**Załącznik nr 1 do SIWZ**

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Nazwa (firma)\*: ............................................................................................................................................

Adres: ............................................................................................................................................

REGON: ............................................................................................................................................

NIP: ............................................................................................................................................

KRS ............................................................................................................................................

Tel: ............................................................................................................................................

Adres e-mail: .............................................................................................................................................

**OFERTA**

* + 1. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację przedmiotu zamówienia: **Dostawa wyposażenia do budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Stawigudzie.**

**CZĘŚĆ I – Dostawa i montaż kurtyny**

**CZĘŚĆ II – Dostawa krzeseł**

**w ramach zadania: Rozbudowa Gminnego Ośrodka Kultury w Stawigudzie.**

oferujemy wykonanie dostawy za cenę:

1. **CZĘŚĆ I – Dostawa i montaż kurtyny**

netto: ……………………………… zł

(słownie: ……………………………………………………………………………………….)

podatek VAT …………. % tj. ……………………………. zł

brutto: ………………………… zł

(słownie: ……………………………………………………………………………………….)

* 1. Cena ofertowa określona w ust. 1 uwzględnia wszystkie związane z realizacją dostawy i jest niezmienna w trakcie realizacji umowy.
  2. Udzielamy gwarancji na okres …………….. miesięcy
  3. Termin dostawy – …….. dni od podpisania umowy
  4. Termin płatności**: 30 dni** od prawidłowo wypełnionej faktury złożonej w siedzibie Zamawiającego.

1. **CZĘŚĆ II – Dostawa krzeseł**

netto: ……………………………… zł

(słownie: ……………………………………………………………………………………….)

podatek VAT …………. % tj. ……………………………. zł

brutto: ………………………… zł

(słownie: ……………………………………………………………………………………….)

* 1. Cena ofertowa określona w ust. 1 uwzględnia wszystkie związane z realizacją dostawy i jest niezmienna w trakcie realizacji umowy.
  2. Udzielamy gwarancji na okres …………….. miesięcy
  3. Termin dostawy – …….. dni od podpisania umowy
  4. Termin płatności**: 30 dni** od prawidłowo wypełnionej faktury złożonej w siedzibie Zamawiającego.

1. Ponadto oświadczam/y, że:
2. Zapoznałem/zapoznaliśmy się z dokumentacją postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/zdobyliśmy informacje do przygotowania oferty;
3. jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ to jest 30 dni od dnia złożenia oferty;
4. zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na określonych w niej warunkach przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zalicza się do grupy małych i średnich przedsiębiorstw: TAK / NIE \*)
6. zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić i zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w odniesieniu do przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje o tych dokumentach podajemy na stronach od ……………………………… do ……………………….
7. Całość oferty składamy na kolejno ………….. ponumerowanych stronach.
8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są oświadczenia, informacje i dokumenty wymagane w SIWZ, a także stanowiącymi integralną część oferty są:
   1. …………………………………………
   2. …………………………………………
   3. …………………………………………
   4. …………………………………………

………………..data ………………………

(miejscowość)

………………………………………………

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy)

\*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Stawiguda**

**ul. Olsztyńska 10**

**11 – 034 Stawiguda**

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………  
…………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od   
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………  
…………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. ………………………………………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez ………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

…………….……., dnia ………….……. r.

*(miejscowość),*

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……., dnia ………….……. r.

*(miejscowość),*

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……., dnia ………….……. r.

*(miejscowość),*

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……., dnia ………….……. r.

*(miejscowość),*

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……., dnia ………….……. r.

*(miejscowość),*

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Stawiguda**

**ul. Olsztyńska 10**

**11 – 034 Stawiguda**

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………

………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………

………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. …………………………………………………………….. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez …………………………………………………….*(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w …………..…………………………………………………..………………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……., dnia ………….……. r.

*(miejscowość),*

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……., dnia ………….……. r.

*(miejscowość),*

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……., dnia ………….……. r.

