

Numer sprawy: BiZ/OA.271.1.33.2020

Gmina Stawiguda
ul. Olsztyńska 10
11 – 034 Stawiguda
Strona www: bip.stawiguda.pl
E-mail: stawiguda@stawiguda.pl
NIP 739-384-15-84
REGON 510743195
Telefon: 89-51-26-475

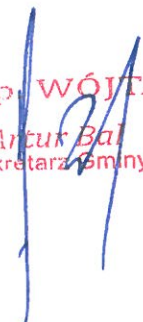
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro

Przedmiot zamówienia: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Urzędu Gminy Stawiguda”

Zatwierdzam:

z up. WÓJTA
Artur Bał
Sekretarz Gminy



LISTOPAD 2020 r.

I. Zamawiający:

Gmina Stawiguda
ul. Olsztyńska 10
11 – 034 Stawiguda
Strona www: stawiguda.pl
E –mail:stawiguda@stawiguda.pl
NIP 739 –384 –15 –84
REGON 510743195
Godziny urzędowania:
poniedziałek 7.15 – 16.15
wtorek – czwartek 7.15 – 15.15
piątek 7.15 – 14.15
Telefon 89 51 –26 –475, fax. 89 51 –26 –910

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej jako Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu przepisy i ustawy Pzp mają zastosowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV i nazwy):

64110000-0 – Usługi pocztowe
64112000-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów
64113000-1 – Usługi pocztowe dotyczące paczek

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- powszechne usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek listowych o wadze do 2000g w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczenia;
- doręczanie zwrotów przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
- usługi pocztowe dotyczące paczek pocztowych;
- odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania odbywać się będzie raz dziennie z punktu kancelaryjnego Urzędu Gminy Stawiguda ul. Olsztyńska 10, 11-034 Stawiguda w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00-15:00;
- doręczenie zwrotów przesyłek listowych niedoręczonych wraz z wykazem, potwierdzenia odbioru przesyłek nadanych za zwrotnym poświadczeniem odbioru będzie następowało do punktu kancelaryjnego Urzędu Gminy Stawiguda Olsztyńska 10, 11-034 Stawiguda w dni robocze od poniedziałku do piątku godzinach 8:00-11:00;
- nadawanie przesyłek w dniu ich odbioru.

3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający podczas realizacji zamówienia, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę/spółdzielczej umowy o pracę osób, które będą wykonywać następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- czynności związane z odbieraniem i dostarczaniem przesyłek oraz obsługą korespondencji w placówkach pocztowych.

Opis sposobu egzekwowania w/w wymogu:

- na etapie składania ofert Wykonawca przedstawi oświadczenie, że zatrudni na umowę o pracę osoby wykonujące czynności związane z odbieraniem i dostarczaniem przesyłek oraz obsługą korespondencji w placówkach pocztowych
- w każdym momencie trwania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy w terminie 5 dni kalendarzowych przedłożenia oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 –5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) osób wykonujących czynności związane z odbieraniem i dostarczaniem przesyłek oraz obsługą korespondencji w placówkach pocztowych

IV. Termin wykonania zamówienia – 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.**V. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. **Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.**
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: adres: e –mail: stawiguda@stawiguda.pl
4. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Katarzyna Jasiuczka tel. 89 512 64 75, adres e-mail: jasiuczka@stawiguda.pl

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu (lub zgodnie z jego treścią) stanowiącym *załącznik nr 1* do ogłoszenia o zamówieniu.
3. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 1;**
 - 2) Zestawienie cenowe – **Załącznik nr 2;**
 - 3) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;
 - 4) Oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów Zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników – **Załącznik nr 3;**
 - 5) Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w **art. 13 lub 14 RODO – Załącznik nr 4.**
4. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś pisma, kopia ta powinna być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
6. **Wszystkie zadrukowane strony oferty i załączników powinny kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem Wykonawcy.**
7. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
8. O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo podpisane przez Wykonawcę (osobę/–y uprawnione do wystawienia pełnomocnictwa).
9. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie lub zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „Wycofanie” lub „zmiana”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Oferty wycofane nie będą otwierane.
12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która zostanie złożona po terminie.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
15. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

VII. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej w siedzibie Zamawiającego
**Urząd Gminy Stawiguda
ul. Olsztyńska 10
11-034 Stawiguda
Biuro Obsługi Klienta**
2. Koperta/opakowanie zewnętrzne zawierające powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego
**Urząd Gminy Stawiguda
ul. Olsztyńska 10
11-034 Stawiguda
Biuro Obsługi Klienta**
3. Oznakowanie następująco:

BiZ/OA.271.1.33.2020 – Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Urzędu Gminy Stawiguda

Nie otwierać do dnia 18.11.2020r. do godz. 12:00

Koperta/opakowanie wewnętrzne zawierające ofertę powinno posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Biuro Obsługi Klienta na parterze budynku, **do dnia 18.11.2020r. do godz. 11:45**
2. Publiczne otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego pokój nr 17 **dnia 18.11.2020r. o godz. 12:00** i transmitowane będzie online. Link do transmisji zostanie zamieszczony na 10 minut przed planowanym otwarciem, na stronie bip.stawiguda.pl w zakładce: Publiczne otwarcie ofert przetargowych online.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.
5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jako Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena brutto wyrażona w PLN.

