy linii, z zestawem czasów przejazdów, zróżnicowanych w określonych porach doby wraz z nazwami przystanków;
5. **usługach** – należy przez to rozumieć usługi przewozowe świadczone przez Operatora na terenie Gminy;
6. **wozokilometrze** – należy przez to rozumieć przejazd autobusem odcinka o długości 1 kilometra;
7. **kursie** – należy przez to rozumieć realizację – wykonane wozokilometry na linii zgodnie z rozkładem jazdy, obejmujące przejazd od przystanku początkowego do końcowego danej linii z zatrzymaniem się na przystankach przelotowych;
8. **roku** – należy przez to rozumieć rok kalendarzowy;
9. **miesiącu** – należy przez to rozumieć miesiąc kalendarzowy, stanowiący okres rozliczeniowy Usługi realizowanej przez Operatora na rzecz Gminy zgodnie z niniejszą Umową;
10. **dniach roboczych** – należy przez to rozumieć wszystkie dni tygodnia, za wyjątkiem  dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 18.01.1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920 );
11. **dniach wolnych** – należy przez to rozumieć wszystkie soboty, niedziela i święta określone w art. 1 ustawy z dnia 18.01.1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920 );
12. **pojeździe** – należy przez to rozumieć autobus realizujący określone zadanie przewozowe;
13. **przystanku** – należy przez to rozumieć miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów, oznaczone w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 20.06.1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988 ze zm.);
14. **karze** – należy przez to rozumieć obciążenie Operatora z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z przedmiotowej;
15. **biletach** – należy przez to rozumieć bilety, uprawniające do przejazdu środkami komunikacji gminnej na terenie gminy, określone w uchwale w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe wykonywane gminnym transportem zbiorowym na terenie Gminy Stawiguda;
16. **opłacie dodatkowej** – należy przez to rozumieć opłaty dodatkowe, przewidziane
w uchwale Rady Gminy Stawiguda w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe wykonywane gminnym transportem zbiorowym na terenie Gminy Stawiguda;
17. **autobusie niskopodłogowym** – należy przez to rozumieć pojazd, w którym brak stopni we wszystkich drzwiach oraz brak stopni pośrednich w podłodze w przejściu środkowym (tj. na całej długości pojazdu);
18. **autobusie niskowejściowym** – należy przez to rozumieć pojazd, w którym brak stopni w pierwszych i drugich drzwiach licząc od czoła pojazdu, w którym obniżona podłoga znajduje się w części pojazdu (minimum 35%), gdzie znajdują się pierwsze i drugie drzwi pojazdu, licząc od czoła autobusu oraz brak stopni pośrednich w podłodze w przejściu środkowym (tj. na całej długości pojazdu);
19. **autobusie średniopodłogowym** – należy przez to rozumieć pojazd, mający jeden stopień wejściowy i wysokość podłogi na poziomie 36-75 cm.

**§ 2**

Stosowane w umowie inne definicje oraz określenia, a nie znajdujące swojej definicji
w § 1, należy rozumieć zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie regulacji usług transportowych.

**Rozdział 2**

**Przedmiot umowy**

**§ 3**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Stawiguda, w dni robocze oraz wolne od pracy, na linii autobusowej oznaczonej handlowo numerem S6 zwanej w dalszej treści umowy usługą.
2. Gmina zleca, a Operator przyjmuje do wykonania świadczenie usługi przewozu regularnego
w okresie **nie wcześniej niż od 1 lipca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**, wykonywanego
w ramach komunikacji gminnej, organizowanej przez Gminę w granicach administracyjnych Gminy Stawiguda oraz gmin ościennych, w przypadku zawarcia przez gminy porozumień międzygminnych w sprawie organizacji komunikacji autobusowej.
3. Szacunkowa liczba wozokilometrów objętych niniejszą umową, które Operator zobowiązuje się wykonać na zlecenie Gminy wynosi **35 158 wzkm** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy sto pięćdziesiąt osiem wozokilometrów)
4. Gmina zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby wozokilometrów – nie więcej niż 20 % (dwadzieścia procent) w stosunku do liczby wskazanej w ust. 3 w zależności
od rzeczywistych potrzeb Gminy.

**Rozdział 3**

**Obowiązki Operatora**

**§ 4**

Do obowiązków Operatora należy:

1. Świadczenie usług na warunkach określonych w niniejszej umowie, jednakże w granicach minimalnych wymagań stawianych co do sposobu realizacji zamówienia, przy zachowaniu parametrów techniczno – użytkowych, jakościowych i ilościowych określających sposób świadczenia Usług oraz obowiązujących norm i przepisów.
2. Świadczenie usług objętych niniejszą umową będzie  odbywać się z wykorzystaniem następujących pojazdów:

1. Każdy autobus wyposażony w systemem geolokalizacji pojazdów, monitoring wizyjny. Zapewnienie odpowiedniej jakości obsługi pasażerów, w tym w szczególności pod względem:
2. bezpieczeństwa podróżnych i ich mienia;
3. przestrzegania obowiązujących rozkładów jazdy;
4. warunków podróży (oświetlenie, ogrzewanie, odpowiednie parametry i wyposażenie pojazdów);
5. właściwego i czytelnego oznakowania pojazdów;
6. zewnętrznej i wewnętrznej estetyki oraz czystości pojazdów;
7. kultury obsługi.
8. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę kierowców do realizacji Usługi o kwalifikacjach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wymaganych przez Gminę – w zakresie dotyczącym znajomości języka polskiego, zasad taryfowych, przepisów porządkowych, układu komunikacyjnego, kultury obsługi pasażera oraz jakości Usług.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:-kierowanie pojazdem.
10. Kierowcy muszą posługiwać się językiem polskim w stopniu komunikatywnym, muszą znać zasady określone przez Gminę w zakresie dotyczącym: zasad taryfowych, przepisów porządkowych, układu komunikacyjnego, kultury obsługi pasażera oraz jakości Usług
11. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia Usługi Operator przekaże wykaz numerów służbowych wszystkich kierowców skierowanych do realizacji Usługi, wraz z oświadczeniem, że kierowcy ci są zatrudnieni wyłącznie na podstawie umowy o pracę.
12. Utrzymywanie rezerwowego taboru autobusowego przygotowanego do wyjazdu na linię
w liczbie minimum 2 szt.
13. Utrzymywanie właściwie oznakowanych autobusów w należytym stanie technicznym oraz w czystości zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz, zapewniającej pasażerom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny. Mycie i obsługa techniczna pojazdów będzie odbywać się
z zachowaniem obowiązujących norm i przepisów dotyczących ochrony środowiska.
14. Niezwłoczne informowanie Gminy o wszelkich okolicznościach zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach mogących mieć wpływ na wykonywanie przez Operatora obowiązków wynikających
z umowy.
15. Ponoszenie odpowiedzialności wobec pasażerów i osób trzecich za szkody powstałe w wyniku wykonywania umowy.
16. Rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących wykonywania przez Operatora obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przekazywanych przez Gminę, oraz informowanie upoważnionego przedstawiciela Gminy o sposobie ich załatwienia zgodnie z zasadami określonymi poniżej:
17. Operator przyjmuje skargi i wnioski, które wpłyną do niego na działalność związaną
ze świadczeniem Usług i rozpatruje je z należytą starannością;
18. Operator udziela odpowiedzi na skargi i wnioski niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 21 dni od dnia jej wniesienia albo przekazania;
19. Operator udziela odpowiedzi Gminie na przekazane przez nią skargi lub wnioski niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 21 dni;
20. Operator w terminie do 31 marca przekaże Gminie informację o liczbie i sposobie załatwienia skarg i reklamacji składanych przez pasażerów w związku z realizacją Usług wraz z informacją
o liczbie i wysokości przyznanych odszkodowań.
21. Przestrzeganie zatwierdzonych przez Gminę rozkładów jazdy, informowanie upoważnionego przedstawiciela Gminy o realizacji rozkładów jazdy.
22. Umieszczanie w pojazdach aktualnych informacji w zakresie: przepisów porządkowych, taryfowych, komunikatów o zmianach w funkcjonowaniu komunikacji i innych istotnych informacji dla pasażerów.
23. Odpowiednie oznakowanie oraz wyposażenie w żółte światła błyskowe pojazdów wykorzystywanych przez Operatora do obsługi technicznej autobusów świadczących usługi oraz do nadzoru ruchu tych autobusów – jeżeli Operator dysponuje takimi pojazdami.
24. Uzgadnianie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworców z ich właścicielami lub zarządzającymi.
25. Obligatoryjne posiadanie ważnej umowy na korzystanie z przystanków na terenie miasta Olsztyna w celu wykonywania kursu komercyjnego na terenie Miasta Olsztyn
26. Dostarczanie, na wniosek Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania wniosku raportów oraz danych posiadanych przez Operatora dotyczących:
27. bieżącego stanu funkcjonowania linii i gotowości autobusów;
28. niezbędnych dla potrzeb sprawozdawczości statystycznej;
29. parametrów eksploatacyjnych dotyczących realizacji rozkładów jazdy i niezbędnych do ich projektowania.
30. Dążenie do stałego utrzymywania wysokiej jakości wykonywanych usług oraz podejmowania działań zmierzających do stałej poprawy i podnoszenia jakości funkcjonowania komunikacji gminnej.

