

Stawiguda, dnia 30.11.2020 r.

Pan
Daniel Bruski
Radny Gminy Stawiguda

Znak: OA.0003.10.2020.JM

Szanowny Panie Radny,

odpowiadając na Pana interpelację z dnia 16 listopada 2020 r. informuję jak poniżej.

Pracownik zajmujący się promocją w gminie jest nieobecny od dnia 27.04.2020r.

Pracownik na zastępstwo ww. osoby został zatrudniony od dnia 01.06.2020 r. Z uwagi, że jest to etat na zastępstwo bardzo trudno jest znaleźć pracownika posiadającego wszystkie niezbędne kompetencje na tym stanowisku. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku jest bardzo szeroki i obejmuje m.in. współpracę ze stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gmin; współpracę ze stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi działającymi na terenie gminy oraz opiniowanie wniosków o dofinansowanie imprez organizowanych przez te stowarzyszenia; realizację procedur pozakonkursowych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; prowadzenie spraw związanych z przeprowadzaniem postępowań konkursowych, w tym m.in. sprawdzanie pod względem formalnym wniosków wpływających na organizowane przez Urząd Gminy otwarte konkursy ofert, przygotowywanie umów z podmiotami wyłonionymi w drodze konkursu oraz kontrola merytoryczna podmiotów, które otrzymały dotacje w tych konkursach; przygotowywanie projektów sprawozdań, ocen, analiz i informacji dotyczących realizowanych przez Urząd zadań; poszukiwanie informacji o wszelkich projektach i programach umożliwiających pozyskiwanie środków zewnętrznych w szczególności z funduszy unijnych na realizację zadań gminy, analiza tych programów i przedkładanie propozycji stosownych działań wójtowi, referatom urzędu gminy i innym jednostkom organizacyjnym; prowadzenie działań o charakterze informacyjnym w zakresie warunków i możliwości pozyskania środków publicznych przez przedsiębiorców, pracodawców, rolników, organizacje pozarządowe oraz inne grupy zawodowe i społeczne; przygotowywanie wniosków aplikacyjnych wraz z załącznikami dla dofinansowania realizacji zadań przy użyciu zewnętrznych środków finansowych, współpraca z instytucjami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją projektów, oraz prowadzenie raportowania, monitoringu i sprawozdawczości – zgodnie z zapisami umów o dofinansowanie projektu. Mając powyższe na uwadze, przy wyborze pracownika na zastępstwo kierowano się również innymi kompetencjami niż tylko umiejętność prowadzenie fanpage na Facebooku.

Z osobą prowadzącą fanpage na Facebooku, zawarto dwie umowy: pierwszą 26 sierpnia 2019 r. (termin obowiązywania umowy od dnia 01.08.2019 r. do 31.12.2019 r.) i drugą 20 stycznia 2020r. (termin obowiązywania 20.01.2020 r. do 31.12.2020 r.). Osoba ta w ramach wynagrodzenia zajmuje się między innymi prowadzeniem fanpagów na Facebooku. Pod pojęciem prowadzenia należy rozumieć nie tylko opracowywanie tekstów i artykułów umieszczanych w mediach (pisanie postów), ale również całą gamę działań jak na przykład: analizę aktualnych wydarzeń w gminie; obserwację postów umieszczanych przez inne jednostki (Gminny Ośrodek Kultury, Ochotnicze Straże Pożarne, szkoły itp.), stowarzyszenia i organizacje pozarządowe, a także osoby prywatne; „filtrowanie” wybranych treści do udostępnienia i przekazywania; odpowiadanie na komentarze i zadawane pytania; „wyłapywanie” treści podejmujących tematy problematyczne dla mieszkańców i pomoc w ich

rozwiązywaniu; podawanie wskazówek i ciekawostek (np. gdzie można uzyskać dofinansowania, przez kogo, na jakie działania, jak chronić środowisko itp.). Należy pamiętać, że obecnie to media społecznościowe są bardzo często pierwszym źródłem informacji.