*(miejscowość),*

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**INFORMACJA WYKONAWCY**

Ja (imię i nazwisko) : …………………………………………………………………………………………….………………

reprezentujący firmę (nazwa firmy) : ………………………………………………………………………………………………………….…

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze : ……………………………………………………………………………………………………….……

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację przedmiotu zamówienia:

**Dostawa wyposażenia do budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Stawigudzie.**

**CZĘŚĆ I – Dostawa i montaż kurtyny\*)**

**CZĘŚĆ II – Dostawa krzeseł\*)**

**w ramach zadania: Rozbudowa Gminnego Ośrodka Kultury w Stawigudzie.**

Oświadczam/my, że:

1. podana cena nakłada na Zamawiającego obowiązek podatkowego zgodnie z zapisami art. 91 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych \*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres zadania nakładającego na Zamawiającego obowiązek podatkowy | Wartość netto zakresu zadania nakładającego na Zamawiającego obowiązek podatkowy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. podana cena nie nakłada na Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z zapisami art. 91 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych \*)

*\*) Niewłaściwe skreślić*

…………….……., dnia ………….……. r.

*(miejscowość),*

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**INFORMACJA**

**na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

**(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)**

........................................................

/pieczęć Wykonawcy/

........................................................

/adres Wykonawcy/

Przystępując do postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na

**Dostawa wyposażenia do budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Stawigudzie.**

**CZĘŚĆ I – Dostawa i montaż kurtyny\*)**

**CZĘŚĆ II – Dostawa krzeseł\*)**

**w ramach zadania: Rozbudowa Gminnego Ośrodka Kultury w Stawigudzie.**

Ja (imię i nazwisko) : ……………………………………………………………………………………………

reprezentujący firmę (nazwa firmy) : ………………………………………………………………………………

jako osoba upoważniona, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy informuję, pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu karnego, że **NALEŻĘ / NIE NALEŻĘ\*)** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.).

**UWAGA!**

* 1. **Wykonawcy należący do grupy kapitałowej, zamiast w/w informacji składają listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp. W przypadku podmiotów występujących wspólnie listę należy złożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców.**
  2. **Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 Zamawiający wyklucza: wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

*\*) niewłaściwe skreślić*

…………….……., dnia ………….……. r.

*(miejscowość),*

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO \***

Ja (imię i nazwisko) : …………………………………………………………………………………………….……

reprezentujący firmę (nazwa firmy) : …………………………………………………………………………………………………

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze : …………………………………………………………………………………………………

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację przedmiotu zamówienia:

**Dostawa wyposażenia do budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Stawigudzie.**

**CZĘŚĆ I – Dostawa i montaż kurtyny\*\*)**

**CZĘŚĆ II – Dostawa krzeseł\*\*)**

**w ramach zadania: Rozbudowa Gminnego Ośrodka Kultury w Stawigudzie.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*\*\*) Niewłaściwe skreślić*

…………….…….*,* dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis)*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 6A**

**OŚWIADCZNIE O PODWYKONAWCACH**

Ja (imię i nazwisko) : ……………………………………………………………………………………………….….

reprezentujący firmę (nazwa firmy) : ……………………………………………………………………………..

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze : ………………………………………………………..

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/osoby fizycznej/ osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą/ inne …………. oświadczam, pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu karnego, że oświadczam, że przy realizacji operacji w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawa wyposażenia do budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Stawigudzie.**

**CZĘŚĆ I – Dostawa i montaż kurtyny\*\*)**

**CZĘŚĆ II – Dostawa krzeseł\*\*)**

**w ramach zadania: Rozbudowa Gminnego Ośrodka Kultury w Stawigudzie.**

**zostaną zatrudnieni podwykonawcy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zakres rzeczowy podzlecenia** | **Udział procentowy podzlecenia** | **Nazwa podwykonawcy, adres\*** | **Kwota należna za wykonanie podzlecenia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Oświadczam, że na etapie składania ofert zawarłem/ nie zawarłem\*\*)\* umowy z Podwykonawcą.**

**W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą należy ją dostarczyć Zamawiającemu w ciągu 7 dni od jej zawarcia.**

*\*) Wykonawca podaje nazwę podwykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca na potwierdzenie warunku udziału*

*w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 i 2 ustawy.*

***\*\*) niewłaściwe skreślić***

…………….…….*,* dnia ………….……. r.

