



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY (rozeznanie rynku)

na wykonanie programu funkcjonalno- użytkowego
na realizację zadania *Bezpieczna Gmina Stawiguda - poprawa bezpieczeństwa poprzez budowę oświetlenia i monitoringu w miejscowościach gminnych.*

Postępowanie o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z póź. zm.).

Zamawiający:

- Gmina Stawiguda
- Adres: ul. Olsztyńska 10; 11 – 034 Stawiguda
- Telefon: 89 512 62 02
- NIP 739 384 15 84
- Strona www: bip.stawiguda.pl
- E –mail: przetargi@stawiguda.pl
- Godziny urzędowania:
 - o poniedziałek 7.15 – 16.15
 - o wtorek – czwartek 7.15 – 15.15
 - o piątek 7.15 – 14.15

I. Opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień :

71240000-2 — usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania;

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest :

1. opracowanie kompleksowej dokumentacji Programu Funkcjonalno-Użytkowego:
 - a) Programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) – 3 egz.,
 - b) Formy elektronicznej dokumentacji na płycie CD – 1 szt.
2. Opracowana dokumentacja stanowić będzie podstawę do ogłoszenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego w formule „zaprojektuj i wybuduj”, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm. – dalej Pzp) na realizację zadania *Bezpieczna Gmina Stawiguda - poprawa bezpieczeństwa poprzez budowę oświetlenia i monitoringu w miejscowościach gminnych.*
3. Dokumentacja, stanowiąca przedmiot zamówienia, powinna zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa, w tym ustawą Pzp.
4. Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację zgodnie z przepisami ustawy Pzp, a w szczególności z art. 28 do 30 oraz od 99 do 103. W szczególności niedopuszczalnym jest opisywanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazywanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać na dopuszczalność zastosowania materiałów równoważnych pod względem funkcjonalnym, technologicznym, technicznym i ekonomicznym oraz do opisanie minimalnych, wymaganych parametrów tej równoważności
5. Program Funkcjonalno-Użytkowy musi być zgodny z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 103 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Wszystkie dokumenty wymienione w ust. 2 Wykonawca dostarczy w formie drukowanej w ilościach podanych w ust. 2, a także w formie elektronicznej na płycie CD (w formacie pliku *.pdf, część kosztowa, tj. przedmiary robót i kosztorysy w formatach plików *.pdf i *.xls). Niedopuszczalne są rozbieżności pomiędzy zapisem elektronicznym, a formą pisemną oraz pomiędzy poszczególnymi opracowaniami, a w przypadku zaistnienia takich niezgodności w trakcie trwania prac budowlano-montażowych, kosztami z tego tytułu Zamawiający obciąży Wykonawcę.
7. W trakcie realizacji przedmiotowego zadania Zamawiający zgodnie z art. 84 ustawy Pzp przeprowadzi wstępne konsultacje rynkowe mające na celu doradztwo przy planowaniu, przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca zobowiązany będzie do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych.
8. Założenia do projektowania zostały określone w załączniku nr 1 do umowy.
9. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) Koncepcja – sporządzenie opracowania w krótkiej formie opisowej i graficznej. Koncepcja po przeprowadzonych konsultacjach rynkowych oraz ostatecznym wyborze kierunku działań przez Zamawiającego, będzie stanowić materiał do wykonania Programu Funkcjonalno - Użytkowego (PFU). Wybrany Wykonawca przedstawi wstępną koncepcję w ciągu 7 dni od podpisania umowy w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego. Po przeprowadzonych konsultacjach rynkowych Wykonawca przystąpi do sporządzenia Programu Funkcjonalno- Użytkowego
 - 2) Program Funkcjonalno — Użytkowy należy opracować zgodnie z instrukcją zawartą w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 103 ust. 4 ustawy Pzp, który swoim zakresem obejmuje w szczególności:
 - a) uwzględnienie ustaleń poczynionych podczas wstępnych konsultacji rynkowych.
 - b) ogólny opis przeznaczenia planowanych niezbędnych robót budowlanych wraz ze wskazaniem stawianych im wymagań technicznych, architektonicznych, materiałowych, funkcjonalnych i ekonomicznych,
 - c) ogólne opisy i charakterystyki planowanych i przewidywanych do wprowadzenia w ramach modernizacji technologii i rozwiązań technicznych,
 - d) wizualizację koncepcji funkcjonalno-przestrzennej,
 - e) obliczenie planowanych kosztów prac projektowych, na podstawie właściwego rozporządzenia dotyczącego określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - f) obliczenie planowanych kosztów robót budowlanych, na podstawie właściwego rozporządzenia dotyczącego określenia i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowych,
 - g) wskazanie w opracowaniu niezbędnych i wymaganych przepisami prawa decyzji, uzgodnień, opinii oraz pozwoleń, jeżeli pozyskanie takich będzie niezbędne na etapie przedprojektowym,
 - h) uwzględnienie wszystkich wytycznych inwestorskich i innych uwarunkowań związanych z modernizacją terenu i jej przeprowadzeniem ze szczególnym uwzględnieniem jego przeznaczenia.
10. Wykonawca zapewni kontakt oraz współpracę z pracownikami Zamawiającego z zakresu przygotowanego Programu Funkcjonalno — Użytkowego, a także umożliwi współpracę z wykonawcą projektu i robót budowlanych po sporządzeniu i oddaniu PFU Zamawiającemu (wsparcie techniczne Zamawiającego na etapie realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z PFU), a także na wniosek Zamawiającego – wyjaśnienie w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w PFU oraz rozważenie możliwości zastosowania zamiennych materiałów/technologii robót.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wyjaśnień odnośnie PFU objętej przedmiotem niniejszej umowy – na etapie organizowania przetargu na