Przed wszystkim jednak warto sobie uświadomić, że zajmowanie się mediami społecznościowymi nie jest działaniem bezkosztowym. Prowadzenie strony w mediach społecznościowych wymaga wysiłku i wydatków w trzech podstawowych obszarach: 1. Wytwarzania treści, a więc materiałów graficznych, zdjęciowych czy filmowych wraz z tekstami, które należy publikować na fanpagu. 2. Moderacji, czyli odpowiedniej publikacji treści, reakcji na komentarze, odpowiadania na pytania, prowadzenia dialogu z użytkownikami, stałej obecności na Facebooku. 3. Promocji, czyli zapewniania dotarcia treści do odbiorców w celu kształtowania wizerunku. Każdy z wymienionych obszarów wymaga sporo pracy i jest czasochłonny.

Gmina nie prowadzi zestawienia kiedy i gdzie umieszczone zostały publikacje. Nadmieniam, że osoba ta współpracuje również bezpośrednio z Wójtem i Zastępcą Wójta i w razie konieczności pomaga przy redagowaniu wystąpień.

Osoba do prowadzenia fanpage Gminy Stawiguda została wybrana w trybie pozakonkursowym i jest zatrudniona na podstawie umowy zlecenie. Osoba ta posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe przy redagowaniu tekstów i materiałów prasowych, a także wystąpieniach publicznych, ponieważ pracowała zarówno w mediach jak i instytucjach samorządowych. W załączeniu przedkładam umowy.

W wyjeździe nie uczestniczył Radny Pan Grzegorz Kołakowski, ponieważ po pierwsze nie było to konieczne, a po drugie nie jest on pracownikiem gminy. Październikowy wyjazd służbowy podyktowany był koniecznością sprawdzenia innych niż tradycyjna technologii budowy obiektów użyteczności publicznej oraz ich oceny pod względem realizacji i użytkowania. Mając powyższe na uwadze, uczestniczyły w nim osoby odpowiedzialne za stronę finansową realizacji inwestycji oraz osoba użytkująca później obiekt.

Umowa nr 2/OŚiP/2020 z dnia 11.02.2020 r. została zawarta z Fundacją Mazurymedia na okres od 11.02.2020 r. do 31.12.2020 r. Przedmiotem umowy jest realizacja 7 promocyjno – informacyjnych materiałów audiowizualnych o tematyce dotyczącej działalności gminy Stawiguda i jej organów na rzecz kultury, sztuki, twórców i animatorów kultury na obszarze gminy, wspierania stowarzyszeń i ośrodków historycznych z obszaru gminy Stawiguda, wspierania i informowania o działalności szkół, przedszkoli i innych placówek edukacyjnych z obszaru gminy Stawiguda, działalności na rzecz ochrony środowiska, działalności związanej z problematyką społeczną gminy, działalności w obszarze rozwoju gospodarczego gminy oraz kształtowania idei odpowiedzialnego biznesu. Gmina nie prowadzi zestawienia kiedy i gdzie publikowano materiały, ponieważ są one ogólnodostępne i można je znaleźć w każdej chwili na stronie Kopernik.tv, serwisie You Tube, Facebooku. W załączeniu przedkładam umowę.

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a



WOJTA
Michał Kontraktowicz

Do wiadomości:

1. Przewodniczącą Rady Gminy Stawiguda

UMOWA – ZLECENIE

Zawarta w dniu 20 stycznia 2020 pomiędzy Urzędem Gminy w Stawigudzie, reprezentowanym przez Wójta Michała Kontraktowicza zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”, a Panem/Panią*)

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, o następującej treści:

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać następujące prace:
 1. Prowadzenie stron facebook Gminy Stawiguda i Wójta.
 2. Redakcja gazetki „Echo Stawigudy”
 3. Opracowywanie tekstów artykułów i wystąpień.
2. Prace określone winny być wykonane w terminie: od dnia 20.01.2020 do 31.12.2020 w wymiarze do 50 godz. w miesiącu.
3. Zleceniobiorca z tytułu wykonania niniejszej umowy. obowiązkowi ubezpieczenia społecznego.
4. Z tytułu należytego wykonania usług przysługuje Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto ryczałtowe w kwocie 1650,00 zł miesięcznie płatne przelewem na konto nr w terminie 7 dni od daty złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę.
5. Wynagrodzenie powyższe podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, który po uwzględnieniu kosztów uzyskania podlega potraceniu z wynagrodzenia brutto i przekazaniu na rachunek urzędu skarbowego.
6. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania pracy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.
7. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych.
8. Ewidencja godzin pracy będzie prowadzona przez Zleceniobiorcę poprzez wskazanie na rachunku godzin pracy w poszczególnych dniach.
(wskazanie sposobu prowadzenia ewidencji godzin pracy Zleceniobiorcy)
9. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - a) Jest zatrudniony w :...
 - b) zasiłek dla bezrobotnych
 - c) rentę lub emeryturę o nr
 - d) studentem lub uczniem, nr legitymacji
 - e) objęty ubezpieczeniem społecznym z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej lub z innego tytułu.
 - f) zatrudniony/a na podstawie o pracę w wymiarze pełnym. czasu pracy w otrzymuje wynagrodzenie kwoty najniższego wynagrodzenia.
 - g) o objęcie dobrowolnym / obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu niniejszej umowy.
 - h) Urząd Skarbowy w
 - i) Zobowiązuję się do poinformowania o wszelkich zmianach w przedmiocie zatrudnienia i ubezpieczenia, a gdy tego nie zrobię lub zrobię z opóźnieniem i płatnik będzie zobowiązany opłacić za mnie do ZUS składki na ubezpieczenia społeczne, zobowiązuję się zwrócić składki na ubezpieczenie społeczne finansowane ze środków ubezpieczonego, oraz całość odsetek za zwłokę od powstałego zadłużenia.
10. W przypadku nie wykonania zlecenia w wyznaczonym terminie Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym.
11. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
12. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WÓJT

Michał Kontraktowicz
pieczęć i podpis Zleceniodawcy

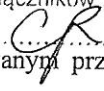
DANE DOTYCZĄCE ZLECENIOBIORCY

Nazwisko: Nazwisko rodowe
Imiona: 1. 2.
Imię ojca: Imię matki: Miejsce urodzenia:
Data urodzenia: Nr PESEL
Miejsce zamieszkania: Gmina / dzielnica: ulica
Nr domu: Nr mieszkania: Kod pocztowy: Miejscowość

Wpłynęło dnia 2019-08-30

l.dz.

ilość załączników

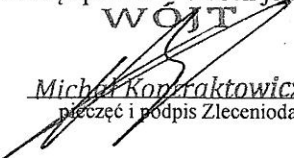
podpis 

UMOWA – ZLECENIE

Zawarta w dniu 26 sierpnia 2019 pomiędzy Urzędem Gminy w Stawigudzie, reprezentowanym przez Wójta Michała Konradowicza zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”, a Panem/Panią*

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, o następującej treści:

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać następujące prace:
 1. Prowadzenie stron facebook Gminy Stawiguda i Wójta.
 2. Redakcja gazetki „Echo Stawigudy”
 3. Opracowywanie tekstów artykułów i wystąpień.
2. Prace określone winny być wykonane w terminie: od dnia 01.08.2019 do 31.12.2019 w wymiarze do 50 godz. w miesiącu.
3. Zleceniobiorca z tytułu wykonania niniejszej umowy- obowiązkowi ubezpieczenia społecznego.
4. Z tytułu należytego wykonania usług przysługuje Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto ryczałtowe w kwocie 1957,00 zł miesięcznie płatne przelewem na konto nr w terminie 7 dni od daty złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę.
5. Wynagrodzenie powyższe podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, który po uwzględnieniu kosztów uzyskania podlega potraceniu z wynagrodzenia brutto i przekazaniu na rachunek urzędu skarbowego.
6. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania pracy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.
7. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych.
8. Ewidencja godzin pracy będzie prowadzona przez Zleceniobiorcę poprzez wskazanie na rachunku godzin pracy w poszczególnych dniach .
(wskazanie sposobu prowadzenia ewidencji godzin pracy Zleceniobiorcy)
9. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - a) Jest zatrudniony w :...
 - b) zasiłek dla bezrobotnych
 - c) rentę lub emeryturę o nr
 - d) studentem lub uczniem, nr legitymacji
 - e) objęty ubezpieczeniem społecznym z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej lub z innego tytułu.
 - f) zatrudniony/a na podstawie o pracę w wymiarze pełnym. czasu pracy w otrzymuje wynagrodzenie kwoty najniższego wynagrodzenia.
 - g) o objęcie dobrowolnym / obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu niniejszej umowy.
 - h) Urząd Skarbowy
 - i) Zobowiązuję się do poinformowania o wszelkich zmianach w przedmiocie zatrudnienia i ubezpieczenia, a gdy tego nie zrobię lub zrobię z opóźnieniem i płatnik będzie zobowiązany opłacić za mnie do ZUS składki na ubezpieczenia społeczne, zobowiązuję się zwrócić składki na ubezpieczenie społeczne finansowane ze środków ubezpieczonego, oraz całość odsetek za zwłokę od powstałego zadłużenia.
10. W przypadku nie wykonania zlecenia w wyznaczonym terminie Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym.
11. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
12. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.


Michał Konradowicz
pieczęć i podpis Zleceniodawcy

DANE DOTYCZĄCE ZLECENIOBIORCY

Nazwisko: Nazwisko rodowe:
Imiona: 1. 2.
Imię ojca: Imię matki: Miejsce urodzenia:
Data urodzenia: Nr PESEL:
Miejsce zamieszkania: Gmina / dzielnica: ulica:
Nr domu: Nr mieszkania: Kod pocztowy: Miejscowość:

750 755 4170

2000

2000

2000

2000

2000

2000

2000

2000

2000

2000

2000

2000

2000

2000

2000

2000

2000

2000

2000

2000

2000

2000

2000

UMOWA NR 2/OŚiP/2020

zawarta w dniu 11.02.2020 roku w Olsztynie pomiędzy:

Gmina Stawiguda
ul. Olsztyńska 10
11-034 Stawiguda
NIP: 739-384-15-84

w imieniu której działają:

- 1) Michał Kontraktowicz – Wójt Gminy Stawiguda
- 2) Renata Wieczorek – Skarbnik Gminy Stawiguda

zwaną dalej „Gminą”,

a

Fundacja MAZURYMEDIA, ul. Profesorska 7 lok. 19, 10 - 080 Olsztyn, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń numer KRS 0000542030, NIP: 7393873360, REGON 360951512

w imieniu której działa:

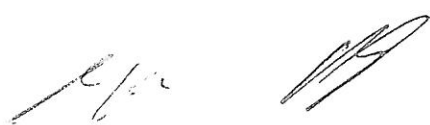
Marek Jarmołowicz – Wiceprezes Zarządu

zwanym dalej „Fundacją”,
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja 7 promocyjno - informacyjnych materiałów audiowizualnych o tematyce dotyczącej działalności Gminy i jej organów na rzecz kultury, sztuki, twórców i animatorów kultury na obszarze gminy Stawiguda, wspierania stowarzyszeń i ośrodków historycznych z obszaru gminy Stawiguda, wspierania i informowania o działalności szkół, przedszkoli i innych placówek edukacyjnych z obszaru gminy Stawiguda, działalności na rzecz ochrony środowiska, działalności związanej z problematyką społeczną gminy, działalności w obszarze rozwoju gospodarczego gminy oraz kształtowania idei odpowiedzialnego biznesu

2. Oprócz zrealizowania materiałów, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, Fundacja wyemituje materiały audiowizualne na stronie internetowej: Kopernik.tv.