W szczególności osiągnięcie i utrzymanie wskaźnika realizacji rozkładów jazdy, mierzonego liczbą kursów wykonanych w całości do ogółu zaplanowanych kursów, na poziomie powyżej 99,9% oraz osiągnięcie i utrzymanie poniżej 3% udziału odjazdów opóźnionych powyżej 3 minut i nie więcej niż 1% udziału odjazdów przyspieszonych powyżej 1 minuty.

1. Parametry techniczno – użytkowe pojazdów przeznaczonych do świadczenia Usługi określa szczegółowo **załącznik nr 2 do Umowy.**
2. Zasady świadczenia Usługi oraz parametry jakościowe związane ze świadczeniem Usługi określa szczegółowo **załącznik nr 3 do Umowy**.
3. Kontrola biletów, nakładanie i pobieranie opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób i rzeczy
w autobusach świadczących usługi na rzecz Gminy, która odbywać się będzie na zasadach określonych w **załączniku nr 5 do Umowy**.
4. Prowadzenie sprzedaży biletów określa **załącznik nr 6 do Umowy**.

**Rozdział 4**

**Obowiązki Gminy**

**§ 5**

Do obowiązków Gminy należy:

1. Organizowanie, zarządzanie i planowanie komunikacji gminnej, w tym opracowywanie rozkładów jazdy wraz z wprowadzaniem ewentualnych zmian do rozkładów jazdy.
2. Określanie obowiązującej taryfy biletowej.
3. Określenie zapotrzebowania na usługi komunikacyjne i zatwierdzanie przyjętych do realizacji rozkładów jazdy.
4. Terminowe wypłacanie Operatorowi wynagrodzenia za wykonywane usługi według zasad ustalonych w niniejszej umowie.
5. Doręczanie Operatorowi dokumentacji (protokołów) z przeprowadzonych kontroli w zakresie wykonywania przez Operatora obowiązków określonych w § 4 niniejszej Umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym kontrola była przeprowadzona.
6. Bieżące uzgadnianie z Operatorem zmian tras wynikających ze zmiany organizacji ruchu drogowego z powodu prowadzonych prac remontowych i inwestycyjnych lub awaryjnych wyłączeń dróg.
7. Informowanie pasażerów, w tym za pośrednictwem Operatora, o zmianach w ofercie przewozowej, taryfie i przepisach porządkowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa
i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2018 r. poz. 202).
8. Udostępnienie Operatorowi infrastruktury przystankowej będącej własnością Gminy lub przez nią zarządzaną na zasadach, określonych w uchwale Rady Gminy Stawiguda określającej przystanki komunikacyjne oraz warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Stawiguda.
9. Zapewnienie przejezdności dróg, zatok przystankowych i pętli oraz sprzątania i odśnieżania przystanków komunikacyjnych, zapewnienie warunków dla postojów autobusów na pętlach.
10. Realizacja innych obowiązków, wynikających z przyjętego podziału zadań w ramach organizowania
i realizacji usług publicznego transportu zbiorowego.
11. Wydawanie Operatorowi zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego
na liniach autobusowych, objętych umową.

**Rozdział 5**

**Uprawnienia Operatora**

**§ 6**

Operator jest uprawniony w szczególności do:

1. Udostępniania powierzchni reklamowej na pojazdach stanowiących własność Operatora z następującymi zastrzeżeniami:
2. reklamy na zewnątrz pojazdów mogą być umieszczane tylko z tyłu pojazdu;
3. możliwość zamieszczania w autobusach tzw.: reklamy wewnętrznej w formie plakatów, ogłoszeń itp. – w przystosowanych do tego ramkach bądź na monitorach reklamowych;
4. reklamy, informacje, ogłoszenia i inne elementy nie mogą ograniczać przejrzystości szyb.
5. Wnioskowania o wprowadzenie zmiany rozkładów jazdy.
6. Składania do Gminy wniosków dotyczących jakości i stanu technicznego infrastruktury transportowej, w szczególności dotyczących stanu nawierzchni, utrudniającego wykonywanie usług.
7. Informowania Gminy o takim pogorszeniu stanu infrastruktury, który zagraża, może zagrozić lub uniemożliwia wykonywanie bezpiecznych przewozów osób, w tym zagraża uszkodzeniami pojazdów.
8. Dokonywania zmian w przebiegu tras linii w przypadku bieżących utrudnień uniemożliwiających wykonywanie przewozów po trasie zgodnej z rozkładem jazdy (wypadki, awarie, zatory).

**Rozdział 6**

**Uprawnienia Gminy**

**§ 7**

Gmina jest uprawniona do:

1. Dokonywania kontroli wykonywania przez Operatora obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym wymogów jakościowych, określonych w **Załącznikach nr 2 i 3 do Umowy**.
2. Wprowadzania zmian i korekt do rozkładów jazdy na zasadach określonych w § 13.
3. Zawierania porozumień międzygminnych z innymi gminami, mających na celu zaspokajanie potrzeb przewozowych mieszkańców tych gmin.
4. Określenia wysokości opłat za usługi komunikacji gminnej oraz określania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób i rzeczy w autobusach świadczących usługi na rzecz Gminy.
5. Określania przepisów porządkowych, obowiązujących w komunikacji gminnej.

**Rozdział 7**

**Zasady ustalania zadań przewozowych do wykonania przez Operatora**

**§ 8**

1. Przewidywana wielkość zadań przewozowych do realizacji przez Operatora została określona w § 3 ust. 3 Umowy.
2. Gmina jest uprawniona do zmniejszenia planowanej wielkości zadań przewozowych o 20%,
w zależności od bieżących potrzeb mieszkańców, zmian w dostępności dróg oraz możliwości budżetowych Gminy i gmin, które zawarły z Gminą porozumienie w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego.
3. Ostateczną wielkość zadań przewozowych do zrealizowania przez Operatora określają zatwierdzone przez Gminę aktualne rozkłady jazdy.
4. Usługi przewozu Operator będzie świadczył na linii określonej w **załączniku nr 1 do Umowy**.
5. Wykaz trasy linii może być zmieniony przez Gminę w przypadku nagłego wzrostu lub spadku liczby pasażerów, zmian w rozkładach jazdy uzgodnionych z Gminą włączenia do linii komunikacyjnej nowej ulicy, zamknięcia ulicy do długotrwałego remontu lub przebudowy i w przypadku wystąpienia innych potrzeb. Zmiany przebiegu trasy linii w niewielkim zakresie lub dokonywane czasowo, nie wymagają zmiany **załącznika nr 1 do Umowy**.
6. W przypadku wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa publicznego w trakcie realizacji przewozów Gmina i Operator podejmą wszelkie możliwe środki w celu zapewnienia bezpieczeństwa, jednocześnie informując pozostałe strony o podjętych działaniach. Zmiany w trasie linii komunikacyjnej wynikające z takich zdarzeń nie stanowią zmiany umowy. Po ustąpieniu przyczyn wprowadzenia zmian strony będą dążyć do jak najszybszego przywrócenia stanu przed dokonaniem zmian.

**Rozdział 8**

**Wynagrodzenie Operatora**

**§ 9**

1. Cena jednostkowa netto za wozokilometr wynagrodzenia należnego Operatorowi z tytułu realizacji przedmiotu umowy stanowi kwotę …………… zł (słownie: ……………………………………………………), stawka podatku VAT 8%, tj. …………………………… zł brutto za wozokilometr (słownie: ………………………………………………………………………..).
2. Łączna wartość wynagrodzenia należnego Operatorowi z tytułu realizacji przedmiotu umowy stanowi kwotę ………………………………………………….. zł (słownie: ………………………………………………………………) netto oraz podatek VAT w wysokości ………………………………………. zł (słownie: ……………………………………………………………………………………….), tj. ………………………………… zł brutto (słownie: …………………………………………………………………………………).
3. Zmiana wynagrodzenia nastąpi w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku
od towarów i usług VAT. W takim przypadku kwota brutto wynagrodzenia podlega automatycznej, odpowiedniej zmianie i nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana dotyczy wyłącznie usług świadczonych po dniu wejścia w życie nowej stawki podatku od towarów
i usług VAT.

**Rozdział 9**

**Zasady ustalania wynagrodzenia za wykonane Usługi**

**§ 10**

1. Za wykonanie usługi Gmina zapłaci Operatorowi wynagrodzenie będące iloczynem zrealizowanych wozokilometrów na linii oraz ceny wozokilometra (netto) na tej linii pomniejszonej o przychody
ze sprzedaży biletów, które stanowią przychód Gminy. Do kwoty tej zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości.
2. Przychody z uzyskanych refundacji za honorowanie ulg ustawowych w transporcie zbiorowym będą po stronie Operatora.
3. Przychody uzyskane z opłat dodatkowych będą po stronie Operatora.
4. Wozokilometry nie wykonane na skutek wystąpienia obiektywnych, niezależnych od Operatora okoliczności, będą rozliczane wg planu dziennego zgodnego z rozkładem jazdy.
5. W przypadku wydłużenia tras, wynikających z objazdów, Operator otrzyma zapłatę
za wozokilometry faktycznie wykonane po trasie przejazdu, w wysokości iloczynu faktycznie wykonanych wozokilometrów i przyjętej stawki wynagrodzenia za jeden wozokilometr.
6. Rozliczanie usług następuje na podstawie faktur VAT wystawianych przez Operatora na koniec każdego miesiąca.
7. Do każdej faktury Operator będzie załączać:
8. szczegółowe zestawienie wykonanych w danym okresie przewozów,
9. oświadczenie, że wszyscy wskazani w zestawieniu kierowcy byli w okresie świadczenia usług zatrudnieni wyłącznie na podstawie umowy o pracę,
10. zestawienie przychodów w danym miesiącu ze sprzedaży biletów.
11. Gmina ma prawo zażądać od Operatora przedstawienia dodatkowych dokumentów i wyjaśnień
w celu weryfikacji danych zawartych w fakturze i załącznikach wskazanych w § 10 ust. 7. Operator jest zobowiązany niezwłocznie przedstawić powyższe dokumenty i wyjaśnienia, nie później jednak niż w terminie 5 (pięciu) dni od dostarczenia Operatorowi stosownego żądania Gminy.
Na podstawie otrzymanych dokumentów i wyjaśnień Gmina dokona weryfikacji danej faktury
i załączników, i ustali rzeczywistą wielkość wykonanych w danym okresie przewozów oraz należnego z tego tytułu wynagrodzenia.
12. Zapłatę faktur Gmina będzie realizowała przelewem w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, oraz wymaganych załączników, o których mowa w § 10 ust. 7 (jeżeli nie zostały dołączone do faktury), albo do czasu przedstawienia dodatkowych dokumentów i wyjaśnień. Terminem płatności będzie data obciążenia rachunku bankowego Gminy.
13. Faktury powinny być wystawione przez Operatora w następujący sposób:

**Nabywca:** **GMINA STAWIGUDA, 11-034 STAWIGUDA, UL. OLSZTYŃSKA 10
NIP 739 384 15 84**

**Odbiorca:** **GMINA STAWIGUDA, 11-034 STAWIGUDA, UL. OLSZTYŃSKA 10
NIP 739 384 15 84**

**Rozdział 10**

**§ 11**

**Postanowienia dotyczące wykonywania przewozów oraz kontrola realizacji zadania przewozowego**

1. Gmina prowadzi bieżący monitoring i kontrolę świadczenia usług, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
2. Przedmiotem monitoringu i kontroli świadczenia usług jest w szczególności:
3. zakres świadczonych usług;
4. jakość świadczonych usług, w tym parametry techniczne;
5. punktualność przewozów;
6. prawidłowość rozliczeń i poprawność dokumentacji związanej ze świadczeniem usług.
7. Gmina przeprowadza okresowe kontrole świadczenia usług przez Operatora.
8. Gmina stwierdza występowanie uchybień w świadczeniu usług poprzez:
9. obserwację na przystankach, przy czym w zakresie uchybień co do punktualności – tylko na przystankach początkowych, końcowych i pośrednich, wyszczególnionych w rozkładzie jazdy dla kierowcy;
10. kontrolę w pojeździe, w obecności kierowcy Operatora, w dowolnym miejscu, w godzinach pracy pojazdu na linii, określonych w rozkładzie jazdy;
11. analizę dostarczanej przez Operatora dokumentacji dotyczącej usług stanowiących przedmiot umowy, w tym kart drogowych, oraz przekazywanych przez Operatora raportów i informacji;
12. obserwację w pojeździe techniką tzw. tajemniczego klienta;
13. sprawdzenie dokumentacji filmowej z monitoringu kontrolowanego autobusu dostarczonej przez Operatora.
14. W przypadku prowadzenia obserwacji na przystankach możliwa jest obecność, przy jej dokonywaniu, upoważnionego przedstawiciela Operatora. Z kontroli sporządzany jest protokół (lub notatka) podpisywany przez osoby uczestniczące w kontroli.
15. W przypadku prowadzenia kontroli w pojeździe stwierdzone uchybienia odnotowywane
są w karcie drogowej pojazdu.
16. Nieobecność przedstawiciela Operatora w czasie obserwacji na przystankach lub nie podpisanie protokołu (notatki) przez przedstawiciela Operatora, a także brak adnotacji w karcie drogowej pojazdu o stwierdzonych uchybieniach w czasie kontroli w pojeździe, z powodu braku karty drogowej lub odmowy jej udostępnienia przez kierowcę nie ograniczają skuteczności kontroli.
17. Operator zobowiązany jest do informowania, Gminy bez osobnego wezwania, o wszystkich wprowadzanych i wycofywanych z inwentarza Operatora pojazdach oraz o zmianach
w parametrach techniczno – użytkowych i w wyposażeniu eksploatowanych pojazdów.
18. Osoby upoważnione do dokonywania kontroli uprawnione są w szczególności do:
19. wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub innych miejsc, gdzie prowadzona jest działalność Operatora w zakresie świadczenia usług;
20. wstępu do pojazdu Operatora w godzinach pracy pojazdu, określonych w rozkładzie jazdy,
w celu jego kontroli oraz do żądania skierowania pojazdu na wskazaną przez Gminę stację kontroli pojazdów, w celu przeprowadzenia badania technicznego;
21. żądania od upoważnionej przez Operatora osoby pisemnych lub ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów, nośników informacji oraz udostępnienia danych mających związek
z przedmiotem kontroli;
22. żądania od kierowcy pojazdu Operatora okazania karty drogowej pojazdu w celu odnotowania uchybień stwierdzonych w czasie kontroli prowadzonej w pojeździe;
23. żądania poddania się kierowcy pojazdu Operatora badaniu trzeźwości atestowanym urządzeniem.
24. Czynności kontrolnych w budynkach (pomieszczeniach zamkniętych) dokonuje się wyłącznie
w obecności osoby wyznaczonej przez Operatora.
25. Gmina sporządza protokół z kontroli wskazujący stwierdzone nieprawidłowości i zawierający wnioski pokontrolne, w tym m.in. wysokość planowanych kar umownych w związku z ujawnionymi nieprawidłowościami.
26. Kopia protokołu z kontroli jest doręczana Operatorowi najpóźniej w terminie 4 (czterech) dni
po jego sporządzeniu. Operator w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania kopii raportu
z kontroli ma prawo do zajęcia stanowiska i przedstawienia wyjaśnień odnośnie przyczyn nieprawidłowości lub zastrzeżeń do raportu.
27. Gmina rozpatrzy wyjaśnienia lub zastrzeżenia wniesione przez Operatora i niezwłocznie pisemnie przedstawi mu swoje ostateczne stanowisko jednocześnie wzywając Operatora do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości we wskazanym terminie. Operator dołoży starań, aby stwierdzone nieprawidłowości zostały usunięte w tym terminie.
28. Obserwacja techniką tajemniczego klienta ma charakter skargi na usługi świadczone przez Operatora i wymaga pisemnego ustosunkowania się do przedstawionej sytuacji i zarzutów,
z podaniem sposobu rozpatrzenia skargi, uznania jej zasadności oraz rodzaju wyciągniętych konsekwencji w stosunku do osób uznanych za winne, z podaniem numeru służbowego kierowcy, jeżeli skarga dotyczy jego pracy.
29. W celu uniknięcia wątpliwości Strony umowy oświadczają, że ustalenia dotyczące zasad prowadzenia kontroli określone w niniejszym rozdziale mają charakter cywilnoprawny
i nie naruszają przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej i innych przepisów prawa.
30. W celu umożliwienia kontroli i oceny jakości świadczonych usług, Operator przekaże Gminie dwa bilety wolnej jazdy lub inne dokumenty wystawione na okaziciela, uprawniające do bezpłatnych przejazdów służbowych na linii komunikacyjnej objętej niniejszą umową, w całym okresie jej trwania.

**Rozdział 11**

**Kary umowne**

**§ 12**

1. Operator zobowiązany jest do należytego wykonywania obowiązków określonych w umowie oraz dbania o zapewnienie jak najwyższego poziomu usług.

W celu zapewnienia zgodnego z umową wykonywania przez Operatora zadania przewozowego wprowadza się obowiązek zapłaty przez Operatora na rzecz Gminy kar umownych.

1. W przypadku stwierdzenia uchybienia, co do zasad świadczenia usług lub parametrów jakościowych i techniczno-użytkowych świadczonych usług, w sposób określony w § 11 ust. 4 pkt a – e, Gmina nakłada na Operatora kary umowne, w wysokości określonej w **załączniku nr 4 do Umowy**.
2. W przypadku stwierdzenia uchybienia, co do zasad prowadzenia kontroli biletów, Gmina nakłada na Operatora kary umowne, w wysokości określonej w **załączniku nr 5 do Umowy**.
3. Kary umowne nie są nakładane w przypadku wystąpienia obiektywnych, niezależnych
od Operatora okoliczności, uniemożliwiających prawidłowe świadczenie usług, w tym
w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 15 ust. 1.
4. Uznaje się za wystąpienie obiektywnych, niezależnych od Operatora okoliczności również zdarzenia drogowe (kolizje i wypadki), w których uczestniczy pojazd Operatora, niezależnie
od tego, kto jest sprawcą takiego zdarzenia, przy czym za wozokilometry nie wykonane
z przyczyn obiektywnych przez pojazd uczestniczący w zdarzeniu uznaje się wozokilometry nie wykonane w kursie, w którym nastąpiło zdarzenie, oraz w kursie następnym.
5. Podstawą do obciążenia Operatora karą umowną są:
6. protokoły z przeprowadzonych kontroli,
7. nieprawidłowości w wykonywaniu przez Operatora zadań przewozowych stwierdzone w postępowaniach wyjaśniających.
8. W przypadku kwestionowania przez Operatora zasadności obciążenia karą umowną za określone zdarzenia, Operator ma prawo złożyć do Gminy odwołanie z uzasadnieniem, w terminie 14 dni
od otrzymania powiadomienia o nałożonej karze określonej w protokole z kontroli.
9. Gmina rozpatrzy zasadność odwołania w terminie 14 dni od daty jego wniesienia, a jej stanowisko jest ostateczne.
10. Zapłata przez Operatora kary umownej nie uchybia prawu żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
11. Operator jest zobowiązany do zapłaty kwoty wynikającej z noty obciążeniowej w terminie 14 (czternastu) dni od daty jej wystawienia przez Gminę.