(*miejscowość)* …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**PROJEKT UMOWY**

Umowa na dostawę nr BiZ.272.1……2020

zawarta dnia ……….. 20…. r.

pomiędzy:

Gminą Stawiguda z siedzibą w Stawigudzie przy ul. Olsztyńskiej 10, 11-034 Stawiguda

NIP 739-384-15-84

REGON 510743195

zwaną w dalszej części niniejszej umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

- ………………………………………..,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

………………………………………………………………………………………………………………….,

REGON …………………, NIP ………………..,

reprezentowanym przez:

1. ………………………………………,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

*Na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego zawiera się umowę na dostawę sprzętu o następującej treści:*

**Dostawa wyposażenia do budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Stawigudzie.**

**CZĘŚĆ …… – …..**

**w ramach zadania: Rozbudowa Gminnego Ośrodka Kultury w Stawigudzie.**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: ………………………………………….
2. Dostarczane wyposażenie winno być fabrycznie nowe, nie używane, nie poddawane żadnym naprawom.
3. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą przedmiotu umowy, przede wszystkim karty gwarancyjne.
4. Dostarczane wyposażenie powinno posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać Polskim Normom (jeżeli takowe obowiązują), a także powinno posiadać atesty/certyfikaty dopuszczające do stosowania w obiektach użyteczności publicznej i jednostkach oświatowych.

**§ 2**

**CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

* + - 1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy brutto wynosi ............................... zł. (słownie:.................................................................... złotych), w tym podatek VAT …% tj. …….. , wartość netto: ……. zł.
      2. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy i jest stała przez cały okres trwania umowy.
      3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w ciągu 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury, na konto w niej wskazane, po uprzednim odbiorze końcowym przedmiotu umowy potwierdzonym protokołem odbioru końcowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

**§ 3**

**TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania będącej przedmiotem umowy dostawy w terminie **…….**
2. Dostawa zostanie uznana za zrealizowaną pod warunkiem dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 wraz ze wszystkimi dokumentami związanymi z jego własnością i korzystaniem.
3. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie, jest protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 2.
4. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

**§ 4**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca, w celu dokonania odbioru końcowego, zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. budynek świetlicy w Wymoju (działka nr …. obręb ….).
2. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy, w ciągu 1 dnia roboczego. Protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno–jakościowego niezgodności/wady jakie będzie posiadał dostarczony sprzęt w stosunku do opisu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany tego sprzętu na wolny od wad bądź potwierdzający spełnienie opisu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1. W takim przypadku zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach i podpisany przez obie strony protokół o stwierdzonych usterkach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron, z konsekwencją określoną w § 7 umowy.

**§ 5**

**DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dołączyć:

1. Instrukcje obsługi i konserwacji w języku polskim;

2. Karty gwarancyjne w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy.

**§ 6**

**GWARANCJA**

* 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres………... miesięcy[[1]](#footnote-1).
  2. Okres gwarancji liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
  3. Wszystkie przeglądy wymagane w warunkach gwarancji wykonywane są na koszt i ryzyko Wykonawcy. Jeżeli przegląd wymaga transportu do punktu serwisowego, koszty pokryje Wykonawca.
  4. W okresie gwarancji wszystkie naprawy gwarancyjne przeprowadzone będą w miejscu użytkowania przedmiotu umowy przez autoryzowany serwis na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  5. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zgodnie z wyborem Zamawiającego, zobowiązany będzie, w przypadku wystąpienia awarii lub usterki albo wady sprzętu do:

1. bezpłatnej wymiany uszkodzonych nie z winy Zamawiającego elementów sprzętu,
2. bezpłatnej naprawy sprzętu, jeżeli wada lub usterka powstały nie z winy Zamawiającego (w tym także użytkownika sprzętu),
3. wymiany sprzętu na nowy w terminie 1 miesiąca od chwili stwierdzenia wady w przypadku stwierdzenia wad uniemożliwiających lub poważnie utrudniających korzystanie ze sprzętu,
4. w przypadku niemożności naprawy sprzętu w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia sprzętu z i do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
5. Wykonawca gwarantuje możliwość usunięcia usterki lub awarii przez Zamawiającego po uzyskaniu konsultacji telefonicznej lub za pomocą poczty elektronicznej – jeżeli pozwoli na to charakter usterki lub awarii.
   1. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć (wykonać) w miejscu użytkowania sprzętu, przemieszczania wyposażenia dokonuje się na koszt i ryzyko Wykonawcy, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
   2. Maksymalny czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego faksem lub e –mailem o usterce lub awarii do czasu przybycia na miejsce właściwego pracownika, wstępne zdiagnozowanie przyczyny usterki lub awarii i oszacowanie czasu naprawy wyniesie 2 dni robocze. Zapis powyższy nie dotyczy usterki lub awarii, którą można usunąć poprzez kontakt telefoniczny, czy elektroniczny, a jedynie takiej, która wymaga przybycia serwisanta do siedziby Zamawiającego
   3. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt b) i c), okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
6. w przypadku naprawy sprzętu – o okres wykonywania naprawy,
7. w przypadku dokonania wymiany – o okres gwarancji – w stosunku do wymienionego elementu.
   1. Termin usunięcia awarii, wad i usterek winien być nie dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia powiadomienia telefonicznie, faxem, drogą elektroniczną. W technicznie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku nie wykonania dostawy w określonym w § 3 ust. 1 terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych (z zastrzeżeniem § 9 ust. 1) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, ze skutkiem określonym w § 8 uprzedzeniem bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, dopuści się zwłoki w przeszkoleniu przedstawicieli Zamawiającego w stosunku do terminu ustalonego w § 4 ust. 6 niniejszej umowy, zapłaci Zamawiającemu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, jednakże nie więcej niż 10% wartości brutto umowy.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.
6. W razie opóźnienia Zamawiającego w dokonaniu zapłaty z tytułu zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, Wykonawca ma prawo żądać ustawowych odsetek.

**§ 8**

**UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 9**

**ZMIANA UMOWY**

Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1. terminu realizacji przedmiotu zamówienia – gdy zaistnieją okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację umowy (w szczególności jeżeli zmiana terminu realizacji będzie zmianą korzystną dla zamawiającego lub zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności z powodu ograniczonych zasileń budżetowych wynikających z wpływów do budżetu, lub w przypadku wpłynięcia odwołania i wstrzymania procedury, lub zaistnienia siły wyższej itp.).
2. parametrów technicznych przedmiotu zamówienia – w przypadku gdy z przyczyn technicznych (w szczególności zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku urządzenia, asortymentu lub oprogramowania zaoferowanego w ofercie) konieczne jest dokonanie zmiany np. rodzaju/modelu/typu, a parametry te będą nie gorsze niż parametry zaproponowanego w ofercie Wykonawcy.
3. parametrów technicznych przedmiotu zamówienia – w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego urządzenia, asortymentu lub oprogramowania Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad.
4. parametrów technicznych przedmiotu zamówienia – w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub nowego modelu sprzętu, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji oprogramowania lub modelu sprzętu pod warunkiem, że nowa wersja lub model spełnia wymagania minimalne określone w SIWZ.
5. wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 2 ust 1 umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy założeniu, że cena netto pozostaje bez zmian.
6. zmiany danych Wykonawcy lub Zamawiającego przez zmianę nazwy firmy, adresu siedziby, zmiany formy prawnej.
7. Zmiany podwykonawcy i podmiotu trzeciego.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące podwykonawcy lub podmiotu trzeciego.