wybór Wykonawcy oraz w trakcie trwania procedury przetargowej, tzn. udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców — dotyczących PFU wykonanego w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę — nie później niż w terminie 3 dni roboczych od przekazania ich Wykonawcy, chyba że niezbędne będzie szybsze udzielenie odpowiedzi, co Zamawiający wskaże Wykonawcy, przy czym czas na udzielenie odpowiedzi w takim przypadku nie może być dłuższy niż 24 godziny.

12. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych dla prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy (jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek).
13. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa powyżej, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
14. Dane oraz pozostałe informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie.

II. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia zamówienia: z dniem podpisania umowy.
Etap I – sporządzenie koncepcji 7 dni od dnia podpisania umowy
Etap II – sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego 14 dni po przeprowadzonych konsultacjach.

III. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunków.

IV. Kryterium oceny

1. Kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu jest cena 100%.
2. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w poprzednio złożonych ofertach.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta winna być przygotowana z wykorzystaniem załączonego formularza ofertowego (załącznik nr 1) trwałą i czytelną techniką w języku polskim,
2. Oferta musi być złożona w formie oryginału, czytelnie podpisana przez Wykonawcę. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną skan opatrzony podpisami.
3. Wykonawca/Oferent podaje dla oferowanej usługi, uwzględniając jej pełen zakres i wynikające z tytułu jej wykonania koszty — jako cenę brutto.
4. Kwotę należy wpisać w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

VI. Kryteria oceny ofert.

Cena – 100%

- a) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedłoży ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia w niniejszym zapytaniu i przedstawi najniższą cenę.

VII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia **23.12.2021 r.** do godz. **15.00**
2. Ofertę należy złożyć w formie dokumentowej w języku polskim i złożyć zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
 - a) drogą elektroniczną (skan podpisanej oferty) na adres e-mail: przetargi@stawiguda.pl
 - b) za pośrednictwem poczty/osobiście/kurierem na adres siedziby Zamawiającego.

Z adnotacją „PFU + Polski Ład”

3. O terminie złożenia oferty decyduje data doręczenia oferty do siedziby Zamawiającego lub na wskazany adres e-mail Zamawiającego.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Oferty, które zostały złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Termin związania ofertą: Wykonawca będzie związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

IX. Pozostałe postanowienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania z poniższych powodów:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - e) jeżeli Wykonawca uchyla się od podpisania umowy w zakresie i treści takiej jaką stanowi treść i zakres zapytania ofertowego.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
4. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy nie będzie obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich oraz, że w związku z realizacją przedmiotu Umowy nie będzie naruszać praw osób trzecich.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego naruszenia praw osób trzecich, a w szczególności zwalnia on Zamawiającego z obowiązku zapłaty odszkodowania na rzecz osoby trzeciej w związku z wykorzystywaniem przedmiotu Umowy.

X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego „RODO”, Urząd Gminy Stawiguda informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Stawiguda, 11-034 Stawiguda,

ul. Olsztyńska 10, adres mail: stawiguda@stawiguda.pl reprezentowana przez Wójta Gminy Stawiguda.

2. Na podstawie art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem mail: iod@stawiguda.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa a także zawartej umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. c, b RODO w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa a także w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów, w tym umów powierzenia danych do przetwarzania, świadczą usługi na rzecz Administratora.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami dotyczącymi archiwizacji określonymi przez obowiązujące ustawy, jak również okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony ew. roszczeń.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa: dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także cofnięcia zgody w każdym momencie o ile zgoda była podstawą przetwarzania.
7. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora lub pisząc na adres: Urząd Gminy Stawiguda ul. Olsztyńska 10, 11-034 Stawiguda a także drogą elektroniczną.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Stawiguda danych osobowych, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych związanych z zawarciem umowy jest dobrowolne, lecz konieczne do jej realizacji. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Zatwierdzam

Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Założenia do projektowania.