W przypadku braku zapłaty – Operator wyraża zgodę na potrącenie tej kwoty z najbliższego wynagrodzenia Operatora należnego z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

1. Naliczone kary umowne nie mogą przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego określone w  Umowie kary umowne na zasadach ogólnych.

**Rozdział 12**

**Zasady wprowadzania zmian i korekt do rozkładów jazdy**

**§ 13**

1. Rozkłady jazdy są ustalane przez Gminę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, na podstawie bieżącego zapotrzebowania na przewozy oraz długoterminowej strategii rozwoju komunikacji zbiorowej na terenie Gminy Stawiguda i innych gmin, a także możliwości Operatora.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających, przez czas określony, realizację stałych rozkładów jazdy (np. na skutek remontów, awarii itp.) Gmina wprowadzi tymczasowe rozkłady jazdy, uwzględniające wystąpienie tych okoliczności i przewidywany czas ich trwania.
3. Rozkłady jazdy określają m.in. trasę linii wraz z długością jej wszystkich wariantów, godziny odjazdów i częstotliwości kursowania oraz liczbę wozokilometrów w podziale na zadania (brygady).
4. Gmina ma prawo dokonać jednostronnej zmiany rozkładu jazdy bez konieczności zmiany umowy w formie aneksu. Zmiany rozkładu jazdy dokonuje się poprzez przekazanie nowego rozkładu jazdy drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną) lub poprzez wysłanie faksem, bądź osobiste doręczenie Operatorowi.
5. Zmieniony rozkład jazdy powinien być przekazany Operatorowi z wyprzedzeniem umożliwiającym przygotowanie realizacji usług, przy czym nie później niż:
6. 5 (pięć) dni roboczych przed terminem wejścia w życie zmienionego rozkładu jazdy, jeżeli zmiana nie wpływa na godziny rozpoczęcia pierwszego kursu i zakończenia ostatniego kursu poszczególnych brygad (tj. nie wpływają na grafik pracy kierowców);
7. do 10-go dnia miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, w którym zmiany mają wejść w życie, jeżeli zmiany wpływają na grafik pracy kierowców;

chyba że zmiana rozkładu jazdy będzie następstwem przyczyn, których Gmina nie mogła przewidzieć z wyprzedzeniem umożliwiającym zachowanie powyższych terminów.

1. W dniach charakteryzujących się znacząco odmiennym od typowego dla danego dnia tygodnia popytem na przewozy, mogą obowiązywać rozkłady jazdy właściwe dla innego dnia (np. rozkłady sobotnie w dzień powszedni).

Gmina ma obowiązek informować Operatora o obowiązywaniu innych, niż wynikałoby
to z kalendarza, rozkładów jazdy, nie później niż do 10-go (dziesiątego) dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym takie rozkłady mają obowiązywać.

1. W okresach spiętrzeń przewozowych (np. obsługa imprez masowych, linii obsługujących cmentarze, uruchamianie komunikacji zastępczej) wielkość zadań przewozowych może być przez Gminę okresowo zwiększona (zwiększenie ilości wozokilometrów, wykorzystanie autobusów rezerwowych) bez zmieniania rozkładów jazdy zatwierdzonych na dany okres.
2. Koszty związane z wydaniem zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego ponosi Operator. Koszty zmiany zaświadczenia lub załącznika do zaświadczenia (rozkładu jazdy) czterokrotnie w czasie roku kalendarzowego ponosi Operator. Koszty każdej kolejnej zmiany zaświadczenia bądź załącznika do zaświadczenia będą zwracane Operatorowi przez Gminę, z wyjątkiem zmian dokonanych na wniosek Operatora.

**Rozdział 13**

**Odpowiedzialność Operatora**

**§ 14**

1. Operator ponosi wobec pasażerów i osób trzecich odpowiedzialność za szkody wiążące się
ze świadczeniem usług. W szczególności Operator odpowiada za szkody:
2. komunikacyjne, wynikające z uczestniczenia pojazdów Operatora w ruchu drogowym;
3. rzeczowe, w odniesieniu do rzeczy przewożonych przez pasażerów w pojeździe Operatora, jeżeli szkoda powstała z winy Operatora;
4. inne szkody zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego i innych aktów normatywnych.
5. W przypadku, gdyby wobec Gminy Stawiguda lub innej gminy, na obszarze której świadczone są usługi, skierowane zostały jakiekolwiek roszczenia osób trzecich powstałe w związku z usługami wykonywanymi przez Operatora, Operator na żądanie Gminy przejmie prowadzenie sprawy oraz wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczenia i we własnym zakresie zaspokoi takie roszczenia, jeśli będą one zasadne. O przejęciu prowadzenia sprawy Operator niezwłocznie powiadomi osobę trzecią.
6. W przypadku, gdy na mocy obowiązujących przepisów prawa albo orzeczenia sądu lub innego uprawnionego organu, Gmina Stawiguda lub inna gmina, na obszarze której świadczone są usługi, byłyby zobowiązane do zaspokojenia roszczeń powstałych w związku z wykonywaniem przez Operatora usług, Operator przekaże niezwłocznie Gminie Stawiguda lub innej gminie, na obszarze której świadczone są usługi, kwotę równą wysokości zaspokojonych roszczeń.
7. Operator zobowiązany jest do załatwiania we własnym zakresie, w terminie 14 (czternastu) dni, wszelkich skarg pasażerów dotyczących Operatora oraz do przekazywania Gminie kopii takich skarg oraz informacji o sposobie ich załatwienia (kopii odpowiedzi na skargi). Dotyczy to również skarg kierowanych do Gminy i przekazywanych przez Gminę Operatorowi do rozpatrzenia.
8. Gmina zobowiązuje się, że nie będzie bez zgody Operatora uznawała żadnych roszczeń osób trzecich kierowanych do Gminy Stawiguda lub innej gminy, na obszarze której świadczone są usługi, co do których następnie Gminie Stawiguda lub innej gminie, na obszarze której świadczone są usługi, przysługiwałoby roszczenie regresowe do Operatora.

**Rozdział 14**

**Siła wyższa**

**§ 15**

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie nadzwyczajne (w tym w szczególności spowodowane siłami przyrody, katastrofę, atak terrorystyczny, strajk lub inną akcję protestacyjną (z wyjątkiem podjętej przez pracowników lub współpracowników Operatora), wojnę, stan wojenny lub stan nadzwyczajny), zewnętrzne, pozostające poza kontrolą którejkolwiek ze Stron umowy , którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez Stronę danego zobowiązania.
2. Każda ze stron umowy będzie zwolniona od odpowiedzialności z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej. Wystąpienie siły wyższej powoduje zawieszenie wykonywania zobowiązań wynikających
z umowy na czas trwania siły wyższej.
3. Strona umowy, która nie może wykonywać obowiązków umownych z powodu wystąpienia siły wyższej, niezwłocznie powiadomi drugą stronę umowy o okolicznościach związanych z siłą wyższą oraz o przewidywanym okresie jej trwania, jak również o ustąpieniu zjawiska siły wyższej.
4. Strony umowy mają obowiązek niezwłocznie wzajemnie powiadomić się w przypadku naruszenia warunków umowy związanego z działaniem siły wyższej oraz o przyczynach naruszenia.
5. Strona naruszająca warunki umowy w związku z działaniem siły wyższej, zobowiązana jest
do niezwłocznego podjęcia wszelkich działań minimalizujących efekty naruszenia Umowy.
6. Strony umowy, w przypadku naruszenia warunków umowy związanego z działaniem siły wyższej,
z chwilą ustąpienia skutków wystąpienia siły wyższej niezwłocznie przystąpią do wykonywania usług zgodnie z umową.

**Rozdział 15**

**Zmiana umowy**

**§ 16**

* 1. **Zamawiający przewiduje wprowadzenie następujących zmian w umowie:**
	2. Zmiana terminu wykonania, tj. rozpoczęcia i zakończenia przedmiotu umowy, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, finansowa lub techniczna, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
	3. Zaistnieje zmiana stawki podatku VAT, która będzie powodować zmianę kosztów wykonania
	po stronie Wykonawcy.
	4. Zmiany w trasach świadczenia usługi nie wymaga sporządzania aneksu do umowy, a jedynie skutecznego powiadomienia drugiej strony umowy na piśmie.
	5. Zmiany trasy przewozów mogą mieć charakter stały lub czasowy (np. w przypadku wystąpienia robót drogowych lub innych przeszkód drogowych uniemożliwiających jazdę ustaloną trasą).
	6. Zmiany w ilościach autobusów wykonujących przewóz, szczególnie zmiany wynikłe ze zmiany przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz zasad bezpiecznego korzystania z pojazdów transportu zbiorowego w trakcie epidemii SARS-Cov-2 w Polsce, przy czym zmiana ta nie wymaga sporządzania aneksu do umowy, a jedynie skutecznego powiadomienia drugiej strony umowy na piśmie.
	7. Zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy, takie jak zmiana
	nr rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych
	do kontaktów, przy czym zmiany te nie wymagają sporządzania aneksu do umowy, a jedynie skutecznego powiadomienia drugiej strony na piśmie.
	8. Zmian dotyczących wykonania przedmiotu umowy, które wynikają z zaleceń organów administracji publicznej, w sposób wynikający z tych zleceń.
	9. Jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkiem z nich wynikającymi.
	10. Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonych uprawnień, określonego doświadczenia. Zmiana osób może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji Zamawiającego.
	11. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia
	o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie ma lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku:
* jeżeli wystąpią zdarzenia losowe o charakterze siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć niezależne od Stron losowe zdarzenia zewnętrzne, które były nieuchronne oraz niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności, w szczególności: katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury (powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, pożary lasów), działania wojenne państw, wojny domowe, zamieszki itp., stan epidemii.
* przedłużenia procedury wyboru oferty najkorzystniejszej,
* gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, finansowa lub techniczna, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SWZ.
	1. W przedstawionych w ust. 10 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalają nowe terminy realizacji z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerw/postoju.

Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej.

**Rozdział 16**

**Ochrona danych osobowych**

**§ 17**

Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się w oparciu o postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawartej pomiędzy Gminą a Operatorem.

**Rozdział 17**

**Czas trwania umowy i rozwiązanie umowy**

**§ 18**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ……………………………………………… do dnia 31.12.2022 r.
2. W przypadku realnego zagrożenia zaprzestania wykonywania przez Operatora, z jego winy, zadań przewozowych, Gmina uprawniona jest do wprowadzenia komunikacji zastępczej na koszt Operatora.
3. Strony mogą wypowiedzieć Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia,
na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Gmina może wypowiedzieć umowę bez zachowania trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia,
na koniec miesiąca kalendarzowego, w następujących przypadkach:
5. ogłoszenia upadłości likwidacyjnej, postawienia w stan likwidacji lub rozwiązania firmy Operatora;
6. gdy Operator utraci odpowiednie uprawnienia o charakterze publicznoprawnym, niezbędne do świadczenia usług;
7. gdy Operator w sposób uporczywy naruszać będzie postanowienia umowy i pomimo udzielenia mu dodatkowego 14-dniowego (czternastodniowego) terminu nie zaniecha naruszeń i/lub nie przywróci stanu zgodnego z postanowieniami umowy;
8. gdy Operator nie zrealizuje w ciągu trzech kolejnych dni więcej niż 10% (dziesięć procent) wozokilometrów straconych z przyczyn zależnych od Operatora;
9. gdy Operator nie zrealizuje w danym miesiącu kalendarzowym ponad 3% (trzy procent) zaplanowanych na ten miesiąc wozokilometrów z przyczyn zależnych od Operatora, w tym również w związku z wycofaniem pojazdu Operatora przez Gminę w sytuacjach określonych
w § 1 ust. 5 załącznika nr 3 do Umowy;

przy czym Gmina ma prawo zobowiązać Operatora do świadczenia usług do czasu zatrudnienia innego Operatora.

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron w przypadku wystąpienia niemożliwości kontynuacji świadczenia usługi przez Operatora.
2. Odstąpienie od umowy oraz wypowiedzenie umowy musi nastąpić w formie pisemnej
z podaniem uzasadnienia.
3. Gmina może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w § 17 ust. 2. Umowa rozwiązuje się z mocą obowiązującą od 1 -go dnia następnego miesiąca po dacie złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
4. Gmina, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w § 17 ust. 7, zobowiązana jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia rozwiązania umowy w wysokości wynikającej z postanowień umowy.
5. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Gmina może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Operator może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego
z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku wystąpienia zagrożenia utraty płynności finansowej Operator jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Gminę.

W przypadku nie przekazania przedmiotowej informacji lub utraty płynności finansowej, Gmina może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**Rozdział 18**

**Postanowienia końcowe**

**§ 19**

1. Operator, bez zgody Gminy, pod rygorem nieważności, nie może przenieść na osobę trzecią praw
i obowiązków wynikających z umowy w całości lub części, poza przypadkami dozwolonymi umową.
2. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność lub prawna bezskuteczność któregokolwiek z postanowień umowy, nie wpływa na ważność pozostałych postanowień. W takiej sytuacji Gmina i Operator będą wspólnie dążyć do zastąpienia nieważnych lub prawnie bezskutecznych postanowień umowy innymi postanowieniami, wywołującymi taki sam lub możliwie najbardziej zbliżony skutek gospodarczy, jaki wywołałyby postanowienia nieważne lub bezskuteczne.
3. Zmiany w treści umowy oraz załączników, wykraczające poza dozwolone postanowieniami umowy, dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego oraz pozostałych aktów prawnych podanych w umowie.
5. Strony umowy deklarują wolę polubownego rozwiązywania sporów wynikłych w trakcie jej realizacji.
6. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, sądem właściwym do rozpatrywania sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Gminy.
7. Integralną częścią umowy są:
8. **załącznik nr 1** – Wykaz linii komunikacji gminnej wraz z rozkładami jazdy na linii gminnej komunikacji publicznej w Stawigudzie;
9. **załącznik nr 2 –** Wymagane parametry techniczne użytkowe i wyposażenie autobusów;
10. **załącznik nr 3 –** Zasady świadczenia usług oraz parametry jakościowe związane
ze świadczeniem usług;
11. **załącznik nr 4 –** System kar za nieprzestrzeganie warunków wykonywania usług;
12. **załącznik nr 5** – Zasady kontroli biletów;
13. **załącznik nr 6** – Zasady sprzedaży biletów;
14. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy i dwa egzemplarze dla Operatora

**Rozdział 20**

**Umowy o podwykonawstwo**

**§ 21**

1. Operator może powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem,
że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Operator zwraca się z wnioskiem do Gminy o wyrażenie zgody na podwykonawcę usług, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Operator przedstawia projekt umowy o podwykonawstwo, a także projekt jej zmian. Projekt umowy o podwykonawstwo powinien przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi. Projekt umowy winien zawierać między innymi wszelkie obowiązki opisane w § 4 niniejszej umowy.
3. Gmina może zażądać o ile będzie to uzasadnione od Operatora przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy.

Gmina wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

1. Gmina w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia
do projektu umowy o podwykonawstwo.
2. Jeżeli Gmina nie wypowie się w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Operatora projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się to za akceptację projektu umowy przez Gminę.
3. Zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Gminę do proponowanej umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody.
4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Gminę, Operator ponownie przedstawi projekt umowy
z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Gminę.
5. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Operatora.
6. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
7. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Operatora wobec Gminy za wykonanie usługi. Operator jest odpowiedzialny wobec Gminy oraz osób trzecich
za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
8. Każdy projekt umowy musi ponadto zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
9. zakresu usług przewidzianych do wykonania,
10. terminów realizacji,
11. wynagrodzenia i terminów płatności, przy czym wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe niż wynagrodzenie należne Operatorowi,
12. rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
13. Umowa pomiędzy Operatorem, a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. W przypadku powierzenia przez Operatora realizacji części usług podwykonawcy, Operator jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą lecz w terminie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia faktury lub rachunku.
15. Gmina dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Gminę mowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Operatora.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 20 ust. 16 dotyczy wyłącznie należności powstałych
po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Gmina umożliwi Operatorowi zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa
w § 20 ust. 16, Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia dostarczenia tej informacji.
19. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Gminę, o których mowa w § 20 ust.17, Gmina może:
20. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Operator wskaże niezasadność takiej zapłaty albo,
21. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy
w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Gminy co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu wynagrodzenie się należy, albo
22. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
23. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Operatora z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Operator odpowiada
za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
24. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi operator przekazuje Gminie w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
25. Jeżeli termin zapłaty w umowie o jakim mowa w ust. 13 będzie dłuższy niż 14 dni zamawiający informuje o tym Operatora i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
26. Do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców stosuje się zasady odnoszące się do zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawców robót budowlanych.

**GMINA OPERATOR**

Załącznik nr 1 do Umowy Nr ………………. z dnia ……………………………. r.

**Wykaz linii komunikacji gminnej**

**Wykaz trasy linii:**

| **Nrlinii** | **Ramowy przebieg trasy**  |
| --- | --- |
|
|  |
| S6 | **Stawiguda – Olsztyn** (Gryźliny Pętla – Gryźliny Baczewskiego – Gryźliny Kolonia – Zezuj – Miodówko – Stawiguda Pętla – Stawiguda Szkoła – Dorotowo – Dorotowo Rybaczówka – Tomaszkowo – Bartąg Kościół – Bartąg Zajazd – Bartąg Kolonia – Olsztyn Dworzec PKP) |
| **Przebieg trasy** **kurs komercyjny na terenie Miasta Olsztyn - wymagane jest posiadanie ważnej umowy na korzystanie z przystanków na terenie miasta Olsztyna** |
| S6 | Olsztyn Dworzec Główny – Kołobrzeska – Dworcowa Przychodnia – Szpital Dziecięcy - Pstrowskiego Dworcowa – Pstrowskiego Sikorskiego - Szpital Miejski - Plac Roosevelta - Osiedle Podgrodzie - Armii Krajowej - Uniwersytet Rektorat - Uniwersytet Prawocheńskiego – Uniwersytet stadion |



**GMINA OPERATOR**

Załącznik nr 2 do Umowy Nr ………………………………. z dnia ……………………………. r.