Podwykonawca lub podmiot trzeci musi spełniać warunki określone w SIWZ, które jego tyczą.

Zamawiający zaakceptuje lub odmówi zmiany podwykonawcy lub podmiotu trzeciego w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia dokumentów.

1. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
2. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części zamówienia.
3. nie wykonanie części zakresu dostawy przez Wykonawcę.
4. podjęcia przez Radę Gminy w Stawigudzie uchwały zmniejszającej zakres wykonania lub wstrzymania wykonanie przedsięwzięcia na podstawie art.231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 1) i/lub 2) zmiany będą dopuszczalne, po akceptacji wniosku złożonego przez Wykonawcę Zamawiającemu. Wniosek zostanie rozpatrzony w ciągu 7 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego. W przypadku wyrażenia zgody na okoliczność w pkt.1) i /lub 2 cena ofertowa nie ulegnie zmianie.

Każda ewentualna zmiana wymagać będzie odrębnego rozpatrzenia i zasadności jej wprowadzenia oraz wymagać będzie formy aneksu do umowy z wyłączeniem aneksowania dla okoliczności w pkt.7).

**§ 11**

**LICENCJE NA OPROGRAMOWANIE (dotyczy Części nr 1)**

1. W przypadku dostarczenia w ramach realizacji Umowy oprogramowania gotowego objętego licencjonowaniem, z dniem podpisania bez uwag każdego z Protokołów Odbioru, o których mowa w § 4, Wykonawca udziela Zamawiającemu przenoszalnych licencji lub sublicencji na korzystanie z oprogramowania gotowego, dostarczonego w ramach realizacji umowy, nanastępujących polach eksploatacji:
2. wykorzystanie w zakresie wszystkich funkcjonalności;
3. wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów; odtwarzanie; utrwalanie; przekazywanie; przechowywanie; wyświetlanie; stosowanie;
4. instalowanie oraz deinstalowanie;
5. sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa);
6. przystosowywanie (customizacja); tłumaczenie; wprowadzanie zmian; zmiany układu lub jakiekolwiek inne zmiany w oprogramowaniu, z zachowaniem wszystkich określonych w niniejszym ustępie pól eksploatacji na części zmienione w ww. sposób, z zastrzeżeniem, że wprowadzanie zmian nie skutkuje niedopuszczoną przez licencję/sublicencję zmianą kodu źródłowego oprogramowania gotowego (objętego licencją);
7. korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania, w tym publikowania i wyświetlania w całości i w części w Internecie i innych mediach bez ograniczeń.
8. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego oprogramowanie gotowe, nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i że posiada prawo do udzielania licencji/sublicencji na to oprogramowanie i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
9. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja oprogramowania gotowego, nie powoduje zmian pól eksploatacji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
10. Z chwilą udzielenia licencji / sublicencji na korzystanie z oprogramowania gotowego, własność nośników, na których utrwalono oprogramowanie gotowe i jego modyfikacje przechodzi na Zamawiającego.
11. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wszystkie certyfikaty licencyjne, certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oprogramowania gotowego, w formie papierowej najpóźniej w dacie odbioru tego oprogramowania.
12. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia licencji z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Wykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni.
13. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z oprogramowania nie wymagają dodatkowych opłat na rzecz jego producentów, a w przypadku w którym w związku z nabyciem licencji do oprogramowania mieszczą się jakiekolwiek dodatkowe świadczenia realizowane przez producentów (np. dostarczanie aktualizacji) nieprzedłużenie korzystania z tych świadczeń przez Zamawiającego nie spowoduje ustania licencji lub nie będzie uprawniać do wypowiedzenia umowy licencyjnej.

**§ 12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

**§ 13**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

1. Jeżeli Wykonawca złoży oferty na więcej niż jedną część przy ofertach które dla tej części będą mieć różne okresy gwarancji, Zamawiający wpisze odpowiednie okresy dla każdej z części zamówienia [↑](#footnote-ref-1)