3. Niemożność dokonania emisji z uwagi na niezależne od Fundacji przyczyny techniczne, nie będzie poczytywane za nienależyte wykonywanie Umowy przez Fundację.

4. Gmina wyraża zgodę, aby utworzone w ramach niniejszej umowy materiały audiowizualne były publikowane przez Fundację na stronie kopernik.tv oraz na serwisach You Tube, Facebook i w innych kanałach komunikacji. Gmina wyraża również zgodę na wykorzystywanie fragmentów przedmiotu umowy w realizacji innych materiałów audiowizualnych publikowanych na stronie kopernik.tv.

5.

a) Materiał audiowizualny może zostać opatrzony logo, planszą lub innym elementem graficznym wskazanym lub wskazanymi przez Gminę - dostarczenie tego lub tych elementów leży po stronie Gminy.

b) Materiał audiowizualny może zostać opatrzony logo, planszą lub innym elementem graficznym wybranym przez Fundację po uprzednim uzyskaniu zgody Gminy.

§ 2

Fundacja oświadcza, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami niezbędnymi do wykonania przedmiotu Umowy i nie istnieją żadne przeszkody faktyczne lub prawne uniemożliwiające jej realizację przedmiotowej Umowy. Fundacja zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością.

§ 3

Termin realizacji całości Umowy strony ustaliły od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 4

1. Po wykonaniu zdjęć do danego materiału audiowizualnego, w stosunku do każdego z materiałów audiowizualnych, Fundacja każdorazowo przedstawi Gminie autorski scenariusz danego materiału audiowizualnego poprzez przesłanie go na adresy poczty email: promocja@stawiguda.pl

2. Gmina zobowiązuje się sprawdzić scenariusz w terminie 4 dni od daty jego wysłania oraz w tym terminie powiadomić Fundację o swoich ewentualnych uwagach i zastrzeżeniach. Niezgłoszenie uwag i zastrzeżeń w wskazanym terminie poczytywane będzie za zgodę na przygotowanie materiału audiowizualnego zgodnie z zaproponowanym scenariuszem.

3. Materiał filmowy przed publiczną emisją będzie zatwierdzany przez Gminę. Fundacja, prześle materiał audiowizualny do zatwierdzenia Gminie w formie cyfrowej za pośrednictwem sieci Internet w postaci linku do materiału

[Handwritten signature]

umieszczonego w serwisie GoogleDrive, na adres email jak w ust. 1, w terminie 2 dni roboczych przed planowaną datą pierwszej emisji materiału.

4. W terminie 2 dni od daty przesłania linku, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy Gmina może wskazać poprawki dotyczące montażu do materiału zrealizowanego zgodnie z zaakceptowanym scenariuszem. Pierwsze poprawki nie powodują zmiany wynagrodzenia, dodatkowe poprawki powodują wzrost ceny za dany materiał o 50%. Cena za jeden materiał zgodnie z §5 ust.1 Umowy w zw. z §1 ust. 1 wynosi, 1389,90 złotych brutto.

5. O fakcie wyemitowania każdego z materiałów, opisanych w §1 umowy, Fundacja poinformuje Gminę, w formie wiadomości e-mail z linkiem do materiału, na adres jak w § 4 ust. 1 umowy.