**Wymagane parametry techniczno-użytkowe i wyposażenie autobusów**

1. **Wymagane parametry techniczno – użytkowe**
	* 1. Autobusy muszą spełniać wszystkie wymagania określone w Dziale III ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 ze zm.) oraz muszą odpowiadać parametrom techniczno – eksploatacyjnym określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.), w brzmieniu aktualnym na dzień wprowadzenia do użytkowania.
		2. Usługi mają być świadczone pojazdami sprawnymi pod względem techniczno – eksploatacyjnym oraz estetycznym i czystymi wewnątrz i na zewnątrz. Sprawne pod względem techniczno –eksploatacyjnym muszą pozostawać również zainstalowane w pojazdach urządzenia i systemy.
		3. Zabrania się świadczenia usług autobusami zbudowanymi przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej, których markę określa się jako "SAM".
	1. **Pojazdy wymagane od Operatora**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opis pojazdu*****(rodzaj, nazwa producenta, model*** | **Rodzaj podłogi** | **Minimalna liczba pojazdów** | **Minimalna liczba miejsc siedzących** | **Minimalna liczba miejsc siedzących i stojących razem** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (zastępczy) |  |  |  |  |
| (zastępczy) |  |  |  |  |

* + 1. Poziom podłogi – maksymalnie 750 mm od poziomu jezdni.
		2. Silnik spełniający obowiązującą normę czystości spalin minimum EURO 5.
		3. Układ napędowy z automatyczną skrzynią biegów lub manualna skrzynią biegów.
		4. Rok produkcji – nie starszy niż 2012.
		5. Minimalna liczba miejsc 105.
		6. Wymagana długość autobusu: W kategorii MINI od 7 m, w kategorii MIDI od 9 m.
		7. Autobus MINI wyposażony w jedne drzwi otwierane mechanicznie, autobus MIDI lub standard co najmniej dwie pary drzwi. Drzwi otwierane na zewnątrz albo do wewnątrz mechanicznie albo automatycznie przez kierowcę lub przyciskiem przez pasażera, z zabezpieczeniem przed przyciśnięciem. Wymagana szerokość drzwi dwuskrzydłowych to minimum 1 100 mm, jednoskrzydłowych – minimum 650 mm.
		8. Podłoga antypoślizgowa, zalecana kontrastowa w strefach wydzielonych. Siedzenia w wersji odpornej na akty wandalizmu, z miękką wkładką tapicerską lub tapicerowane miękkie.
		9. Miejsce na co najmniej jeden wózek dziecięcy (o długości co najmniej 1300 mm).
		10. Wentylacja przestrzeni pasażerskiej naturalna oraz mechaniczna z ogrzewaniem, zapobiegająca duszności oraz roszeniu i zamarzaniu szyb przy pełnym napełnieniu autobusu, ogrzewanie zapewniające minimalną temperaturę w pojeździe +5oC. Parametry wentylacji i ogrzewania regulowane oddzielnie dla kabiny kierowcy i przedziału pasażerskiego.
		11. Klimatyzacja kabiny kierowcy i klimatyzacja przestrzeni pasażerskiej,
		12. Co najmniej 2 szt. okien otwieranych przesuwnie lub uchylnie w przedziale pasażerskim.
		13. Bileterki pojazdowe.
		14. autobusy wyposażone w windę lub najazd umożliwiający podjazd wózkom dziecięcym lub inwalidzkim,
		15. autobusy wyposażone w kamery w tym jedna rejestrująca drogę z przodu pojazdu, druga stanowisko kierowcy, trzecia lub więcej przestrzeń pasażerską, łącznie minimum 3 sztuki.
		16. Autobus wyposażony w zamocowane na trwale ramki do umieszczania bieżących informacji i komunikatów dla pasażerów, o wymiarze nie mniejszym niż A4.
		17. Z autobusu wcześniej używanego muszą być usunięte wszelkie napisy obcojęzyczne i informacje mogące wprowadzić pasażerów w błąd.
1. **Elementy informacji pasażerskiej**
	1. Autobus ma być pomalowany lakierem lub oklejony wg klasyfikacji RAL Classic oraz CMYK: limonkowy – Pantone 376C; srebrny - RAL 9006; grafitowy - RAL 7015. Szczegółowy schemat malowania i oznakowania pojazdów (logo Gminy, oznaczenie Organizatora i Operatora) przygotowuje Operator przy współpracy z Gminą do dwóch miesięcy po podpisaniu umowy – malowanie lub oklejanie.
	2. Odstępstwo od powyższej kolorystyki jest dopuszczalne dla autobusów testowych i zastępczych – eksploatowanych w sytuacjach awaryjnych oraz na krótkie okresy czasu – każdorazowo za zgodą Gminy.
	3. Autobus wyposażony w numer inwentarzowy naklejony na zewnątrz pojazdu z przodu, z tyłu
	i na prawym boku, z przodu i z lewego boku, w logo gminy umieszczony na zewnątrz pojazdu, nad pierwszymi drzwiami oraz nazwę Operatora. Numer ewidencyjny musi być także umieszczony wewnątrz pojazdu – nad każdymi drzwiami oraz z tyłu kabiny kierowcy. Odstępstwo jest dopuszczalne wyłącznie dla autobusów testowych.
	4. Z przodu autobus wyposażony w oświetloną lub świetlną tablicę zewnętrzną wbudowaną
	w konstrukcję autobusu nad przednią szybą, albo umieszczoną wewnątrz w górnej części przedniej szyby, z numerem linii oraz określającą kierunek jazdy (przystanek końcowy). Boczna i tylna tablica z numerem linii widoczna dla pasażerów z zewnątrz pojazdów. Wewnątrz tablica z numerem linii.
	5. W przypadku realizowania kursu trasą zmienioną, oprócz kierunku jazdy, wymagana jest emisja dodatkowej informacji „TRASA ZMIENIONA”.
	6. W czasie świadczenia Usług, na zewnątrz i wewnątrz pojazdów musi być prezentowana informacja o linii, którą pojazd aktualnie obsługuje, zgodnie z wymaganiami określonym w przedmiotowym załączniku.
	7. Zabrania się prezentowania jakichkolwiek informacji o linii w pojazdach poruszających się
	po drogach publicznych, w czasie, kiedy nie świadczą usług.
	8. Wewnątrz pojazdów muszą być zamieszczone informacje dla pasażerów dotyczące obowiązującej taryfy przewozowej i przepisów porządkowych.
	9. W pobliżu kabiny lub miejsca kierowcy widoczne dla pasażerów: informacja o sprzedaży biletów przez kierowcę oraz identyfikator kierowcy.
	10. Autobus powinien posiadać oznaczenia piktogramami co najmniej: wejścia dla osoby niepełnosprawnej, miejsca dla osoby niepełnosprawnej i wózka dziecięcego, wejścia z rampą.
	11. Zamieszczanie reklam drukowanych dopuszczalne jest wyłącznie w ramkach i miejscach do tego przeznaczonych.
2. **System dynamicznej informacji pasażerskiej.**
3. **Warunki dopuszczenia autobusów nie spełniających wszystkich wymogów techniczno –eksploatacyjnych**
4. Na uzasadniony wniosek Operatora, Gmina może wyrazić zgodę w okresie obowiązywania umowy na wykorzystywanie w przewozach w komunikacji gminnej, przez czas określony, autobusów nie spełniających niektórych wymogów, w szczególności jako autobusy zastępcze.
5. Za zgodą Gminy mogą być wykorzystywane przez czas określony w komunikacji gminnej autobusy testowe o innych parametrach techniczno-eksploatacyjnych. W szczególności dotyczy
to autobusów z napędami alternatywnymi, o specjalnym wyposażeniu albo nowych typów oferowanych przez ich producentów.
6. Wykorzystywanie autobusów nie spełniających wszystkich wymogów na podstawie wyrażenia zgody przez Gminę, nie podlega karom określonym w **załączniku nr 4**, w takim zakresie, w jakim odstępstwa zostały dopuszczone.

**GMINA OPERATOR**

Załącznik nr 3 do umowy ……………………………. z dnia ….. ……………………. r.

**ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG ORAZ
PARAMETRY JAKOŚCIOWE ZWIĄZANE ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG**

**§ 1**

* 1. Operator zobowiązany jest do pełnej realizacji rozkładów jazdy.
	2. Za pełną realizację rozkładu jazdy uznaje się realizację w całości i punktualnie wszystkich kursów w nim wskazanych, pojazdami spełniającymi wszystkie wymagania, co do ich rodzaju i wyposażenia, określone w umowie i w rozkładzie jazdy, przy zachowaniu wszystkich wskazanych w rozkładzie jazdy skomunikowań pojazdów w celu umożliwienia przesiadki pasażerów.
	3. Gmina ma prawo zadecydować o wycofaniu kierowcy Operatora z obsługi zadania, jeżeli:
1. kierowca Operatora jest w stanie uniemożliwiającym bezpieczne prowadzenie pojazdu (
np. w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu alkoholu albo środka działającego podobnie do alkoholu, w stanie silnego stresu lub zmęczenia), albo gdy jego zachowanie wskazuje, że może być w takim stanie, a odmawia on poddania się odpowiedniemu badaniu,
2. kierowca Operatora nie prowadzi sprzedaży biletów.
	1. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Operator zastępuje niezwłocznie wycofanego kierowcę innym kierowcą.
	2. Gmina ma prawo zadecydować o wycofaniu pojazdu Operatora z obsługi zadania, jeżeli zadanie jest obsługiwane pojazdem:
3. o liczbie miejsc dla pasażerów ogółem i/lub siedzących mniejszej niż wymagana;
4. z drzwiami otwieranymi w inny sposób niż wymagany;
5. bez miejsca na wózek dziecięcy,
6. niesprawnym pod względem techniczno-eksploatacyjnym, stanowiącym zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu;
7. niesprawnym pod względem techniczno-eksploatacyjnym, powodującym znaczne uciążliwości dla pasażerów, w szczególności pojazdem:
* do którego wnętrza przedostają się spaliny, albo inne nieprzyjemne zapachy (np.:
 z układu klimatyzacji, zapach paliwa);
* z siedzeniami zamoczonymi wodą lub brudzącymi odzież pasażerów;
* z niesprawnym systemem ogrzewania;
* z niesprawnym lub niedostatecznym oświetleniem wnętrza przedziału pasażerskiego;
* z nieczytelną bądź błędną informacją liniową lub bez informacji liniowej z przodu, z boku, z tyłu lub wewnątrz pojazdu;
* w którym nie otwierają się lub nie zamykają którekolwiek drzwi;
* w którym nie otwiera się lub nie zamyka co najmniej jedno okno albo wywietrznik dachowy;
* z nieszczelnym dachem lub opończą;
* rażąco brudnym;
	1. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, Operator zastępuje wycofany autobus innym autobusem z rezerwy, spełniającym wymogi jakościowe, określone w umowie.
	2. Jeżeli jednoznaczna ocena sprawności technicznej pojazdu Operatora wymaga użycia specjalistycznych przyrządów i urządzeń, każda ze stron umowy ma prawo skierować wycofany
	z obsługi zadania pojazd na wskazaną przez Gminę stację kontroli pojazdów, w celu przeprowadzenia badania technicznego. W przypadku potwierdzenia się zarzutów stanowiących podstawę wycofania pojazdu, koszt badania ponosi Operator, w przeciwnym wypadku koszt badania ponosi Gmina.
	3. W przypadku wycofania z obsługi zadania pojazdu Operatora w sytuacjach określonych
	w ust. 3 i 5, Gmina nakłada karę umowną z tytułu nie realizowania przewozów przez Operatora.
	4. Jeżeli podstawą wycofania pojazdu Operatora z obsługi zadania nie była przyczyna występująca po stronie Operatora, kara umowna, o której mowa w ust. 8, nie będzie naliczana. W takim przypadku Operatorowi przysługiwać będzie także wynagrodzenie za wozokilometry nie wykonane na skutek wycofania pojazdu Operatora.

**§ 2**

* 1. Operator zobowiązany jest do zachowania punktualności przy realizacji przewozów, chyba że rozkład jazdy dopuszcza opóźnienie pojazdu w celu zachowania skomunikowania
	z innym pojazdem.
	2. Zmiany kierowców dokonywane w trakcie realizacji kursu nie mogą powodować opóźnień. Przejmowanie pojazdu na trasie przez zmiennika nie powinno trwać dłużej niż 1 minutę.
	3. Oceny punktualności dokonuje się na przystankach początkowych, końcowych oraz pośrednich, wyszczególnionych w rozkładzie jazdy dla kierowcy.
	4. Za punktualne uznaje się:
1. odjazdy z przystanków początkowych, zrealizowane zgodnie z rozkładem jazdy (w tej samej minucie),
2. odjazdy z przystanków pośrednich, wyszczególnionych w rozkładzie jazdy dla kierowcy, przyśpieszone do 1 minuty lub opóźnione do 5 minut,
3. przyjazdy na przystanki końcowe przyśpieszone do 1 minuty lub opóźnione do 5 minut.
	1. Do oceny punktualności stosuje się czas uśredniony, polegający na zaokrąglaniu pomiaru
	do pełnych minut – od 30 sekund w górę i do 29 sekund w dół.
	2. Na przystankach początkowych pojazdy powinny być podstawiane co najmniej na 1 minutę przed rozkładową godziną odjazdu.
	3. Ocena punktualności nie dotyczy kursów skoordynowanych z liniami miejskimi, na których wystąpiło opóźnienie. W tym przypadku punktualność liczona jest od przyjazdu autobusu skoordynowanego.

**§ 3**

* 1. Operator zobowiązany jest do obsługi wszystkich przystanków na trasie linii, wyszczególnionych
	w tabelarycznym rozkładzie jazdy danej linii. Przez obsłużenie przystanku rozumie się:
1. zatrzymanie pojazdu na przystanku stałym w każdym przypadku kiedy na przystanku oczekują pasażerowie lub warunkowym, w przypadku żądania przez pasażera zatrzymania pojazdu;
2. umożliwienie wszystkim pasażerom wyjścia i wejścia z/do pojazdu.
3. Zabroniona jest samowolna zmiana trasy, która skutkowałaby ominięciem przystanku.
4. Zatrzymanie pojazdu na przystanku powinno następować możliwie blisko miejsca, w którym oczekują.
5. W miarę możliwości pojazd powinien być zatrzymany w taki sposób, aby bezpośrednio naprzeciw drzwi nie znajdowały się żadne elementy infrastruktury przystankowej lub drogowej.
6. Osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich należy udzielić wszelkiej możliwej pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.
7. W pojazdach nie wyposażonych w system otwierania drzwi przez pasażerów, przy temperaturze zewnętrznej poniżej minus 1°C na przystankach pośrednich nie powinny być otwierane drzwi, którymi nie zamierzają wyjść lub wejść pasażerowie.

**§ 4**

1. Zabronione jest oczekiwanie na przystanku początkowym lub końcowym z włączonym silnikiem powyżej 1 minuty, chyba że przekroczenie tego czasu wynikało ze sprzedaży biletów lub braku możliwości włączenia się do ruchu.
2. W czasie postoju na przystanku końcowym, nie udostępnionego pasażerom i nie stanowiącego przerwy posiłkowej, należy – w razie takiej potrzeby i jeżeli pozwala na to czas postoju usuwać z pojazdu papiery i większe śmieci (chyba że na przystanku nie ma pojemnika na śmieci),
a w okresie zimowym również gromadzące się we wnętrzu pojazdu błoto pośniegowe,

**§ 5**

W czasie jazdy pojazdu zabrania się zachowań, mogących bezpośrednio lub pośrednio wpłynąć na bezpieczeństwo w ruchu drogowym, w szczególności zabrania się:

1. pozostawiania otwartych drzwi;
2. przewożenia pasażerów w kabinie kierowcy lub obok kabiny kierowcy, w części pojazdu pomiędzy szybą czołową, a barierką oddzielającą od przedziału pasażerskiego;
3. prowadzenia przez kierowcę długotrwałych rozmów z innymi osobami bezpośrednio lub przez telefon komórkowy; przez długotrwałe rozmowy rozumie się rozmowy na odległość ponad jednego przystanku, a w przypadku rozmowy ze zmiennikiem kierowcy (bezpośrednio przed lub
po dokonaniu zmiany) – na odległość ponad dwóch przystanków; krótkotrwałe rozmowy przez telefon komórkowy mogą odbywać się tylko przy wykorzystaniu zestawu słuchawkowego lub głośnomówiącego;
4. prowadzenia pojazdu z dwiema słuchawkami założonymi na uszy.

**§ 6**

1. Obsługa pasażerów przez kierowców Operatora powinna odbywać się w sposób kulturalny
i kompetentny, z respektowaniem wszystkich praw pasażerów.
2. Kierowcy Operatora powinni władać językiem polskim przynajmniej na poziomie średniozaawansowanym (B1) w skali Rady Europy.
3. W ramach posiadanej wiedzy i kompetencji kierowcy powinni udzielać pasażerom odpowiedzi na pytania dotyczące przepisów taryfowych, porządkowych, układu komunikacyjnego.
4. Kierowcy Operatora świadczący usługi powinni być ubrani schludnie i estetycznie, tj.:
5. mężczyźni:
* w długie spodnie w jednolitym ciemnym kolorze,
* w przypadku wystąpienia temperatur powyżej 22 stopni , dopuszcza się krótkie spodenki.
* koszulę w jednolitym jasnym kolorze,
1. kobiety:
* koszulę w jednolitym jasnym kolorze,
* długie spodnie lub spódnicę w miarę jednolitym ciemnym kolorze,
1. w przypadku wszystkich kierujących obowiązuje zakaz pracy w spodniach i bluzach sportowych oraz ubiorach typu moro;
2. na poszczególnych częściach ubioru dopuszczalne jest umieszczenie logo Operatora;
3. nieobowiązkowe elementy stroju: marynarka, bluza polarowa (bez kaptura), bezrękawnik lub kamizelka oraz sweter dla mężczyzn bądź żakiet dla kobiet.
4. Każdy autobus będzie wyposażony w kamizelkę odblaskową, będącą do dyspozycji kierowcy.
5. Zabronione jest palenie tytoniu oraz używanie tzw. e-papierosów w pojeździe.

**§ 7**

W czasie jazdy po zmroku lub w warunkach niedostatecznej widoczności wnętrze pojazdu w przedziale pasażerskim może mieć ograniczone oświetlenie przestrzeni pasażerskiej lub mieć włączone oświetlenie niebieskie.