Cena* – Wc (waga 100 %), proporcjonalnie wg wzoru:

Wartość całkowita kryterium Cena

$$Wc = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

X. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego.

Poczta elektroniczna: stawiguda@stawiguda.pl

Strona internetowa Zamawiającego: bip.stawiguda.pl

XI. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

XII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Zamawiający uznaje jako istotne następujące postanowienia, które muszą zostać wprowadzone do treści umowy zawieranej z Wykonawcą:
 - 1) Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie rzeczywistej ilości przesyłek nadanych przez Zamawiającego.
 - 2) Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w fakturze, w terminie **14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.**
 - 3) Wykonawca zatrudni osoby wykonujące czynności związane z odbieraniem i dostarczaniem przesyłek oraz obsługą korespondencji w placówkach pocztowych na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia. 25 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art.. 2 ust. 3 –5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - 4) Na żądanie Zamawiającego, w każdym momencie trwania umowy Wykonawca w terminie 5 dni kalendarzowych, przedłoży oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 –5 Ustawy z dnia 10

października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) osób wykonujących czynności związane z odbieraniem i dostarczaniem przesyłek oraz obsługą korespondencji w placówkach pocztowych.

5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary za nieprzedłożenie oświadczeń o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 –5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) osób wykonujących czynności związane z odbieraniem i dostarczaniem przesyłek oraz obsługą korespondencji w placówkach pocztowych w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia.

XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stawiguda, ul. Olsztyńska 10, 11-034 Stawiguda;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stawiguda jest Pan Kamil Sapeta, kontakt: tel. 533-80-80-90, e-mail: iod@stawiguda.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **BiZ/OA.271.1.33.2020** prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

XV. Załączniki

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Zestawienie cenowe – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów Zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO – załącznik nr 4.

Sporządziła: D.Borkowska

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa wykonawcy/wykonawców)

.....
(adres siedziby wykonawcy/wykonawców)

NIP:
REGON:
Tel.: Faks:
e-mail:

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), której przedmiotem jest **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowymi zagranicznym dla potrzeb Urzędu Gminy Stawiguda**

oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wszystkimi warunkami i wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu przedmiotowego postępowania za:

Cenę netto (ryczałt/kosztorysowa) zł (słownie złotych)
Podatek VAT zł (słownie złotych)
Cenę bruttozł (słownie złotych)

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz treścią ogłoszenia o zamówieniu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
3. Termin realizacji zamówienia 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.
4. Warunki płatności - **14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury**
5. Inne:.....

....., dnia.....

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,
pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WYMOGÓW ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE
ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW**

Ja (imię i nazwisko) :

.....

reprezentujący firmę (nazwa firmy) :

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze :

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), której przedmiotem jest **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowymi zagranicznym dla potrzeb Urzędu Gminy Stawiguda**

Oświadczam/my, że:

w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, **osoby wykonujące czynności związane z odbieraniem i dostarczaniem przesyłek oraz obsługą korespondencji w placówkach pocztowych** będą zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 –5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

....., dnia r.

(miejscowość)

(podpis)

.....

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO ***

Ja (imię i nazwisko) :

.....

reprezentujący firmę (nazwa firmy) :

.....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze :

.....

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), której przedmiotem jest **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowymi zagranicznym dla potrzeb Urzędu Gminy Stawiguda**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ZAŁĄCZNIK 2 DO OGŁOSZENIA

ZESTAWIENIE CENOWE

Przesyłki Listowe										
Lp	Rodzaj Przesyłki	Rozmiar S			Rozmiar M			Rozmiar L		
		Szacowana ilość przesyłek w okresie 12 m-cy*	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Szacowana ilość przesyłek w okresie 12 m-cy*	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Szacowana ilość przesyłek w okresie 12m-cy*	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Zwykłe ekonomiczne	5000		0	500	0	0	20		0
2	Poleczone	400		0	50		0	5		0
3	Zwrot listu poleconego	20		0	10		0	2		0
4	Poleczone z EPO	8000		0	400		0	150		0
5	Zwrot listu poleconego z EPO	50		0	25		0	15		0
SUMA				0			0			0

PACZKI POCZTOWE KRAJOWE										
		2-5 kg								
11	Paczki krajowe	2	0							
12	Paczki krajowe z EPO	1	0							
	SUMA		0							
PRZESYŁKI ZAGRANICZNE										
		do 50g			50-100g			100-350g		
13	Zwykłe ekonomiczne	5	0				0			0
14	Poleczone	20	0				0		3	0
15	Poleczone z EPO	25	0			2	0			0
	SUMA		0				0			0
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO WSZYSTKICH PRZESYŁEK										