

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1057; zwanej dalej ustawą) w związku z uchwałą Nr XXVII/219/2020 Rady Gminy Stawiguda z dnia 29 października 2020 roku w sprawie przyjęcia "Programu Współpracy Gminy Stawiguda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021" (zwanej dalej uchwałą), Wójt Gminy Stawiguda ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie zadań publicznych Gminy Stawiguda w 2021 roku w sferze, o której mowa w art. 4 ustawy, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy

I. Rodzaj zadania

Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji następujących zadań Gminy Stawiguda:

Nazwa/opis zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (w PLN)
Zadanie 1. Organizacja zajęć i wydarzeń o charakterze edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z Gminy Stawiguda	15.000 zł
Zadanie 2. Popularyzacja walorów turystycznych i krajobrazowych Gminy Stawiguda wśród mieszkańców i turystów	14.000 zł
Zadanie 3. Upowszechnianie i popularyzowanie kultury wśród mieszkańców Gminy Stawiguda oraz kultywowanie lokalnych tradycji i zwyczajów	18.000 zł
Zadanie 4. Rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	17.000 zł
Zadanie 5. Wspieranie i podnoszenie kompetencji organizacji pozarządowych	3.500 zł
Zadanie 6. Aktywizacja seniorów	12.500 zł
RAZEM	80.000 zł

Łączna kwota planowana na współpracę z Oferentami na zadania do 4.500 złotych w 2021 roku wynosi **80.000** złotych.

II. Podmioty uprawnione do składania ofert w konkursie

1. W konkursie mogą brać udział prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w punkcie I organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy:
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - spółdzielnie socjalne;
 - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, 1495 i 2251), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;zwane dalej Oferentami.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:
 - 1.1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1057),
 - 1.2. Niniejsze zarządzenie,
 - 1.3. Uchwała Nr XXVII/219/2020 Rady Gminy Stawiguda z dnia 29 października 2020 roku w sprawie przyjęcia "Programu Współpracy Gminy Stawiguda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021",
 - 1.4. Umowa zawierająca szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
2. Środki przeznaczone z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie uzasadnionych kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania i spełniających podstawowe warunki:

- 2.1. są poniesione w terminie (w okresie realizacji zadania określonym w umowie),
 - 2.2. są niezbędne dla realizacji zadania i osiągnięcia celu,
 - 2.3. są racjonalne i efektywne,
 - 2.4. zostały faktycznie poniesione,
 - 2.5. zostały przewidziane w kosztorysie zadania,
 - 2.6. są zgodne z ogłoszonym konkursem,
 - 2.7. są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Dotacja nie będzie przyznawana na:
- 3.1 wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania,
 - 3.2 zakup napojów alkoholowych,
 - 3.3 rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 3.4 budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
 - 3.5 pokrycie deficytu działalności organizacji,
 - 3.6 pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi to niezbędny element w realizacji projektu i zostanie uzasadniony w ofercie), w tym prowadzenie konta bankowego z wyłączeniem opłat za przelewy bankowe dotyczące realizacji zadania,
 - 3.7 działalność polityczną i religijną,
 - 3.8 finansowanie bieżącej działalności Oferenta,
 - 3.9 działania współfinansowane ze środków gminnych jednostek oraz wprost z budżetu Gminy Stawiguda.
4. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami od dnia przekazania dotacji.
5. Jednorazowa kwota dotacji przyznawana dla Oferenta w ramach zadania może wynosić maksymalnie 4.500 złotych.
6. Minimalny wkład własny (finansowy i niefinansowy) przy realizacji zadania to 20% wartości wnioskowanej kwoty.
- 6.1. Przez wkład własny rozumie się część wartości projektu wnoszona przez Oferenta. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub niefinansowego.
 - 6.2. Przez wkład własny finansowy rozumie się środki pieniężne posiadane przez organizację, którymi opłacona zostanie usługa lub zakup związany z realizacją projektu. Wydatek powinien być potwierdzony w postaci przelewu bankowego lub operacji kasowej na podstawie rachunku lub faktury.
 - 6.3. Przez wkład własny niefinansowy rozumie się wniesienie do projektu składników majątku lub

pracy, nie powodujących powstania faktycznego wydatku finansowego w okresie kwalifikowalności można wnieść w postaci zakupionych lub wytworzonych przed okresem kwalifikowalności:

- 6.3.1. Towarów, materiałów, surowców itp., potwierdzonych odpowiednim dokumentem.
- 6.3.2. Środków trwałych, gruntów oraz wartości niematerialnych i prawnych (Wartości niematerialnych i prawnych nabytych od osób trzecich na warunkach rynkowych.), tj. patentów, licencji, know-how, prototypów itp., stanowiących podstawę realizacji projektu.
- 6.3.3. Kosztów amortyzacji środków trwałych, gruntów oraz wartości niematerialnych i prawnych, wymienionych w pkt. 2 w przypadku, gdy nie stanowią one podstawy realizacji projektu.