6. Jednocześnie Fundacja prześle materiał audiowizualny Gminie w formie cyfrowej za pośrednictwem sieci Internet w postaci linku do materiału umieszczonego w serwisie GoogleDrive, na adres email jak w § 4 ust. 1 umowy

§ 5

1. Fundacji za wykonanie umowy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości **9.729,30 zł brutto** (słownie: **dziewięć tysięcy siedemset dwadzieścia dziewięć złotych i 30 groszy brutto**). Płatne w jedenastu równych częściach miesięcznych po 884,48 złotych brutto, począwszy od miesiąca lutego. Wynagrodzenie zawiera w sobie podatek VAT w wysokości 23%, zmiana stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy spowoduje stosowną korektę kwoty wynagrodzenia brutto
2. Dodatkowo, w przypadku w którym realizacja materiałów (wykonanie zdjęć) miałyby odbyć się w miejscu położonym poza obszarem gmin Stawiguda oraz Olsztyn, Fundacji przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 83 groszy za każdy kilometr pokonanej odległości od siedziby Fundacji do miejsca wykonania tych zdjęć i z powrotem. Długość trasy obliczana będzie na podstawie wskazań serwisu Google Maps - wyznacz trasę. W przypadku, w którym zdjęcia poza obszarem gmin Stawiguda i Olsztyn miałyby odbywać się w ciągu więcej niż jednego dnia kalendarzowego, dodatkowe wynagrodzenie obliczane będzie osobno dla każdego dnia i ostateczna jego wysokość wynosić będzie iloczyn stawki za kilometr dojazdu, długości dystansu oraz ilości dni zdjęciowych. Strony zgodnie wskazują, iż dodatkowe wynagrodzenie będzie należne wyłącznie w sytuacji, gdy Fundacja uzyskała pisemną zgodę Gminy na realizację materiałów (wykonanie zdjęć) poza obszarem gmin Stawiguda i Olsztyn.
3. Faktury wystawiane będą w terminie do 20 dnia każdego miesiąca
Faktura będzie wystawiana na:
Gmina Stawiguda
ul. Olsztyńska 10

11-034 Stawiguda
NIP: 739-384-15-84

4. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy Gmina wypłacać będzie, przelewem na konto wskazane w rachunku, najpóźniej w terminie 7 dni po doręczeniu przez Fundację prawidłowo sporządzonej faktury.
5. Każdorazowa zapłata wynagrodzenia nastąpi z zastosowaniem metody split payment. Fundacja zobowiązuje się do wskazania w fakturze należącego do niej numeru rachunku bankowego, dla którego utworzono rachunek VAT.
6. Gmina wyraża zgodę na doręczanie faktur w sposób elektroniczny, w formie pliku, na adres e-mail: promocja@stawiguda.pl
7. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Fundacji.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Fundacji z tytułu wykonania Umowy, w tym wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji, o której mowa w § 6 oraz prawo do wykorzystywania materiałów na zasadach i polach eksploatacji, określonych niniejszą Umową.

§ 6

1. Fundacja zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy dóbr osobistych, ani praw, w tym autorskich majątkowych, osób trzecich i przekaże Gminie materiały w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
2. Fundacja oświadcza, że dostarczy Gminie materiały oryginalne, do których przysługiwać jej będą wszelkie i w żaden sposób nieograniczone autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne, oraz że zrealizowane przezeń materiały nie będą naruszać praw osób trzecich.
3. Powyższe nie dotyczy tła muzycznego wykorzystanego w materiałach. Tło muzyczne użyte w materiałach audiowizualnych może być wykorzystywane tylko łącznie z gotowym materiałem audiowizualnym jako jego ścieżka dźwiękowa.
4. W ramach niniejszej Umowy, z chwilą opublikowania i przekazania materiałów (§4 Umowy) na stronie Kopernik.tv, Fundacja udziela Gminie licencji do korzystania z materiałów, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy w zakresie następujących pól eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiałów - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot zamówienia utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub darowanie oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu zamówienia w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym również za pośrednictwem telewizji oraz sieci Internet
- 4) wykorzystanie materiałów w całości lub ich fragmentów do celów promocyjnych lub informacyjnych Gminy.

