

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
11-034 Stawiguda, ul. Warszawska 5
Tel. 89 512 61 12, fax 89 512 68 17
NIP 739-32-51-032

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę pomocy dydaktycznych dla potrzeb realizacji

Rządowego Programu „Laboratoria Przyszłości”.

Postępowanie o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z póź. zm.).

Zamawiający:

- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Stawigudzie
- Adres: ul. Warszawska 5, 11-034 Stawiguda
- Telefon: (089) 512 61 12
- NIP 739-32-51-032, REGON 510630663
- Strona www: <https://zsstawiguda.edupage.org/>
- E-mail: zspstawiguda@stawiguda.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia na potrzeby Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Stawigudzie

Opis przedmiotu obejmuje wyposażenie, sprzęt szczegółowy opisany w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania.

W przypadku wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia wskazania znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub wystąpienia wskazania norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych - Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania będą posiadały parametry techniczne, jakościowe, technologiczne itp. nie gorsze niż te, które przedstawiono w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, tą równoważność Zamawiającemu.

Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Dostarczony sprzęt powinien być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad (fizycznych i prawnych), kompletny, oryginalnie zapakowany, nie noszący śladów otwierania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, nie regenerowany.
- Oferowany sprzęt winien być dopuszczony do stosowania w placówkach oświatowych i posiadać odpowiednie certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
- Przedmiot dostawy musi być kompletny i po zainstalowaniu gotowy do pracy zgodnie z jego przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów. Wykonawca zapewni montaż, serwis posprzedażny, instalację oprogramowania, konfigurację, pierwsze uruchomienie pozwalający na użytkowanie sprzętu oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego z obsługi sprzętu, który będzie tego wymagał.



- Wykonawca zapewni serwis na terenie Polski, rozumiany jako zapewnienie obsługi w zakresie przeglądu, konserwacji i naprawy sprzętu na terenie kraju, niezależnie od tego, gdzie serwisant ma swoją siedzibę.
- Dostarczone wyposażenie czy sprzęt musi posiadać instrukcję obsługi oraz dokumentację techniczną w języku polskim (jeżeli ze względu na jego specyfikę nie jest wymagana – Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym nie będzie zobligowany jej dostarczyć).
- W ramach dostawy wykonawca musi zapewnić transport urządzeń we wskazane miejsce (szkoła).
- Zasady dostawy zamówienia:
 - a) Miejsce dostawy: siedziba Zespół Szkolno – Przedszkolny w Stawigudzie, ul. Leśna 1, 11 – 034 Stawiguda
 - b) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego na piśmie, mailowo lub telefonicznie o planowanym terminie dostawy co najmniej na 2 dni robocze przed tym terminem.
 - c) Dostawa zostanie zrealizowana w dniu/dniach roboczych w godzinach od 8.00 do 15.00.
 - d) Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących dostawie, takich jak transport, załadunek, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia

II. Termin wykonania zamówienia

III. Termin wykonania zamówienia: do 90 dni od podpisania umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie stawia dodatkowych warunków udziału w postępowaniu.

IV. Kryterium oceny

1. Kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu jest cena 100%.
2. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w poprzednio złożonych ofertach.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta winna być przygotowana z wykorzystaniem załączonego formularza ofertowego i formularza cenowego (załącznik nr 1 i 2 do zapytanie ofertowego) trwałą i czytelną techniką w języku polskim,
2. Oferta musi być złożona w formie dokumentowej, czytelnie podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym dostawę sprzętu, szkolenia z obsługi sprzętu, itp.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem



elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

VI. Kryteria oceny ofert.

Cena – 100%

- a) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedłoży ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia w niniejszym zapytaniu i przedstawi najniższą cenę.
- b) Sposób kalkulacji ceny za zamówienie, na potrzeby oceny ofert, zawiera formularz ofertowy oraz formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 i 2 do zapytania.

VII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia **16.12.2021 r.** do godz. **10.00**
2. Ofertę należy złożyć w formie dokumentowej w języku polskim i złożyć zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
 - a) drogą elektroniczną (skan podpisanej oferty) na adres e-mail: zspstawiguda@stawiguda.pl
 - b) [za pośrednictwem poczty/osobiście/kurierem na adres siedziby Zamawiającego.](#)
3. O terminie złożenia oferty decyduje data doręczenia oferty do siedziby Zamawiającego lub na wskazany adres e-mail Zamawiającego.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Oferty, które zostały złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Termin związania ofertą: Wykonawca będzie związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

IX. Pozostałe postanowienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania z poniższych powodów:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - e) jeżeli Wykonawca uchyla się od podpisania umowy w zakresie i treści takiej jaką stanowi treść i zakres zapytania ofertowego.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
4. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy nie będzie obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich oraz, że w związku z realizacją przedmiotu Umowy nie będzie naruszać praw osób trzecich.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego naruszenia praw osób trzecich, a w szczególności zwalnia on Zamawiającego z obowiązku zapłaty odszkodowania na rzecz osoby trzeciej w związku z wykorzystywaniem przedmiotu Umowy.



8. Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym.

X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego „RODO”, Zespół Szkolno – Przedszkolny w Stawigudzie informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Stawigudzie, ul. Warszawska 5, 11-034 Stawiguda, adres mail: zspstawiguda@stawiguda.pl reprezentowana przez Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Stawigudzie.
2. Na podstawie art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem mail: iod@stawiguda.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa a także zawartej umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. c,b RODO w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa a także w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów, w tym umów powierzenia danych do przetwarzania, świadczą usługi na rzecz Administratora.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami dotyczącymi archiwizacji określonymi przez obowiązujące ustawy, jak również okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony ew. roszczeń.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa: dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także cofnięcia zgody w każdym momencie o ile zgoda była podstawą przetwarzania.
7. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora lub pisząc na adres: Urząd Gminy Stawiguda ul. Olsztyńska 10, 11-034 Stawiguda a także drogą elektroniczną.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Stawiguda danych osobowych, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych związanych z zawarciem umowy jest dobrowolne, lecz konieczne do jej realizacji. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Wzór umowy