

Załącznik nr 1 do Rozeznania cenowego**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia****I. Informacje ogólne**

Przedmiotem zapytania jest pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu przy realizacji projektu pn. "Kontynuacja wdrażania e-usług w Gminie Stawiguda" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, III Osi Priorytetowej „Cyfrowy Region”, działania 3.1 „Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych”, zgodnie z wnioskiem nr RPWM.03.01.00-28-00-0012/20 w ramach umowy nr RPWM.03.01.00-28-00-0012/20-00 z dnia 15.12.2020r.

II. Zakres i opis realizowanego projektu

Celem głównym projektu jest usprawnienie realizacji spraw o charakterze publicznym poprzez cyfryzację procesów administracyjnych na terenie działalności Gminy Stawiguda.

Przedmiotem projektu "Kontynuacja wdrażania e-usług w Gminie Stawiguda" będzie:

- wdrożenie systemu teleinformatycznego (SIP – System Informacji Przestrzennej);
- wdrożenie i uruchomienie 19 e-usług na 3 i 5 poziomie dojrzałości;
- usługi informatyczne umożliwiające udostępnianie informacji publicznych;
- zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, tj. sprzęt informatyczny i oprogramowanie niezbędne do uruchomienia projektu.

W ramach projektu przewidziano realizację zakresu rzeczowego następujących zadań/etapów:

- Studium wykonalności/biznes plan;
- Usługi informatyczne;
- Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
- Nadzór w projekcie;
- Promocja projektu.

W wyniku realizacji powyższych etapów zwiększona zostanie zdolność Gminy Stawiguda do usprawnienia spraw o charakterze publicznym poprzez cyfryzację procesów administracyjnych.

Projekt wpisuje się w założenia wpisane w SzOOP RPO WiM dla Osi Priorytetowej Cyfrowy Region, Cel tematyczny 2 – Zwiększenie dostępności, stopnia wykorzystania i jakości technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK). Rozwój usług świadczonych przez instytucje publiczne, w tym np. administrację samorządową jest wyzwaniem w okresie programowania 2014-2020. Wymaga ona tworzenia i wdrażania narzędzi elektronicznych pozwalających na informatyzację danych oraz prowadzenie procedur administracyjnych za pomocą internetu.

Uruchomienie projektu będzie wspomagało realizację zadań publicznych przez Gminę Stawiguda i wpływać będzie pozytywnie na poszerzenie dostępu klientów do informacji i zasobów urzędu. W ramach projektu zostanie wykorzystana funkcjonalność platformy krajowej ePUAP.

Cele szczegółowe, które Beneficjent zamierza zrealizować w projekcie to:

1. Zwiększenie zdolności JST do realizacji zadań publicznych on-line – cel zostanie zrealizowany dzięki wdrożeniu SIP - systemu informacji przestrzennej, digitalizację zasobów informacji przestrzennej, integrację SIP z EOD, integrację SIP z FK, integrację SIP z CPeUM.
2. Zwiększenie dostępności usług publicznych świadczonych elektronicznie - dzięki uruchomieniu usług na 5 poziomie dojrzałości oraz usług na 3 poziomie dojrzałości.
3. Zniwelowanie części barier przed osobami z niepełnosprawnością w zakresie realizacji spraw publicznych – poprzez działania pozwalające na zdalne korzystanie i procedowanie w obszarach administracyjnych również osobom niepełnosprawnym, zależnym, mającym pod opieką osoby zależne czy chorym.
4. Optymalizacja procesów wewnętrznych i zewnętrznych JST, zwiększających zdolności urzędu do realizacji zadań publicznych on-line - cel zostanie osiągnięty poprzez:
 - a) cyfryzację procedur wewnątrzadministracyjnych w zakresie wdrożonych e-usług,
 - b) zwiększenie bezpieczeństwa informacji i danych.

Cele projektu wpisują się w założenia wpisane w SzOOP RPO WiM 2014-2020 „Cyfrowy Region”, tj. cel Osi Priorytetowej - „zwiększenie dostępności informacji publicznej oraz rozszerzenie zakresu spraw, które mieszkańcy i przedsiębiorcy będą mogli załatwić z wykorzystaniem narzędzi IT oraz wdrażanie publicznych usług cyfrowych o coraz wyższych poziomach zaawansowania”, jak również Cel tematyczny 2 - "Zwiększenie dostępności, stopnia wykorzystania i jakości technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK)" oraz cele szczegółowe pn.: "Zwiększenie podaży publicznych usług świadczonych drogą elektroniczną oraz udostępnianie w sieci informacji sektora publicznego.

Zwiększenie wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w celu:

- poprawy jakości i dostępności oraz zwiększenia bezpieczeństwa zasobów sektora publicznego;
- usprawnienia funkcjonowania administracji, wzmocnienia stopnia cyfryzacji instytucji publicznych, rozwoju usług publicznych w zakresie tworzenia nowych oraz podniesienia poziomu zaawansowania istniejących e-usług".