W przypadku całkowitego zamortyzowania środka trwałego wkładem własnym jest stawka określona przez Oferenta na podstawie wyceny lub obowiązujące na rynku stawki dzierżawy, wynajmu.

6.4. Wkład własny może mieć także formę:

- 6.4.1. Nieodpłatnej pracy wolontariuszy – wyliczonej na podstawie czasu pracy i stawki godzinowej (czas pracy wolontariusza można oszacować, porównując wartość godziny jego pracy do kosztu rynkowego godziny przepracowanej na podobnym stanowisku przez płatnego pracownika lub do średniej pensji pracownika organizacji).
- 6.4.2. Nieodpłatnego świadczenia usług – wyliczonego na podstawie stawek rynkowych.
- 6.4.3. Nieodpłatnie udostępnionych pomieszczeń i obiektów – wyliczonych na podstawie czynszów, opłat itp. w zakresie niezbędnym do realizacji projektu.

6.5. Oferent jest zobowiązany do formalnego udokumentowania wartości wniesionego wkładu rzeczowego, wycenionego zgodnie obowiązującymi przepisami prawa. Wartość wkładu rzeczowego powinna zostać potwierdzona wyceną, umową, tabelą amortyzacyjną itp. Wkład własny niefinansowy zostanie zweryfikowany merytorycznie pod kątem zasadności wniesienia do projektu, zaś w przypadku wyceny także pod względem prawidłowości, rzetelności i wiarygodności jej przeprowadzenia.

7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

8. Wójt Gminy Stawiguda może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentant utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji ww. zadań zostanie określony w umowie, jednak nie dłużej niż do 27 grudnia 2021 roku. Termin realizacji zadania powinien wynikać z harmonogramu i być uzasadniony.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Podmioty występujące o dotację powinny posiadać niezbędne doświadczenie i warunki, których dane zadanie wymaga przy czym jako doświadczenie Oferenta przyjmuje się też doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie.
4. Działania powinny być skierowane na rzecz Gminy Stawiguda oraz jej mieszkańców.
5. W ramach zadania należy przewidzieć działania związane z obowiązkiem informowania o tym, że zadanie jest współfinansowane z budżetu Gminy Stawiguda. Informacja na ten temat wraz z logo gminy powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy gminą a Oferentem.
7. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Wójta Stawiguda sprawozdania końcowego sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie składają pisemne oferty według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057), złożonego w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu.
2. Terminy składania ofert:
 - 2.1. Ogłoszenie konkursu: 26.01.2021 r.
 - 2.2. Termin naboru wniosków: 26.01.2021 r. – 16.02.2021 r.
 - 2.3. Ogłoszenie listy wybranych projektów: do 19.03.2021 r.
3. Wzór oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia) znajduje się na stronie internetowej

www.stawiguda.pl, w ogłoszeniu konkursu ofert i w Biuletynie Informacji Publicznej. Druki można również pobierać w Referacie Ochrony Środowiska i Promocji, pokój nr 12, Urząd Gminy Stawiguda. Szczegółowe pytania proszę kierować do Pani Ewy Leszczyńskiej; 89 512 64 77, e-mail: promocja@stawiguda.pl

- Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Stawigudzie, ul. Olsztyńska 10.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

- Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Stawiguda zgodnie z zasadami zawartymi w Ustawie.
- Komisja Konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym (czy oferta została zgłoszona przez uprawniony podmiot, w określonym w zarządzeniu terminie, na obowiązującym wzorze oferty, czy w ofercie przedstawiono plan rzeczowy i finansowy zadania, czy ofertę podpisały osoby upoważnione do reprezentacji, czy do oferty dołączony został aktualny odpis z rejestru) i merytorycznym (doświadczenie Oferenta w zakresie realizacji zadania stanowiącego przedmiot oferty, merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu, zasoby rzeczowe i osobowe oraz kwalifikacje realizatorów, zgodność oferty z priorytetami i zadaniami gminy oraz zapisami statutowymi organizacji).
- Oferty zawierające błędy formalne podlegają uzupełnieniu w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia oferty.
- Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Stawiguda, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Wójta, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z Ustawą.
- Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od zakończenia naboru ofert.
- Komisja może wskazać koszty, które nie podlegają dofinansowaniu (kierując się wytycznymi zawartymi w rozdziale III pkt 2 i 3) lub które nie znajdują uzasadnienia w opisie zadania. W takim przypadku Komisja Konkursowa wnioskuję o zmniejszenie wartości przyznanego dofinansowania jeżeli zostanie zachowana merytoryczna wartość projektu i jego wykonalność zgodnie z postawionym celem.
- Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt. 7 ustawy, podaje się że w roku 2020 były realizowane zadania publiczne:

Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Lokalnych TOMASZKOWO Nazwa projektu: „EKO TOMASZKOWO IV edycja“, Kwota dotacji: 3.250,00 zł	Zadanie Nr 4 (NGO) „Rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”
--	--

Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły i Dzieci „NAD ŁYNĄ” Nazwa projektu: „Pierwsze spotkanie z chemią”, Kwota dotacji: 2.500,00 zł	Zadanie Nr 1 „Organizacja zajęć i wydarzeń o charakterze edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z Gminy Stawiguda”
Stowarzyszenie „Razem Możemy Więcej” Nazwa projektu: „Aktywny przedszkolak II edycja”, Kwota dotacji: 3.500,00 zł	Zadanie Nr 4 „Rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”
Stowarzyszenie „Razem Możemy Więcej” Nazwa projektu: „Wesołe eksperymenty dla przedszkolaków-Edycja II”, Kwota dotacji: 2.250,00 zł	Zadanie Nr 1 „Organizacja zajęć i wydarzeń o charakterze edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z Gminy Stawiguda”
Stowarzyszenie „Razem Możemy Więcej” Nazwa projektu: „Polski taniec narodowy-Krakowiak”, Kwota dotacji: 3.499,98 zł	Zadanie Nr 1 „Organizacja zajęć i wydarzeń o charakterze edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z Gminy Stawiguda”
Stowarzyszenie „Teatr Prawie Dorosły” z Bartąga Nazwa projektu: Warsztaty teatralne - do spektaklu Bar Tong Kwota dotacji: 3.700,00 zł	Zadanie Nr 3 „Organizacja wydarzeń, akcji, imprez o charakterze kulturalnym na rzecz mieszkańców Gminy Stawiguda”
Stowarzyszenie „Teatr Prawie Dorosły” z Bartąga Nazwa projektu: Warsztaty teatralne - do spektaklu „Wielebni” S. Mrożka Kwota dotacji: 3.700,00 zł	Zadanie Nr 3 „Organizacja wydarzeń, akcji, imprez o charakterze kulturalnym na rzecz mieszkańców Gminy Stawiguda”
Stowarzyszenie „Zrzeszenie Majdy-Kręsk” Nazwa projektu: „Budowa tożsamości i rozwój wspólnoty mieszkańców sołectwa Majdy-Kręsk na bazie pamięci historycznej” Kwota dotacji: 3.500,00 zł	Zadanie Nr 4 „Rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”
Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Ich Rodzinom „Dajmy Szansę” Nazwa projektu: „Aktywny senior”, Kwota dotacji: 3.500,00 zł	Zadanie Nr 6 (NGO) „Aktywizacja seniorów”
Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Ich Rodzinom „Dajmy Szansę” Nazwa projektu: „Chcemy być razem”, Kwota dotacji: 3.000,00 zł	Zadanie Nr 4 „Rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”
Gminny Klub Sportowy „Stawiguda” Nazwa projektu: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej przez klub sportowy wraz z utrzymaniem stadionu sportowego w Stawigudzie oraz boiska w Gryżlinach” Kwota dotacji: 55.000 zł	Zadanie Nr 1 (sport) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej przez klub sportowy wraz z utrzymaniem stadionu sportowego w Stawigudzie oraz boiska w Gryżlinach”
Klub Sportowy „FORTUNA GAĞŁAWKI” Nazwa projektu: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej przez klub sportowy wraz z utrzymaniem stadionu sportowego w Gağławkach” Kwota dotacji: 45.000 zł	Zadanie Nr 2 (sport) Wspieranie i upowszechnianie kolarstwa wśród mieszkańców Gminy Stawiguda przez klub sportowy
Gminny Klub Kolarski Stawiguda Nazwa projektu: Wspieranie i upowszechnianie kolarstwa wśród mieszkańców Gminy Stawiguda przez Gminny Klub Kolarski w Stawigudzie” Kwota dotacji: 13.000 zł	Zadanie Nr 2 (sport) Wspieranie i upowszechnianie kolarstwa wśród mieszkańców Gminy Stawiguda przez klub sportowy

W 2020 roku Gmina Stawiguda przekazała dofinansowania na łączną kwotę – 145.399,98 zł

Stawiguda, 26. stycznia 2021 r.

WOJT
Michał Kontraktowicz