**§ 8**

* 1. Kierowca pojazdu obsługujący linię komunikacyjną powinien posiadać właściwy rozkład jazdy.
	2. Kierowca pojazdu powinien posiadać numerowaną kartę drogową, służącą do rejestrowania rzeczywistego czasu i przebiegu pracy kierowcy i pojazdu. Karta drogowa powinna być wypełniana na bieżąco.
	3. Upoważnione przez Gminę osoby prowadzące kontrole mają prawo żądać okazania karty drogowej, w celu odnotowania uchybień stwierdzonych w czasie kontroli prowadzonej w pojeździe.

**GMINA OPERATOR**

Załącznik nr 4 …………………………………. z dnia ….. ……………………………………… r.

**SYSTEM KAR ZA NIEPRZESTRZEGANIE WARUNKÓW WYKONYWANIA USŁUG**

**§ 1**

Za nie świadczenie usług bądź za niżej wymienione uchybienia co do zasad świadczenia usług lub parametrów jakościowych i techniczno-użytkowych świadczonych usług, Gmina nakłada na Operatora kary umowne, w następującej wysokości:

| **L.p.** | **Określenie nieprawidłowości** | **Wysokość kary** |
| --- | --- | --- |
| 1. | każdorazowy brak wyjazdu autobusu w trasę na podstawie GPS | 500zł |
| 2. | za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia autobusu z przyczyn technicznych w stosunku do ustalonej godziny przyjazdu | 200zł |
| 3 |  Za każdy stwierdzony zawiniony opóźniony odjazd z przystanku pośredniego, wyszczególnionego w rozkładzie jazdy kierowcy (nie dotyczy kursów skoordynowanych z liniami miejskimi)3-5 minut ( nie dotyczy kursów skoordynowanych z liniami miejskimi) |  100zł |
| 4 | z tytułu rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron w winy Operatora | 70.000zł |
| 5. | za wprowadzenie do ruchu pojazdów o parametrach innych niż zapisane w umowie. | 2000zł |
| 6. | Za każde stwierdzone przyśpieszenie odjazdu przystanku krańcowego oraz pośredniego od – 1 minuty.  | 200zł |
| 7. | Za każdorazowe stwierdzenie sprzedaży bez wydania biletu pasażerowi ( wydruku z kasy fiskalnej)  | 100 zł |
| 8. | W przypadku stwierdzenie nierzetelnego ewidencjonowania sprzedaży biletów.  | 2000 zł |
| 9. | Za każdorazowe nieudostępnienie pojazdów do kontroli przez Gminę | 200 zł  |

**§ 2**

Kary umowne nie będą naliczane w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Operatora i uniemożliwiających prawidłowe świadczenie usług, a w szczególności:

1. kolizji i wypadków z udziałem pojazdów Operatora, nie powstałych z winy prowadzących pojazd pracowników Operatora;
2. zatarasowań dróg, ulic spowodowanych przez kierowców innych pojazdów;
3. zatarasowań dróg, ulic wynikłych z zapadnięć jezdni, awarii sieci wodno-kanalizacyjnych, gazowych, elektrycznych, zatarasowań dróg, ulic wynikłych z sił natury;
4. postojów pojazdów Operatora związanych z interwencją służb ratowniczych (pogotowie ratunkowe, straż pożarna) lub sił porządkowych (policja, straż miejska, żandarmeria wojskowa, inne uprawnione służby miejskie i inspekcje);
5. w przypadku mrozu, uniemożliwiającego umycie pojazdu z zewnątrz.

**GMINA OPERATOR**

Załącznik nr 5 do umowy ………………………………………………………z dnia ………………………………….. r.

**ZASADY KONTROLI BLETÓW**

**§ 1**

1. Gmina zleca, a Operator przyjmuje do wykonania świadczenie usługi kontroli biletów.
2. Zlecone zadanie kontroli biletów (włącznie z windykacją należności) może być wykonywane przez Operatora samodzielnie lub może zostać zlecone podwykonawcy.

**§ 2**

1. W ramach realizacji zadania kontroli biletów przewiduje się następujące czynności:
2. prowadzenie kontroli biletów w pojazdach komunikacji gminnej na liniach autobusowych objętych umową;
3. nakładanie opłat dodatkowych;
4. przyjmowanie należności z tytułu opłat dodatkowych;
5. prowadzenie windykacji nałożonych opłat dodatkowych;
6. rozpatrywanie odwołań i skarg pasażerów dotyczących czynności kontrolnych.
7. Wszystkie wpływy, uzyskane z tytułu prowadzenia czynności określonych w ust. 1, stanowią przychód Operatora, chyba że inaczej stanowi umowa zawarta z podwykonawcą, o którym mowa w § 1 ust. 2.
8. Administratorem danych osobowych, gromadzonych w wyniku prowadzenia czynności określonych w ust. 1 jest Operator i/lub podwykonawca, o którym mowa w § 1 ust. 2 – na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Operatora z podwykonawcą.

**§ 3**

W toku prowadzenia czynności, określonych w § 2 ust. 1, Operator zobowiązuje się stosować przepisy, określone w:

1. ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.2016, z późn. zm.);
2. rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);
3. ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych z dnia 28 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.),
4. ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1983 ze zm.).
5. uchwale Rady Gminy Stawiguda z dnia w sprawie zasad i wysokości opłat taryfowych za przejazdy autobusami komunikacji gminnej na terenie Gminy Stawiguda.

**§ 4**

1. Poprzez kontrolę biletów rozumie się wejście zespołu kontrolerów do autobusu i sprawdzenie czy wszyscy pasażerowie posiadają ważne bilety i stosowne dokumenty, uprawniające do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.
2. Gminie przysługuje wgląd do dokumentacji z kontroli biletów prowadzonej przez Operatora.
3. Operator jest zobowiązany do ewidencjonowania przychodów z opłat dodatkowych
w sposób umożliwiający wyliczenie tych przychodów oraz przekazywanie informacji w tym zakresie Gminie na jej wniosek.
4. Wykonywanie kontroli biletów powinno się odbywać w sposób systematyczny i planowy.

**§ 5**

1. Operator odpowiada za dobór osób odpowiedzialnych za realizację zadania kontroli biletów pod względem fachowości, kultury osobistej i znajomości obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów, określonych w aktach wymienionych w § 3.
2. Szczegółowe wymagania w zakresie sposobu przeprowadzania kontroli biletów określa Instrukcja kontroli biletów, którą opracowuje Operator i przedstawia do zatwierdzenia przez Gminę.
3. Operator jest zobowiązany do rozliczania kontrolerów z wydanych im druków oraz ścisłej ich ewidencji.

**§ 6**

Gmina upoważnia Operatora do anulowania nałożonych opłat dodatkowych w następujących przypadkach:

1. nieuzasadnionego nałożenia opłaty dodatkowej;
2. gdy kontrolę, w trakcie której nałożono opłatę dodatkową, przeprowadzono z naruszeniem przepisów, o których mowa w § 3;
3. w przypadku oczywistych omyłek lub braku danych umożliwiających skuteczną windykację;
4. w innych uzasadnionych przypadkach.

**§ 7**

1. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z umowy, Operator zapłaci karę umowną
w wysokości 100 zł za każde naruszenie przez przepisów określonych w § 3.
2. W przypadku kwestionowania przez Operatora zasadności obciążenia jej karą umowną za określone zdarzenia, Operator ma prawo złożyć do Gminy uzasadnione odwołanie, w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia o nałożonej karze.
3. Gmina rozpatrzy zasadność odwołania w terminie 7 dni od daty jego wniesienia, a jej decyzja jest ostateczna.
4. Zapłata kar umownych następuje zgodnie z postanowieniami § 12 umowy.

**GMINA OPERATOR**

Załącznik nr 6 do umowy …………………………………….. z dnia ……………………………………………. r.

**ZASADY DYSTRYBUCJI BILETÓW**

**§ 1**

1. Operator we własnym zakresie emituje i sprzedaje bilety na Usługi objęte niniejszą umową. Przychód ze sprzedaży Biletów, według taryfy, o której mowa w ust. 2, stanowi przychód Gminy.
2. Taryfę opłat, w tym ceny biletów oraz uprawnienia do przejazdów ulgowych i bezpłatnych określa uchwała Nr X/78/2019 Rady Gminy Stawiguda z dnia 27 czerwca 2019 r. Ponadto, Operator zobowiązany będzie do stosowania ulg ustawowych, obowiązujących
w komunikacji gminnej .
3. Operator jest zobowiązany do ewidencjonowania przychodów z biletów w sposób umożliwiający wyliczenie tych przychodów oraz przekazywanie informacji w tym zakresie Gminie.
4. Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany cen biletów oraz zakresu uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych w trakcie trwania umowy.

**§ 2**

1. We wszystkich pojazdach Operatora świadczących Usługi objęte niniejszą umową, musi być zapewniona ciągła sprzedaż biletów przez kierowców przy użyciu Bileterki.
2. Dystrybucja biletów okresowych może się odbywać się formie papierowej lub elektronicznej.
W przypadku dystrybucji elektronicznej Operator zapewni punkt personalizacji biletów elektronicznych oraz umożliwi jego doładowanie w autobusie.
3. W przypadku wprowadzenia innych form sprzedaży, Strony dopuszczają możliwość zmian
w systemie dystrybucji biletów.
4. Gmina nie wymaga od pasażerów nabywania biletów za odliczoną kwotę, jednak kierowca może odmówić sprzedaży w przypadku braku możliwości wydania reszty.
5. Sprzedaż biletów może odbywać się tylko w czasie postoju.

**GMINA OPERATOR**