Wśród kluczowych grup interesariuszy realizacji projektu należy wymienić:

- mieszkańców i przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie Gminy Stawiguda,
- władze gminy,
- pracowników Urzędu Gminy Stawiguda.

Realizacja powyższych celów jest odpowiedzią na potrzeby wynikające zarówno ze strony Klientów Urzędu jak i pracowników Gminy Stawiguda, odnośnie niewystarczająco rozbudowanego systemu informatycznego działającego w oparciu o niewydolną infrastrukturę, która w przypadku Klientów wydłuża proces załatwiania spraw natomiast w przypadku pracowników Gminy wydłuża ich pracę oraz utrudnia wdrożenie nowych rozwiązań informatycznych.

III. Zakres przedmiotu zamówienia

1. Zapoznanie się Inżyniera Kontraktu ze zgromadzoną dokumentacją dotyczącą projektu, w tym w szczególności z wnioskiem i umową o dofinansowanie Projektu, Studium Wykonalności, itp.
2. Opracowanie kompletnej dokumentacji dla przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie oraz z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych na realizację i wdrożenie Projektu, (uzyskanie jej akceptacji przez kierownika Zamawiającego) w zakresie SIWZ, opisu przedmiotu zamówienia oraz projektu umowy, ustalenia wartości zamówienia, przygotowanie pisemnych opinii dla kierownika zamawiającego i komisji przetargowej, między innymi w sprawach: wykonywanych czynności, wyjaśnień treści SIWZ, oceny złożonych ofert i rozstrzygnięć podejmowanych w procedurze

przeprowadzania w trybie przetargu nieograniczonego, ocena procedur i mechanizmów przedstawionych w ofertach wykonawców pod względem zapewnienia odpowiedniej jakości wdrażanego systemu oraz zgodności osiągniętych celów co do założeń zawartych w Projekcie.

3. Przygotowanie projektu odpowiedzi na wniesione odwołania przez Wykonawców zgodnie z ustawą PZP oraz uczestnictwo w rozprawach w Krajowej Izbie Odwoławczej.
4. Sprawowanie nadzoru nad realizacją i wdrożeniem Projektu w zakresie zgodności z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami i aneksach do umowy o dofinansowanie, w tym systematyczna kontrola rzeczowej realizacji Projektu.
5. Potwierdzanie lub nie potwierdzanie merytorycznej zgodności - przedmiotu objętego umową z wykonawcą - odpowiedniej do deklarowanej w ofercie jakości zastosowanych rozwiązań, liczby, klas urządzeń i instalacji, poprawności ich montażu oraz konfiguracji zgodnej z zamierzonym efektem działania, starannego przygotowania zbudowanego systemu do wdrożenia, przeprowadzenia procesu wdrożenia systemu, potwierdzenia uzyskania efektów, szkolenia pracowników Zamawiającego, dokonania czynności odbioru końcowego, przygotowanie dokumentów niezbędnych do rozliczenia umowy z wykonawcą.
6. Ścisła współpraca i komunikacja z Inżynierem Kontraktu po stronie Wykonawcy wyłonionego w drodze Zamówienia Publicznego zapewniająca organizacyjną i terminową zgodność projektu z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.
7. Bieżące uczestnictwo we wdrażaniu i koordynacja wszystkich jednostek i organizacji wymaganych do współdziałania dla osiągnięcia zaplanowanych rezultatów.
8. Sprawowanie nadzoru nad uruchomieniem poszczególnych etapów projektu.
9. Uczestniczenie w czynnościach odbioru poszczególnych etapów prac oraz odbioru końcowego zrealizowanego projektu i jego wdrożenia oraz sporządzenie z Zamawiającym protokołów zdawczo-odbiorczych.
10. Kompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji uprawniającej do korzystania ze świadczeń gwarancyjnych w zakresie dostarczanego przez Wykonawcę sprzętu, wykonywanych prac oraz wdrożonych rozwiązań teleinformatycznych.
11. Nadzór nad kompletnością wdrażanych e-usług zgodnych z zapisami we wniosku o dofinansowanie i warunkami umowy oraz kontrolowanie wykonania usług w zakresie zgodności z dokumentacją techniczną.
12. Nadzór nad procesem testowania wdrażanych systemów przed odbiorem właściwym.
13. Przygotowanie informacji o koniecznych i możliwych do wprowadzenia zmianach i korektach związanych z wdrażaniem projektu wraz z uzasadnieniem, celem zatwierdzenia i dopuszczenia wnioskowanych zmian przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
14. Kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z umową zawartą z Wykonawcą.
15. Inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie, które okażą się konieczne dla osiągnięcia celów przy realizacji projektu.
16. Nadzór nad przetwarzaniem zbiorów danych osobowych, które zostaną powierzone na podstawie odrębnej umowy.