5. Licencja ma charakter niewyłączny i uprawnia do korzystania z materiałów przez Gminę bez ograniczeń terytorialnych w sposób określony w ust. 4.

6. Licencja udzielona zostaje na czas nieokreślony.

7. Prawa nabyte na podstawie Umowy Gmina może przenieść na osoby trzecie lub upoważnić je do ich wykonywania.

8. Fundacja jest odpowiedzialna względem Gminy za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631, z późn. zm.).

§ 7

1. Strony zobowiązuje się do współpracy na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.

2. Na żądanie Gminy Fundacja zobowiązuje się do udzielania każdorazowo informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Fundację w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Fundacji, Gminie przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy (ze skutkiem natychmiastowym) po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Fundacji do należytego wykonania



umowy w wyznaczonym terminie. Wezwanie winno nastąpić w terminie trzech tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach, skierowanie wezwania w terminie późniejszym powoduje utratę uprawnienia do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. W przypadku wypowiedzenia umowy, Fundacji przysługuje pełne wynagrodzenie za miesiące przypadające przed odstąpieniem.

3. Fundacja może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Gminę, z przyczyn leżących po stronie Gminy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Gminy do należytego wykonania umowy w wyznaczonym terminie. Wezwanie winno nastąpić w terminie trzech tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach, skierowanie wezwania w terminie późniejszym powoduje utratę uprawnienia do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

4. Za nienależyte wykonanie umowy przez Fundację uważa się w szczególności:

- 1) dostarczenie przedmiotu umowy niezgodnego z ofertą Fundacji,
- 2) niedostarczenie lub nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy.

5. Wezwania i wypowiedzenia, o których mowa powyżej, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.

6. Fundacja ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Gminie przy lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Maksymalna wysokość odpowiedzialności odszkodowawczej Fundacji w tym również za szkodę niemajątkową, równa jest kwocie wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1

§9

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej Rozporządzeniem) od dnia podpisania umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.

2. Strony powierzają sobie wzajemnie w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe niezbędne do realizacji Umowy, ich przetwarzanie na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.

1/5

3. Strony zobowiązują wobec siebie przetwarzać powierzone wzajemnie dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Gmina będzie przetwarzała udostępnione dane zwykłe osób wskazanych przez Fundację do realizacji Umowy w postaci imion i nazwisk.
5. Powierzone przez Strony do przetwarzania dane osobowe będą przetwarzane przez nie wyłącznie w celu realizacji Umowy.
6. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
7. Strony zobowiązują się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
8. Strony zobowiązują się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Strony zobowiązują się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
10. Strony zobowiązują się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnią do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
11. W miarę możliwości Gmina pomaga Fundacji w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
12. Strony zobowiązują się współpracować wzajemnie w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia.
13. Każda ze Stron jest zobowiązana do potwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych drugiej Stronie bez zbędnej zwłoki i zgłaszania ich drugiej Stronie, nie później niż w ciągu 48 godzin.



14. Informacja przekazana drugiej Stronie powinna zawierać co najmniej:

- 1) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
- 2) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
- 3) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

15. Strony uprawnione są do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.

16. W terminie 30 dni od ustania Umowy, Strony zobowiązane są do usunięcia powierzonych danych ze wszystkich nośników, programów i aplikacji, w tym również kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

17. W zakresie nieuregulowanym będą miały odpowiednio zastosowanie przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Fundacja jest odpowiedzialna za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i innych obowiązujących aktów prawnych.

2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy nie rozwiązane polubownie przez strony będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Gminy.

3. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, wszelkie jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Fundacji i jeden dla Gminy.

MAZURYMEDIA

FUNDACJA
WICEPREZES ZARZĄDU

Marek Januszewicz

MAZURYMEDIA
FUNDACJA

Gmina

WÓJT

Michał Konradowicz

